



## 1) MENU S.A.V.

S.A.V.

Entrées réparations

Gestion des fiches



Interrogations des fiches

Expertises

MAJ Site Internet



Tableau de performances

Fichiers de Base

Libellés Description

Libellés réparations

Interventions

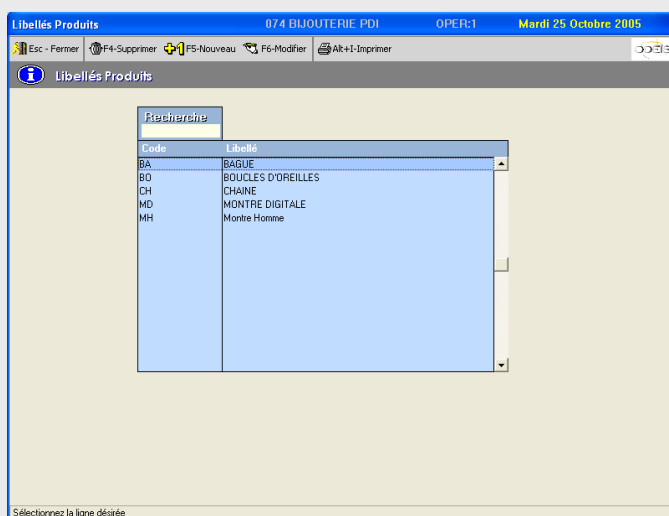
Tarifs par Marque

Marques

Type de Produit

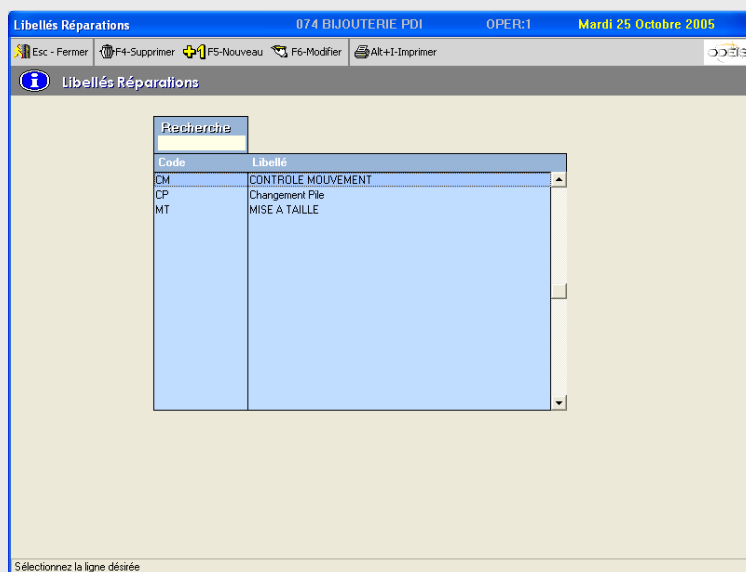
### - les fonctionnalités 'fichiers de bases'

- libellés description : sert à codifier des raccourcis pour une saisie rapide de la description du produit





- libellés réparations : sert à codifier des raccourcis pour une saisie rapide du travail demandé sur le produit

