



Gestion des accès magasins en TSE

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	2
2. LE NOUVEAU MODE « ACCM »	2
3. LE MODE « IMPRIMS »	4



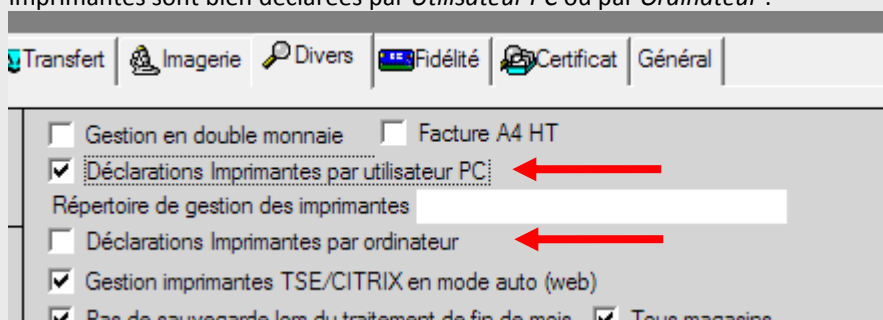
1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

Depuis la version V15 du 10/04/2015, un nouveau mode de gestion des accès aux magasins est possible pour les utilisateurs TSE, il est plus adapté pour les structures avec beaucoup de magasins et d'utilisateurs.

Ce nouveau fonctionnement s'active par la présence du fichier **accm.ini** dans le répertoire des données (ex c:\odeis_appli\odeis). Si ce fichier n'est pas présent, ODEIS utilisera le principe de blocage des accès décrit dans le point 3 **Le Mode IMPRIMS**.

2. LE NOUVEAU MODE « ACCM »

- Pour activer ce nouveau mode de gestion, vérifiez - **sur chaque dossier magasin** - que vos imprimantes sont bien déclarées par *Utilisateur PC* ou par *Ordinateur* :



- Dans ce répertoire des données Odeis (par défaut c:\odeis_appli\odeis), créez manuellement le fichier **accm.ini**.
- Désormais, dès qu'un nouvel *Utilisateur* ou *Ordinateur* se connecte à Odeis, une nouvelle ligne est créée automatiquement dans le fichier **accm.ini**, ainsi, pour chaque *Utilisateur* ou *Ordinateur*, on va pouvoir contrôler les numéros de magasins auxquels il a accès.

Remarque

Par défaut, toute nouvelle entrée dans le fichier est créée avec l'accès à tous les magasins.



Exemple de fichier **accm.ini** où les imprimantes sont déclarées par Utilisateur PC et où Odeis a été lancé par 3 sessions TSE :

```
accm.ini - Bloc-notes
Fichier  Edition  Format  Affichage  ?
[UTILISATEUR]
user1=TOUS
user2=TOUS
user3=TOUS
```

Exemple de fichier **accm.ini** où les imprimantes sont déclarées par Ordinateur et où Odeis a été lancé depuis 3 ordinateurs :

```
accm.ini - Bloc-notes
Fichier  Edition  Format  Affichage  ?
[PC]
pc1=TOUS
ordinateur2=TOUS
ordi3=TOUS
```

➔ Après activation du mode de gestion « ACCM », quand Odeis aura été lancé par tous les utilisateurs/ordinateurs, le fichier **accm.ini** contiendra la liste de tous les utilisateurs/ordinateurs. En modifiant le fichier, vous pourrez alors contrôler, pour chaque utilisateur/ordinateur, les magasins auxquels il est autorisé à se connecter.

Exemple :

```
accm.ini
Fichier  Edition  Format  A
[UTILISATEUR]
user1=001
user2=001
direction=TOUS
vendeur1=002
compta1=001,002
vendeur3=003
compta2=003
```

Signification :

L'utilisateur

- user1 a accès au magasin 001
- user2 a accès au magasin 001
- direction a accès à TOUS les magasins
- vendeur1 a accès au magasin 002
- compta1 a accès aux magasins 001 et 002
- vendeur3 a accès au magasin 003
- compta2 a accès au magasin 003



ODEIS DÉTAILLANT

Gestion des accès magasins en TSE

3. LE MODE « IMPRIMS »

Si vous n'avez pas activé le mode « ACCM », l'accès aux magasins se contrôle depuis l'écran de gestion des mots de passe : menu

Divers > Fonctions diverses > Mots de passe

MOTS DE PASSE

Votre Choix

- ☐ Saisie des mots de passe spécifiques
- ☐ Saisie mots de passe pour UN opérateur
- ☐ Saisie mots de passe pour TOUS les opérateurs
- ☐ Interrogation des mots de passe
- ☐ Impression des mots de passe
- ☐ Dupliquer les mots de passe Vendeur/Profils Vers
- ☐ Suppression des mots de passe Vendeur/Profils
- ☐ Profils
- ☒ **Autorisation d'accès Magasins par utilisateur**
- ☐ Autorisation d'accès Magasins par Vendeur

