



Changement de code Famille

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	2
2. CHANGEMENT D'UN CODE FAMILLE	2
3. CHANGEMENT DE LA NOMENCLATURE FAMILLE	4
4. MISE EN PLACE DE LA NOUVELLE NOMENCLATURE	7
5. CHANGEMENT DE FAMILLE PAR CODE ET RÉFÉRENCE FOURNISSEUR	9



1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

Le changement de nomenclature famille permet de modifier, pour un ensemble de référence, le code famille.

Il existe 3 types de changement de nomenclature :

- le changement d'un seul code famille (par exemple, la famille 100 devient la famille 200).
- Le changement d'une liste de codes familles (pour faire un changement partiel ou global de nomenclature).
- Le changement de famille par rapport au code et à la référence fournisseur (« répartir » une famille dans différentes familles).

Un module permettant la mise en place d'une nomenclature est aussi présenté dans le chapitre 5.

2. CHANGEMENT D'UN CODE FAMILLE

Accès :

Divers > Fichiers de base > Nomenclature familles

Gestion de la nomenclature familles - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Nomenclature familles

Code	Libellé sous rayon	Libellé famille
139	MONTRE HOMME	DIVERS
13B	MONTRE ENFANT	BOITIER SANS BRACELET
13C	MONTRE ENFANT	ENFANT CUIR
13M	MONTRE ENFANT	MONTRE ENFANT METAL
13Z	MONTRE ENFANT	MONTRE ENFANT
14	MONTRE HOMME GOUSSET	GOUSSET
140	MONTRE HOMME	
15	MONTRE DAME	JOAILLERIE
150	MONTRE DAME	TOUT OR
151	MONTRE DAME	

Etiquette Détail

Libelle : DATA LASER A5 Type : Bijouterie

Format : L DATA LASER A5 Type : Horlogerie

Plot : Format "T" Non utilisé Prix en € majeur Prix en € majeur

Titre métal Compte Vente

Tva : 1 Remise : 0,00 Compte Vente Export

Code Analytique Compte Achat

Octroi de mer : 0,00 Entrées stock refusées Certificat d'origine

Famille WEB : Entrées stock en qtés unitaires No gravure obligatoire

Catc Client : Oui Non Pas de certificat d'authenticité

Choisissez le code famille désiré

- 1) Choisissez le code Famille à changer.
- 2) Sélectionnez l'option **F9 – Modif d'un code**



- 3) L'écran suivant apparait, saisissez le nouveau code Famille :

Gestion de la nomenclature familles - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc - Fermer F2 - Valider ODEIS

Changement code famille

Recherche

ENFANT CUIR

Code	Libellé sous rayon	Libellé famille
139	MONTRE HOMME	DIVERS
13B	MONTRE ENFANT	BOITIER SANS BRACELET
13C	MONTRE ENFANT	ENFANT CUIR
13M	MONTRE ENFANT	MONTRE ENFANT METAL
13Z	MONTRE ENFANT	MONTRE ENFANT
14	MONTRE HOMME GOUSSET	GOUSSET
140	MONTRE HOMME	
15	MONTRE DAME	JOAILLERIE
150	MONTRE DAME	
151	MONTRE DAME	TOUT OR

Changement

Ancien code : 13C

Nouveau code : 139

Mémorisation code famille d'origine

Choisissez le code famille désiré

Si cette option est cochée, l'ancien code famille sera mémorisé dans la zone "Autre famille" (sur la fiche de stock)
Si cette zone contient déjà des informations, elles seront effacées.

- 4) Validez le changement de code en cliquant sur F2 - Valider

Remarques

Si le nouveau code famille existe déjà, ODEIS propose de fusionner les deux codes.

Si vous confirmez la fusion, l'ancien code sera supprimé du fichier famille.

Si le nouveau code famille n'existe pas, l'ancien code famille sera remplacé par le nouveau code famille.

L'ensemble des données d'ODEIS sera balayé afin de modifier les valeurs du nouveau code famille pour respecter la cohérence entre les fichiers (Stock, Ventes, Mouvements, SAV, réservations, commandes fournisseur, coefficients famille/fournisseur).



3. CHANGEMENT DE LA NOMENCLATURE FAMILLE

Accès : **Divers > Maintenance > Utilitaires**

Il est Impératif, si vous utilisez cette fonctionnalité d'effectuer une sauvegarde avant le changement de la nomenclature famille.