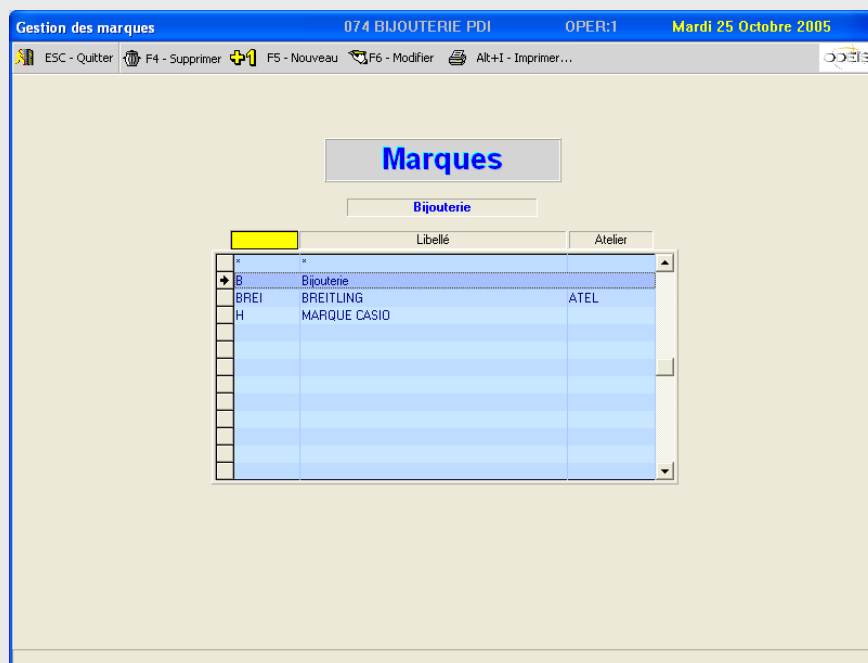


- interventions : sert à codifier l'ensemble des interventions, des composants indispensables à la réalisation de la réparation ou du devis, en y incluant la notion de prix client.

Code	Libellé	Prix unitaire	Type
0601	POSE VERRE SAPHIR SUR CHRONO	120,00	C
0602	POSE VERRE SAPHIR SUR CHRONO	150,00	C
0603	POSE VERRE SAPHIR SUR CHRONO+ETANCHEITE	120,00	C
0604	POSE VERRE SAPHIR SUR CHRONO+ETANCHEITE	150,00	C
0605	POSE TIGE COUR MONTRE SIMPLE	25,00	C
0606	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE	25,00	C
0607	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	35,00	C
0608	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	35,00	C
0609	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	35,00	C
0610	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE		C
0611	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	25,00	C
0612	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE	25,00	C
0613	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	25,00	C
0614	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	25,00	C
0615	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	25,00	C
0616	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE	60,00	C
0617	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE	25,00	C
0618	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE	25,00	C
0619	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	35,00	C
0620	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	25,00	C
0621	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	25,00	C
0622	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE	25,00	C
0623	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIMPLE	25,00	C
0624	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE	25,00	C
0625	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE		C



- marques : sert à codifier les marques des produits susceptibles d'être traitées par le S.A.V.



- tarifs par marques : une fois avoir décrit les marques et codifié toutes les interventions possibles, la fonction 'tarifs / marques' servira à lier une intervention à une marque.  
Par exemple, l'intervention 'CHANGEMENT DE PILE' existe à 10 €, on pourra dire alors que pour la marque X, cette intervention est à 15 € ou à 5 € pour la marque Y, cela devient donc un tarif par marque.

**Liste des tarifs**

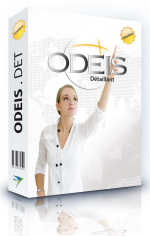
Esc - Fermer F2 - Valider Opérations F5 - Ajouter un enregistremen

**Critères de recherche**

Tarif / Marque QUIC QUICKSILVER

☐ (I) Intervention ☐ (C) Composant ☐ (E) Élément textuel ☒ (T) Tous

Marque	Famille	Code	Libellé	Prix unitaire	Type
QUIC	S20	0534	POSE VERRE SUR CHRONO	39,00	C
QUIC	S10	0283	REV. MONTRE QUARTZ SIMPLE + ET	45,00	C
QUIC	S40	0801	POSE TIGE COUR. CHRONO + ETANC	28,00	C
QUIC	S60	0047	SOUS GARANTIE		C
QUIC	S10	0329	REV. MONTRE QUARTZ CHRONO	75,00	C
QUIC	S20	0586	POSE VERRE SUR CHRONO + ETANC	39,00	C
QUIC	S00	0854	ETANCHEITE MONTRE SIMPLE	30,00	C
QUIC	S80	0107	AUTRES REPARATIONS		C
QUIC	S10	0379	REV. MONTRE QUARTZ CHRONO + E	75,00	C
QUIC	S40	0646	POSE TIGE COURONNE MONTRE SIN	25,00	C
QUIC	S00	0907	ETANCHEITE MONTRE CHRONO	39,00	C
QUIC	S10	0151	REV. MONTRE MECA AUTO	85,00	C
QUIC	S20	0431	POSE VERRE MONTRE SIMPLE	23,00	C
QUIC	S40	0698	POSE TIGE COUR. MONTRE SIMPLE-	25,00	C
QUIC	S10	0189	REV. MONTRE AUTO MECA + ETANC	85,00	C
QUIC	S20	0483	POSE VERRE MONTRE SIMPLE + ET,	30,00	C
QUIC	S10	0233	REV. MONTRE QUARTZ SIMPLE	35,00	C
QUIC	S40	0749	POSE TIGE COUR. CHRONO	28,00	C
QUIC	S90	1022	REPARATIONS EN MAGASIN		C



