



GESTION DU STOCK

1.	ENTREES EN STOCK	3
1.1.	Entrée manuelle	3
1.2.	EDI fournisseur reçu par mail	6
1.3.	EDI via fichier Excel.....	7
1.4.	Réceptions Inter-magasins	11
1.5.	Contrôle des entrées	12
1.5.1.	<i>Les dernières entrées</i>	12
1.5.2.	<i>L'historique des entrées.....</i>	14
2.	LES ÉTIQUETTES	16
2.1.	Les Duplicata d'étiquettes	17
2.1.1.	<i>Duplicata par référence</i>	18
2.1.2.	<i>Duplicata par Famille/Fournisseur</i>	19
2.1.3.	<i>Duplicata pour étiquettes Plots</i>	19
2.1.4.	<i>Duplicata depuis le stock ou l'historique des transferts</i>	20
2.1.1.	<i>Duplicata par importation d'un fichier texte</i>	22
2.2.	Visualisation des étiquettes.....	23
2.2.1.	<i>Supprimer des étiquettes.....</i>	24
2.2.2.	<i>Modifier la quantité d'étiquettes.....</i>	25
2.2.3.	<i>Modifier le modèle d'étiquette</i>	26
2.3.	Paramétrage des modèles d'étiquettes	27
3.	LA FICHE DE STOCK	29
3.1.	Financier	30
3.2.	Métal	31
3.3.	Quantités	31
3.4.	Première pierre	31
3.5.	Informations complémentaires	32
3.5.1.	<i>Info Article</i>	32
3.5.2.	<i>Pierres.....</i>	33
3.5.3.	<i>Mouvements.....</i>	33
3.5.4.	<i>Libellé.....</i>	34
3.5.5.	<i>Historique</i>	34
3.5.6.	<i>Modifications.....</i>	35
3.6.	Opérations possibles sur la fiche de stock	36
4.	MODIFICATIONS DU STOCK	38
4.1.	Modification de fiche.....	38
4.2.	Modification de la quantité	39
4.3.	Mise à jour automatique	40
4.4.	Changement de Réf. four.	41
4.4.1.	<i>Saisie manuelle</i>	42
4.4.2.	<i>Assistant de saisie.....</i>	42
4.4.3.	<i>Importation d'un fichier CSV.....</i>	44
4.5.	Changement des codes	45
5.	RECHERCHE ET EDITION DE STOCK.....	48
5.1.	Imprimer le résultat de la recherche	52
6.	VALORISATION DU STOCK.....	54
7.	GESTION DES IMAGES	56



7.1.	Affichage.....	56
7.2.	Capture ODEIS	56
7.3.	Catalogue Photo	57
7.3.1.	<i>Création d'un catalogue photo.....</i>	58
7.3.2.	<i>Impression catalogue photo</i>	59
7.3.3.	<i>Mosaïque écran du catalogue</i>	60
7.3.4.	<i>Extraction sur catalogue.....</i>	61
7.3.5.	<i>Suppression du catalogue.....</i>	63
7.3.6.	<i>Création du catalogue CD-ROM fournisseur.....</i>	64
7.3.7.	<i>Création du catalogue SAV.....</i>	65
7.3.8.	<i>Saisie / Modification du catalogue</i>	66
7.3.9.	<i>Suppression d'articles dans le catalogue.....</i>	67
7.4.	Récupération d'images	68
7.4.1.	<i>Sur disque</i>	68
7.4.2.	<i>Sur site Internet</i>	69
7.5.	Transfert d'images.....	70
7.6.	Envoi photos par email	71
7.7.	Contrôle des images	72
8.	INVENTAIRE PHYSIQUE	73
9.	LIQUIDATION / SOLDES.....	73
9.1.	Préparation liquidation.....	74
9.1.1.	<i>Initialisation</i>	74
9.1.2.	<i>Liquidation par famille/fournisseur (sélection).....</i>	76
9.1.3.	<i>Liquidation par article.....</i>	77
9.1.4.	<i>Impression Liquidation</i>	79
9.2.	Lancement de la liquidation	81
9.3.	Fin de la liquidation	82
10.	RÉÉVALUATION / DÉVALUATION STOCK	83
11.	RÉAJUSTEMENT DES PV TTC PAR LE COURS MÉTAL.....	84
11.1.	Sélection des articles	84
11.2.	Calcul du nouveau PV TTC par variation du cours :	85
11.3.	Calcul du nouveau PV TTC Par calcul avec le nouveau cours :	85
11.4.	Réajustement du PV TTC	86
12.	FICHIERS DE BASE	87
12.1.	Codification des Pierres et Métaux	87
12.2.	Codification des articles	87
12.3.	Ecotaxe	87
12.4.	Motifs de modification	87
12.5.	Motifs de transfert	87
12.6.	Paramétrage fiche de stock	87
13.	DOCUMENTATIONS ANNEXES.....	89



1. ENTREES EN STOCK

Stock > Entrées en stock

1.1. Entrée manuelle

Utilisez cet écran pour entrer vos articles en stock un par un.

Entrées STOCK - 671 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer	F1-Aide	
Fiche stock		
Référence Référence Article		Type pièce Facture N° Date 10/04/2015 Fournisseur ? Réf. four. GénCod Famille

Focalisez-vous sur la partie de droite pour renseigner les informations de base et obligatoires de l'article (tapez « Entrée » pour passer d'un champ à l'autre) :

- Type de pièce fournisseur (facture, bon de livraison, confié, occasion ou dépôt-vente)
- N° de pièce fournisseur (le numéro de la facture ou bon de livraison)
- Date de pièce fournisseur (la date de la facture ou bon de livraison)
- Code fournisseur
- Référence fournisseur
- Code-barres (si le fournisseur est paramétré pour le gérer)
- Code famille

Après avoir rempli ces informations, le détail de la fiche apparaît à l'écran.



Exemple de fiche article de type Bijouterie, avec le détail des métaux et pierres :

Entrées STOCK - 671 BIJOUTERIE - Oper. 1

Fiche stock

Référence Référence Article 671.14009 Ancienne réf.	Type pièce Bdl N° 123BA13 Date 10/04/2015 Fournisseur CBER CHRISTIAN BERNARDDpt Réf. four. CB987-OX GenCod Famille 450 OZ BLANC - ALLIANCE Libellé ALLIANCE OR
Financier P.A. HT Brut 112,80 Prix vente TTC Remise 0,00 Coef. 2,66 300,00 P.A. HT net 112,80 Marge 54,79 Gamme 5 Prix vente barré % démarque P. A. € 112,80 P.V TTC € 300,00	Métal Principal Titre Métal OR750 OR 750/1000 Poids métal 5,56 Couleur J JAUNE Cours Achat Cours Vente Prix façon <input type="checkbox"/> Prix façon au gramme
Quantités Commande réf.four. validée Stock 1,0 Commande réf.four. à valider Etiquettes 1 Dont Confié aux mag. Alertes Dont Confié par mag. Réservations	Informations article Date entrée 10/04/2015 Code suivi Code stat. Code style/marque TVA 2 20 % + T PHBJO Unité U Eco-Taxe Numéro de gravure Cde fournisseur N° Fabrication Taille / longueur Libelle étiq. Catalogue Oui Non Mag. Origine 671 Confié par Mag.
Première Pierre C. pierre 1 Nombre Confier (O/N) N Poids Forme P.A. au carat Couleur Cours Pureté	

RéférenceRéférence Article **671.14009**

Une référence article est générée, ce sera l'identifiant unique de l'article (n° d'étiquette).

Stock 1,0
Etiquettes 1

Par défaut, la quantité et le nombre d'étiquettes à préparer sont mises à 1.

Validez la création de l'article en cliquant sur

Remarque

L'affichage des informations peut être personnalisé en fonction de la famille de l'article (bijouterie, horlogerie, autre). Vous pouvez par exemple, masquer les informations relatives aux pierres pour vos familles de type Horlogerie.

➔ Reportez-vous au chapitre **12.6 Paramétrage fiche**



Après validation de votre entrée d'article, le type de pièce, le numéro de pièce et le code fournisseur sont toujours affichés afin de saisir la suite des articles composant la facture ou bon de livraison.

Entrées STOCK - 671 BIJOUTERIE - Oper. 1

Référence Article: [Redacted]

Type pièce: Bdl N° 123BA13 Date: 10/04/2015

Fournisseur: CBER CHRISTIAN BERNARD Dpt

Réf. four.: [Redacted] GenCod

Famille: [Redacted]

Remarque

Si vous êtes interrompu dans votre saisie et que vous n'avez pas terminé de rentrer tous les articles d'une facture ou bon de livraison, vous pouvez retrouver ce que vous avez déjà saisi et poursuivre ultérieurement.

Pour cela, depuis l'écran d'entrée en stock manuelle, renseignez le type de pièce, numéro de pièce et code fournisseur, puis cliquez sur le bouton placé en haut à droite pour faire apparaître vos dernières saisies :

Contrôle des Dernières Entrées - 671 BIJOUTERIE - Oper. 1

Réf. ODEIS	Fam.	Four.	Ref. fournisseur	Tail.	T. mét.	P. met.	Poids tot.	P.A. Brut	Remise	P.A. H.T.	Coeff.	P.V. TTC	Qte	Op.
671.14009	450	CBER	CB987-OX		OR750	5,56	0,00	112,80		112,80	2,66	300,00	1,0	1
Totaux						5,56	0,00	112,80		112,80		300,00	1,0	



1.2. EDI fournisseur reçu par mail

Stock > Entrées EDI > Fournisseurs reçus par email

Si vos fournisseurs travaillent en EDI, vous pouvez facilement intégrer les factures et bons de livraison reçus par mail. Ainsi vous gagnerez du temps sur les entrées de stock.

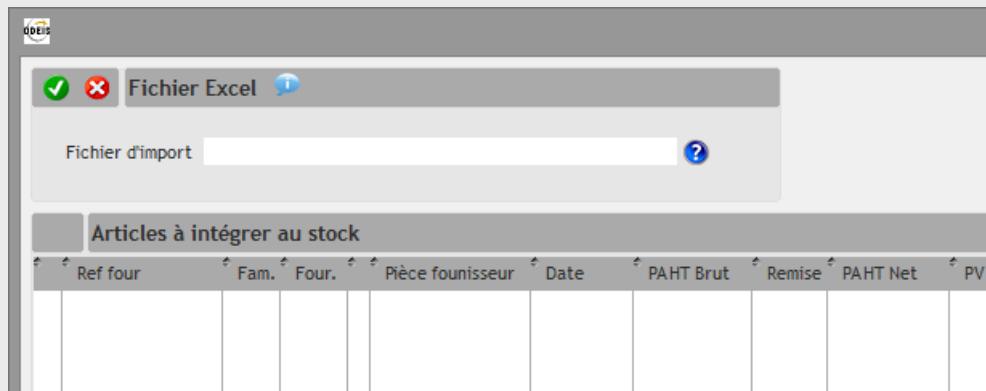
- ➔ Reportez-vous à la documentation dédiée **EDI Gestion des commandes et réceptions** relative aux ACHATS.



Stock > Entrées EDI > Via un fichier Excel

1.3. EDI via fichier Excel

Odeis vous permet d'entrer en stock de la marchandise directement via un fichier Excel.



1

Commencez par importer votre fichier Excel en cliquant sur le bouton

Le fichier doit être formaté de manière précise :

- L'ordre des colonnes est libre
- Le titre des colonnes est imposé (ex. CFAMILLE, CFOURNISS, REFFOUR, etc.).
Cliquez sur pour voir le nom de toutes les colonnes disponibles.
- Certaines colonnes sont obligatoires :
 - o CFAMILLE : code famille
 - o CFOURNISS : code fournisseur
 - o DATEFAC : date de la pièce fournisseur
 - o NUMFACT : numéro de pièce fournisseur
 - o REFFOUR : référence fournisseur
 - o TYPEDOC : type de pièce fournisseur (1=facture ; 2=bon de livraison ; 3=confié ; 4=occasion : 5=dépôt vente)

Exemple de fichier d'import :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	CFAMILLE	CFOURNISS	REFFOUR	QTE	PXACHATN	PXVENTTC	TITREMETAL	CCOUL	POIDSMET	TAILLELO	TYPEDOC	NUMFACT	DATEFAC	CSUI	LIBART	STGENCODE
2	130	SYNA	13000005	1	89	175	OR750		1,2	14 1		282256	10/04/2014	M	IDENTITE BEBE MARINE 14 CM	
3	130	SYNA	13000013	1	125	200	OR750		1,9	14 1		282256	10/04/2014	M	IDENTITE BEBE JASERON 14 CM	
4	130	SYNA	13000020	1	69	125	OR750	JAUNE	1,25	14 1		282256	10/04/2014	M	IDENTITE BEBE GOURMETTE 14 CM	
5	130	SYNA	13000032	1	55	185	OR750	JAUNE	1,28	14 1		282256	10/04/2014	M	IDENTITE BEBE ALT 3/1 14 CM	
6	130	SYNA	13000015	1	145	215	OR750	JAUNE	1,6	14 1		284628	07/05/2014	M	IDENTITE BEBE SINGAPOUR 14 CM	
7	130	SYNA	13000034	1	105	149	OR750		1,5	14 1		296158	25/09/2014	M	IBB CHEVAL ALT 1/1 PLAQUE RECTANGLE	
8	130	SYNA	13000004	1	58	145	OR750		0,99	14 1		298831	23/10/2014	M	IBB ALTERNEE 1/3 CREUSE PLAQUE RECTANGLE	
9	130	SYNA	13000098	1	99	199	OR750		2,23	14 1		298831	23/10/2014	M	IBB ALT 1/1 PLAQUE OVALE OR BLANC	
10	130	SYNA	13000052	1	88	149	OR750	JAUNE	1,55	14 1		309449	05/02/2015	M	id bebe marine alt 1/3	
11	111	CBER	BV019B	1	104	190	OR750	BI	1,1	0 2		OR.016492	19/03/2010		BAGUE 2 ORS	
12	125	SYNA	12500070	1	109	195	OR750		2	18 1		169010	02/06/2010		BRACELET COEURS 2 ORS	
13	126	LP	029317	6	110	225	MA	JAUNE	2,3	18 1		943408	12/04/2011		BRACELET MOTIFS FLEURS + BRELOQUE	
14	130	SYNA	13000127	1	58	139	OR750		0,93	14 1		257536	13/08/2013		IBB FORCAT PLAQUE NUAGE PM	
15	125	LP	003949	1	315	777	OR750	JAUNE	0,58	0 2		15887	01/04/2013	CC	BRACELET MAILLE PALMIER 19 CM	
16	111	ADID	1111	1	49	120	OR375		0	0 2		9870	02/04/2015			
17	110	CBER	321321	1	49	110	OR750		0	0 1		987	01/04/2015			
18	110	CBER	B100	1	154	400	OR750		12	0 1		44582	04/04/2015		BAGUE OR	
19	111	CBER	1512933	1	9845	22635	OR750		0	0 1		82387952	08/04/2015		PARIS-M-SS-ROU-BLK-S-SCBLK	7613272099608
20	103	CBER	1513127	1	269	466,8	OR750		0	0 1		82387952	08/04/2015		HERIT-G-SS-ROU-GRE-B-SS	7613272161381



2

Une fois votre fichier sélectionné, cliquez sur pour voir son contenu dans le tableau de visualisation ci-dessous :

The screenshot shows the ODEIS software interface. A modal dialog box is centered over the main window, asking "Voulez-vous extraire les articles du fichier Excel sélectionné ?" (Do you want to extract the articles from the selected Excel file?). The "Yes" button is highlighted with an orange border. The main window title is "Fichier Excel" and the file path is "C:\Users\KRL.BIDART\Desktop\import_stock.xlsx". The main grid is titled "Articles à intégrer au stock" and shows columns for Ref four, Fam., Four., Pièce fournisseur, Date, PAHT Brut, Remise, PAHT Net, PV TTC, Qte, Libelle article, and Détail référence. The first few rows of data are visible.

Exemple d'import de données :

The screenshot shows the ODEIS software interface with the imported data grid. The grid is titled "Articles à intégrer au stock" and contains 24 rows of data. The columns are: Ref four, Fam., Four., Pièce fournisseur, Date, PAHT Brut, Remise, PAHT Net, PV TTC, Qte, Libelle article, and Détail référence. The last column, "Détail référence 13000005", displays a detailed view of the first item. This view includes fields for Titre métal (OR 750/100), Poids métal (1,20), Couleur (white), Code suivi (M), Code stat. (white), Style/marque (white), Taille (14,0), Gravure (white), Pierre 1 (white), Nombre (white), Poids (white), Forme (white), Couleur (white), and Pureté (white). At the bottom of the grid, summary statistics are shown: Nombre de références (19), Nombre d'articles (24), Total PAHT (12 445,00), Total PVTTC (27 924,80).



Si votre fichier est mal formaté, les erreurs seront présentées en rouge.
Vous devrez alors annuler l'import, corriger votre fichier, et le réimporter.

Exemple de fichier incorrect :

Articles à intégrer au stock												Détail référence B100
	Ref four	Fam.	Four.	Pièce fournisseur	Date	PAHT Brut	Remise	PAHT Net	PV TTC	Qte	Libelle article	Détail référence B100
✓	13000005	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	89,00		89,00	175,00	1	IDENTITE BEBE MA	
✓	13000013	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	125,00		125,00	200,00	1	IDENTITE BEBE JAS	
✓	13000020	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	69,00		69,00	125,00	1	IDENTITE BEBE GO	
✓	13000032	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	55,00		55,00	185,00	1	IDENTITE BEBE AL	
✓	13000015	130	SYNA	F 284628	07/05/2014	145,00		145,00	215,00	1	IDENTITE BEBE SIN	
✓	13000034	130	SYNA	F 296158	25/09/2014	105,00		105,00	149,00	1	IBB CHEVAL ALT 1	
✓	13000004	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	58,00		58,00	145,00	1	IBB ALTERNEE 1/3	
✓	13000098	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	99,00		99,00	199,00	1	IBB ALT 1/1 PLAQU	
✓	13000052	130	SYNA	F 309449	05/02/2015	88,00		88,00	149,00	1	id bebe marine alt	
✓	BV0198	111	CBER	F OR.016492	19/03/2010	104,00		104,00	190,00	1	BAGUE 2 ORS	
✓	12500070	125	SYNA	F 169010	02/06/2010	109,00		109,00	195,00	1	BRACELET COEURS	
✓	029317	126	LP	F 943408	12/04/2011	110,00		110,00	225,00	6	BRACELET MOTIFS	
✓	13000127	130	SYNA	F 257536	13/08/2013	58,00		58,00	139,00	1	IBB FORCAT PLAQU	
✓	003949	125	LP	F 15887	01/04/2013	315,00		315,00	777,00	1	BRACELET MAILLE	
✓	1111	111	ADID	F 9870	02/04/2015	49,00		49,00	120,00	1		
✓	321321	110	CBER	F 987	01/04/2015	49,00		49,00	110,00	1		
✗	B100	110	CBER	F	04/04/2015	154,00		154,00	400,00	1	BAGUE OR	
✓	1512933	111	CBER	F 82387952	08/04/2015	9 845,00		9 845,00	22 635,00	1	PARIS-M-SS-ROU-BI	
✓	1513127	103	CBER	F 82387952	08/04/2015	269,00		269,00	466,80	1	HERIT-G-SS-ROU-G	

**3**

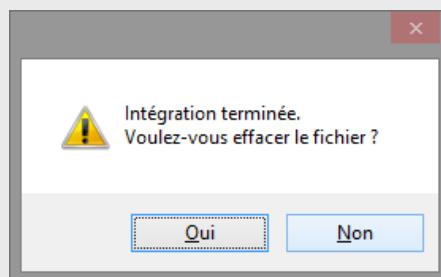
Si votre fichier est bien formaté, vous pouvez valider l'intégration du stock en cliquant sur l'icone :

The screenshot shows a software window titled "Fichier Excel". The file path "Fichier d'import C:\Users\KRL.BIDART\Desktop\import_stock.xlsx" is displayed. A green checkmark icon is highlighted with a red box, indicating the validation step. The main area is titled "Articles à intégrer au stock" and contains a table with the following data:

Ref four	Fam.	Four.	Pièce fournisseur	Date	PAHT Brut	Remise	PAH
✓ 13000005	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	89,00		
✓ 13000013	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	125,00		
✓ 13000020	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	69,00		
✓ 13000032	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	55,00		
✓ 13000015	130	SYNA	F 284628	07/05/2014	145,00		
✓ 13000034	130	SYNA	F 296158	25/09/2014	105,00		
✓ 13000004	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	58,00		
✓ 13000098	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	99,00		
✓ 13000052	130	SYNA	F 309449	05/02/2015	88,00		

4

Dès que l'intégration est terminée, Odeis vous propose d'effacer votre fichier d'import, sélectionnez votre choix.