Aucun utilisateur ne doit utiliser ODEIS pendant la durée du traitement.

1) Cliquez sur l'onglet **Utilitaires de Gestion** puis sur le bouton **Changement nomenclature familles**.

2) Dans l'écran suivant, choisissez l'option **Changement nomenclature familles**





3) L'écran suivant apparait :

Changement nomenclature familles - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc - Fermer F2 - Valider les mises à jour F9 - Importer un fichier F9 - Auto F11 - Exporter ODEIS

Changement nomenclature familles

Anc.	Nouv.	Désignation actuelle
115		MONTRE HOMME
119		MONTRE HOMME DIVERS
11A		MONTRE HOMMES
11B		MONTRE HOMME BOITIER SANS BRACELET
11C		MONTRE HOMME HOMME CUIR
11M		MONTRE HOMME HOMME METAL
11Z		MONTRE HOMME HOMME AUTRE
120		MONTRE HOMME DIGITALES
121		MONTRE HOMME CHRONO
129		MONTRE HOMME DIVERS
12B		MONTRE FEMME BOITIER SANS BRACELET
12C		MONTRE FEMME FEMME CUIR
12M		MONTRE FEMME FEMME METAL
12Z		MONTRE FEMME FEMME AUTRE
130		MONTRE HOMME BLANC/ACIER SUR CUIR
131		MONTRE HOMME JAUNE PLAQUE SUR CUIR
132		MONTRE HOMME BICOLORE SUR CUIR
133		MONTRE HOMME AUTRES COULEURS SUR CUIR
134		MONTRE HOMME BLANC/ACIER SUR METAL
135		MONTRE HOMME JAUNE PLAQUE SUR METAL
136		MONTRE HOMME BICOLORE SUR METAL
137		MONTRE HOMME AUTRE COULEUR SUR METAL
138		MONTRE HOMME BOIS POLI
139		MONTRE HOMME DIVERS

4) Saisissez l'équivalence Ancienne famille / Nouvelle famille.

Pour cela vous pouvez procédez

- Manuellement en saisissant les équivalences au clavier directement dans le tableau. Vous pouvez utiliser le bouton pour importer votre nomenclature actuelle dans le tableau.
- De manière automatique en important vos équivalences depuis un fichier texte. Le fichier doit contenir 2 colonnes séparées par un point-virgule **[Ancienne famille ; Nouvelle famille]** et être enregistré au format CSV.



5) Choisissez vos options :

Modification de la nomenclature familles Cochez cette case pour mettre à jour la nomenclature

Mémorisation code famille d'origine Cochez cette case pour sauvegarder le code de l'ancienne famille dans la zone « Autre famille » de la fiche de stock. Attention, si la zone « Autre famille » est déjà renseignée, elle sera écrasée.

Ne pas modifier la date système Cochez cette case pour mettre à jour la date système de chaque enregistrement modifié.

6) Validez le changement de code en cliquant sur F2 - Valider

Remarques

Pour les équivalences non saisies, les anciennes familles ne seront PAS modifiées.

L'ensemble des données d'ODEIS sera balayé afin de modifier les valeurs du nouveau code famille pour respecter la cohérence entre les fichiers (stock, ventes, mouvements, SAV, réservations, commandes fournisseur, coefficients famille/fournisseur).

Les bons de transfert à envoyer ou à intégrer seront aussi modifiés.



4. MISE EN PLACE DE LA NOUVELLE NOMENCLATURE

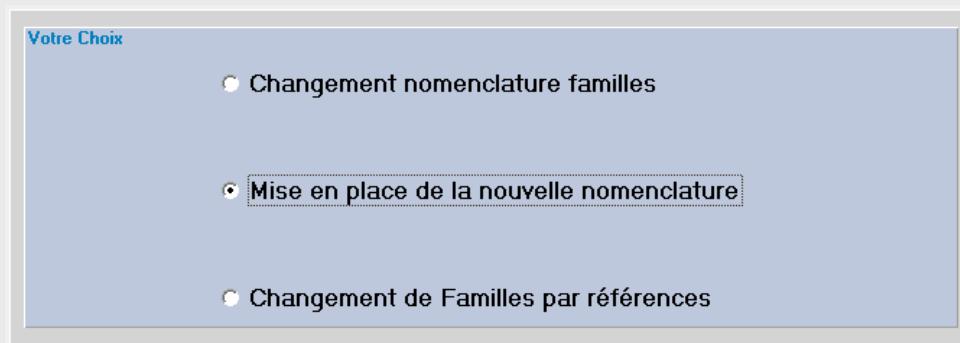
Accès : **Divers > Maintenance > Utilitaires**

Ce module sert à importer dans Odeis une nouvelle nomenclature à partir d'un fichier Excel.