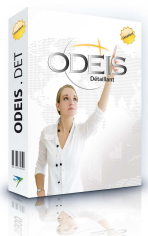
- type de produit : cette fonction sert à codifier les types de produits que l'on pourra rencontrer lors de la saisie d'une fiche. Cette notion est primordiale car on doit affecter à chaque type de produit un code famille. Ce code famille servira lors de la vente de la fiche pour les statistiques.

**Type de Produit** 015 BIJOUTERIE R

Esc - Fermer Opérations F5 - Ajouter un enregistrement

**Type de Produit**

Famille	Type de réparation / Devis
S10	SAV SOUS GARANTIE
S60	SAV AUTRES REPARATIONS
S80	SAV REVISION MONTRE



## 2) L'ENTREE D'UNE REPARATION

**Enregistrement d'une fiche SAV**

Esc - Fermer F2 - Valider Opérations F3 - Commentaires Fiche Accéder à F4 - Informations client

**Fiche SAV**

**Informations fiche** N° fiche 1

Client 7 612 LECLIENT

Opérateur

REPARATION

**Client**

M et MME LECLIENT  
rue des acacias  
64200 BIARRITZ

Prévenir le client par téléphone

**Historique**

**Ventes**

Catic	Qté	FMR
670,00	2	300

**Comptes**

Acompte	Avoir	Crédit
10,00		123,00

**Réparation en cours**

N° réparation	Date rép	Boîtier / Gravure	Marque	Type

Sélectionner

**Historique du SAV**

N° réparation	Date rép	Boîtier / Gravure	Marque	Référence

Sélectionner

**Historique des ventes**

Date vente	Gravure	Four	Ref four	Libellé
27/02/2006		CBER	MS041BRB5	LIGNE R/CALIBRES
27/02/2006		CBER	MS041BRB5	LIGNE R/CALIBRES
27/02/2006		CBER	MS041BSB5	LIGNE S/CALIBRES

Saisir le nom du client (ou son numéro), si le client n'existe pas, vous aurez la possibilité de le créer rapidement. Dans la partie droite de l'écran l'historique du client s'affiche.

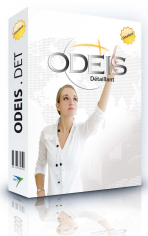
Vous pouvez cocher 'prévenir le client' et choisir un moyen pour le prévenir lorsque sa réparation sera faite et qu'il pourra venir la chercher.

L'historique client est décomposé en 4 parties : l'historique cumulé (CA, Acompte, Avoir, Crédit), les réparations en cours de traitement, les réparations déjà effectuées (partie historique du S.A.V.) et l'historique détaillé des ventes du client.

Le bouton 'sélectionner' sert à prendre en réparation un article vendu au client, ce qui a pour effet de renseigner automatiquement le pavé 'infos articles' (voir plus bas).

Saisir le code opérateur.