Vous pouvez ensuite éditer votre Contrôle des entrées.



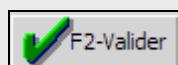
1.4. Réceptions Inter-magasins

Pour entrer en stock les Bons de livraison provenant d'un autre magasin :

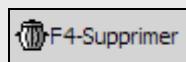
- Accédez au menu **Stock > Entrées EDI > Reçus par Intranet (Inter-mag)**

L'écran affiche la liste des pièces en attente d'intégration :

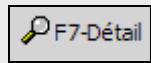
The screenshot shows a software interface titled "Sélection Stock à Intégrer". At the top, there is a toolbar with various icons and labels: Esc - Fermer, F2 - Valider, F3 - Annuler, F4 - Supprimer, F7 - Détail, F8 - Disquette / Lecteur, and F9 - Contrôle. Below the toolbar is a "Sélection" dialog box with fields for "Mag. Emetteur" (075), "Pièce" (Tous), "Numéro" (empty), and "Mag. destinataire" (074). The main area is titled "Liste des Pièces" and displays a table with columns: Mag, Emetteur, Type, N° Pièce, Mag, Destinataire, and Emis le. One row is visible: 075, MAG 075, C, 35, 074, MAG 074, 08/11/2005.



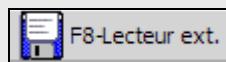
Valide l'entrée en stock des produits du bon sélectionné.



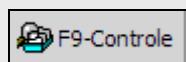
Supprime définitivement le bon sélectionné.



Affiche le contenu du bon.



Permet de transférer des articles via support amovible USB.



Contrôle si le bon a déjà été intégré (partiellement ou entièrement) afin de ne pas l'intégrer deux fois :

The screenshot shows a software interface titled "Contrôle du stock à Intégrer". At the top, there is a toolbar with icons for Esc - Fermer, F4 - Supprimer, and ODEIS. Below the toolbar is a "Sélection" dialog box with fields for "Mag. Emetteur" (075), "Pièce" (B Bdl), "Numéro" (99), and "Mag. destinataire" (074). The main area is titled "Liste des articles" and displays a table with columns: Référence, Anc. réf., Four., Ref.fournisseur, Trans. initial, Reçu en cours, Intégré le, Déjà intégré, and Supprimer. One row is visible: 074.2608, 12345678, PEQU, MONTRE, 0,0, 1,0, 0,0, and a checkbox in the Supprimer column.



1.5. Contrôle des entrées

Cette option sert à contrôler les entrées en stock, afin de pouvoir rapprocher la pièce fournisseur (bon de livraison, facture,...) avec les entrées effectuées dans ODEIS.

Le contrôle des entrées est le reflet de l'entrée en stock.

Après avoir entré des articles en stock, il est possible d'aller les contrôler : c'est le contrôle des dernières entrées (c'est à dire les entrées venant juste d'être réalisées). **Il est fortement conseillé d'imprimer le contrôle des entrées.**

1.5.1. Les dernières entrées

Accès : Stock > Contrôle des entrées > Dernières entrées

Dans cette fonction, la notion d'opérateur (qui a fait l'entrée) est primordiale. En effet, les compteurs affichés sont relatifs à l'opérateur sélectionné.



- **Edition Dernières Entrées** : compteur des dernières entrées non éditées.
A l'édition des 64 entrées, ce compteur passera à 0, et les 64 entrées seront déplacées dans le compteur *Réédition Dernières Entrées*.
- **Réédition Dernières Entrées** : compteur des dernières entrées éditées.



En faisant F2 - Valider , l'écran suivant apparaît, vous présentant le détail des dernières entrées.

Contrôle des Dernières Entrées - 075 KRL - Oper. 1															
<input checked="" type="checkbox"/> Aperçu avant édition												<input checked="" type="radio"/> €		<input type="radio"/> \$	
Réf. ODEIS	Fam.	Four.	Ref. fournisseur	Tail.	T. mét.	P. met.	Poids tot.	P.A. Brut	Remise	P.A. H.T.	Coeff.	P.V. TTC	Qte	Op.	
001.131	BJJ	CART	B4052765	54,00		12,62	0,00	10,00		10,00	4,00	40,00	1,0	1	
001.468	BJJ	CART	B3008800	54,00	GOLD	2,76	0,00	100,00		100,00	2,00	200,00	1,0	1	
075.5	03Z	POIR	6B0129	14,00			0,00					300,00	1,0	1	
001.131	BJJ	CART	B4052765	54,00		12,62	0,00	10,00		10,00	4,00	40,00	1,0	1	
074.5094	350	CBER	094201J		OR750	2,35	0,00	39,06		44,92	0,45	20,00	1,0	1	
133.74086	BJJ	CART	VXRM0611	54,00			0,00	4,34		4,34	2,30	10,00	1,0	1	
001.529	BJJ	CART	B4049652	54,00		4,08	0,00	582,12		582,12	2,46	1 434,00	1,0	1	
001.526	BJJ	CART	B4048450	54,00	GOLD	5,20	0,00	2 770,46		2 770,46	2,45	6 776,00	1,0	1	
074.5384	01A	POIR	4B0357	51,00	OR750	9,50	0,00					696 052,00	1,0	1	
074.5353	36K	POIR	6B0241	16,00			0,00			150,00	5,00	750,00	1,0	1	
074.5353	36K	POIR	6B0241	16,00			0,00			150,00	5,00	750,00	1,0	1	
074.5353	36K	POIR	6B0241	16,00			0,00			150,00	5,00	750,00	1,0	1	
074.5353	36K	POIR	6B0241	16,00			0,00			150,00	5,00	750,00	1,0	1	
074.5357	03Z	POIR	6B0244	15,00			0,00			150,00	4,00	600,00	1,0	1	
074.5357	03Z	POIR	6B0244	15,00			0,00			150,00	4,00	600,00	1,0	1	
Totaux							49,13	0,00	3 515,98	4 421,84		709 072,00	15,0		
		Libellé article BAG TRINITY 3 ORS CARTIER													

Vous pouvez imprimer la liste et accéder en modification sur chaque fiche de stock.



1.5.2. L'historique des entrées

Accès : Stock > Contrôle des entrées > Historique des entrées

Cet écran permet de retrouver le détail de tous vos mouvements d'entrées (entrées manuelles ou par réception de transferts inter-magasin).

ESC - Fermer F2 - Valider

Historique des entrées

Sélection

Entrée du	01/07/2014	à	31/07/2014	No Pièce
Pièce du	01/01/1980	à	31/07/2014	
Code Fournisseur		<input type="checkbox"/>	Sauf	
Réf.Fournisseur	No Etiquette			
De la famille	0	à	p01	
Titre métal		<input type="checkbox"/>	Sauf	
Couleur métal		<input type="checkbox"/>	Sauf	
Code style		<input type="checkbox"/>	Sauf	
Code analytique		<input type="checkbox"/>	Sauf	
Prix de vente de	0,00	à	999 999 999,99	
<input type="checkbox"/> % Marge De	-999,99	à	999,99	
Prix d'achat de	0,00	à	999 999 999,99	
Opérateur		<input type="checkbox"/>	Sauf	

Entrée en stock

<input checked="" type="checkbox"/> Facture	<input checked="" type="checkbox"/> Occasion
<input checked="" type="checkbox"/> Bdl	<input checked="" type="checkbox"/> Dépot-vente
<input checked="" type="checkbox"/> Confié	<input checked="" type="checkbox"/> Fabrication

Réception inter-magasins

<input checked="" type="checkbox"/> Facture	<input checked="" type="checkbox"/> Bdl
<input checked="" type="checkbox"/> Rétrocession	<input checked="" type="checkbox"/> Confié

Entrées BL

<input checked="" type="checkbox"/> BLs Facturés
<input checked="" type="checkbox"/> BLs Non Facturés

Réception de facture

<input type="checkbox"/> Code magasin de l'étiquette
--

Affichage

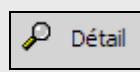
Détail des étiquettes Cumulé par pièce

Renseignez vos critères de recherche et cliquez sur F2 - Valider pour afficher la liste des références entrées.



ESC - Retour	Détail	Affichage cumulé par pièce	F6 - Modification	Edition / Export Excel								
Historique des entrées - Affichage détaillé par étiquette												
Type	Four.	No Pièce	Du	Etiquette								
Fam.	Réf. Fournisseur	Tail.	Qté	PA HT B.U.								
			PA ht N.U.	% Marge Cr.								
Entrée stock	30RF	F 123	01/07/14	074.5980	310	09A201JKK		1,0	2,05	5,0 %	1,95	86,24
Entrée stock	30RF	F 123	04/07/14	074.1000983	120	789987		1,0		5,0 %	0,00	0,00
Entrée stock	30RF	F 123	04/07/14	074.1000984	120	789987		1,0		5,0 %	0,00	0,00
Entrée stock	30RF	F 123	04/07/14	074.1000985	120	789987		1,0		5,0 %	0,00	0,00
Entrée stock	30RF	F 30RF11797	02/07/14	074.1001046	350	555FG36	55,00	1,0	268,00		268,00	17,96
Entrée stock	30RF	F 30RF11797	12/07/14	074.1001044	135	150	55,00	1,0	268,00		268,00	27,73
Entrée stock	30RF	F 55	01/07/14	074.5981	350	09A201JKK	50,00	1,0	50,00		50,00	64,29

Toutes les étiquettes correspondant aux mouvements d'entrées sélectionnés sont listées dans le tableau. Plusieurs actions sont alors possibles :



Voir le détail de la fiche stock de l'étiquette sélectionnée.



Modifier la fiche de stock.



Editer ou exporter sur Excel la liste des entrées.



Basculer l'affichage en mode Cumulé :

ESC - Fermer	Affichage détaillé par étiquette	Edition / Export Excel								
Historique des entrées - Affichage cumulé										
<input checked="" type="radio"/> Fournisseur	<input type="radio"/> Rayon									
Total										
30RF AUX 3 DRFEVRES		93,0								
C438 INCONNU !!!		10,0								
CART CARTIER		33,0								
CBER CHRISTIAN BERNARD		10,0								
DW MISTER WATCH		29,0								
FRED FRED SA		1,0								
KEV KEVIN		2,0								
OCC OCCASION		2,0								
POIR POIRAY		1,0								
Total		40 034,19								
		36,14								
		133,50								
Type Mvt	Fourn.	Entrée le	Type - N°Pièce	BL	Date	Qté	Valeur Achat	% Marge	Pds mét.	Pds tot.
Total						93,0	40 034,19	36,14	133,50	
Entrée stock	30RF	16/07/14	Fact. - 30RF11797		02/07/14	1,0	268,00	17,96		
Entrée stock	30RF	04/07/14	Fact. - 123		04/07/14	3,0				
Entrée stock	30RF	01/07/14	Fact. - 888FF55		01/07/14	3,0	5,85	85,68		
Entrée stock	30RF	01/07/14	Fact. - 30RF11797		12/07/14	1,0	268,00	27,73		
Entrée stock	30RF	01/07/14	Fact. - 55		01/07/14	1,0	50,00	64,29		
Entrée stock	30RF	01/07/14	Fact. -		01/07/14	1,0	1,95	86,24		
Récept. inter-magasins	C438	01/07/14	Fact. - CAD802-35		13/04/12	1,0	60,00	2,30		

Dans le tableau du haut, vous pouvez choisir de regrouper par *Fournisseur* ou par *Rayon*.

Le tableau du bas affiche le cumul par pièce fournisseur.

En sélectionnant une pièce fournisseur et en cliquant sur le bouton vous revenez à l'écran d'affichage des étiquettes.



2. Les étiquettes

Accès : Stock > Etiquettes

ODEIS prend en charge l'impression des étiquettes. Plusieurs modèles sont proposés.

L'écran vous présente le nombre d'étiquettes préparées (suite à une réception de stock, un retour, un changement de tarif, etc.) et en attente d'impression.

L'affichage se fait selon l'opérateur sélectionné.

Les étiquettes sont regroupées selon leur type.

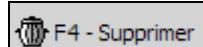
Remarque

L'affectation des modèles d'étiquettes se fait par famille d'article. Accédez à la *Nomenclature famille* pour modifier les modèles d'étiquettes

[Divers > Fichiers de base > Nomenclature familles](#)



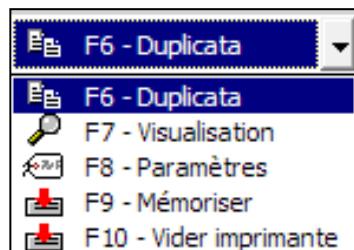
Actions possibles



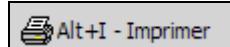
Supprimer toutes les étiquettes préparées.



Editer les certificats d'authenticité



Duplicata d'étiquettes
Visualiser les étiquettes préparées.
Paramétrer le modèle d'étiquette.
Mémoriser les sélecteurs de l'écran.
Vider la file d'attente des impressions en cours.



Lancer l'impression du modèle sélectionné.



Tester la lecture des codes-barres sur les étiquettes.



2.1.1. Duplicata par référence

The screenshot shows a software window titled "Duplicata d'étiquettes". At the top, there are menu options: Esc - Fermer, F1 - Aide, F2 - Valider, and F4 - Supprimer. Below the menu is a toolbar with icons for search, print, and other functions. The main area has a title "Duplicata" with three radio button options: "Par Référence" (selected), "Par Famille/Fournisseur", and "Prix pour étiquettes plot (laser)". To the right of these options is a small image of a metal part. Below this is a table with columns: Article, Famille, Four, Ref. four, Gravure, P. métal, Prix, Mag., Format, and Qte. A single row is visible with values: 075.5, 03Z, POIR, 680129, empty, 0,00, 300,00, 075, N A5, 1,0. The bottom right corner of the table has a small edit icon.

- Saisissez le numéro d'étiquette et tapez Entrée.
Si l'article est connu, les infos du stock devraient s'afficher.
Contrôlez (et modifiez si besoin) le format d'étiquette et la quantité.
Vous pouvez saisir dans le tableau autant d'étiquettes que vous souhaitez.

- Validez par F2 - Valider pour valider la préparation et revenir à l'écran principal des étiquettes.



2.1.2. Duplicata par Famille/Fournisseur



Utilisez cette option pour générer des étiquettes par lot.

- Par exemple, renseignez le N° de pièce pour générer toutes les étiquettes des articles contenus dans une pièce fournisseur.
- Validez par **F2 - Valider** pour valider la préparation et revenir à l'écran principal des étiquettes.

2.1.3. Duplicata pour étiquettes Plots

Prix étiquette	Quantité
120,00	3
17,00	2
19,90	5
0,00	

Utilisez cette option pour générer des étiquettes plot, c'est-à-dire des étiquettes n'affichant que le prix de vente.

- Saisissez le prix et la quantité d'étiquette à générer.
- Validez par **F2 - Valider** pour valider la préparation et revenir à l'écran principal des étiquettes.



2.1.4. Duplicata depuis le stock ou l'historique des transferts

Screenshot of the ODEIS software interface showing the "Duplicata Etiquettes à partir du stock ou des bons de transfert" screen.

The interface includes:

- Buttons: Esc - Fermer, F2 - Valider
- Title: Duplicata Etiquettes à partir du stock ou des bons de transfert
- Buttons: A partir de l'historique des Transferts (highlighted with a red box), A partir du stock
- Selection: Date de 28/06/2014 à 28/07/2014, Envois (radio button selected), Réceptions, Tous
- Filters: Mag Emmetteur 075, Mag Destinataire, Factures, Rétrocessions, Avoirs, B.L., Confisés, Bon de Retour
- Table: A large table showing transfer history from July 1, 2014, to July 28, 2014, with columns for Date, Reference, Type, Quantity, Unit Price, Total HT, Total TTC, Tax, and other financial details.
- Table: A detailed table showing individual items for each transfer, with columns for Label, Supplier Ref., Supplier Name, Description, Purchase Price, Public Price, and Quantity.

- Lancez la recherche dans l'historique des transferts.
- Sélectionnez un bon de transfert pour faire apparaître le contenu dans le tableau du bas.
- Cliquez sur F2 - Valider pour générer les étiquettes correspondant aux articles contenus dans le bon de transfert sélectionné.



Duplicata Etiquettes à partir du stock ou des bons de transfert

A partir de l'historique des Transferts A partir du stock A partir du stock

Selection	
De la famille	100 à 300
Fournisseur	CBER <input type="checkbox"/> Sauf
Etiquette de	
Quantité de	0,00 à 9 999,00
N° de facture	
Date facture du	01/01/1901 au 28/07/2014
Titre Métal	<input type="checkbox"/> Sauf
Couleur métal	<input type="checkbox"/> Sauf
Code suivi	<input type="checkbox"/> Sauf
Code stat.	<input type="checkbox"/> Sauf
Code style	<input type="checkbox"/> Sauf
Code analy.	<input type="checkbox"/> Sauf

à la famille	
Code	Libellé
300	PIERRES SUR PAPIER - DIAMANTS
301	FAMILLES ARTICLES SMBO -
302	FAMILLE ARTICLES SIMBAD LE MA -
30A	ALLIANCES - ALLIANCE DIAMANT OR JAUNE
30B	ALLIANCES - ALLIANCE DIAMANT OR GRIS
30C	ALLIANCES - ALLIANCE CLASSIQUE OR J
30D	ALLIANCES - ALLIANCE CLASSIQUE OR G
30E	ALLIANCES - ALLIANCE BICOLORE
30F	ALLIANCES - ALLIANCE 3 ANNEAUX
300	ALLIANCES - ALLIANCE OXYDE
30W	ALLIANCES - ALLIANCES ACIER/OR
30Z	ALLIANCES - ALLIANCE DIVERS
310	BIJOUX OR ET DIAMANT BAGUE - ALLIANCE T

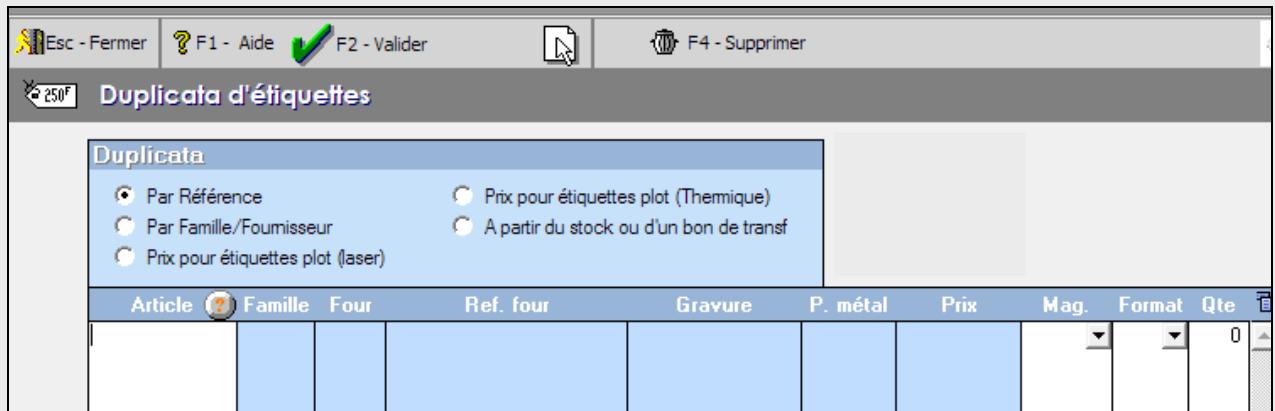
Etiquette	C.Four.	Ref Fournisseur	Libellé	Px Achat	Px Public	Qté
001.294928	CBER	AN090/6		6,86	30,00	0,0
001.2658512	CBER	F6695/1	PROFONDIMETRE	139,60	349,00	0,0
001.3099840	CBER	696870	OPERATION DIAMANT NOIR	16,83	49,90	0,0
001.3099849	CBER	693778	OPERATION DIAMANT FD NOIR	16,83	49,90	0,0
001.3100006	CBER	693778	OPERATION DIAMANT FD NOIR	16,83	49,90	0,0
001.3111930	CBER	F16184/G	CHRONO CUIR NO FD NO/AG OG	91,60	229,00	0,0
001.3112351	CBER	F6737/7	CHRONO ACIER FD NO/NO OG	59,60	149,00	1,0
001.3121601	CBER	F6715/1	BRC ND FD GRAZ	47,60	119,00	0,0
001.3157621	CBER	696872	OPERATION DIAMANT BLANCHE	16,83	49,90	0,0

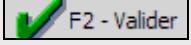
- Lancez la recherche dans le stock.
- Cliquez sur **F2 - Valider** pour générer les étiquettes correspondant au résultat de votre recherche.

