



Gestion des Bons d'achat

1. FONCTIONNALITÉS	2
2. PRÉ-REQUIS	2
2.1. Création d'un mode de règlement.....	2
2.2. Création d'un Quick-service.....	3
2.3. Exclure les bons d'achat dans les calculs statistiques.....	4
3. GESTION DES BONS D'ACHAT	5
3.1. Types de bons d'achat	5
3.2. Création d'un bon d'achat	6
3.3. Visualisation des bons.....	7
4. UTILISATION DES BONS D'ACHAT	8



1. FONCTIONNALITÉS

- Gestion des bons d'achat.
 - Paramétrage de types de bons d'achat.
 - Création de bons d'achat.
 - Visualisation des bons d'achat.
- Utilisation des bons lors d'une vente.

2. PRÉ-REQUIS

Pour pouvoir utiliser la gestion des bons d'achat dans ODEIS, vous devez créer un mode de règlement et un quick service, qui seront liés à l'utilisation des bons.

2.1. Création d'un mode de règlement

Accès : **Divers > Fichiers de base > Règlements/Devise**

Créez un nouveau mode de règlement par le bouton « F5 – Nouveau ».

Esc - Fermer F2-Valider F3-Annuler

Codes règlements

Règlement

Code	BO	Actif	Non
Libellé	Bon d'achat	Date	
Cours	0,000000000	Type	Divers
Code banque		Comptes	
		€ Francs Devise	

Le mode de règlement doit être « *Inactif* », et de type « *Divers* ».




2.2. Création d'un Quick-service

Accès : **Divers > Fichiers de base > Quick-service**

Créez un nouveau code par le bouton « F5 – Nouveau ».

Lors de l'utilisation d'un bon d'achat, le montant de la remise sera affecté à ce quick service.

Renseignez le code, le libelle, ainsi que la famille.

Il est conseillé de créer une famille (par le bouton ) , qui sera dédiée à cette utilisation.

Cette famille devra être dans le rayon « 0 ».



2.3. Exclure les bons d'achat dans les calculs statistiques

Afin de ne pas perturber le bon fonctionnement des statistiques, il est conseillé d'exclure cette famille du calcul des quantités :

Dans la sélection des familles, faire « F7-Gestion ».

Sélection famille - 001 BIJOUTERIE RFI - Oper. 1

Esc - Fermer F2-Valider +1 F5 - Nouveau F7 - Gestion

Sélection d'un code famille

Recherche
0

Code	Libellé sous-rayon	Libellé famille
017	SERVICE COMPLET FC	
01A	HS avec lettre	
020	SAV	SAV
02A	02A	
030	PILE	
050	050	
060	Remises Bon d'achat	
070	070	

Dans la liste des opérations, sélectionnez « F12 – Exception qte stat ».

Gestion de la nomenclature familles - 001 BIJOUTERIE RFI - Oper. 1

Esc - Fermer F4 - Supprimer +1 F5 - Nouveau F6 - Modifier Opérations F8 - M.A.J. automatique

Nomenclature familles

Recherche

Code Libellé sous rayon Libellé famille

0	SERVICES ET HORS STOCK	
010	DEPARATION	

Opérations menu:
F8 - M.A.J. automatique
F9 - Modif d'un code
F11-Duplication famille
F12-Exception qte stat
Import d'une nomenclature

Cochez la famille puis validez.

Esc - Fermer F2-Valider

Exception des familles

Familles à exclure du total des quantités et du calcul du panier moyen.

Code	Libellé famille	
016	SERVICE MAINTENANCE FC -	
017	SERVICE COMPLET FC -	
01A	HS avec lettre -	
020	SAV - SAV	
02A	02A -	
030	PILE -	
050	050	
060	Remises Bon d'achat -	<input checked="" type="checkbox"/>
070	070 -	
0A1	0A1 -	
0ZZ	Transpo - Inconnu - Transpo - Inconnu	



3. GESTION DES BONS D'ACHAT

Accès : **Ventes > Divers > Gestion des bons d'achat**

3.1. Types de bons d'achat

Vous devez créer un type de bon, qui va définir le mode d'utilisation des bons d'achat.

Cliquez sur « *Types de bon* » puis sur le bouton « + ».

Renseignez le code et la désignation **(1)**.

Si vous souhaitez interdire l'utilisation de plusieurs bons d'achat sur une même vente, cochez « *Utilisation unitaire* » **(2)**.