Choisir l'option 'réparation'



**Enregistrement d'une fiche SAV**

Esc - Fermer F2 - Valider Opérations F3 - Commentaires Fiche Accéder à F4 - Informations client

**Fiche SAV**

**Informations fiche** N° fiche 1

**REPARATION**

Client: 7 612 LECLIENT  
Tél: - 64200 BIARRITZ

Opérateur 1

Type: SAV AUTRES REPARATIONS

Marque

Poids Métal

Description ?  
ICI LA DESCRIPTION DE L'OBJET AMENE EN REPARATION

Réparation ?  
ICI LA REPARATION PROPOSEE

Dates  
Créée le 28/02/2006 Sortie le / /  
Dispo. le / /

Atelier  
Atelier répar. /  
Envoi atelier le / / Retour atelier le / /  
Commentaires ICI LES COMMENTAIRES ATELIER

**Informations réparation**

Détails	Prix atelier	Coef.	Prix client
ICI LA LISTE DES COMPOSANTS UTILISES POUR LA REPARATION	42,20	1,99	84,00
	12,00	2,00	24,00

Articles

Articles	Prix de revient	Prix TTC brut	Remise	Prix TTC net	Acompte	Reste à payer
	54,20	108,00		108,00		108,00

Gratuit / Garantie

☐ Gratuit ☒ Garantie

Motif gratuité: / /

Date fin garantie: / / Garantie Marque Garantie Atelier

Origine garantie: / /

La fiche de réparation apparaît. La partie gauche de l'écran contient les informations essentielles à la prise d'une fiche :

- ➔ Le type de produit (cf. fichier de base)
  - ➔ La marque du produit
  - ➔ Le poids, le titre métal et la couleur du produit
  - ➔ La description du produit. Le fichier de base 'libellés description' peut servir ici, soit en utilisant F1 ou le bouton d'aide, soit en tapant le raccourci créé et en faisant <INSERT>. Par exemple, en tapant MO + <INSERT>, MONTRE s'affichera
  - ➔ La réparation : le fichier de base 'libellés réparation' peut servir ici, soit en utilisant F1 ou le bouton d'aide, soit en tapant le raccourci créé et en faisant <INSERT> Par exemple, en tapant PE + <INSERT>, PILE ETANCHEITE s'affichera  
On note généralement ici le travail demandé (le travail à faire)
  - ➔ La date de disponibilité prévue (la date à partir de laquelle le client est censé venir récupérer son produit réparé)
  - ➔ L'atelier de réparation : soit vous savez à quel atelier vous affectez cette réparation, vous taperez donc son code et la date d'envoi atelier sera automatiquement renseignée, soit vous avez la possibilité d'affecter plus tard un atelier à cette fiche (voir l'affectation atelier)
  - ➔ La date de retour : ne sert pas en entrée mais sera mise à jour lors du retour atelier (voir le retour atelier)
- > Le commentaire atelier : sert à mettre un commentaire sur le produit, par exemple que la réparation est urgente, ou que le produit est déjà parti en réparation  
Ce commentaire ne sera pas vu du client. Il apparaîtra sur le bordereau d'envoi atelier.



La partie gauche de l'écran, 'infos réparations', sert à décrire plus précisément la réparation.  
Dans le tableau 'détail', vous pouvez saisir le détail de la réparation :



Soit en ajoutant une ligne libre.




Soit en supprimant une ligne.



Soit en recherchant une intervention ou un tarif par marque saisi dans les fichiers de base.

Dans tous les cas, vous pourrez saisir le prix de chaque ligne et y appliquer un coefficient afin d'obtenir le prix client.

Le bouton  sert à affecter un commentaire sur chaque ligne du détail de la réparation.

Le total de la colonne 'prix atelier' sera reporté dans la case 'prix de revient'.

Le total de la colonne 'prix client' sera reporté dans la case 'Prix TTC brut'.

Le coefficient moyen sera calculé automatiquement.



Le prix TTC net se calculera en fonction de la remise accordée au client (comme dans la vente).

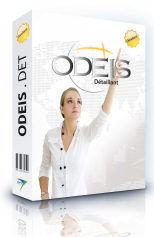
Si un acompte a été saisi (dans la barre de menu, bouton F8 pour saisir un acompte), son montant sera reporté dans la case 'acompte' et viendra en déduction pour calculer le 'reste à payer'.

Si vous ne souhaitez pas saisir le détail de la réparation dans le tableau, vous pouvez simplement indiquer dans la case 'prix de revient' le coût de la réparation pour vous, dans la case 'Prix TTC brut', le coût de la réparation pour le client.