Attention ! La validation génère les étiquettes pour tous les articles présents dans le tableau résultat. Si vous avez fait une recherche générale, le nombre d'étiquettes à générer peut être très important et le traitement durer plusieurs minutes !



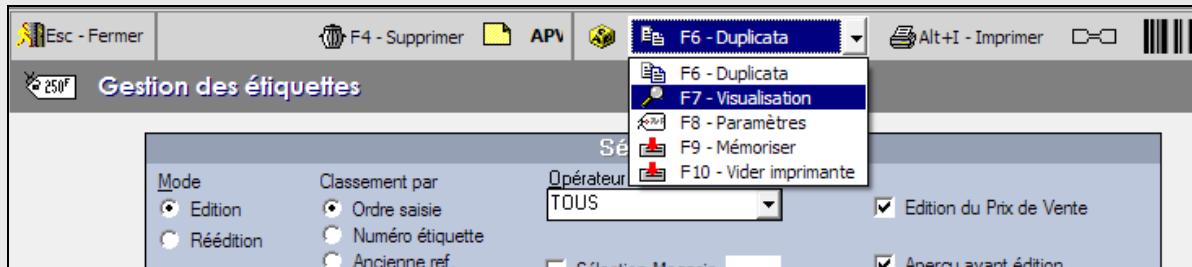
2.1.1. Duplicata par importation d'un fichier texte



- Cliquez sur  pour importer une liste d'articles depuis un fichier texte.
Le fichier doit être au format CSV, avec une structure à 2 colonnes : *article ; quantité*.
- Cliquez sur  **F2 - Valider** pour générer les étiquettes correspondant aux articles contenus dans le bon de transfert sélectionné.



2.2. Visualisation des étiquettes



Depuis l'écran principal des étiquettes, l'option de *Visualisation* permet de voir la liste des étiquettes en attente d'impression et correspondant au type d'étiquette sélectionné.

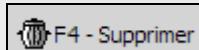
Exemple : avec 5 étiquettes type N

Visualisation des étiquettes N										Edition / Opérateur TOUS / 5 Etiquettes	
Qté	Opér.	Référence	Code et Réf. Fournisseur	Prix vente TTC	Poids	Taille	Mag	Libellé article			
1	N 1	075.5	FRED 6B0129	300,00		14,0		BRACELET ACCESOIRE CABL			
2	N 1	074.5353	FRED 6B0241	750,00		16,0		BRACELET ACCESOIRE FORC			
2	N 1	074.5357	FRED 6B0244	600,00		15,0		BRACELET ACCESOIRE FORC			

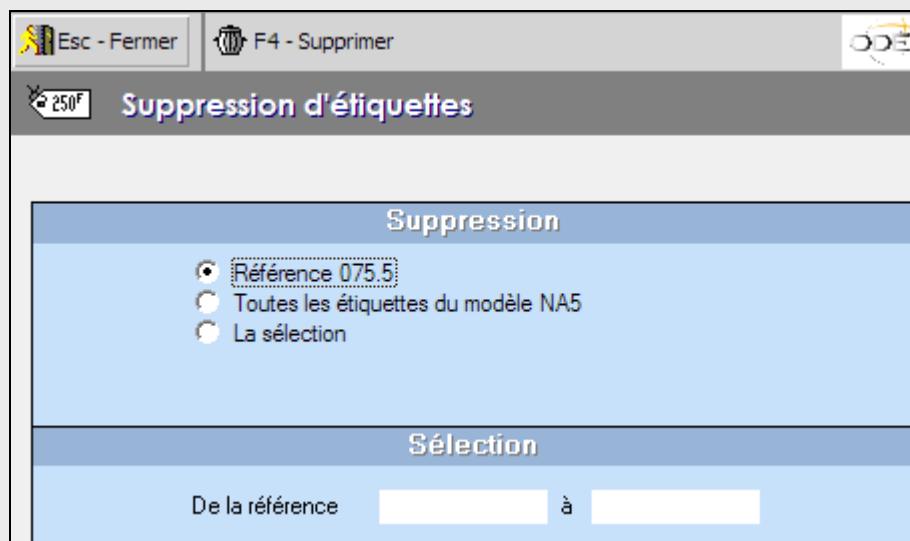
L'écran de *Visualisation* affiche les étiquettes du modèle sélectionné. Plusieurs opérations sont alors possibles.



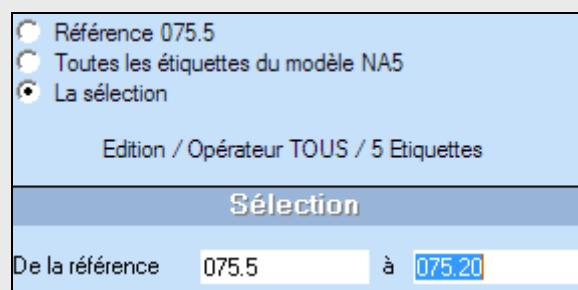
2.2.1. Supprimer des étiquettes



Cette option permet de supprimer des étiquettes déjà préparées mais que vous ne voulez pas imprimer. L'écran suivant apparaît, trois choix vous sont proposés :



- Supprimer l'étiquette sélectionnée.
- Supprimer toutes les étiquettes correspondant au type sélectionné (type N dans notre exemple).
- Supprimer plusieurs étiquettes en précisant une fourchette de numéros dans l'encart *Sélection*. Par exemple :





2.2.2. Modifier la quantité d'étiquettes

F5 - Modifier la quantité

Cette option permet de modifier la quantité d'étiquettes préparées.

- En cliquant sur le bouton *Modifier la quantité*, la colonne *Quantité* devient accessible à la saisie afin de modifier le nombre d'étiquettes :

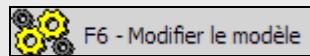
The screenshot shows a software interface titled "Visualisation des étiquettes N". At the top, there are several buttons: "Esc - Fermer", "F2 - Valider" (highlighted with a red box), "F4 - Supprimer", "F5 - Modifier la quantité" (highlighted with a red box), and "F6 - Modifier le modèle". Below the title, it says "Edition / Opérateur TOUS / 5 Etiquettes". The main area is a grid with columns: Qté, Opér., Référence, Code et Réf. Fournisseur, Prix vente TTC, Poids, Taille, Mag, and Libellé. There are three rows of data:

Qté	Opér.	Référence	Code et Réf. Fournisseur	Prix vente TTC	Poids	Taille	Mag	Libellé
1	N	1	075.5	FRED 6B0129	300,00		14,0	BRACELET
2	N	1	074.5353	FRED 6B0241	750,00		16,0	BRACELET
2	N	1	074.5357	FRED 6B0244	600,00		15,0	BRACELET

- Cliquez sur F2 - Valider pour enregistrer les changements et retourner à l'écran principal des étiquettes.

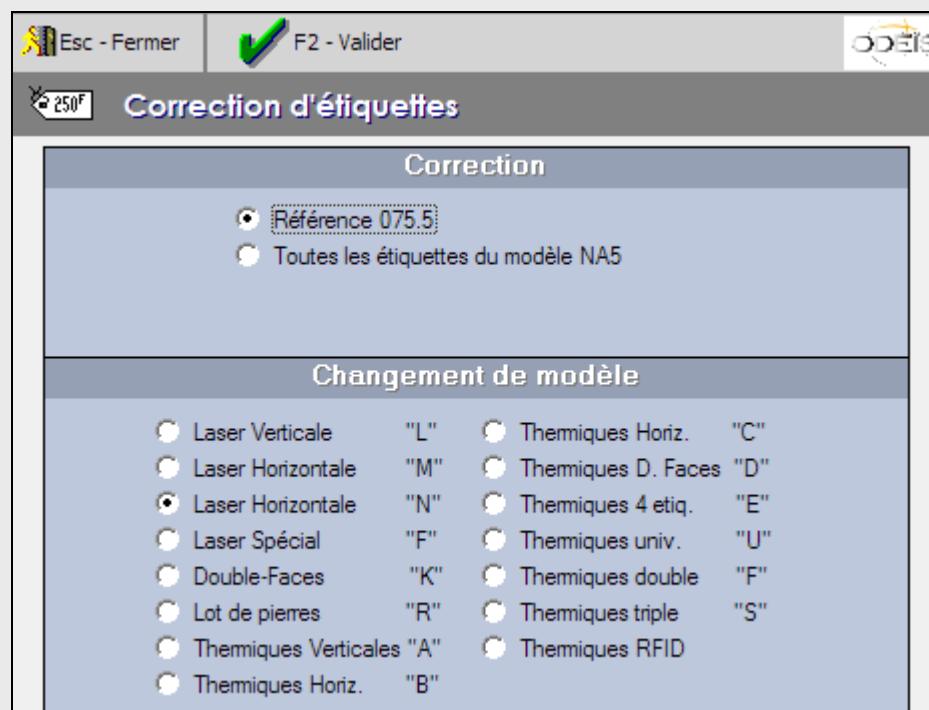


2.2.3. Modifier le modèle d'étiquette



Cette option permet de modifier le modèle d'étiquette.

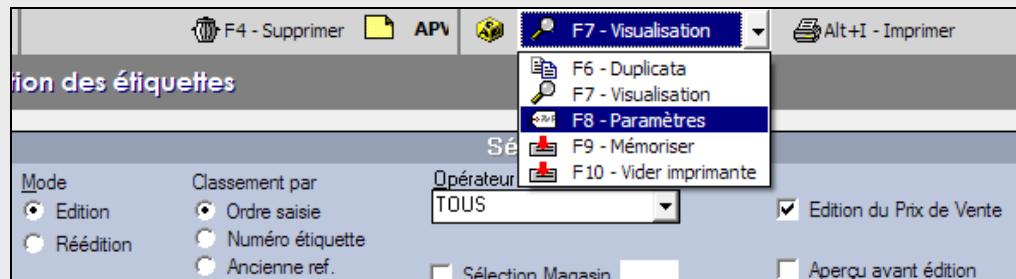
- Vous pouvez modifier une étiquette précise ou toutes les étiquettes du modèle sélectionné.



- Cliquez sur *F2 – Valider* pour enregistrer les changements et retourner à l'écran principal des étiquettes.



2.3. Paramétrage des modèles d'étiquettes

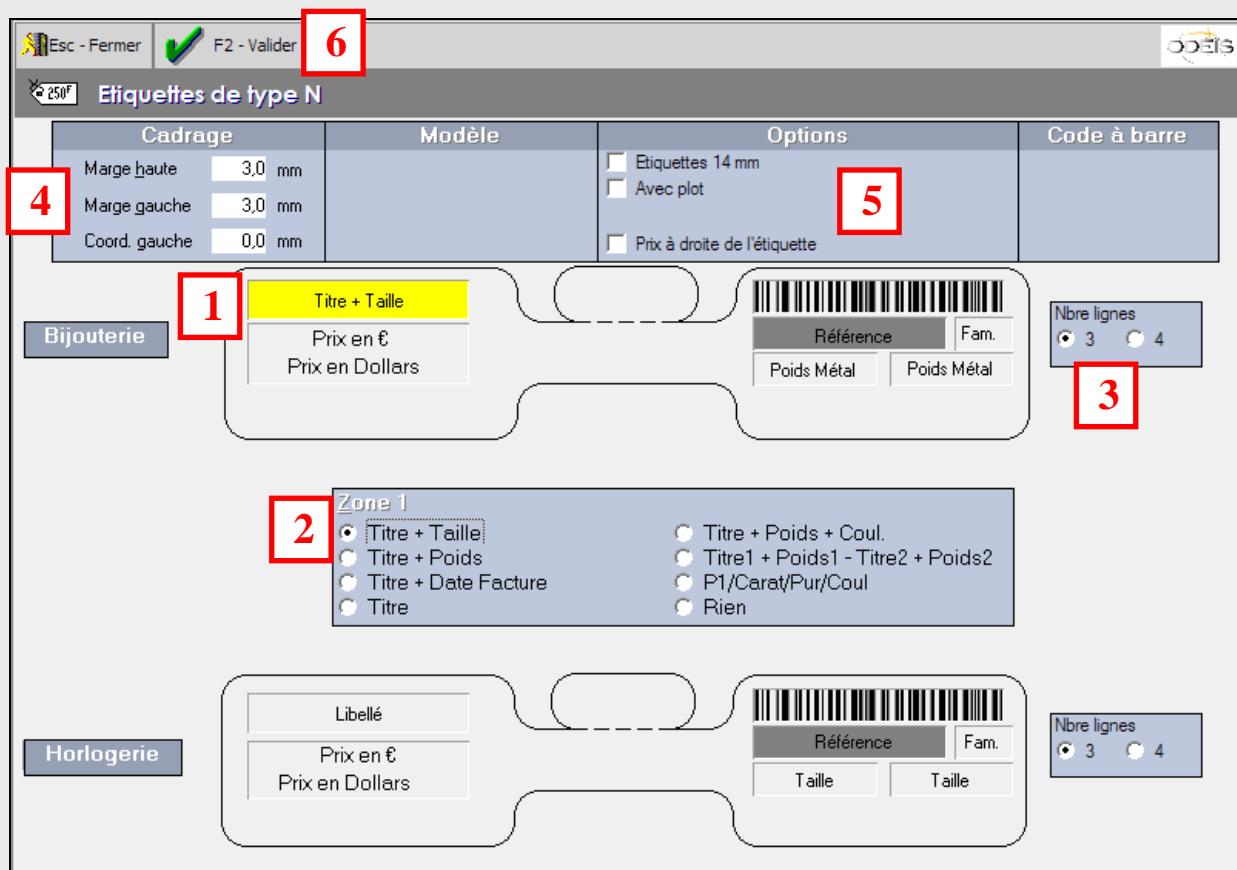


Depuis l'écran principal des étiquettes, après avoir sélectionner votre type d'étiquette, accédez à l'option *Paramétrage* pour personnaliser les informations à afficher sur l'étiquette.

L'écran est divisé en deux parties : la partie *Bijouterie* et la partie *Horlogerie*.

Ce découpage provient du paramétrage de la nomenclature famille (une famille peut être du type *Horlogerie* ou *Bijouterie*).

Pour chaque modèle d'étiquette, un visuel personnalisé vous permet de personnaliser les zones à imprimer :





- 1** Sélectionnez une zone, elle se colore alors en jaune et un encart apparaît avec les choix possibles sur les informations à affecter à la zone.
- 2** Sélectionnez votre choix.
- 3** Vous pouvez faire apparaître 3 ou 4 lignes.
- 4** Pour ajuster le cadrage des inscriptions sur l'étiquette, vous pouvez modifier les marges.
- 5** En fonction du type d'étiquette, des options supplémentaires sont proposées.
- 6** Validez les changements en cliquant sur le bouton *F2 - Valider*.



3. La fiche de stock

Toutes les informations relatives aux articles sont visibles dans la fiche de stock, et affichées dans différents blocs :

Recherche					
Référence Article	074.3231			Fournisseur	0306 DIAD'M plaqué
Ancien. réf.				Réf. four.	FZ 034 H
				Famille	76G BRACELETS - BRACELETS ACIER/OR
				Libellé article	Bracelet acier et Or
Financier P.A. HT Brut 27,00 P. V. TTC 75,00 Remise 0,00 Coef 2,78 P.A. HT net 27,00 Marge 56,94 Gamme 4 P. V. barré _____ % démarque _____ P.A. Dollars +++++ Px Vte TTC D +++++					
Métal Principal Titre métal ACIER/OR ACIER/OR Poids métal 0,06 Couleur _____ Cours Achat _____ Cours Vente _____ Prix façon _____					
Informations article Numéro pièce 608340 Type pièce Facture Date pièce 17/11/2011 Date entrée 26/12/2011 GenCod _____ Code suivi TM _____ Code stat. _____ Vitrine _____ Style/marque _____ TVA 2 TVA 19,6 % Date système 26/12/2011 Eco-Taxe _____ Gravure _____ Taille / longueur _____ N° Fabrication _____ Unité _____ Libelle étiqu. _____ Poids total _____ Mag. Origine 001 Confié par Mag. _____ Catalogue <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non					
Quantités Commande réf.four. validée _____ Stock 1,00 Commande réf.four. à valider _____ Etiquettes _____ Dont Confié par mag. _____ Alerter _____ Dont Confié aux mag. _____ Réservations _____					
Pierre 1 Pierre 1 _____ Poids _____ Nombre _____ Confier _____ Forme _____ PA au carat _____ Coul. _____ Cours _____ Pureté _____					



3.1. Financier

Zones de saisie/affichage concernant les prix.

Financier			
P.A. HT Brut	27,00	P. V. TTC	75,00
Remise	0,00	Coef	2,78
P.A. HT net	27,00	Marge	56,94
Gamme	4	P. V. barré	
		% démarque	

- **P.A. HT Brut** : Prix d'achat brut, hors taxe.
- **Remise** : Remise accordée par le fournisseur (en %) sur le P.A. HT Brut.
- **P.A. HT Net** : Prix d'achat net, hors taxe.
- **Gamme** : Elle s'affiche automatiquement en fonction du Prix de vente saisi.
- **P.V. TTC** : Prix de vente public.
- **Coef.** : Coefficient entre le Prix de vente TTC et le PA HT Net.
- **Marge** : Elle s'affiche automatiquement en %.
- **P.V. barré** et **% démarque** : Valeurs calculées automatiquement si vous êtes en *Liquidation / Soldes* (voir le chapitre **10** sur les **Liquidation/soldes**).
- Selon paramétrage de la *Famille* : affichage des **Frais d'Approche** : Pourcentage d'approche (pour les DOM-TOM).

