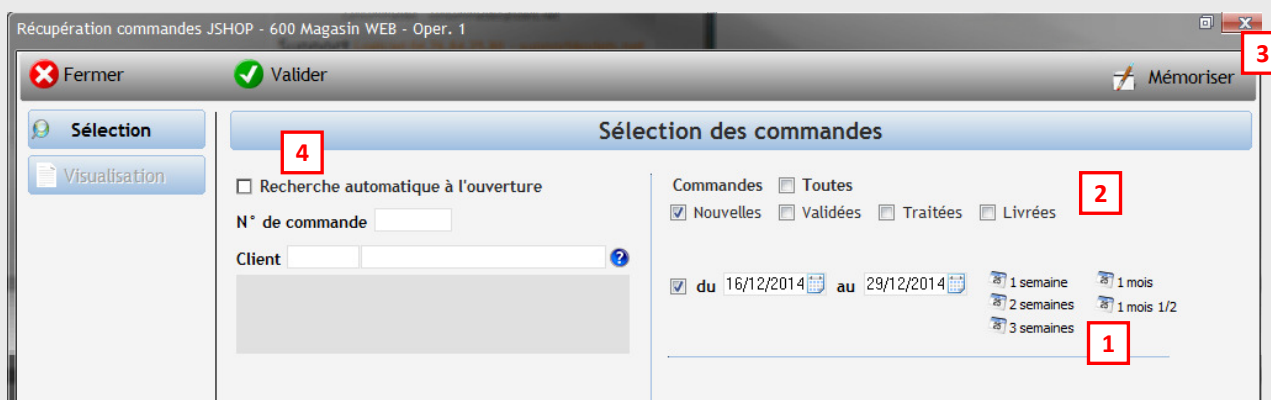


## Visualisation des commandes Jshop

Menu *Jshop > Gestion des commandes*

### Sélection des commandes



Vous pouvez sélectionner les commandes par rapport à des critères de sélection (Période de commande, client...).

La période peut être positionnée sur la semaine venant de s'écouler, 2 semaines, 3 semaines, 1 mois ou 1 mois et demie (1).

Niveaux de commande (2) :

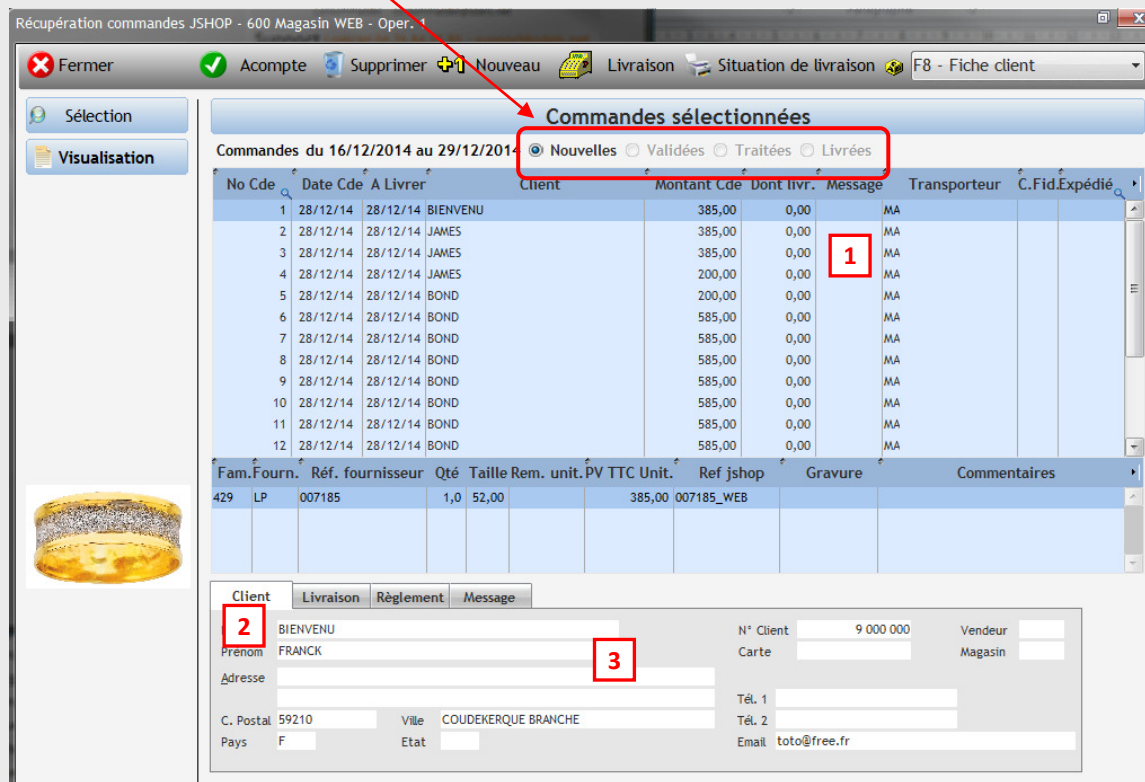
- 'Nouvelles commandes' : commandes venant d'être récupérées et pas encore traitées.
- 'Commandes validées' : commandes qui ont été validées.  
La validation d'une commande entraîne la création d'un acompte dans ODEIS, ceci afin d'effectuer une vente classique en utilisant l'acompte lors du règlement.  
Dès qu'une nouvelle commande est validée, elle passe en statut 'commande validée'
- 'Commandes traitées' : commandes considérées par l'utilisateur comme livrées (car la vente a été effectuée).
- 'Commandes livrées' : nouvelles commandes ayant été directement livrées par la fonction.