Si la réparation est gratuite ou garantie, cocher la case correspondante. Vous aurez la possibilité de saisir le motif de la gratuité, la date de fin de garantie, l'origine de la garantie et le type de garantie (atelier ou marque).

Le tableau ci dessous vous permet, si vous le désirez, de lier un article en stock à la réparation (l'article est alors automatiquement réservé par ODEIS pour le client) : quand la réparation passera en vente, les articles saisis dans ce tableau seront d'office proposés pour la vente.

Articles  				



En cliquant dans la barre de menu sur l'accès aux 'informations article', la partie droite change.

Dans cette partie, si vous avez sélectionné précédemment dans le menu 'infos client' un article initialement vendu au client, les caractéristiques de cet article apparaîtront, notamment la 'référence' (référence fournisseur du produit), le numéro de gravure, le numéro d'étiquette du produit, la famille, le fournisseur, et les éventuelles pierres sur le produit.

De plus, vous pourrez saisir la 'valeur déclarée' du produit pris en réparation et son état général.

Vous pourrez prendre la photo du produit (dans la barre de menu).

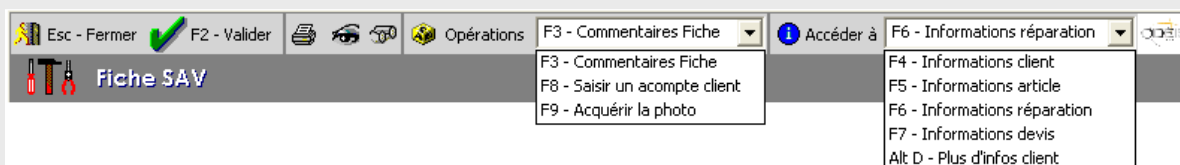
La photo du produit s'affichera dans la zone prévue à cet effet.

A la fin de votre saisie, cliquez sur le bouton F2 pour enregistrer la réparation. Vous aurez la possibilité d'imprimer une pochette S.A.V. (en 2 parties, une qui reste avec le produit, l'autre étant donné au client comme reçu).





## 3) LA BARRE DE MENU



- Le bouton 'fermer' abandonne la saisie en cours.
- Le bouton 'valider' enregistre la réparation (ou le devis).
- L'imprimante sert à éditer une pochette (et un devis).
- L'œil sert, comme dans la vente, à démasquer l'historique client (mot de passe spécifique à saisir).
- Les lunettes servent à démasquer les prix ateliers (mot de passe spécifique à saisir)
- La liste 'opérations' sert à saisir un acompte sans sortir de la saisie S.A.V., à prendre la photo du produit et à saisir des commentaires internes liés à la fiche.
- La liste 'accéder à' sert à naviguer dans la fiche en mettant à jour la partie droite de l'écran.



## 4) L'ENTREE D'UN DEVIS

L'entrée d'un devis commence exactement comme une réparation.  
Choisir l'option 'devis' juste après le code opérateur.

The screenshot shows the 'Enregistrement d'une fiche SAV' window. The left pane is titled 'Fiche SAV' and contains 'Informations fiche' with fields for Client (7 612 LECLIENT), Tél. (- 64200 BIARRITZ), Opérateur 1, Type (SAV SOUS GARANTIE), and Description (DESCRIPTIF DU PRODUIT). The right pane is titled 'Informations devis' and contains a table for 'Détails' with columns: Prix Ate., coef, Prix Client, and Option. The table has three rows: 'ICI LES COMPOSANTS' (10.00, 3.00, 30.00), 'UTILISES POUR LES DEVIS ET LES OPTIONS' (4.00, 3.00, 12.00), and 'Articles' (100.00, 3.00, 300.00). Below the table, there are fields for 'Prix de Revient / TOTAL devis' (14.00, 42.00) and 'Avec Options' (114.00, 342.00). The bottom section is titled 'Atelier' and contains fields for 'Atelier', 'Commentaire atelier' (ICI LES COMMENTAIRES POUR L'ATELIER), and 'Envoyé à l'atelier le'. There are also sections for 'Réponse Atelier' and 'Réponse Client'.