Remarques

- Vous pouvez saisir manuellement le Prix d'achat brut, ou le calculer automatiquement.
Pour calculer automatiquement le Prix d'achat brut :
 - Mettre 0 dans le Prix d'achat Brut
 - Saisir un Cours d'achat et un Prix façon (voir paragraphe suivant sur les infos Métal),
 - Saisir un poids

→ **Le Prix d'achat brut = Cours achat x Poids + Prix façon.**
- Vous pouvez saisir manuellement le Prix de vente TTC, ou le calculer automatiquement.
Pour calculer automatiquement le Prix de vente TTC :
 - Mettre 0 dans le Prix de vente TTC
 - Saisir un Cours de vente (voir paragraphe suivant sur les infos Métal),
 - Saisir un poids

→ **Le Prix de vente TTC = Cours vente x Poids.**



3.2. Métal

Zones de saisie/affichage sur le détail du métal.

Métal Principal			
Titre métal	ACIER/OR	ACIER/OR	
Poids métal	0,06	Couleur	
Cours Achat		Cours Vente	Prix façon

3.3. Quantités

Zones de saisie/affichage des quantités en cours et à entrer en stock.

Quantités			
Commande réf.four. validée		Stock	1,00
Commande réf.four. à valider		Etiquettes	
Dont Confié par mag.		Alerte	
Dont Confié aux mag.		Réservations	

- **Commande réf.four. validée** : quantité en commande pour des commandes validées dans le portefeuille.
- **Commandes réf.four. à valider** : quantité en commande pour des commandes à valider dans le portefeuille.
- **Dont Confié aux mags** : quantité confiée à un ou plusieurs magasins.
- **Dont Confiés par mag** : Quantité confiée par un ou plusieurs magasins.
- **Stock** : quantité en stock.
- **Etiquettes** : nombre d'étiquettes préparées pour cet article.
- **Alerte** : stock d'alerte (utilisé pour les Réassorts).
- **Réservations** : quantité réservée dans le portefeuille de commandes clients.

3.4. Première pierre

Zones de saisie/affichage de la pierre principale de l'article.

Pierre 1			
Pierre 1		Nombre	Confiée
Poids			
Forme		PA au carat	
Coul.		Cours	
Pureté			<input checked="" type="radio"/> € <input type="radio"/> \$



3.5. Informations complémentaires

Bloc à 6 onglets :

3.5.1. Info Article

Zones de saisie/affichage d'informations complémentaires sur l'article :

Informations article			
Numéro pièce	608340	Type pièce	Facture
Date pièce	17/11/2011	Date entrée	26/12/2011
GenCod			
Code suivi	TM	Vitrine	
Code stat.			
Style/marque			
TVA	2	TVA 19.6 %	Date système 26/12/2011
Eco-Taxe			
Gravure	Taille / longueur		
N° Fabrication	Unité		
Libelle étiqu.	Poids total		
Mag. Origine	001	Confié par Mag.	Catalogue <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

- **Numéro pièce** : numéro de la pièce fournisseur (BL, Facture, etc.).
- **Type pièce** : Bon de livraison, Facture, Confié, etc.
- **Date pièce** : date de la pièce fournisseur.
- **Date entrée** : date à laquelle l'article a été entré en stock.
- **Gencod** : code-barres EAN13.
- **Code Suivi** : codification de l'article. Lié à la *Référence fournisseur*.
- **Code Stat** : codification de l'article. Lié uniquement à cette fiche de stock.
- **Vitrine** : codification de l'article. Lié uniquement à cette fiche de stock.
- **Code Style / Marque** : codification de l'article. Lié à la *Référence fournisseur*.
- **TVA** : code TVA associé à l'article. Prendra par défaut le code TVA de la *Famille article*.
- **Date système** : date de la dernière modification de la fiche. Non modifiable par l'utilisateur.
- **Eco-taxe** : code de l'écotaxe.
- **Gravure** : Numéro de gravure ou de boitier.
- **Taille / Longueur** : métrique ou longueur de l'article.
- **N° de fabrication** : Numéro de fabrication, si l'article est issu d'une fiche *Fabrication*.
- **Unité** : unité de comptage de la quantité : unité (U), gramme (G), carat (C), mètre (M).
- **Libellé étiquette** : texte imprimable sur l'étiquette article.
- **Poids total** : poids total de l'article.
- **Mag. origine** : numéro du magasin d'où provient l'article.
- **Confié par Mag.** : numéro du magasin confieur.
- **Catalogue** : indique si c'est une fiche catalogue ou pas.



3.5.2. Pierres

Zone de saisie/affichage pour le métal et pierres secondaires.

Métal Secondaire					
Titre métal 2					
Poids métal 2		Couleur 2			
Pierres					
Pierre	Libellé pierre	Poids	Nb	Forme	Couleur

Vous pouvez saisir 19 pierres secondaires.

3.5.3. Mouvements

Zone d'affichage de l'historique des mouvements (réception, transferts magasins) avec le détail des confiés aux autres magasins.

Journal des Mouvements				
Date	Opération	Type	N°	
26/12/11	Réception	Bon de livraison	684250	
Confié(s) à autre(s) Boutique(s)				
No	Magasin	Date	No Bon	Px Cession



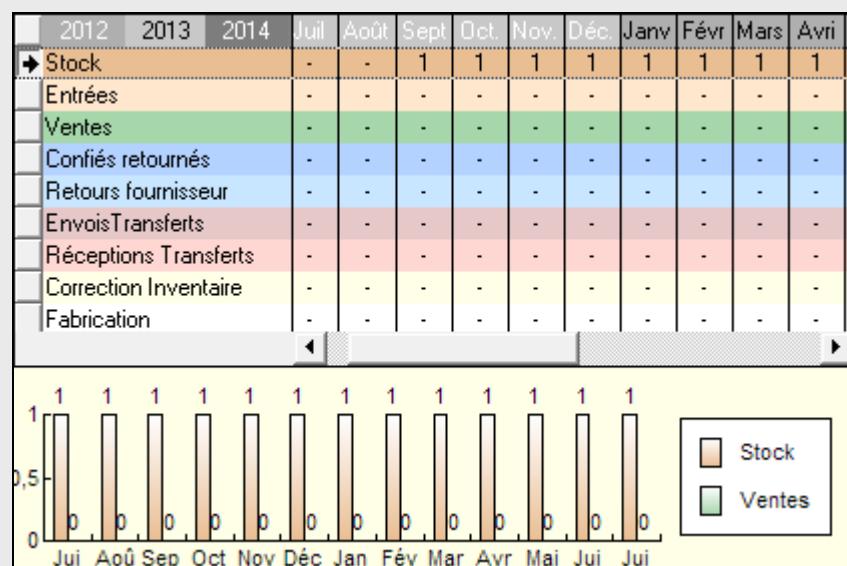
3.5.4. Libellé

Zone de saisie d'un commentaire, utile pour la gestion interne. Ce commentaire ne sera jamais affiché sur les étiquettes ou factures.

Notes complémentaires													
Réceptionné le 26/12 par Caroline avec boîte endommagée.													

3.5.5. Historique

Zone d'affichage de l'historique complet de la pièce sur les 26 derniers mois.



➔ En cliquant sur les lignes (Stock, Entrées, Ventes, etc.) l'histogramme s'actualise.



3.5.6. Modifications

Zone d'affichage de l'historique des modifications effectuées sur la fiche article (mouchard).

Modifications			
Du	03/12/2009	au	16/07/2014
Date	Modif	Opér	
03/07/14	074.3231 - MAJ Stock Auto des zones. MODIF:Tva 1,	1	
16/07/14	Modification avant transfert N° 997 Réf. 074.3231 Quantité de 0 à 11		

Champs de la fiche stock dont la modification est tracée dans le mouchard :

- Fournisseur
- Référence fournisseur
- Quantité
- Titre métal principal
- Poids métal principal
- Titre métal secondaire
- Poids métal secondaire
- Prix d'achat Net
- Prix d'achat Brut
- Prix de vente TTC



3.6. Opérations possibles sur la fiche de stock

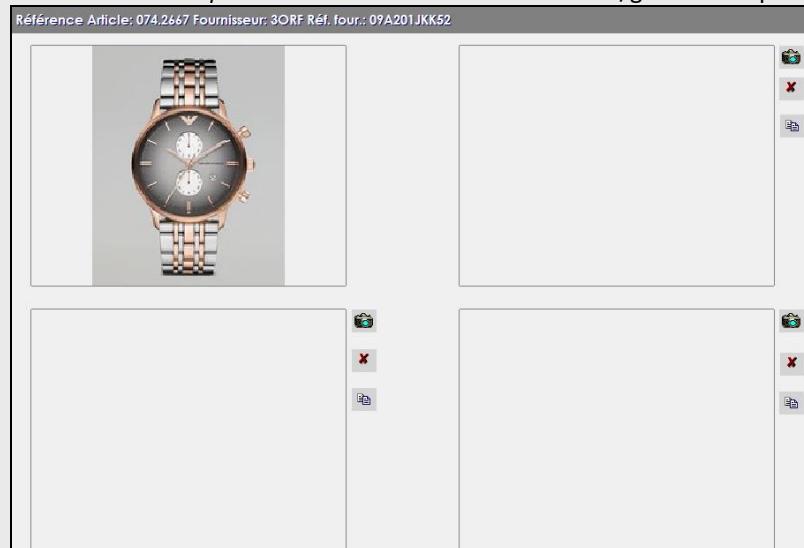


Ouvre la fenêtre d'édition du *Certificat d'authenticité*.



F4 - Capture photo : ouvre la fenêtre de capture pour prendre l'article en photo et afficher la photo sur la fiche de stock.

F11 – Photos multiples : ouvre la fenêtre de visualisation/gestion des photos :



F12 – Sélectionner une photo : permet d'affecter une photo à partir d'un fichier (sans prendre de photo).



Masque/démasque les champs "sensibles". Les champs correspondant à un prix d'achat, un coefficient ou une marge sont par défaut masqués. Cliquez sur ce bouton pour les démasquer.



Affiche le détail des références équivalentes, c'est-à-dire les articles ayant les mêmes code fournisseur et référence fournisseur.

Screenshot of the "Liste des références équivalentes à la 074.4283" window:

OTO - 123456

Article	Stock dispo	Réser.	Confié a	Vendus	Alerte	Stock	Pièce	P.A. HT	P.V. TTC	Taille	Poids	Cours
→ Cumul	3,0					3,0						
074.4282	1,0					1,0	F - 31/05/07	84,70	429,00			
074.4241	1,0					1,0	F - 12/02/07	80,85	429,00			
074.4240	1,0					1,0	F - 08/02/07	80,85	259,00			
074.4121							F - 28/02/06	80,85	259,00			

Cumul OTO 123456

	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai
	06	06	06	06	06	07	07	07	07	07
→ Stock	-	-	-	-	-	2	2	2	3	
Achats	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ventes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confis retournés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Retours fournisseur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envois Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Réceptions Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Correction Inventaire	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Stock (Orange) and **Ventes** (Green) bars for each month from Août 06 to Mai 07.

Dates : Cdes validées 0,00 Rotation 0,00
Cdes à valider 0,00 Jours Moyen st. 73
Date création 28/02/2006
Dernière Entrée 31/05/2007 Code suivri

Famille BIJOUX OR DIAMANT BRACELET SSS
Libellé

Réservations Date Qté N° Client Nom Client

Confié a Article Qté Date N°



Permet d'associer un ou plusieurs documents (fichiers images, PDF, texte, etc.) à la fiche article, voire aux références équivalentes.

Screenshot of the "Documents associés" window for article 074.2667:

074.2667

PA HT net	22,00
PV TTC	22,00
Famille	310 BIJOUX OR ET DIAMANT BAGUE -
Fournisseur	30RF AUX 3 ORFEVRES
Réf. four.	09A201JKK52

Document Emplacement

→ Brochure	C:\Users\kril\Downloads\Brochure_30RF.doc
------------	---



4. Modifications du stock

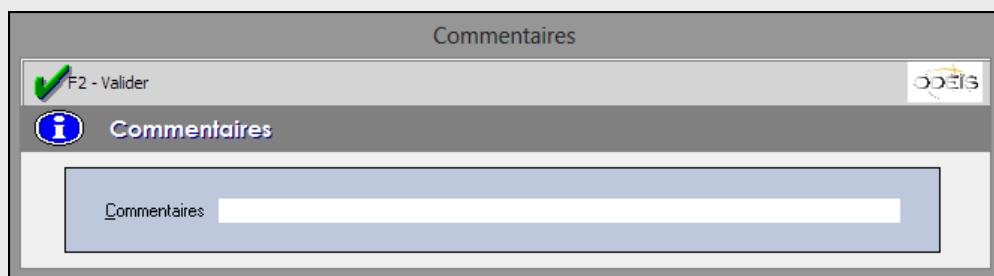
Odeis fournit plusieurs programmes pour modifier le stock. Chaque programme est adapté à un besoin particulier.

4.1. Modification de fiche

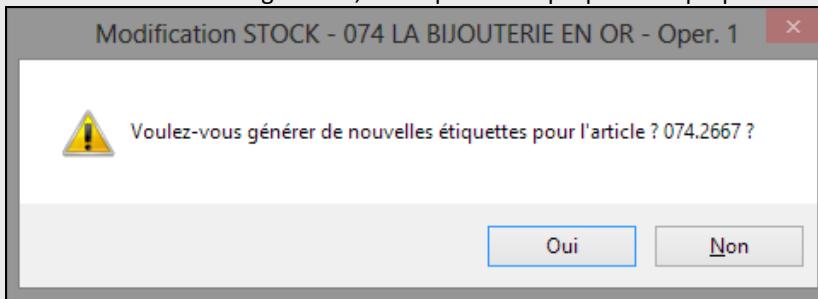
Accès : **Stock > Modifications > Modification de fiche**

Utilisez ce programme pour modifier n'importe quelle information de la fiche de stock.

A la validation des changements, Odeis peut vous demander de saisir un commentaire justificatif afin de tracer la modification (mouchard) :



A la validation des changements, Odeis peut vous proposer de préparer de nouvelles étiquettes :





4.2. Modification de la quantité

Accès :
Stock > Modifications > Modification de la quantité

Utilisez ce programme si vous souhaitez modifier uniquement la quantité en stock de l'article.

→ Reportez-vous à la documentation dédiée à la **Modification justifiée de la quantité**.

Modification de la quantité

Esc - Fermer F2 - Valider F7 - Détail Alt+I - Impression

Modification de la quantité stock

Recherche
Référence Article 074.3231
Ancien. réf.

Modification de la quantité à partir de Juillet 2014 Motif Article retrouvé inventaire
Commentaire

Qté stock - Juillet 2014 - 1,0 → Nouvelle Quantité 1,0

Informations article

	Fournisseur AFIN AFINOR
Réf. four.	A2
Famille	360 BIJOUX OR DIAMANT B.O - BOUCLES D'OREILLES
Libellé article	xxxxxxxxxxxxxx

N° pièce	P. V. TTC	942,00
Type	P.A. HT net	280,28
Date	Coef	3,36
Suivi	Marge	64,30
TVA	Titre métal	
	Poids	2,20
	Pierre 1	
	Poids	



4.3. Mise à jour automatique

Accès : Stock > Modifications > Mise à jour automatique

Utilisez ce programme si vous souhaitez mettre à jour une information du stock pour une sélection d'articles.

Exemple : vous souhaitez affecter un *Code Suivi* pour tous les articles entrés avec une Date de pièce du 01/06/14 au 01/07/14 :

The screenshot shows the 'Mise à jour automatique des zones du stock' (Automatic update of stock areas) interface. In the search criteria section, the 'Date pièce du' field is highlighted with a red box and contains the values '01/06/2014' and '01/07/2014'. In the 'Selection des zones à modifier' section, the 'Code suivi' checkbox is checked. In the bottom section, the 'Code suivi NO' field is also highlighted with a red box.

- Dans les critères de recherche, renseignez les articles que vous souhaitez mettre à jour.
Dans notre exemple, nous laissons toutes les valeurs par défaut sauf pour la période de *Date de pièce*.
- Dans les zones de sélection, renseignez l'information du stock que vous souhaitez mettre à jour.
Dans notre exemple, nous renseignons le nouveau *Code Suivi*.
- Cliquez sur pour lancer la mise à jour (cela peut durer quelques minutes en fonction du nombre d'articles à mettre à jour).

Remarque

Si vous possédez un réseau de plusieurs magasins, une option de *Transfert des modifications* existe, afin d'effectuer les mêmes modifications dans tous les magasins, dans le but d'homogénéiser les stocks.

→ Reportez-vous à la documentation dédiée au **Transfert des modifications de stock**.



4.4. Changement de Réf. four.

Accès : **Stock > Modifications > Changement de réf. four.**

Utilisez ce programme pour modifier le nommage d'une référence fournisseur dans tous les fichiers de données Odeis (stock, historique des ventes, etc.).

The screenshot shows a software window titled "Tableau d'équivalence références". At the top, there's a toolbar with icons for Esc - Fermer (Exit), F1 - Aide (Help), F2 - Valider (Validate), and other standard file operations like Open, Save, and Search. Below the toolbar is a sub-header "Transfert des Modifications vers les Magasins" (Transfer modifications to stores). The main area contains a table titled "Code fournisseur POIR" with columns "Ancien" (Old) and "Nouveau" (New). The "Ancien" column header has a red "X" icon and the "Nouveau" column header has a trash can icon. The table has two rows: "Réf. Fournisseur" and "Réf. Fournisseur". To the left of the table is a sidebar titled "Assistant de saisie..." (Input assistant) with a green checkmark icon. It lists several fields with dropdown menus and question mark icons: "De la Famille 014", "à la Famille p01", "Fournisseur POIR", "Code suivi", "Code stat", "Code Style", "PA net de 0,00 à 999 999 999,99", "PV TTC de 0,00 à 999 999 999,99", and a checkbox for "Articles en stock uniquement". At the bottom of the sidebar is another section titled "Assistant de modification..." with a downward arrow.

3 modes de saisie sont possibles : saisie manuelle, via l'Assistant ou importation d'un fichier CSV.



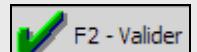
4.4.1. Saisie manuelle

Saisissez directement dans le tableau les références que vous souhaitez modifier. Option la plus adaptée pour mettre à jour une référence précise.

Exemple :

Code fournisseur POIR	
Ancien	Nouveau
Réf. Fournisseur	Réf. Fournisseur
A740039-D3	A740039

Une fois le tableau rempli, validez la mise à jour des références en cliquant sur



4.4.2. Assistant de saisie

Pour mettre à jour une série de références, utilisez l'*Assistant de saisie* en précisant les critères de sélection et cliquez sur le bouton Remplissage du tableau pour faciliter la saisie.

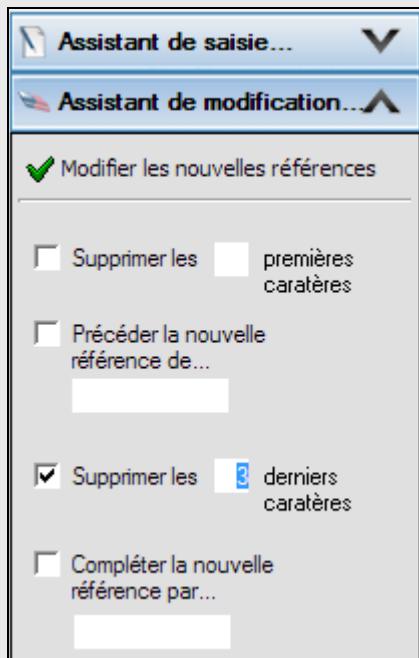
Exemple : vous souhaitez mettre à jour les références marquées par le *Code Suivi NO* pour enlever les 3 derniers caractères :

Code fournisseur POIR	
Ancien	Nouveau
Réf. Fournisseur	Réf. Fournisseur
A740039-D3	A740039-D3
A740049-D3	A740049-D3
A740059-D3	A740059-D3
A740069-D3	A740069-D3
A740079-D3	A740079-D3
A740089-D3	A740089-D3
A740099-D3	A740099-D3

- Saisissez le *Code Suivi* dans l'*Assistant* et cliquez sur Remplissage du tableau : les références correspondantes au *Code Suivi NO* sont récupérées dans le tableau.