1) Cliquez sur l'onglet **Utilitaires de Gestion** puis sur le bouton **Changement nomenclature familles**

2) Dans l'écran suivant, choisissez l'option

Mise en place de la nouvelle nomenclature



3) Cliquez sur **[Import] - Importer un fichier** pour importer votre nouvelle nomenclature.

Le fichier doit contenir 4 colonnes séparées par un point-virgule **[Code Famille ; Libellé Rayon ; Libellé sous-rayon ; Libellé Famille]** et être enregistré au format CSV.

Exemple de fichier d'import :

```
Code;Libellé rayon;Libellé sous rayon;Libellé famille
0;HORS STOCK ET SERVICES;HORS STOCK ET SERVICES;
01;VENTES SANS STOCK;VENTES SANS STOCK;
012;;VENTES SANS STOCK;BIJOUTERIE OR JOAIL. POIGNET
013;;VENTES SANS STOCK;BIJOUTERIE OR JOAIL. COU
014;;VENTES SANS STOCK;BIJOUTERIE OR JOAIL. B.O.
015;;VENTES SANS STOCK;BIJOUTERIE OR JOAIL. DIVERS
016;;VENTES SANS STOCK;BIJOUTERIE FANTAISIE
017;;VENTES SANS STOCK;MONTRES
018;;VENTES SANS STOCK;HORLOGERIE
019;;VENTES SANS STOCK;CADEAUX/ARTS DE LA TABLE
1;TOUT OR;TOUT OR;
10;TOUT OR;ALLIANCE TOUT OR;
100;;ALL;UNIE / JONC LISSE OR JAUNE
101;;ALL;UNIE / JONC LISSE OR GRIS
102;;ALL;UNIE / JONC LISSE PLATINE
103;;ALL;FANTAISIE OR JAUNE
104;;ALL;FANTAISIE OR GRIS
105;;ALL;FANTAISIE BICOLORE
106;;ALL;FANTAISIE TRICOLORE
107;;ALL;FANTAISIE TROIS ANNEAUX
108;;ALL;FANTAISIE PLATINE
109;;ALL;AUTRES ALLIANCES
10T;;ALLIANCE TOUT OR;ANC ALL OR NON IDENTIFIEES
11;TOUT OR;BAGUE TOUT OR;
110;;BAGUE;UNIE / LISSE TOUT OR
```



- 4) Cliquez sur F2 - Valider pour valider la nouvelle nomenclature.

Exemple de résultat :

Nomenclature familles		
Recherche		
HORS STOCK ET SERVICES		
Code	Libellé sous rayon	Libellé famille
0	HORS STOCK ET SERVICES	HORS STOCK ET SERVICES
01	VENTES SANS STOCK	VENTES SANS STOCK
012	VENTES SANS STOCK	BIJOUTERIE OR JOAIL. POIGNET
013	VENTES SANS STOCK	BIJOUTERIE OR JOAIL. COU
014	VENTES SANS STOCK	BIJOUTERIE OR JOAIL. B.O.
015	VENTES SANS STOCK	BIJOUTERIE OR JOAIL. DIVERS
016	VENTES SANS STOCK	BIJOUTERIE FANTAISIE
017	VENTES SANS STOCK	MONTRES
018	VENTES SANS STOCK	HORLOGERIE
019	VENTES SANS STOCK	CADEAUX/ARTS DE LA TABLE

Remarque

Si une nomenclature existe déjà, une sauvegarde du l'ancienne nomenclature est effectuée avant la mise en place de la nouvelle.