Détails	Prix Ate.	coef	Prix Client	Option
ICI LES COMPOSANTS	10,00	3,00	30,00	<input type="checkbox"/>
UTILISES POUR LES DEVIS ET LES OPTIONS	4,00	3,00	12,00	<input type="checkbox"/>
Articles	100,00	3,00	300,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Prix de Revient / TOTAL devis	
14,00	42,00

Avec Options	
114,00	342,00

Comme pour une réparation, vous avez la possibilité de détailler le devis dans le tableau 'détail devis' si vous faites directement le devis devant le client.

Sinon indiquez simplement le prix atelier et le prix client.

Cochez la case option si la ligne de votre devis est optionnelle, elle ne sera pas prise en compte dans le calcul du prix final.

Vous pouvez aussi indiquer l'atelier affecté à ce devis ou le faire ultérieurement (voir affectation atelier).

Validez par F2



## 5) LA GESTION DES FICHES

Ce programme vous permet :

- de rechercher des fiches
- de modifier des fiches
- d'accéder au menu impression
- d'accéder à l'affectation atelier
- d'accéder au retour atelier
- de sortir une fiche sans la passer en caisse
- d'accepter ou de refuser un devis
- d'envoyer un ou plusieurs SMS

**Liste des fiches SAV**

Esc - Fermer F2 - Valider Opérations F7 - Détail de la fiche Afficher F3 - toutes les fiches (sauf sorti)

**Liste des fiches SAV**

**Critères de recherche**

N° fiche  
N° Client  
Client  
Prévenu par  
Gravure  
Opérateur  
Description

Référence

F7 - Détail de la fiche  
F11 - Affectation atelier  
F12 - Mise à jour WEB  
Alt D - Retour Atelier  
Alt S - Sortir la fiche  
Alt R - Relancer l'atelier  
Alt A - Accepter le devis  
Alt F - Refuser le devis  
Alt B - Envoi d'un SMS  
Alt C - Envoi lot SMS

F3 - toutes les fiches (sauf sorties)  
F4 - Réparations en attente atelier  
F5 - Réparations disponibles  
F6 - Réparations sorties  
F8 - les devis  
F9 - Les Réparations  
Alt F2 - Nouvelles réparations  
Alt F3 - Nouveaux devis

TOUS et le MS  
Tous  
Avec  
Sans

Envoyée entre le  
Dispo prévue entre le  
Sortie entre le

**Liste des fiches SAV**

N° fiche	Client	Opér.	Description	Réparation	Montant	Sortie	Statut
2	LECLIENT	Devis	DESCRIPTIF DU PRODUIT	DESCRIPTIF DU TRAVAIL D	42,00		Nouveau Devis
1	LECLIENT	Rép.	ICI LA DESCRIPTION DE L'OBJET	ICI LA REPARATION PROPO	108,00		Nouvelle réparation

rue des acacias  
64200 BIARRITZ

- ➔ Rechercher des fiches : indiquer vos critères de recherche dans la partie haute de l'écran puis faire F2 ou vous pouvez directement afficher avec le menu 'accéder à' des fiches suivant des critères de sélections prédéfinis
- ➔ Modifier des fiches : choisir la fiche dans le tableau puis faire F7 (détail de la fiche), vous avez accès à la fiche en modification
- ➔ Affectation atelier : voir écran suivant
- ➔ Retour atelier : voir écran suivant

## 6) AFFECTATION ATELIER

[illegible]

Affecter un atelier au numéro de fiche que vous voulez envoyer au fournisseur puis faire F2 : les fiches sélectionnées seront considérées comme envoyées à l'atelier et l'édition du bordereau atelier sera proposée.



## 7) RETOUR ATELIER

**Retour SAV** 074 BIJOUTERIE PDI OPER:1 **Mardi 25 Oct**

Esc - Fermer F2 - Retour Atelier F4 - Supprimer F6 - Commentaire F7 - Détails

**Retour Atelier**

FICHE SAV	Type	Client	Atelier	date Retour	Prix Atelier	Coef.	Prix Client
15 121	Réparation	TRUC	ATEL Atelier	25/10/2005	299,00	1,00	299,00

Indiquez les fiches réceptionnées et éventuellement les prix atelier et client puis F2 : les fiches sont considérées comme disponibles magasin. F7 permet de voir le détail de la fiche.