- Utilisez l'*Assistant de Modification* pour préciser la modification :



- Cliquez sur **Modifier les nouvelles références** pour actualiser la colonne *Nouvelle Réf. fournisseur* du tableau.
- Une fois le tableau rempli, validez la mise à jour des références en cliquant sur **F2 - Valider**.



4.4.3. Importation d'un fichier CSV

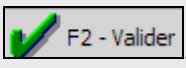
Si vous avez construit sur tableur (Excel par exemple) votre table de correspondance entre vos anciennes et nouvelles références, vous pouvez importer votre fichier pour remplir le tableau.

Le fichier doit contenir 2 colonnes séparées par un point-virgule, et être enregistré au format texte avec l'extension .csv.

Exemple :

- Le fichier construit avec Excel et enregistré en CSV doit pouvoir s'ouvrir avec le Bloc-notes :

The screenshot shows a Windows Notepad window with the title "Reffour.csv - Bloc-notes". The menu bar includes "Fichier", "Edition", "Format", "Affichage", and "?". The main content area contains the following text:
A740039-D3 ; A740039
A740049-D3 ; A740049
A740059-D3 ; A740059
A740069-D3 ; A740069
A740079-D3 ; A740079
A740089-D3 ; A740089
A740099-D3 ; A740099

- Depuis l'écran, cliquez sur l'icône  pour importer le fichier : le tableau de correspondance se remplit avec les infos de votre fichier.
- Validez la mise à jour des références en cliquant sur 

Remarque

Si vous possédez un réseau de plusieurs magasins, une option de Transfert des modifications existe, afin d'effectuer les mêmes modifications dans tous les magasins, dans le but d'homogénéiser les stocks.

➔ Reportez-vous à la documentation dédiée au **Transfert des modifications de stock**.



4.5. Changement des codes

Accès :

Stock > Modifications > Changement des codes

Utilisez ce programme pour modifier des informations de stock rapidement sur une liste de références.

Les champs modifiables sont :

- Code Suivi
- Code Stat
- Code Style
- Code Vitrine
- Prix de vente TTC
- Gencod (code-barres EAN13)
- Stock d'alerte
- Libellé article

The screenshot shows the 'Changement des codes' application window. The top menu bar includes 'Esc - Fermer', 'F1 - Aide', 'F2 - Valider', and various icons. The main area is titled 'Changement des codes' with a gear icon. The 'Saisie par' section (1) has radio buttons for 'Article' (unchecked), 'Code et Ref.Four.' (checked), and 'Transfert des modifs vers les mags' (unchecked). The 'Assistant de saisie...' section (3) contains fields for 'Famille' (014), 'Fournisseur' (POIR), and various codes (Code suivi, Code stat, Code Style, Code Vitrine). It also includes numeric ranges for 'PA net de' (0,00 to 999 999 999,99), 'Coef de' (0,00 to 99,99), and 'PV TTC de' (0,00 to 999 999 999,99), along with date fields for 'Date pièce du' (01/01/1901) and 'au' (16/07/2014). The 'Code à modifier' section (2) lists eight modification options with radio buttons: 'Code suivi' (checked), 'Code style', 'PV TTC', 'Stock d'alerte', 'Code stat', 'Vitrine', 'GenCod', and 'Libellé'. The main grid table (4) has columns for 'Réf. Fournisseur' (POIR) and 'Code suivi'. The top right corner of the window has a red box with the number 5.



1

Vous pouvez saisir la liste des références par *Article* ou par *Référence fournisseur*.

2

Choisissez l'information du stock à mettre à jour pour les références listées.

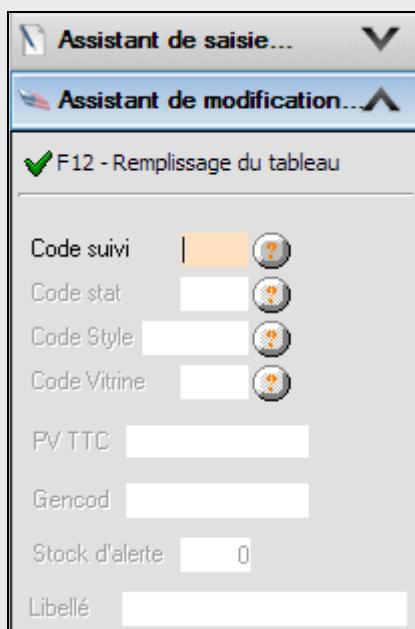
3

Saisissez directement au clavier la liste des références à mettre à jour, ou utilisez *l'Assistant* pour faciliter la saisie d'un lot de références à mettre à jour :

1- Saisissez vos critères de sélection dans *l'Assistant de saisie* et cliquez sur **Remplissage du tableau** : les références correspondantes sont récupérées dans le tableau.

2- Utilisez *l'Assistant de Modification* pour préciser la modification :

Cliquez sur **Remplissage du tableau** pour actualiser le tableau :



4

Utilisez les boutons pour supprimer une ligne ou vider tout le tableau.

Une fois le tableau rempli, validez les changements en cliquant sur **F2 - Valider**.



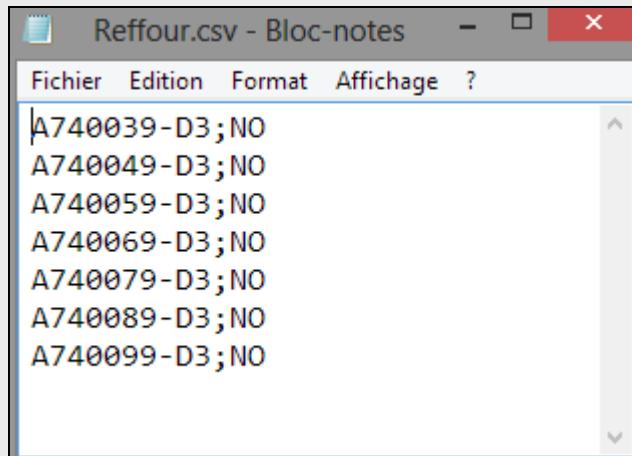
5

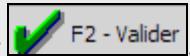
Si vous avez construit sur tableur (Excel par exemple) votre liste des références à mettre à jour, vous pouvez importer votre fichier pour remplir le tableau.

Le fichier doit contenir 2 colonnes séparées par un point-virgule, et être enregistré au format texte avec l'extension .csv.

Exemple : mise à jour d'un code Suivi (NO) sur une liste de références :

- Le fichier construit avec Excel et enregistré en CSV doit pouvoir s'ouvrir avec le Bloc-notes :



- Depuis l'écran, cliquez sur l'icône  pour importer le fichier : le tableau de correspondance se rempli avec les infos de votre fichier.
- Validez la mise à jour des références en cliquant sur .



5. Recherche et Edition de stock

Accès : Stock > Recherche

L'écran de recherche vous permet de faire des recherches sur une multitude de critères liés au stock. Plusieurs modèles d'éditions sont proposés pour imprimer ou exporter vos données. Utilisez cet écran pour faire une situation de votre stock à une date donnée (inventaire).

Sélection des articles

Sélection

Visu / Impression

Fermer Valider Mémoriser

Sélection des articles

Situation à Fin de mois 7 / 2014 Présentation à L'étiquette L'étiquette avec photos La référence fournisseur

Général

De la famille 0 à p01

Fournisseur POIR Sauf

Ref. Four.

Début

Qté stock de 1,0 à 9999,0

Taille entre 0,0 et 999,9

Pièce N°

Type pièce TOUS Facture Occasion Bdl Dépot-vente Confié

Date pièce du 01/01/1901 au 28/07/2014

PA net de 0,00 à 99999 999 999,99

PV TTC de 0,00 à 99999 999 999,99

Coefficient entre 0,00 et 99,99

PV barré de 0,00 à 99999 999 999,99

Détail

Métaux - Pierres

Codifications

De la famille

Code	Libellé
001	SERVICES - OR 20.6
002	PROMO -
003	SERVICES - DIV 20.6
004	BRACELET - CUIR
005	BRACELET - METAL
006	PILE -
007	FOURNITURE - HORLOGERIE
008	FOURNITURE - BIJOUTERIE OR
009	FOURNITURE - BIJOUTERIE FANTAISIE
010	REPARATIONS - BIJOUTERIE
011	REPARATIONS - HORLOGERIE
012	CARTE FIDELITE - REDUCTION
013	CHANGEMENT DE PILES .

1

Vous pouvez demander une situation de stock

- A fin de mois
- A un jour précis

Odeis recalculera tous les événements passés pour afficher la situation exacte de l'article au jour concerné.

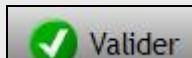
2

Choisissez votre mode de présentation des résultats.

Pour une utilisation sur tablette (iPad) sélectionnez *Présentation à l'étiquette avec photos*.

3

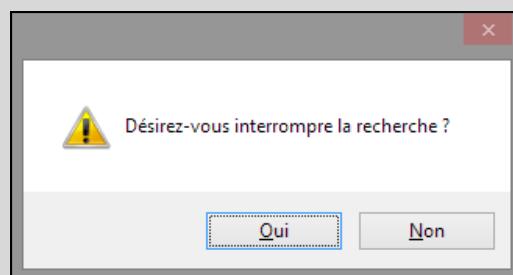
Sélectionnez vos critères de sélection. Cliquez sur les titres **Général**, **Détail**, **Métaux**, **Codification** pour déplier les "boîtes" contenant les sélecteurs.



Cliquez sur **Valider** pour lancer la recherche. Le traitement peut durer quelques minutes en fonction de vos critères de recherche et du volume de vos données.

Remarques

- Si vous êtes paramétré avec un fournisseur par défaut, le fournisseur est automatiquement renseigné dans le champ de recherche.
- Par défaut le programme recherche les articles en stock (quantité > 1).
- Pendant la recherche, appuyez sur la touche **Echap** pour interrompre la recherche.



Ecran de résultat avec présentation à l'étiquette :

The screenshot shows a software interface for managing article stock. At the top, there's a menu bar with options like Fermer, Sélectionner, Démasquer, Modifier, Détail, Imprimer, Excel / OOCalc, and Fichier texte. Below the menu is a toolbar with icons for Selection, Visu / Impression, and a magnifying glass. A preview window on the left displays a diamond ring. The main area is titled "Visualisation des articles" and contains a grid of article details. The columns include Qté, Etiquette, Fam, Four, Réf. fournisseur, Pds, Tail., PV TTC U., Désignation, Suivi, Style, and Stat N° Gravure. The grid lists numerous items, mostly pendants, with various descriptions and prices. At the bottom of the grid, there are summary statistics: Total Qté 19 089,0, Poids 43 342,61, PV TTC 1 614 421,61. A note at the bottom states "Vous avez sélectionné 19089 articles sur 15154 références".



Ecran de résultat avec présentation à la référence fournisseur :

Sélection

Visu / Impression



Visualisation des articles									
Détail des tailles			Nom fournisseur						
Qté	Four	Réf. fournisseur	Taille	PV TTC	Unit.	Désignation			
2,0	C001	10000860100_054		14,95	CS				
2,0 C001 10001041100_054				45,00		ALLIANCE ARGT (A0104 054)			
1,0		Taille 0		45,00		ALLIANCE ARGT (A0104 054)			
1,0		Taille 50	50,0	45,00		ALLIANCE ARGT (A0104 054)			
2,0	C001	10001041100_056	56,0	45,00		ALLIANCE ARGT (A0104 056)			
1,0	C001	10001041100_058	58,0	45,00		ALLIANCE ARGT (A0104 058)			
1,0	C001	10001041100_062	62,0	45,00		CS ALL AG T62			
1,0	C001	10001041100_064	64,0	45,00		ALL AG 925 RH			
1,0	C001	10001041100_066		45,00		ALLIANCE AG T66 H			
1,0	C001	10001240100_058	58,0	89,00	CS				
1,0	C001	10001240100_060		89,00	CS				
1,0	C001	10001240100_062		89,00		CHEVALIERE PL T62			
2,0	C001	10001240100_064	64,0	89,00		CHEVALIERE 0124 (P0124 064)			
3,0	C001	10002001100_052		39,00		ALLIANCE ARGENT			
5,0	C001	10002001100_054		39,00		ALLIANCE ARGENT			
3,0	C001	10002001100_056		39,00		ALLIANCE ARGENT			
3,0	C001	10002001100_058		39,00		ALLIANCE ARGENT			
5,0	C001	10002001100_060		39,00		ALLIANCE ARGENT			
4,0	C001	10002001100_064		39,00		ALLIANCE ARGENT			
2,0	C001	10002001100_066	66,0	39,00		ALLIANCE ARGENT			
Qté	Etiquette	Fam	Pds	Tail.	PV TTC U.	Suivi	Style	Stat	N° Gravure
1,0	001.5201040	60Z	4,00	50,0	45,00	CL			
1,0	001.5389500	60Z	4,21		45,00	CL			
Total		Qté	1 903,0	Poids	3 589,73	PV TTC			66 531,53

Vous avez sélectionné 1903 articles sur 1411 références

Ecran de résultat avec présentation à l'étiquette avec photo :

Sélection

Visu / Impression



Visualisation des articles								
N° Etiquette	Fourniss. - Réf.four.	Libellé complémentaire	Qté	Titre et Poids Métal	PV TTC			
	Famille - Lib.famille			Taille - Gravure				
	001.5368922 C001 - 10000860100_054 50Z - ALLIANCE DIVERS	CS	1,0	PAU	14,95			
	001.5404647 C001 - 10000860100_054 50Z - ALLIANCE DIVERS	CS	1,0	PAU	14,95			
	001.5201940 C001 - 10055410100_060 50Z - ALLIANCE DIVERS	ALLIANCE PL T60	1,0	PAU - 2.5	27,90			
	001.5012850 C001 - 10055410100_062 50Z - ALLIANCE DIVERS	ALLIANCE GL 5541 .62 (P5541 062)	1,0	PAU - 2.5 62	27,90			
	001.5338343 C207 - 190ROS 54F 50Z - ALLIANCE DIVERS	ALLIANCE PIERRE	1,0	PAU	24,90			
	001.4837374 C001 - 15012690100_054 510 - BAGUE PO OXYDE	Bague plaqué or bicolore et oxyde	1,0	PAU - 2.4 54	49,00			
	001.4916909 C001 - 15037420108_056 510 - BAGUE PO OXYDE	bague plaqué or et oxyde	1,0	PAU - 3.33 56	49,00			
	001.4719850 C001 - 15087180100_054 510 - BAGUE PO OXYDE	Bague plaqué or et oxyde couleur amethyste	1,0	PAU - 2.47 54	45,00			
	001.4719852 C001 - 70038920108_056 510 - BAGUE PO OXYDE	Bague plaqué or bicolore et oxyde	1,0	PAU - 4.98 56	49,00			
Total		Qté	1 903,0	Poids	3 589,73	PV TTC		66 531,53

Vous avez sélectionné 1903 articles sur 1411 références

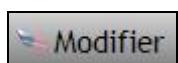


Actions possibles



Démasquer

Masquer/Démasquer les Prix d'achat.



Modifier

Accéder à la fiche de stock en modification.



Détail

Accéder à la fiche de stock en interrogation.



Imprimer

Imprimer la liste des références recherchées, voir les détails dans le paragraphe suivant.



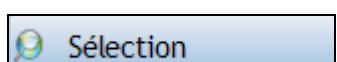
Excel / OOCalc

Exporter le résultat de la recherche dans un fichier Excel.



Fichier texte

Exporter le résultat de la recherche dans un fichier texte.



Sélection

Revenir à l'écran de sélection.



5.1. Imprimer le résultat de la recherche



Depuis l'écran de résultat, cliquez sur **Imprimer** pour accéder à l'écran d'impression.

Options d'impressions

Editions Stock incluant les modifications de qté ('MO' / 'IN')

Type Edition

- Complète / Etiquette
- Simplifiée / Etiquette
- Référence Fournisseur
- Référence Gencod
- "Catalogue" / Ref.four
- "Catalogue" / Etiquette
- Création catalogue photo

Classement par

- Référence Article
- Fournisseur / Ref. Fournisseur
- Famille / Fournisseur / Ref. Fournisseur
- Ancienne Référence / No Etiquette
- Numéro de Gravure
- Code Fournisseur / Ancienne Référence
- Code Fournisseur / No Etiquette
- Code Famille / No Etiquette

Options d'éditions

Prix Achat HT Brut Prix Vente TTC Quantité
 Prix Achat HT Net Prix Vente Barré Notes
 Ancienne référence Quantités confiées par / confiées à



- **Complète / Etiquette** : affiche en paysage le détail des étiquettes articles (15 articles par page).
- **Simplifiée / Etiquette** : affiche en paysage les informations principales des étiquettes articles (30 articles par page).
- **Référence Fournisseur** : affiche en paysage les informations principales des références fournisseurs (30 références par page).
- **Référence Gencod** : affiche en paysage les informations principales des références Gencod (code-barres EAN13) (30 références par page).
- **Catalogue / Ref.four et Catalogue Etiquette** : affiche en portrait les informations principales des articles avec photos (13 références par page).
- **Création catalogue photo** : Odeis vous propose de créer un nouveau catalogue à partir de votre sélection d'articles.

No de catalogue	<input type="text"/>		<input type="text"/>
-----------------	----------------------	--	----------------------

Précisez le numéro d'un catalogue existant pour le remplacer par votre sélection, ou saisissez un nouveau numéro ainsi que son libellé pour créer un nouveau catalogue avec votre sélection d'articles.

➔ Voir le chapitre 8.3 pour la gestion des **catalogues photos**.



6. Valorisation du stock

Accès : Stock > Valorisation

Cette fonction permet de visualiser **globalement et synthétiquement la valeur de votre stock** (classement par rayon, sous-rayon, famille ou fournisseur) en prix d'achat, prix de vente et quantité.

Choisissez vos critères de sélection dans l'écran :

The screenshot shows a software interface for inventory valuation. At the top, there are three buttons: 'ESC - Quitter' (left), 'F2 - Valider' (center), and 'F3 - Annuler' (right). Below this is a title bar with the text 'Valorisation à fin JUILLET 2014'. The main area is titled 'Sélection de l'inventaire ...'. It contains a date field 'Mois de l'inventaire 7 / 2014' with the day highlighted by a red box labeled '1'. Below it is a section 'Sous total par' with four radio button options: 'Rayon' (selected), 'S/rayon', 'Famille', and 'Fournisseur', with the 'Rayon' option highlighted by a red box labeled '2'. At the bottom, there are three expandable sections: 'Sélection des articles ...' (highlighted by a red box labeled '3'), 'Sélection des codifications ...', and 'Sélection des magasins...'. The entire window has a light gray background and a blue header bar.

- 1 Choisissez le mois sur lequel la valorisation doit être calculée (une valorisation se calcule toujours à fin de mois).
- 2 Indiquez le type de valorisation.
- 3 Cliquez sur les titres pour déplier les "boites" et ainsi accéder à tous les critères de sélection.

Cliquez sur F2 - Valider pour lancer la valorisation. Le traitement peut durer quelques minutes en fonction des performances de l'ordinateur et du volume de données à traiter.

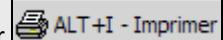
➔ Il est conseillé de lancer ce traitement depuis le poste Serveur.