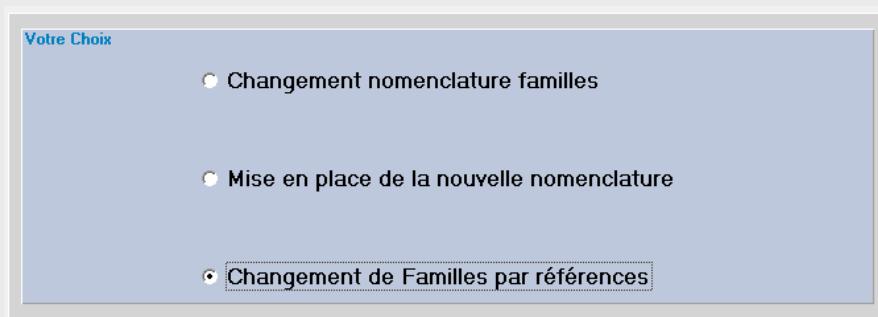


5. CHANGEMENT DE FAMILLE PAR CODE ET RÉFÉRENCE FOURNISSEUR

Accès : **Divers > Maintenance > Utilitaires**

- 1) Cliquez sur l'onglet **Utilitaires de Gestion** puis sur le bouton **Changement nomenclature familles**.

- 2) Dans l'écran suivant, choisissez l'option
Changement de Familles par références





Changement nomenclature familles - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

F2 - Valider F3 - Annuler Importer un fichier Alt+I - Imprimer Alt+E- EXCEL

Changement de Familles par références

Sélection				Import			
Code four.	CBER	1	ar. contient :	Style			
Code famille		Anc. Fam.	Libellé contient:				
<input type="checkbox"/> Fam. contient		<input checked="" type="checkbox"/> Affichage dernière entrée	<input checked="" type="checkbox"/> Affichage quantité en stock				

Famille 3 **Recherche** 2

En.Co	Ori.	Nvl.	Libellé famille	Fourn	Réf. Fourn.	Libellé Article	Pien	Suiv	Dern.entrée	Qté	
11C	11C			CBER	259C103	Montre homme cuir	PN	21/04/2011	1,0		
11C	11C			CBER	259C194	Montre homme cuir	PN	26/06/2012	1,0		
11C	11C			CBER	260C433	Montre homme cuir	PN	26/06/2012	1,0		
36M	36M			CBER	26150	1930 BR 5.G DOI ETOI Z	CO	03/02/2011			
11M	11M			CBER	261G131	MONTRE HOMME METAL	PN	14/09/2010		1,0	
11M	11M			CBER	262C138	MONTRE HOMME METAL	CL	20/10/2011			
32R	32R			CBER	2635RU	BAGUE OR JAUNE RUBIS (D7104)	RU	05/06/2009			
32T	32T			CBER	2635TB	BAGUE OR JAUNE TOPAZE (D7104TB)	TP	03/06/2010			
11M	11M			CBER	263F121	Montre homme métal	PN	20/01/2011			
11M	11M			CBER	263F131	Montre homme métal	PN	21/04/2011			
11M	11M			CBER	264C338	Homme extra - plate, acier noir, cad	PN	25/10/2012		1,0	
11M	11M			CBER	265C191	Chronographe Homme, acier bicolore	PN	13/04/2012		1,0	
11C	11C			CBER	267B499	MONTRE HOMME CUIR	PN	14/09/2010		1,0	
32D	32D			CBER	2698	BG DG.01	CO	09/03/2012			
38T	38T			CBER	26MPH-74	6050 - COEUR SF CABLE 24X23		31/01/2012			
38T	38T			CBER	2720	PENDENTIF OR JAUNE	CS	26/10/2011			

Famille originale
Libellé article
BAGUE OR JAUNE TOPAZE (D7104TB)

- Style - Suivi CG - Px V.TTC 275,00



- 3) Renseignez les critères souhaités dans la zone de recherche 1 et cliquez sur F2 - Valider pour lancer la recherche. Les références trouvées sont affichées dans le tableau résultat.
- 4) Utilisez les zones 2 pour rechercher un fournisseur ou une référence au sein du tableau résultat.
- 5) Utilisez le champ 3 pour affecter la nouvelle famille aux références présentes dans le tableau résultat. Vous pouvez aussi saisir manuellement les nouvelles familles dans la colonne « Nvl. » du tableau résultat.

Remarques

Seules les lignes avec un nouveau code famille seront traitées.

L'ensemble des données d'ODEIS sera balayé afin de modifier les valeurs du nouveau code famille pour respecter la cohérence entre les fichiers (Stock, Ventes, Mouvements, SAV, réservations, commandes fournisseur, coefficients famille/fournisseur).

Les bons de transfert à envoyer ou à intégrer seront aussi modifiés.