## 8) LA GESTION D'UN DEVIS

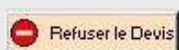
Après avoir entré un devis et lui avoir affecté un atelier, plusieurs étapes chronologiques sont nécessaires jusqu'à la sortie de ce produit. Les différents états d'un devis sont ; ACTIF, EN COURS, ACCEPTE, REFUSE, ABANDONNE

- **Envoyer le devis à l'atelier** : utiliser la fonction affectation atelier
- **Attendre la réponse de l'atelier**  
Le temps de réponse de l'atelier peut être synonyme de mécontentement de la part du client. Ainsi, dans le programme 'gestion de fiches', vous avez la possibilité de relancer un atelier, c'est à dire d'éditer, pour les fiches choisies, un état des produits pour lequel vous n'avez pas eu de réponse atelier.
- **Enregistrer la réponse de l'atelier**  
Pour cela, vous devez aller modifier le devis concerné (gestion des fiches) pour y indiquer les changements.  
Reportez dans le tableau le détail du devis fourni par l'atelier (avec ou sans option) et indiquez la date de réponse de l'atelier.
- **Prévenir le client de l'arrivée du devis**  
Vous avez la possibilité d'imprimer la liste des clients à prévenir.  
Dans le menu 'impressions', choisissez l'option 'client à prévenir (DEVIS)'  
Dans ce document, les informations nécessaires pour contacter le client seront à votre disposition.
- **Voir ce que décide le client**  
4 cas vous sont proposés : ces cas sont gérés en modification de devis



- Le client accepte le devis : le devis bascule en réparation et le produit est considéré comme 'en attente de réparation'. Le détail du devis est reporté dans le détail de la réparation, à l'exception des options du devis. Les autres devis en cours seront mis à abandonnés.

Cliquez sur ce bouton, une date de réponse client vous sera demandée. Valider la fiche par F2. (Si vous faites ESC, aucune modification ne sera prise en compte)  
Vous pouvez aussi directement accepter le devis d'une fiche sans rentrer en modification de celle ci grâce au programme 'gestion de fiche', sur la liste 'opérations' et en choisissant 'accepter le devis'.



- Le client refuse le devis : le devis actif passe à l'état refusé. Ce devis ne sera plus modifiable.

Cliquez sur ce bouton, une date de réponse client vous sera demandée. Valider la fiche par F2. (Si vous faites ESC, aucune modification ne sera prise en compte)  
Vous pouvez aussi directement accepter le devis d'une fiche sans rentrer en modification de celle ci grâce au programme 'gestion de fiche', sur la liste 'opérations' et en choisissant 'accepter le devis'.



- Le client souhaite un nouveau devis : le devis actif passe à l'état 'en cours' et un nouveau devis actif est créé. Cette fonction s'utilise lorsque le client souhaite avoir une nouvelle proposition de devis d'un autre atelier.

Cliquez sur ce bouton, une date de réponse client vous sera demandée. Valider la fiche par F2. (Si vous faites ESC, aucune modification ne sera prise en compte)



- Le client souhaite voir une nouvelle proposition tout en gardant la base du devis existant (par exemple si l'atelier propose le forfait 'pile - étanchéité' et que le client ne souhaite faire changer que sa pile sans contrôle d'étanchéité).

Le devis actif passe à l'état 'en cours' et un nouveau devis actif est créé.

Cliquez sur ce bouton, une date de réponse client vous sera demandée. Valider la fiche par F2. (Si vous faites ESC, aucune modification ne sera prise en compte)

## - Prévenir l'atelier des modifications apportées par le client

Vous avez la possibilité d'imprimer la liste des ateliers à prévenir.