Exemple de valorisation par rayon :

The screenshot shows a software window titled "Valorisation à fin JUILLET 2014". The menu bar includes "ESC - Quitter", "ALT+I - Imprimer", and "Alt+H - Histogramme". Below the title, there's a search icon and the date "JUILLET 2014". A toolbar with currency symbols (€ and \$) is visible. The main area has tabs: "Tous les magasins" (selected), "Détail des confiés", "Détail des magasins", and "Détail des confiés par magasin". The data table is titled "Valorisation à fin JUILLET 2014" and lists sales by category:

Rayon	Quantité	Prix achat HT	Prix vente TTC	Prix Façon	Poids metal	Marge HT %
Rayon 0: SERVICES ET HORS STOCK	143,0	600,00	11 070,00		9,50	93.5 %
Rayon 1: MONTRES	2 511,0	101 831,73	270 830,10			54.94 %
Rayon 2: BIJOUTERIE OR	296,0	1 271,42	8 400,20			81.9 %
Rayon 3: BIJOUTERIE OR DIAMANT	335,0	20 496,65	173 875,35	2 797,13	682,52	85.87 %
Rayon 4: BIJOUX OR /PIERRES COULEUR	3 249,0	110 357,50	594 638,40	6 908,51	3 718,84	77.76 %
Rayon 5: BIJOUTERIE OR GRIS	1 227,0	12 878,80	60 436,60		1 222,78	74.46 %
Rayon 6: PLAQUE OR	6 259,0	66 933,71	345 770,10	153,23	30 540,02	76.8 %
Rayon 7: BIJOUTERIE ARGENT	1 776,0	17 494,84	89 204,00	8,50	4 148,31	76.54 %
Rayon 8: CADEAUX	561,0	6 024,85	24 930,20		2 911,30	71.1 %
Rayon A: PILES	1 281,0	713,63	10 436,00			91.82 %
Rayon B: PERCAGE	651,0	8 354,67	22 155,50			86,12 %
Rayon C: DIVERS	800,0	742,28	2 675,16	18,60		23,25 %
Total Sélection	19 089,0	347 700,08	1 614 421,61	9 885,97	43 342,63	74.2 %

Une option d'impression est disponible en cliquant sur





7. Gestion des Images

7.1. Affichage

Accès : **Stock > Imagerie > Affichage**

Cette option permet d'afficher la photo d'un produit (si la photo existe).

Vous devez saisir le *Code fournisseur* et la *Référence fournisseur*.



7.2. Capture ODEIS

Accès : **Stock > Imagerie > Capture Odeis**

Cette option permet, comme la précédente, d'afficher une photo de produit.

De plus, il est possible de capturer (d'enregistrer) une nouvelle image (toujours avec les deux informations obligatoires : le code fournisseur et sa référence).

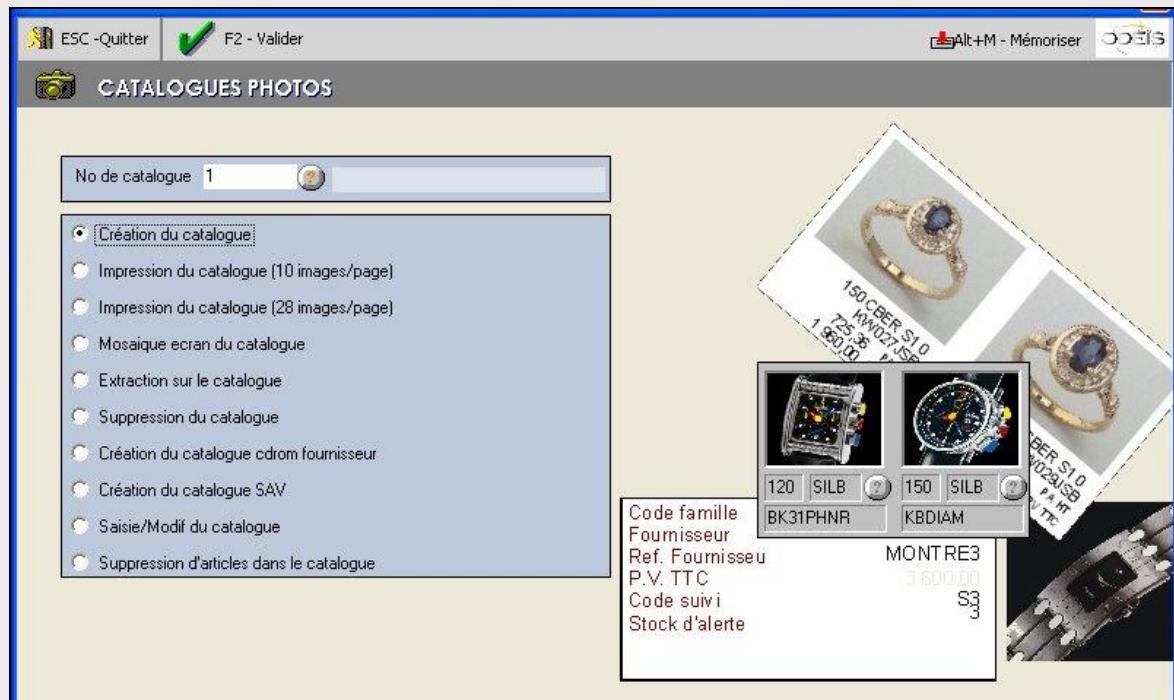




7.3. Catalogue Photo

Accès : Stock > Imagerie > Catalogues

Dans ce module vous allez pouvoir créer vos propres catalogues photos.





7.3.1. Crédation d'un catalogue photo

- Depuis l'écran d'accueil Catalogues Photos, renseignez le numéro identifiant de votre nouveau catalogue et cliquez sur F2 - Valider.



Remarque

Attention ! Si vous saisissez le numéro d'un catalogue déjà existant en étant positionné sur l'option *Création du catalogue*, et que vous validez par F2, vous allez écraser le catalogue existant !

→ Pensez à vérifier que le numéro du nouveau catalogue n'est pas déjà attribué.

- Dans la fenêtre de création qui apparaît, renseignez le libellé identifiant de votre nouveau catalogue ainsi que les différents critères permettant de sélectionner les articles de votre stock à intégrer au catalogue.

The screenshot shows the 'CREATION DU CATALOGUE' window. On the left, there are several search criteria fields: 'No de catalogue' (set to 1), 'Libellé' (empty), 'Ajouts au contenu du catalogue actuel' (unchecked), 'Uniquement avec photo' (checked), 'De la famille' (range from 0 to BBB), 'Fournisseur' (dropdown set to 'Sauf'), 'Code suivi' (dropdown set to 'Sauf'), 'Prix vente ttc de' (range from 0 to 9 999 999 999,00), 'Quantité stock non nulle' (unchecked), and 'Date Piece' (range from 01/01/1901 to 21/09/2006). On the right, there is a grid titled 'Fournisseur' containing a list of suppliers with columns for 'Fournisseur' (Supplier Name), 'Grp' (Group), and checkboxes for selection.

Fournisseur	Grp	
0005		
0006	C	
0420	C	
420		
A003		
A027	F	
TEST TRANSPO EQUIVALENCE		
ADG		
ARIANE DE GUILT		
ADMI		
ADMIRA		
ADVA		
ADVANCE		
AFIN		
AFINOR		
AINE		
VUILLERMET AINES		
AKTE		
AKTEO		
ALBA		
ALBANU		
ALGI		
ALGIER		
ALPH		
3 ALPHA		
ALTE		
ALTESSE BIJOUX		

Validez la création en cliquant sur F2 - Valider.

Vous pouvez créer autant de catalogues que vous le souhaitez (un par fournisseur par exemple). Chaque catalogue est indépendant.

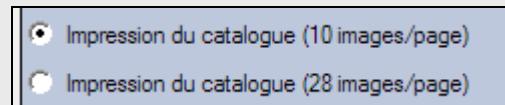


7.3.2. Impression catalogue photo

- Commencez par sélectionner votre catalogue.



- Utilisez les options Impression du catalogue (10 et 28 images par page) pour visualiser ou imprimer le catalogue sélectionné.



- Plusieurs options d'affichage sont proposées.



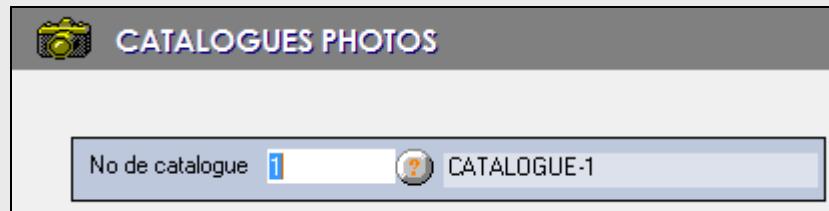
- Cliquez sur F2 - Valider pour afficher l'aperçu du catalogue.



7.3.3. Mosaïque écran du catalogue

Utilisez cette option pour afficher le catalogue à l'écran.

- Commencez par sélectionner votre catalogue.



- Utilisez l'option *Mosaïque écran du catalogue* pour visualiser à l'écran le catalogue photo.



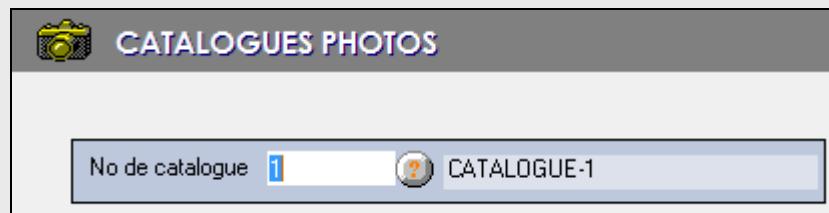
- Cliquez sur une photo pour l'agrandir.
- Cliquez sur pour accéder au détail de la fiche stock.



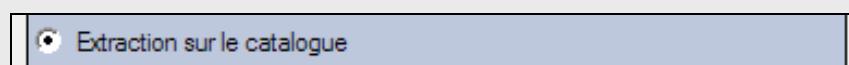
7.3.4. Extraction sur catalogue

Cette option permet, à partir d'un catalogue existant, d'extraire quelques photos afin de les placer sur un nouveau catalogue (pour isoler ces photos).

- Commencez par sélectionner votre catalogue.



- Utilisez l'option *Extraction sur le catalogue*.



The screenshot shows a software window titled 'EXTRactions Catalogue PHOTOS'. It displays two tables. The top table is titled 'Extraction articles a partir du catalogue 1' and lists various items with their details. The bottom table is titled 'Numéro du catalogue à créer 9' and has one item listed. To the right of the tables, there are two images of watches: a gold-toned watch with a white dial and a silver-toned chronograph watch. Red boxes with numbers 2, 3, and 5 are overlaid on the interface to indicate specific steps or areas of interest. A red box with the number '1' highlights the 'Extraction sur le catalogue' radio button in the top section. A red box with the number '4' is in the top right corner. A red box with the number '2' is on the left side of the top table. A red box with the number '3' is on the right side of the bottom table. A red box with the number '5' is at the bottom right of the interface.

Fam.	Four.	Ref Fournisseur	Px Vente TTC	Libelle
120	CBER	QY538JB5	499,00	COLL. / DIAMANTS 0,20 OR J.
120	PEQU	MONTRE	4 665,00	the lib
120	PEQU	MONTRE2	457,00	
120	PEQU	MONTRE4	457,00	
120	PEQU	MONTRE5	7 203,00	MONTRE HOMME
120	PEQU	MONTRE6	9 604,00	
120	PEQU	MONTRE7	22 959,00	
120	PEQU	MONTRE8	258 015,00	
120	VONA	23038/19	15,00	Bracelet
301	ALTE	270221000	51,22	B.MANCHETTEPLAQUE OR

Fam.	Four.	Ref Fournisseur	Px Vente TTC	Libelle
120	VONA	23038/19	15,00	Bracelet
120	PEQU	MONTRE2	457,00	



1

Sélectionnez le numéro du nouveau catalogue à créer, dans lequel on va importer les photos.

Attention ! Si le numéro du catalogue à créer existe déjà, le catalogue existant sera écrasé.

2

Sélectionnez l'article du catalogue d'origine à importer dans le catalogue destination. Sa photo s'affiche alors à droite.

3

Cliquez sur  pour importer la photo dans le nouveau catalogue.

4

Quand tous les articles sont importés, cliquez sur  F2 - Valider.



7.3.5. Suppression du catalogue

- Commencez par sélectionner le catalogue à supprimer.

The screenshot shows a software interface titled "CATALOGUES PHOTOS". At the top, there is a camera icon. Below the title, a row contains the text "No de catalogue" followed by a blue box containing the number "1", a small orange circle with a white "P", and the text "CATALOGUE-1".

- Utilisez l'option *Suppression du catalogue*

The screenshot shows a confirmation dialog box with a radio button labeled "Suppression du catalogue".

- Validez la suppression en cliquant sur F2 - Valider



7.3.6. Création du catalogue CD-ROM fournisseur

Cette opération vous permet de créer, à partir d'un CD-ROM d'images fourni par votre fournisseur, votre catalogue photo. La présence de l'article en stock n'est pas contrôlée.

Ainsi, vous pourrez avoir un catalogue contenant l'intégralité d'une collection fournisseur et l'imprimer via ODEIS. (Il sera obligatoire de réinsérer le CD-ROM fournisseur pour visualiser et imprimer les photos d'un catalogue créé par ce biais).

- Commencez par sélectionner le numéro du catalogue à créer.

The screenshot shows a software window titled "CATALOGUES PHOTOS". At the top left is a camera icon. Below it is a search bar containing the text "No de catalogue 1" and a question mark icon. The background is white with a grey header bar.

Attention !

Si vous choisissez un numéro de catalogue existant, dans la suite du traitement vous écraserez le catalogue existant.

- Utilisez l'option *Extraction sur le catalogue*.

The screenshot shows a software window titled "CREATION DU CATALOGUE". It has a blue header bar with "ESC - Quitter" and "F2 - Valider" buttons. Below the header is a sub-header "CREATION CATALOGUE CDROM" with a camera icon. The main area contains several input fields:

- "No de catalogue" field with value "1".
- "Libellé" field.
- A checkbox labeled "Ajouts au contenu du catalogue actuel".
- "Nom du lecteur CDROM" field with value "E" and a note "(Le cdrom devra être inseré lors des impressions et visualisations écran)".
- "Code fournisseur" field.
- "Filtre (nom des photos)" field with value "*.*".

The background is light blue with a white input area.



7.3.7. Création du catalogue SAV

Utilisez cette option pour créer un catalogue à partir des photos de vos réparations SAV.
Vous avez la possibilité de mettre à jour un catalogue existant.

- Commencez par sélectionner le catalogue à créer ou à mettre à jour.

CATALOGUES PHOTOS

No de catalogue 3 SAV

- Utilisez l'option *Création du catalogue SAV*

Création du catalogue SAV

CREATION DU CATALOGUE

ESC - Quitter F2 - Valider

CREATION CATALOGUE S.A.V.

No de catalogue 3 Libellé SAV

Ajouts au contenu du catalogue actuel

A partir de la fiche No [] à la fiche No [] 999 999 999

- Si vous souhaitez mettre à jour un catalogue existant, cochez la case Ajouts au contenu du catalogue actuel
- Sinon, sélectionnez l'intervalle de numéros de réparations SAV pour alimenter le nouveau catalogue.
- Validez la création en cliquant sur



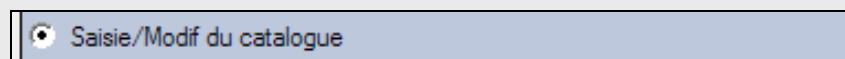
7.3.8. Saisie / Modification du catalogue

Utilisez cette option pour ajouter (ou supprimer) une photo d'un catalogue existant.

- Commencez par sélectionner le catalogue à créer ou à mettre à jour.



- Utilisez l'option *Création du catalogue SAV*



Référence Article à ajouter				
Fam.	Four.	Ref Fournisseur	Px Vente TTC	Libelle
120	CBER	QY53&B5	499,00	COLL. / DIAMANTS 0,20 OR J.
120	PEQU	MONTRE	4 665,00	the lib
120	PEQU	MONTRE2	457,00	
120	PEQU	MONTRE4	457,00	
120	PEQU	MONTRE5	7 203,00	MONTRE HOMME
120	PEQU	MONTRE6	9 604,00	
120	PEQU	MONTRE7	22 959,00	
120	PEQU	MONTRE8	258 015,00	
120	VONA	23038/19	15,00	Bracelet
301	ALTE	270221000	51,22	B.MANCHETTEPLAQUE OR
320	HERB	1014BLP25		
320	HERB	1024BT12		
320	JMP	100	3,00	
320	PEQU	MONTRE10	15,00	
320	PEQU	MONTRE11	150,00	
320	PEQU	MONTRE13	12 345,00	
320	PEQU	MONTRE14	5,00	
320	PEQU	MONTRE15	46,00	Manual winding Movement, montre bracelet,
320	PEQU	MONTRE9	5,00	



7.3.9. Suppression d'articles dans le catalogue

Utilisez cette option si vous souhaitez supprimer une sélection d'articles présents dans votre catalogue.

- Commencez par sélectionner le catalogue à modifier :

The screenshot shows a software interface titled "CATALOGUES PHOTOS". At the top, there is a camera icon. Below it, a search bar contains the text "No de catalogue 1" and a small orange circular icon. To the right of the search bar, the text "CATALOGUE-1" is displayed in a blue box.

- Utilisez l'option *Création du catalogue SAV*

The screenshot shows a software interface titled "SUPPRESSION D'ARTICLES DU CATALOGUE". It features a camera icon at the top. Below it, a blue header bar contains the text "SUPPRESSION D'ARTICLES DU CATALOGUE". The main area contains several input fields: "No de catalogue" with value "1", "De la famille" with two dropdown menus, "Code fournisseur" with a dropdown menu, "Prix vente ITC de" with two dropdown menus, and "Code suivi de" with two dropdown menus. A "F2 - Valider" button is located in the top right corner.

The screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a green checkmark icon and the text "F2 - Valider" highlighted over the "F2 - Valider" button in the top right corner.

- Renseignez les critères de sélection des articles et validez en cliquant sur pour supprimer du catalogue les articles sélectionnés.



7.4. Récupération d'images

Accès : Stock > Imagerie > Récupération d'images

Avec ODEIS, vous pouvez récupérer des images articles en provenance des fournisseurs (cd-rom, Internet) afin de les stocker sur son ordinateur.

Grâce à cette fonction, il vous sera possible, par exemple, d'imprimer sur une facture client la photo du produit vendu, ou encore, lors de vos réassorts, de visualiser directement la photo d'un produit.

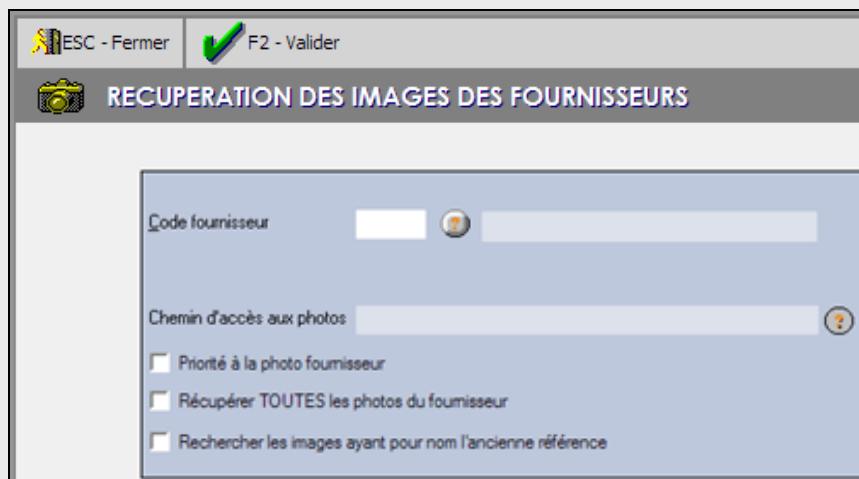
Vous pouvez récupérer les images de deux manières :

- A partir d'un périphérique de stockage (disque, clé USB, CD rom).
- A partir d'un site FTP.