Lors de la vente, si vous souhaitez autoriser une remise en plus de celle du bon d'achat, cochez « *Autoriser une remise* » **(3)**.

Réglez le % de répartition du montant, entre la remise et le mode de règlement **(4)**.

Renseignez le code quick service associé à la remise **(5)**, et le mode de règlement à utiliser **(6)**.

Lorsque tout est renseigné, vous pouvez valider **(7)**.



3.2. Création d'un bon d'achat

Il y a 2 façons de créer des bons d'achat :

Manuellement (un par un), ou par l'import d'un fichier Excel (1).

Dans les 2 cas, les bons ne sont pas directement créés. Ils sont ajoutés à la liste des bons à créer. (2)

Fermer

Création des bons d'achat saisis dans la liste (3)

Visu des bons

Création de bons

Types de bons

Création de nouveaux bons d'achat

Ajout manuel dans la liste des bons à créer

N° du bon

Montant du bon (1)

Date limite de validité

Type de bon

Import d'un fichier excel dans la liste des bons à créer

Fichier(1)

Montant du bon (2) (1)

Date limite de validité

Type de bon

Liste des bons d'achat à créer

Bon d'achat n°	Montant	Validité	Type
(2)			

(1) Structure: Première colonne: N° du bon
Seconde colonne (en option): Montant du bon

(2) Montant du bon, s'il n'est pas renseigné dans le fichier.

Pour chaque ajout de bon (1) dans la liste des bons à créer (2), vous devez renseigner le montant, la date limite de validité, ainsi que le type de bon.

Lorsque la liste des bons à créer (2) est complète, vous pouvez valider la création des bons (3).



3.3. Visualisation des bons

Vous pouvez visualiser les bons d'achat en fonction de critères de sélection.
Vous avez la possibilité de supprimer un bon non utilisé.

Fermer

Supprimer le bon sélectionné

Visu des bons

Création de bons

Types de bons

Sélection des bons d'achat

☒ Bons utilisés uniquement dans le magasin

entre le et le

☒ Bon non utilisés

Montant du bon de 0,00 à 99999 999 999,99

Date limite de validité

Type de bon VP

Liste des bons d'achat sélectionnés

Bon n°	Emis le	Montant initial	Type	Validité	Utilisé le	Magasin	Client
✗ BON1	17/04/13	100,00	VP	31/12/14	17/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	BOB
✗ BON13	17/04/13	150,00	VP	31/12/14	17/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	
✗ BON14	17/04/13	150,00	VP	31/12/14	17/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	
✗ BON15	17/04/13	150,00	VP	31/12/14	17/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	
✗ BON16	17/04/13	150,00	VP	31/12/14	17/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	
✗ BON3	17/04/13	100,00	VP	31/12/14	18/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	OCA Olivier
✗ BON5	17/04/13	100,00	VP	31/12/14	18/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	
✓ VP1000	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			OCA Olivier
✓ VP1001	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			
✗ VP1002	18/04/13	50,00	VP	31/12/14	18/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	
✓ VP1003	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			
✗ VP1004	18/04/13	50,00	VP	31/12/14	18/04/13	001 - BIJOUTERIE RFI	
✓ VP1005	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			
✓ VP1006	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			
✓ VP1007	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			
✓ VP1008	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			
✓ VP1009	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			
✓ VP1010	18/04/13	50,00	VP	31/12/14			

9 bons d'achat utilisés.
18 bons d'achat non utilisés.


Vous pouvez exporter le résultat de la sélection en cliquant sur la flèche.



4. UTILISATION DES BONS D'ACHAT

A la fin d'une vente, au moment du règlement, sélectionnez le mode de règlement correspondant à celui paramétré dans le type de bon.

REGLEMENT	
Acompte	0,00
Avoir	0,00
Espèces Euros	
Chèques (Eu)	
Cartes (Eu)	
Bon d'achat	
Crédit accordé	0,00

Pour saisir (ou modifier) les numéros des bons d'achat, cliquez sur le bouton .

Bon achat n°	Valeur
Total	0,00

Saisissez les numéros des bons, puis validez.

Les montants des bons sont renseignés automatiquement.

Si le type de bon est en « *utilisation unitaire* », ODEIS interdira la saisie de plusieurs bons.

A la validation de la vente, la répartition du montant entre le mode de paiement et la remise, se fait automatiquement. Les bons saisis ne peuvent plus être utilisés.