Dans le menu 'impressions', choisissez l'option 'atelier à prévenir (DEVIS)'

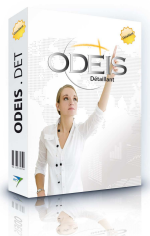
Dans ce document, les informations nécessaires pour contacter le client seront à votre disposition.

Tous les devis acceptés, refusés, créés ou modifiés apparaîtront sur cette liste.

*Il faut noter que pour une fiche S.A.V., il peut y avoir plusieurs devis (mais toujours un devis Actif, c'est à dire le dernier devis sur lequel on a travaillé)*

## - Récupérer le produit réparé (ou non si refus du devis)

Cette opération se fait par l'intermédiaire du retour atelier (c'est à dire le retour physique du produit)



## 9) LES IMPRESSIONS

Ce menu vous permet d'éditer :

- Le bordereau d'envoi atelier
- La liste des clients à prévenir par rapport à un devis (voir le point 9)
- La liste des ateliers à prévenir par rapport à un devis (voir le point 9)
- Des lettres de relances pour informer le client que sa réparation est disponible en magasin
- Le montant que vos divers ateliers vous ont facturés
- La liste des ateliers à relancer (voir le point 9)
- La liste des retards ateliers. Cette édition se base sur la date de disponibilité prévue du produit saisi en entrée de fiche.  
Par exemple, une fiche est saisie le 15 mars avec une date de dispo prévue le 10 avril.  
Nous sommes le 12 avril et le retour de cette fiche n'a toujours pas été fait : cette fiche sera considérée comme 'en retard atelier'.
- La liste des réparations sorties jusqu'à une date.  
L'apuration S.A.V. consiste à supprimer toutes les fiches ayant une date de sortie antérieure à celle saisie dans le programme.
- La liste des clients à prévenir par rapport à une réparation disponible en magasin





## 10) INTERROGATION DE FICHE

**Liste des fiches SAV**

Esc - Fermer F2 - Valider Opérations F7 - Détail de la fiche Afficher F3 - toutes les fiches (sauf sorti)

**Liste des fiches SAV**

**Critères de recherche**

N° fiche:  Atelier de réparation:

N° Client:  Marque:

Client:  Tarif:

Prévenu par:  Créée entre le:  et le:  SMS: ☐ Tous ☐ Avec ☐ Sans

Gravure:  Référence:  Envoyée entre le:  et le:

Opérateur:  Retournée entre le:  et le:

Description:  Dispo prévue entre le:  et le:

Type de produit: TOUS Sortie entre le:  et le:

**Liste des fiches SAV**

N° fiche	Client	Opér.	Description	Réparation	Montant	Sortie	Statut
15 048	TOIZAT Laurie	Rép.	S.OVALE/ENT.10DTS/KY041		0,00		Nouvelle réparation
15 047	TOIZAT Laurie	Rép.	description en plus		0,00		En attente de retour atelier
15 046	LECLIANT Jean	Devis			1 000,00		Client à prévenir
15 045	TOIZAT Olivier	Gratuit			0,00		En attente de retour atelier
15 044	TOIZAT Olivier	Gratuit			0,00		En attente de retour atelier
15 043	TEST Jean	Rép.			0,00		Nouvelle réparation
15 042	TOIZAT Olivier	Rép.		ghj	0,00		En attente de retour atelier
15 041	LECLIANT Jean	Rép.	description complémentaire du prod	libellé de la réparation	333,00		En attente de retour atelier
15 040	LECLIANT Jean	Rép.	ceci est le descriptif complémentair	ceci est la description de la ré	50,00		En attente de retour atelier
15 039	TOIZAT Olivier	Rép.			0,00		Nouvelle réparation
15 038	TOIZAT Olivier	Rép.	hhhhh		0,00		En attente de retour atelier
15 037	TOIZAT Olivier	Rép.			0,00		Nouvelle réparation
15 036	TOIZAT Olivier	Rép.			0,00		Nouvelle réparation
15 035	TOIZAT Olivier	Rép.			0,00		Nouvelle réparation

1  
64990 URCUIT

Cette fonction est identique à la gestion de fiche sauf qu'elle se limite à la visualisation du détail d'une fiche et à la recherche d'une fiche.