7.4.1. Sur disque

Accès :
Stock > Imagerie > Récupération d'images > Sur Disque

Utilisez cette option pour récupérer les images stockées sur un périphérique tel qu'une clé USB, CD rom, etc.



- Saisissez le code fournisseur : s'il n'est pas déjà paramétré, il vous faudra taper le chemin d'accès aux images sur le CD (propre à chaque fournisseur)
- Cliquez sur pour accéder aux chemins d'accès des fournisseurs répertoriés par ODEIS. Ces informations sont stockées dans la fiche du fournisseur (Menu Divers / Fichiers de base / Fournisseurs).
- Cochez la case **Priorité à la photo fournisseur** pour copier et remplacer les photos sur votre ordinateur. Si certaines existent déjà, elles seront remplacées par celles du fournisseur.
- Cochez la case **Récupérer TOUTES les photos du fournisseur** pour récupérer l'ensemble des photos du fournisseur. Si cette option est décochée, le programme ne récupérera que les photos des références présentes dans Odeis.



7.4.2. Sur site Internet

Accès :

Stock > Imagerie > Récupération d'images > Sur site INTERNET

Utilisez cette option pour récupérer les images stockées sur un site FTP.

The screenshot shows a software interface titled "RECUPEERATION DES IMAGES FOURNISSEURS INTERNET". At the top, there are two buttons: "ESC - Fermer" with a yellow X icon and "F2 - Valider" with a green checkmark icon. Below the title, there is a camera icon. The main area contains the following fields:

- Code fournisseur: A text input field with a question mark icon.
- Serveur FTP: A text input field.
- Login: A text input field.
- Mot de passe: A text input field.
- Répertoire: A text input field.
- Extension: A text input field.

Below these fields are two checkboxes:

- Gestion de la troncature des tailles dans les références fournisseurs
- Priorité à la photo du fournisseur

At the bottom left is a "Début Ref Fournisseur:" text input field. At the bottom right is a "FTP Système" checkbox.

- Indiquez le code fournisseur
- Saisissez les coordonnées du site FTP, ces informations doivent être communiquées par le fournisseur.
Une fois saisies, elles sont stockées dans la fiche fournisseur :
→ menu *Divers / Fichiers de base / Fournisseurs*

Remarque

Ne pas saisir le préfixe " ftp:// " dans l'adresse du serveur FTP.

- Cochez la **Gestion de la troncature** si le fournisseur vous envoie des photos nommées avec la taille, alors que vos références fournisseur ne contiennent pas la taille.
- Cochez la **Priorité à la photo fournisseur** pour qu'Odeis copie la photo du serveur FTP vers votre PC même si cette dernière est déjà présente sur le PC, votre photo sera alors écrasée.
- Renseignez le **Début de la réf fournisseur** pour ne récupérer que les photos commençant par cette chaîne de caractères.
- Selon le site FTP du fournisseur, vous pouvez être amené à cocher **FTP Système** pour établir la connexion.

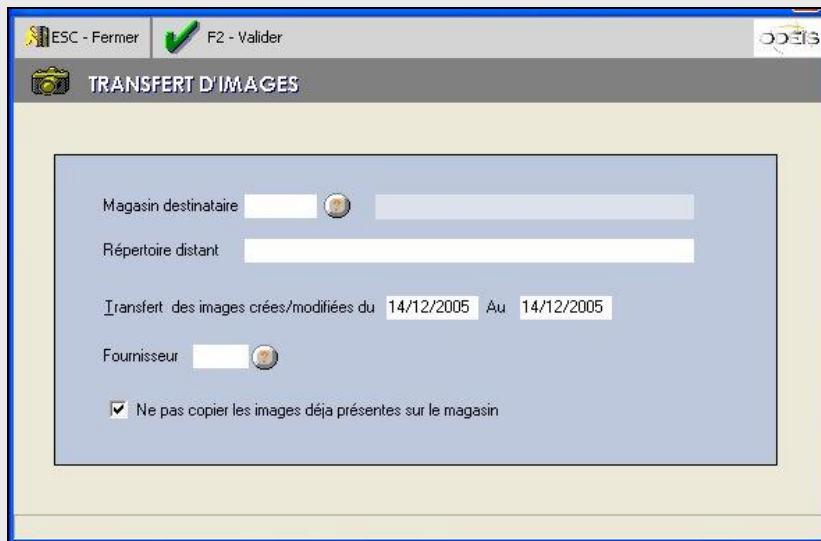


7.5. Transfert d'images

Accès : Stock > Imagerie > Transfert d'images

Si vous gérez plusieurs magasins, il est intéressant que tous vos points de vente puissent avoir accès aux photos.

Ce programme vous permet d'envoyer des photos via intranet (comme pour des transferts de marchandises inter magasins).



- Saisissez le code magasin à qui vous souhaitez envoyer les photos.

Pour accélérer le transfert, ciblez les photos à transférer :

- Choisissez les images à transférer en sélectionnant une période entre 2 dates.
- Choisissez le fournisseur.
- Cochez l'option pour ne pas copier les images déjà présentes dans l'autre magasin.

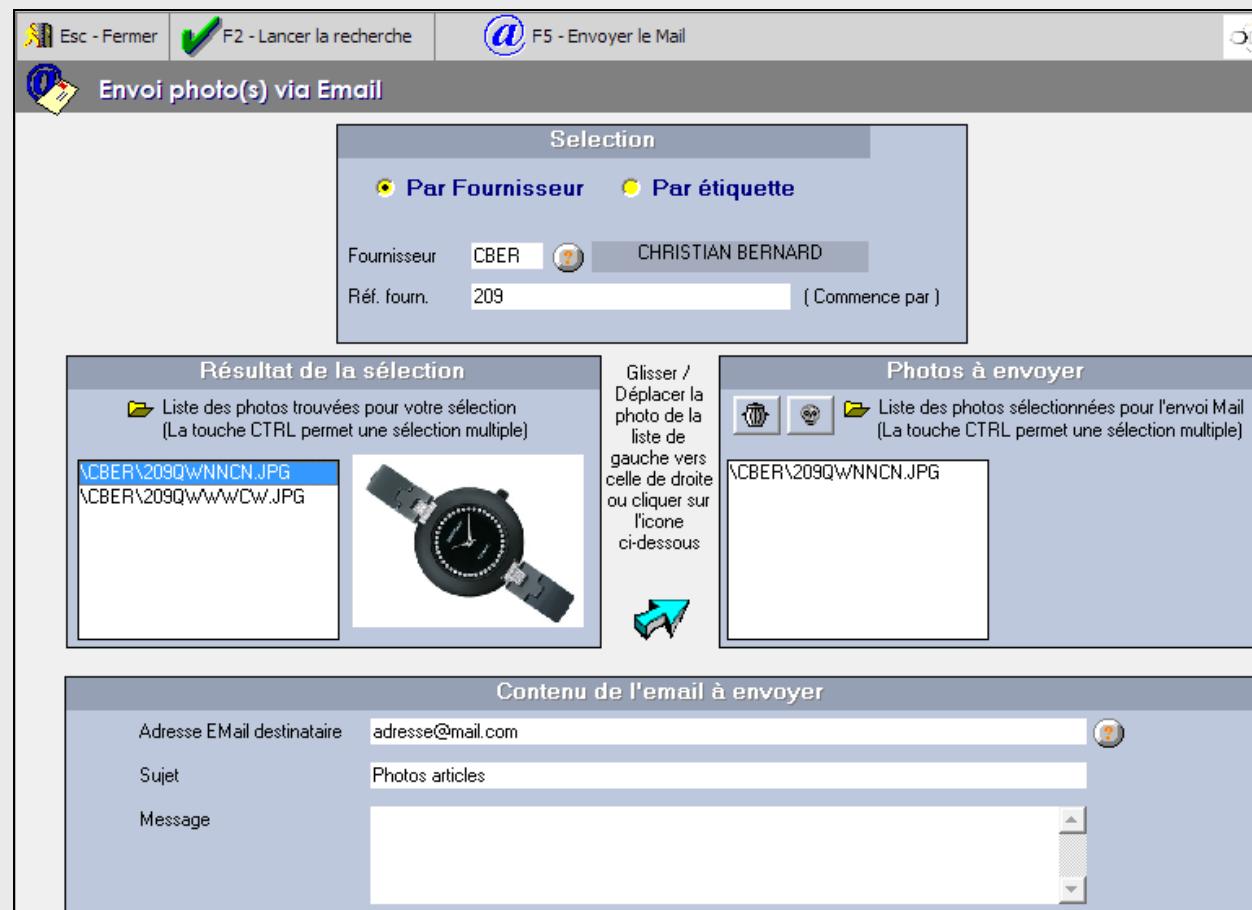
- Validez le transfert en cliquant sur **F2 - Valider**



7.6. Envoi photos par email

Accès : Stock > Imagerie > Envoi Photos par Email

Utilisez ce programme pour envoyer par mail des photos articles présentes sur votre ordinateur.



Pour pouvoir fonctionner, votre **Compte messagerie Courier** doit être correctement paramétré.

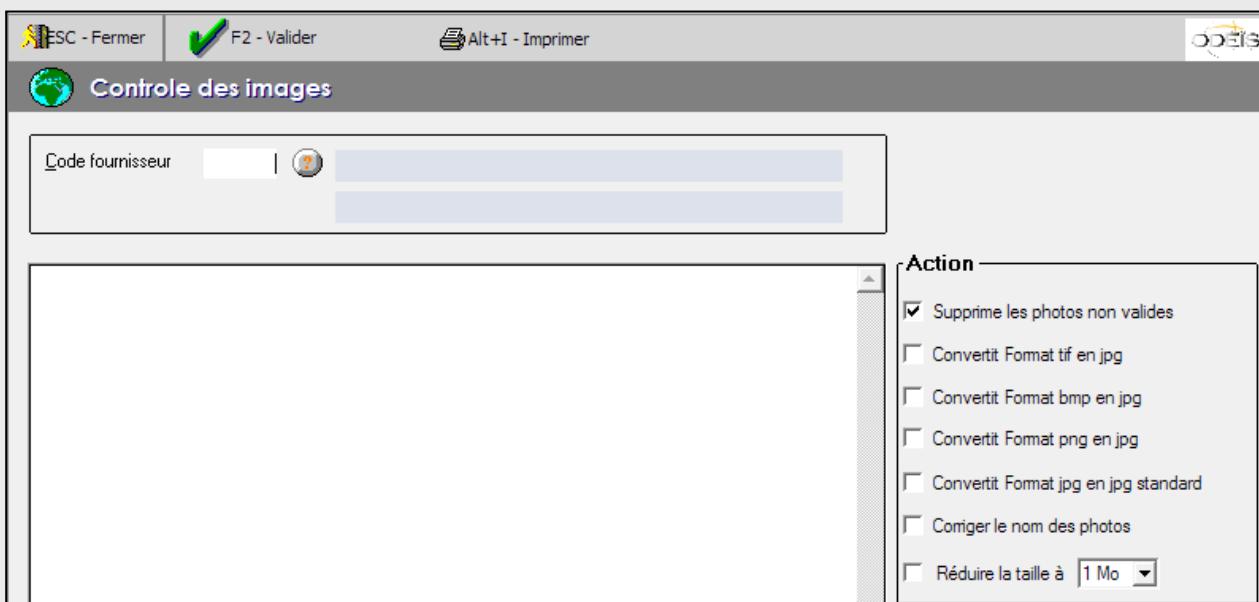
- ➔ Vous pouvez tester l'email courrier dans le menu **Divers > Paramétrages > Comptes messagerie**



7.7. Contrôle des images

Accès : Stock > Imagerie > Contrôle des images

Si vous avez des difficultés à afficher certaines photos, vous pouvez utiliser ce programme de contrôle.



Actions possibles

- Suppression des photos invalides : supprime du disque les fichiers corrompus, fichiers qui ne sont pas des images, fichiers cachés (Thumbs.db), etc.
- Conversion de formats.
- Correction du nommage des photos : remplace les caractères interdits "." (point), " " (espace), ":" (deux points), "*" (étoile) par un "-" (tiret).



8. Inventaire Physique

Accès : Stock > Divers > Inventaire physique

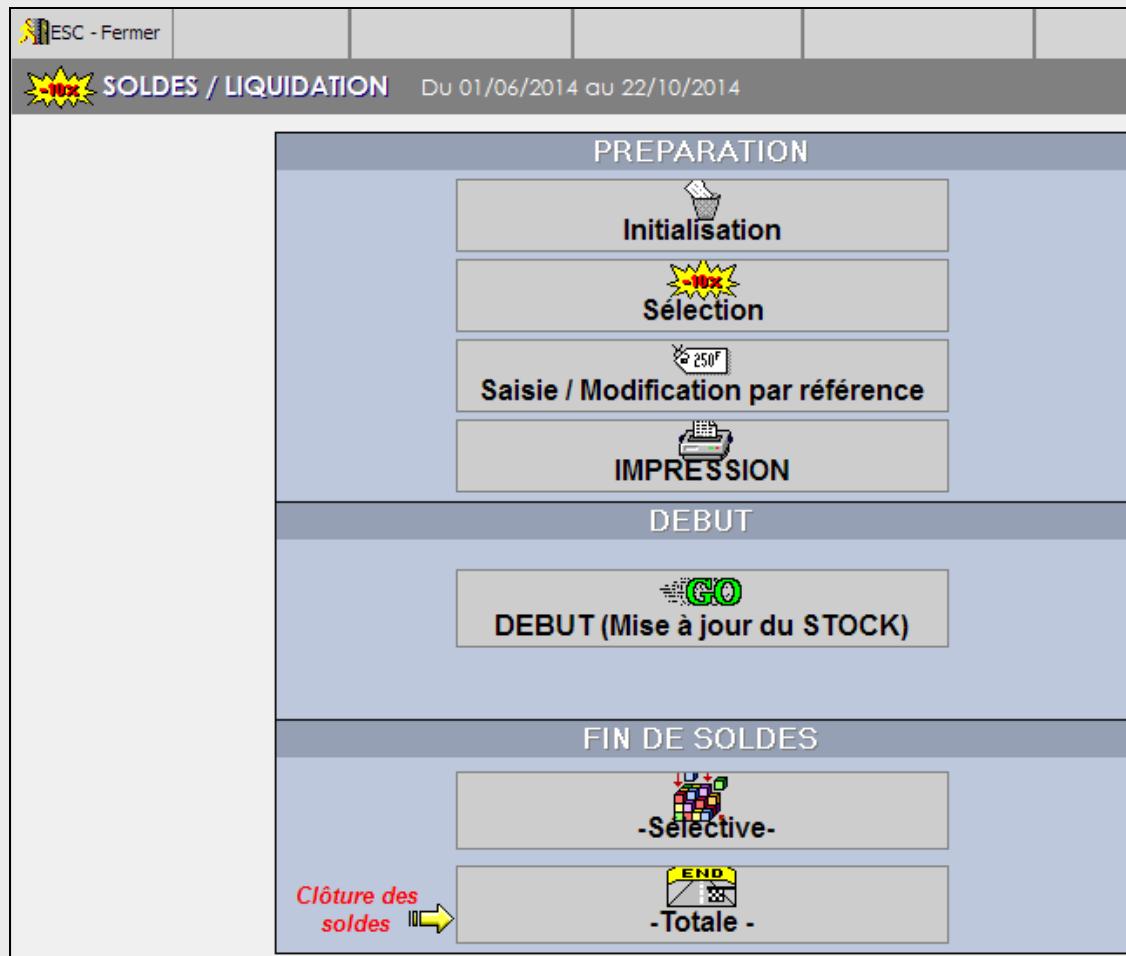
➔ Reportez-vous à la documentation dédiée à la Gestion d'inventaire.

9. Liquidation / Soldes

Accès : Stock > Divers > Liquidation/Soldes

Cette fonctionnalité permet de :

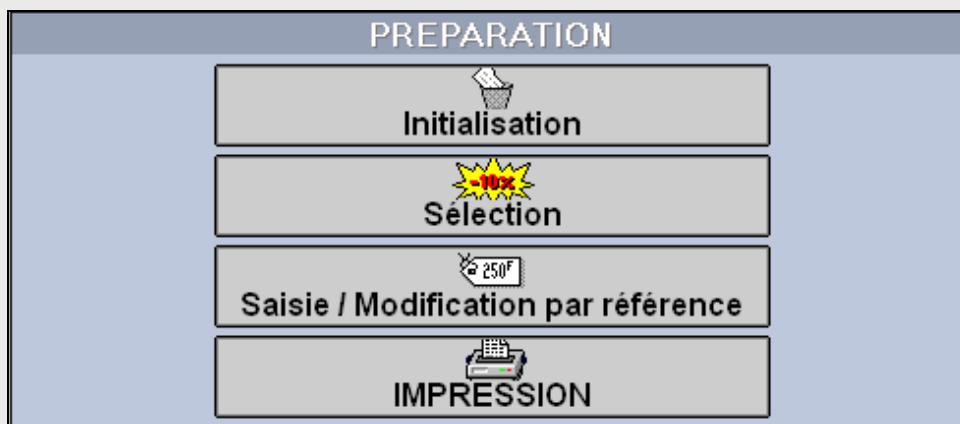
- Générer une liste d'articles associés à des pourcentages de démarque (préparation liquidation)
- Modifier automatiquement les prix de vente des articles listés précédemment et de générer de nouvelles étiquettes (début de liquidation)
- Revenir à l'état initial lorsque l'opération (liquidation / soldes) est terminée (fin de liquidation)





9.1. Préparation liquidation

Elle se passe en 4 phases :



9.1.1. Initialisation



Avant de commencer une nouvelle liquidation, il est impératif d'effacer la précédente.
Vous ne pouvez pas gérer plusieurs liquidations simultanément.
L'initialisation est irréversible.

ESC - Fermer F2 - Valider - Modif.paramètres

SOLDES / LIQUIDATION Du 01/10/2014 au 22/10/2014

Paramètres

Période du 01/10/2014 au 22/10/2014

Action

Commentaire facture

----- ATTENTION ----- (F2)

Vous allez initialiser les soldes/liquidation.

Tous les articles en cours de saisie seront effacés.



- Cliquez sur - Modif.paramètres pour modifier la période de liquidation / soldes.
- Dans l'écran qui apparaît, modifiez la période.
Vous pouvez ajouter un *Code Action* et un *Commentaire* qui seront automatiquement affectés aux ventes quand vous serez dans la période de soldes.

SOLDES / LIQUIDATION Du 01/07/2014 au 31/08/2014

Paramètres

Période du 01/07/2014 au 31/08/2014

Action L Liquidation magasin

Commentaire facture

LIQUIDATION AVANT FERMETURE

- Validez les paramètres en cliquant sur F2 - Valider.