(3) L'action de mémorisation permet de pré positionner les sélecteurs à l'ouverture du programme, ainsi que l'intervalle de dates.

La coche de « Recherche automatique à l'ouverture » (4) permet de lancer directement la recherche dès l'ouverture de la fenêtre, avec les critères pré positionnés.

## Visualisation des commandes

La visualisation se fait par niveau :



Récupération commandes JSHOP - 600 Magasin WEB - Oper.

Sélection

Visualisation

Commandes sélectionnées

☒ Nouvelles
 ☐ Validées
 ☐ Traitées
 ☐ Livrées

No Cde	Date Cde	A Livrer	Client	Montant Cde	Dont livr.	Message	Transporteur	C.Fid.Expédié
1	28/12/14	28/12/14	BIENVENU	385,00	0,00	MA		
2	28/12/14	28/12/14	JAMES	385,00	0,00	MA		
3	28/12/14	28/12/14	JAMES	385,00	0,00	MA		
4	28/12/14	28/12/14	JAMES	200,00	0,00	MA		
5	28/12/14	28/12/14	BOND	200,00	0,00	MA		
6	28/12/14	28/12/14	BOND	585,00	0,00	MA		
7	28/12/14	28/12/14	BOND	585,00	0,00	MA		
8	28/12/14	28/12/14	BOND	585,00	0,00	MA		
9	28/12/14	28/12/14	BOND	585,00	0,00	MA		
10	28/12/14	28/12/14	BOND	585,00	0,00	MA		
11	28/12/14	28/12/14	BOND	585,00	0,00	MA		
12	28/12/14	28/12/14	BOND	585,00	0,00	MA		

Fam.Fourn.	Ref. fournisseur	Qté	Taille	Rem. unit.	PV TTC Unit.	Ref jshop	Gravure	Commentaires
429	LP	007185	1,0	52,00	385,00	007185_WEB		

Client

BIENVENU

N° Client 9 000 000


Carte

Adresse

C. Postal 59210

Pays F

Ville COUDEKERQUE BRANCHE

Si, dans la colonne « Message » (1), le symbole  apparaît, ODEIS a récupéré un message relatif à cette commande. Pour chaque commande sélectionnée, ODEIS affiche le détail de la commande (2), ainsi que des informations complémentaires (3):

- les informations relatives au client (adresses de facturation et de livraison).
- les modes de règlement.
- le message récupéré : si un message a été saisi, un bouton « copier » apparaîtra permettant de mémoriser le contenu du message dans le presse-papier Windows.

L'affichage de l'écran peut varier en fonction de la sélection effectuée :

Si l'utilisateur sélectionne les nouvelles commandes, les boutons suivants apparaîtront :

- Valider (F2) : créer un acompte relatif à la commande.
- Supprimer (F4) : supprime la nouvelle commande.
- Nouveau (F5) : créer une nouvelle commande.
- Effectuer la livraison (F6).

Si l'utilisateur sélectionne les commandes validées, les boutons suivants apparaîtront :

- Traiter (F3) : indiquer que la commande validée est désormais traitée (une vente 'manuelle' a été saisie).
- Nouveau (F5) : créer une nouvelle commande.

Si l'utilisateur sélectionne les commandes traitées, les boutons suivants apparaîtront :

- Supprimer (F4) : supprimer la commande traitée.
- nouveau (F5) : créer une nouvelle commande.

Si l'utilisateur sélectionne les commandes livrées, les boutons suivants apparaîtront :

- Effectuer la livraison (F6) : seulement si la commande a déjà été livrée partiellement.
- Nouveau (F5) : créer une nouvelle commande.
- Réédition facture (F7) : rééditer une facture de vente d'une commande livrée.

De plus, le détail de la commande affichera :

- un visuel indiquant que la ligne a déjà été facturée.
- le numéro de la facture.