Accès autres magasins

Esc - Fermer
 F2 - Valider

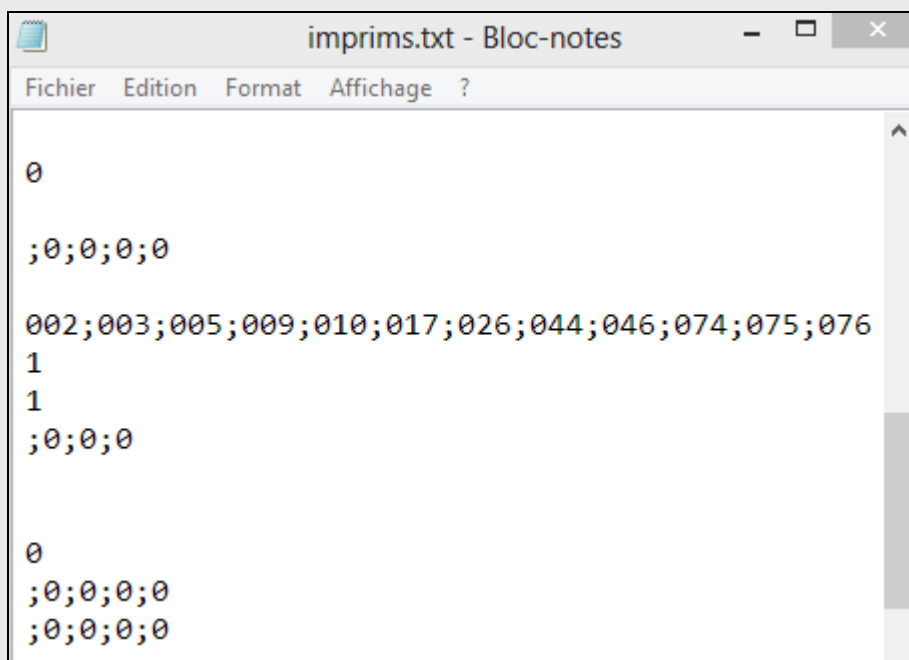
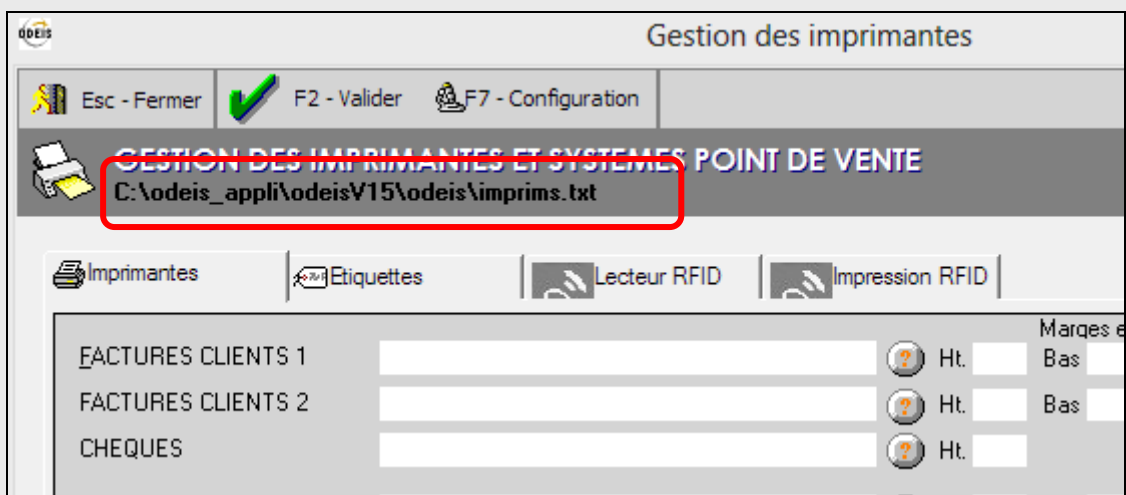
Accès autres magasins

Magasin	Nom magasin	Date	Accès bloqué
001	LA MAISON DU CARILLON	21/04/15	<input type="checkbox"/>
002	MIKA & ELLE	25/09/14	<input checked="" type="checkbox"/>
003	LA MAISON DU CARILLON	21/04/15	<input checked="" type="checkbox"/>
005	BIJOUTERIE JULIEN D'ORCEL	19/09/14	<input checked="" type="checkbox"/>
009	FRAYSSINET JOAILLIER MON	31/10/14	<input checked="" type="checkbox"/>
010	Bijouterie Frojo Grignan	30/04/14	<input checked="" type="checkbox"/>
017	Heure & MONTRES	28/05/14	<input checked="" type="checkbox"/>
026	DANAEL 26 T2.ZP	30/09/14	<input checked="" type="checkbox"/>
044	TEMPKA	24/11/14	<input checked="" type="checkbox"/>
046	SARL ADANAL VILLIERS	30/09/14	<input checked="" type="checkbox"/>
074	LA BIJOUTERIE EN OR	01/08/14	<input checked="" type="checkbox"/>
075	KRL	01/08/14	<input checked="" type="checkbox"/>
076	KRL	01/07/14	<input checked="" type="checkbox"/>
098	LA BIJOUTERIE EN OR	01/03/14	<input checked="" type="checkbox"/>
099	Heure et Montres LIEUSAIN	19/03/14	<input checked="" type="checkbox"/>
100	BIJOUX BOUTIQUE CENTRAL	20/12/14	<input checked="" type="checkbox"/>
104	104 - AUCHAN MONTIVILLIERS	12/11/14	<input checked="" type="checkbox"/>

Cette option est à activer sur chaque poste (PC).



- ➔ Dans cet écran, vous devez sélectionner les magasins auxquels l'utilisateur/ordinateur sur lequel vous êtes connecté **n'aura PAS accès**.
- ➔ En fonction du mode de déclaration de vos imprimantes, vous devrez exécuter ce programme depuis chaque utilisateur/ordinateur de vos magasins.
- ➔ La liste des magasins bloqués est enregistrée dans le fichier **imprims.txt** présent dans le répertoire de gestion des imprimantes :



- ➔ La 25^{ème} ligne du fichier imprims.txt contient la liste des magasins bloqués pour l'utilisateur/ordinateur en cours.