Vous retournez alors sur l'écran d'Initialisation :

SOLDES / LIQUIDATION Du 01/07/2014 au 31/08/2014

Paramètres

Période du 01/07/2014 au 31/08/2014

Action

Commentaire facture

***** ATTENTION ***** (F2)

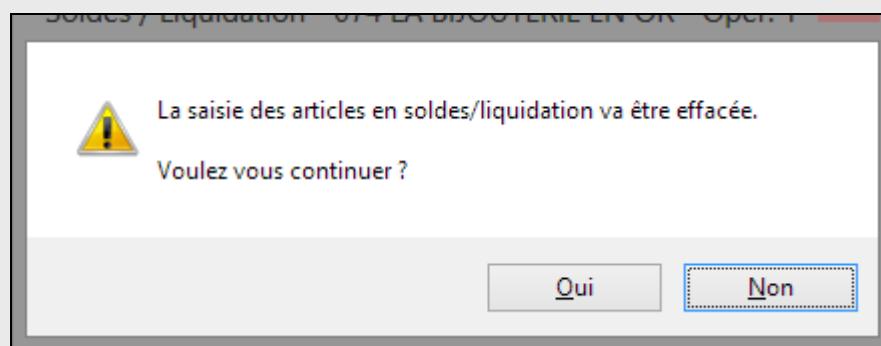
Vous allez initialiser les soldes/liquidation.

Tous les articles en cours de saisie seront effacés.

Attention ! La validation de l'écran des paramètres ne valide pas l'Initialisation.



- Validez l'écran d'initialisation en cliquant sur et validez le message :



9.1.2. Liquidation par famille/fournisseur (sélection)



Cette étape vous permet de sélectionner le stock qui sera affecté par la liquidation / soldes.

Soldes / Liquidation - 074 LA BIJOUTERIE EN OR - Oper. 1

Du 01/07/2014 au 31/08/2014 - Action L Liquidation magasin

SOLDES / LIQUIDATION

Sélection

De la famille	014 à p01
Code fournisseur	<input type="checkbox"/> Sauf
Code IVA	<input type="checkbox"/> Sauf
Code suivi	<input type="checkbox"/> Sauf
Code stat.	<input type="checkbox"/> Sauf
Code style	<input type="checkbox"/> Sauf
Code analy.	<input type="checkbox"/> Sauf
Code vitrine	<input type="checkbox"/> Sauf
Confisés INCLUS	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Coefficient entre	0,00 et 99,99
Prix de vente de	0,000 à 999 999 999,990
Date Pièce	<input checked="" type="radio"/>
Date d'entrée	<input type="radio"/>
Du	01/01/1901 au 16/07/2014

% de Démarque

<0>

Arrondi ?

Pas d'arrondi Arrondi à l'euro inférieur

Exemple: 123,12 Euro devient 123,12 Euro : pas d'arrondi

Code	Libellé
014	PILES -
016	FRAIS DE PORT -
01A	BAGUE PAIN DE SUCRE PAVEE OR - OR ROSE
01B	BAGUE DE FIANCAILLES AMOUR FO - PLATINE
01C	ALLIANCE FRED FOR LOVE 2,7MM - 29 DIAMAN
01E	CABOCHON POUR BAGUE PAIN DE S - OR ROS
020	ANNEAUX RESSORTS -
025	ATTACHES B.O TOUT OR -
031	MAXIMILES CARTES CADEAUX -
03C	BRACELET CHAINE FORCE10 PETIT - DIAMANT
03Z	MANILLE OR GRIS 64 SAPHIRS BL -
040	quick service tva 19,6+phbjo -
04C	COLLIER SAUTOIR BAIE DES ANGE - 11.5/12

- Choisissez vos critères de sélection
- Précisez le pourcentage de démarque via la liste ou en saisie manuelle dans le champ.
Exemple, pour une démarque de 10% tapez « -10 » : -10,000
- Précisez la règle d'arrondi.
- Validez en cliquant sur



9.1.3. Liquidation par article

Saisie / Modification par référence

250F

Cet écran sert à visualiser le stock sélectionné à l'étape précédente pour la liquidation / soldes. Vous pouvez modifier cette liste en ajoutant ou supprimant des articles.

Saisie par référence		Famille	Fournis.	Réf. fournisseur	Px Achat Net	Date Entrée	Prix vente TTC		
1							% de Démarque	0,00	
							Prix Soldé	0,00	
Référence	Fam.	Four.	Réf. Fournisseur	Libellé	Date ent.	Px Ac HT	PV. Orig.	% Dém.	PV Dém.
001.3	313	GARE	14JZ24J	BAGUE OR JAUNE 3 DIAMANTS	03/12/12	1 700,00	2 500,00	20,000	2 000,00
001.131	BIJ	CART	B4052765	BAG TRINITY 3 ORS CARTIER	16/12/08	10,00	45,00	20,000	36,00
001.468	BIJ	CART	B3008800	BRELOQUE 2C OR GRIS	16/12/08	100,00	224,00	20,000	179,20
001.521	BIJ	CART	B4038852	BAGUE TRINITY STARS 3 ORS	01/07/14	2 425,50	5 936,00	20,000	4 748,80
001.523	BIJ	CART	B4038854	BAGUE TRINITY STARS 3 ORS	16/12/08	2 425,50	5 936,00	20,000	4 748,80
001.525	360	CART	B4047151	BAGUE LOVE OR ROSE	16/12/08	8 000,00	11 200,00	20,000	8 960,00
001.533	BIJ	CART	B4049663	ALLIANCE MINI LOVE OG	16/12/08	582,12	1 434,00	20,000	1 147,20
001.534	BIJ	CART	B4050554	ALLIANCE MINI LOVE OG 1 DIA	16/12/08	1 078,00	2 643,00	20,000	2 114,40
001.536	BIJ	CART	B4050951	BAGUE HAPPY BIRTHDAY OG F	16/12/08	571,34	1 400,00	20,000	1 120,00
001.538	BIJ	CART	B4050960	BAGUE HAPPY BIRTHDAY OG F	16/12/08	571,34	1 400,00	20,000	1 120,00
001.539	BIJ	CART	B4051150	BAG HAPPY BIRTHDAY OR RO	16/12/08	560,56	1 378,00	20,000	1 102,40
001.541	BIJ	CART	B4051161	BAG HAPPY BIRTHDAY OR RO	16/12/08	560,56	1 378,00	20,000	1 102,40
001.542	BIJ	CART	B4051251	BAG HAPPY BIRTHDAY OR RO	16/12/08	948,64	2 318,00	20,000	1 854,40
001.543	BIJ	CART	B4051254	BAG HAPPY BIRTHDAY OR RO	16/12/08	948,64	2 318,00	20,000	1 854,40
001.544	BIJ	CART	B4052152	ALLIANCE 3 ORS GM 48/10	16/12/08	808,50	1 982,00	20,000	1 585,60
001.545	BIJ	CART	B4052153	ALLIANCE 3 ORS GM 48/10	16/12/08	808,50	1 982,00	20,000	1 585,60
001.546	BIJ	CART	B4052160	ALLIANCE 3 ORS GM 48/10	16/12/08	808,50	1 982,00	20,000	1 585,60
001.547	BIJ	CART	B4052251	ALLIANCE 3 ORS PM 35/10	16/12/08	668,36	1 635,00	20,000	1 308,00

1

Saisissez la référence article à ajouter.

2

Précisez le pourcentage de démarque.

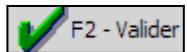
Le *Prix soldé* est calculé automatiquement mais vous pouvez le modifier.

Remarque

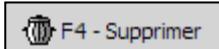
Le prix soldé est arrondi grâce aux règles d'arrondi définies par les gammes de prix. Cette *préparation* ne modifie en aucun cas le stock.



Actions possibles



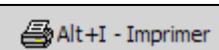
Valide l'ajout de la référence dans la liste.



Supprime une référence de la liste. Elle ne sera pas affectée lors des liquidations / soldes.



Accès au détail de la fiche de stock d'une référence sélectionnée dans la liste.

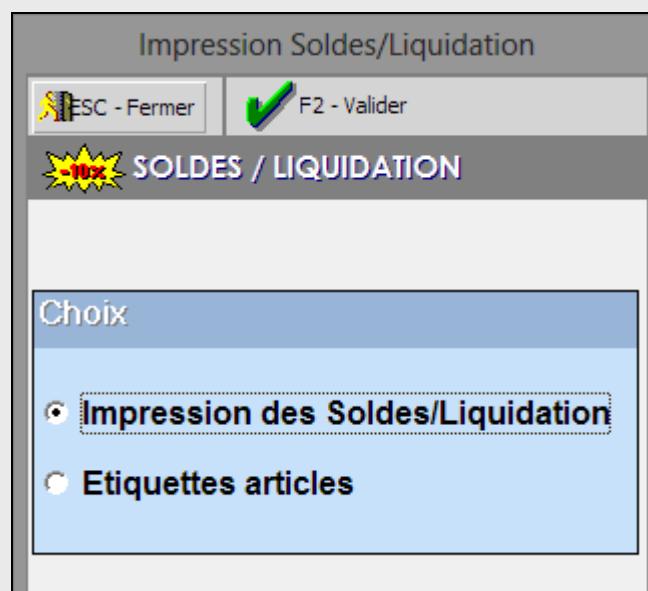


Imprime la sélection, voir chapitre suivant.



9.1.4. Impression Liquidation

IMPRESSION

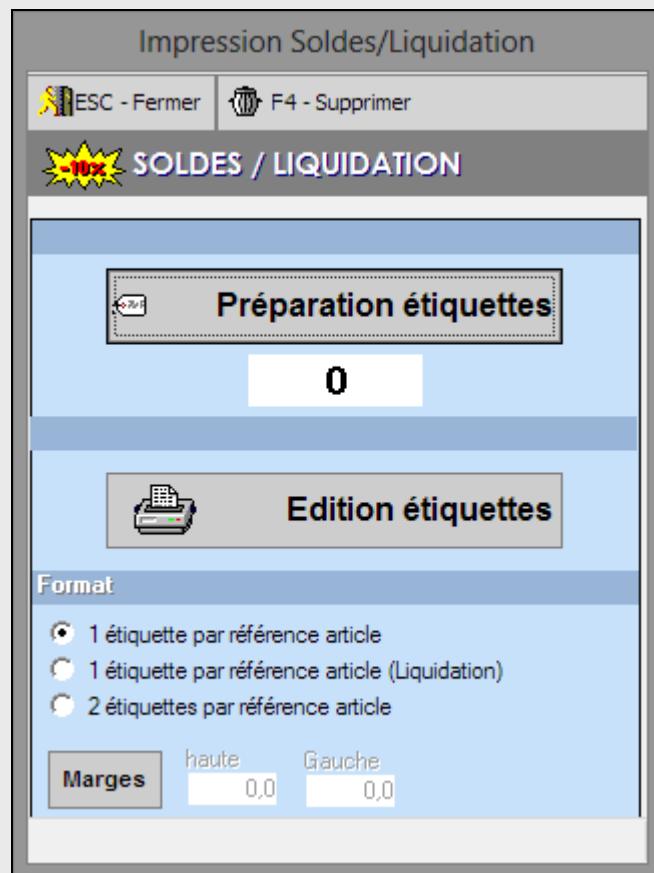
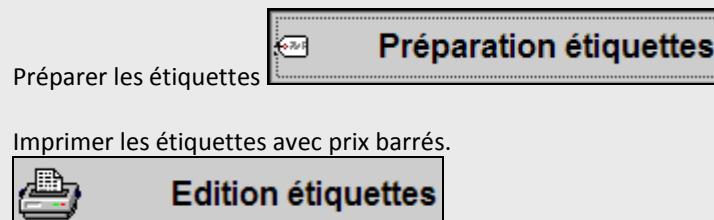


- Sélectionnez **Impression des Soldes/Liquidation** pour éditer un listing avec, pour chaque article, le prix avant démarque, le prix après démarque, le pourcentage de démarque, la quantité en stock actuelle, la date de facture fournisseur, etc.





- Sélectionnez **Etiquettes articles** pour





9.2. Lancement de la liquidation

GO
DEBUT (Mise à jour du STOCK)

ESC - Fermer F2 - Valider

SOLDES / LIQUIDATION Du 01/07/2014 au 31/08/2014 - Action L Liquidation magasin

ATTENTION !!!
Cette opération modifie le prix de vente de tous les articles présents dans la sélection. Faire F2 pour valider.

Modifier uniquement les articles en stock.

- Cliquez sur F2 - Valider pour lancer la liquidation.

- Tous les articles présents dans la liquidation seront modifiés :
- L'ancien prix de vente sera conservé, le temps de la liquidation, dans la zone "prix de vente barré" de la fiche stock.
 - Le prix démarqué sera reporté dans la zone "prix de vente".

Exemple :

Recherche			
Référence Article	001.468	Fournisseur	CART <input type="checkbox"/> CARTIE
Ancien. réf.	B3008800	Réf. four.	B3008800
		Famille	BIJ <input type="checkbox"/> BIJOUT
		Libellé article	BRELOQUE 2C 01
Financier			
P.A. HT Brut	P. V. TTC 179,20	Coef	
Remise		Marge	
P.A. HT net			
Gamme	P. V. barré 224,00		
	% démarque 20,00		
P.A. Dollars	Px Vte TTC D 35,84		
Quantités			
Commande réf.four. validée		Stock	47,00
Inf			
Numéro pièce		Date pièce	
GenCod			



9.3. Fin de la liquidation

Cette opération consiste à remettre les prix comme ils étaient avant le début de la liquidation.
Vous pouvez arrêter totalement ou partiellement la liquidation.

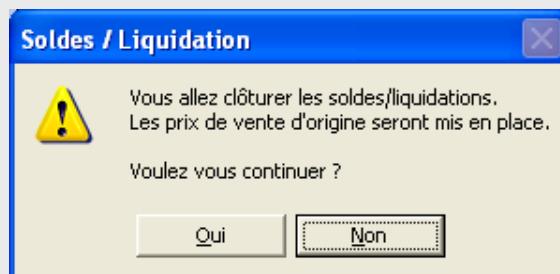


- Choisissez l'option **-Sélective-** pour sélectionner sur quelles références il faut arrêter la liquidation et remettre le prix de vente d'origine.

Code	Libellé	Sélectionné
014	PILES -	<input checked="" type="checkbox"/>
016	FRAIS DE PORT -	<input checked="" type="checkbox"/>
01A	BAGUE PAIN DE SUCRE PAVEE OR - OR ROSE	<input checked="" type="checkbox"/>
01B	BAGUE DE FIANCAILLES AMOUR FO - PLATINE	<input checked="" type="checkbox"/>
01C	ALLIANCE FRED FOR LOVE 2,7MM - 29 DIAMAN	<input checked="" type="checkbox"/>
01E	CABOCHON POUR BAGUE PAIN DE S - OR ROS	<input checked="" type="checkbox"/>
020	ANNEAUX RESSORTS -	<input checked="" type="checkbox"/>
025	ATTACHES B.O TOUT OR -	<input checked="" type="checkbox"/>
031	MAXIMILES CARTES CADEAUX -	<input checked="" type="checkbox"/>
03C	BRACELET CHAINE FORCE10 PETIT - DIAMAN	<input checked="" type="checkbox"/>
03Z	MANILLE OR GRIS 64 SAPHIRS BL -	<input checked="" type="checkbox"/>
040	quick service tva 19.6+phbj -	<input checked="" type="checkbox"/>
04C	COLLIER SAUTOIR BAIE DES ANGE - 11.5/12	<input checked="" type="checkbox"/>



- Choisissez l'option **-Totale -** pour arrêter la liquidation / Soldes et remettre les prix de vente d'origine sur tous vos articles.





10. Réévaluation / dévaluation Stock

Accès : Stock > Divers > Réévaluation/Dévaluation

Cette option permet, pour une sélection d'articles, d'augmenter ou de diminuer le prix de vente en fonction d'un pourcentage saisi ou d'un cours métal de vente.

ODEIS modifiera toutes les fiches de stock sélectionnées en recalculant le nouveau prix de vente et en préparant de nouvelles étiquettes.

The screenshot shows a software interface for price adjustment. At the top, there are buttons for 'ESC - Fermer' (Esc - Close) and 'F2 - Valider' (F2 - Validate). The title bar reads '+↔- Réévaluation / Dévaluation STOCK du Prix de Vente'. The main area is divided into several sections:

- Votre Choix:** A group of radio buttons: 'Pourcentage' (selected), 'Cours Métal vente (Gr.)', and 'Coefficient'.
- Sélection:** A section for filtering items. It includes:
 - 'De la famille': Input fields for '100' and 'zzz'.
 - 'Fournisseur': A dropdown menu with a search bar containing 'Sauf'.
 - 'Réf. four.' (Supplier Ref.): A dropdown menu with a search bar containing 'Sauf'.
 - 'Code guivi': A dropdown menu with a search bar containing 'Sauf'.
 - 'Code stat.': A dropdown menu with a search bar containing 'Sauf'.
 - 'Code TVA': A dropdown menu with a search bar containing 'Sauf'.
 - 'Couleur mét.': A dropdown menu with a search bar containing 'Sauf'.
 - 'Titre métal': A dropdown menu with a search bar containing 'Sauf'.
 - 'Nbre de jours en stock de': Input fields for '0' and '99 999'.
 - 'Coefficient entre': Input fields for '0,00' and '99,99'.
 - 'Confié fournisseur': Radio buttons for 'Inclus', 'Exclus', and 'Seul'. A note says 'Ne pas générer les étiquettes si les articles sont déjà en attente d'édition'.
- Fournisseur:** A list of suppliers with columns for 'Code', 'Libellé', and 'Grp'. Some entries are partially obscured by a redacted box.
- Indiquez le % (- si minoration)**: An input field showing '0,000'.
- ATTENTION**: A red warning message: 'Verifier les gammes de prix pour le calcul des arrondis.'

- Choisissez la manière dont le stock doit être réévalué : par pourcentage, par rapport au *cours métal de vente* ou par rapport à un *coefficient* à appliquer sur le Prix d'achat HT.
- Saisissez vos critères de sélection.
Il est possible de dévaluer des vieux articles en renseignant le **Nombre de jours en stock**.
- Indiquez soit
 - le pourcentage de majoration (positif ou négatif)
 - le cours métal de vente au gramme
 - le coefficient

Remarque

Le prix réévalué (ou dévalué) tient compte des règles d'arrondi définies dans les gammes de prix.



11. Réajustement des PV TTC par le cours métal

Accès : **Stock > Divers > Réajustement PV TTC**

Utilisez ce module pour mettre à jour les prix de vente sur une sélection d'articles, à partir du cours métal.

The screenshot shows the 'Réajustement du PV TTC' (Price Adjustment) window. At the top, there are two radio buttons: 'par la variation du cours' (selected) and 'par recalcul avec le nouveau cours'. Below this is a 'Sélection' (Selection) panel with various filters:

- Rupture par: Two radio buttons: 'Four - Ref four - Famille - Titre métal - Poids métal - P.A.' (selected) and 'Référence article'.
- De la famille: Input fields for '000' and 'à p01'. A checkbox 'Sauf' is present.
- Fournisseur: Input field with a 'Sauf' checkbox.
- Réf. four.: Input field.
- A checkbox 'Exclude les réajustements effectués après le' followed by a date input field.
- Pièce du: Date range from '01/01/1901' to '16/07/2014'. Checkboxes for 'Facture', 'Confié', 'Dépot-vente', 'Bdl', and 'Occasion' are checked.
- PV TTC de: Input fields for '0,00' and '99999 999 999,99'.
- Couleur mét.: Input field with a 'Sauf' checkbox.
- Titre métal: Input field with a 'Sauf' checkbox.
- Code suivri: Input field with a 'Sauf' checkbox.
- Code stat.: Input field with a 'Sauf' checkbox.
- Code style: Input field with a 'Sauf' checkbox.

On the right side of the window, there is a 'Calcul du nouveau PVTTTC:' section with the formula $PV = PA \text{ théorique} \times \text{Coef habituel}$. Below it is another section 'Calcul du PA théorique:' with the formula $PA = \text{Ancien PA} + (\text{Variation du cours métal} \times \text{Poids métal})$. A note explains that the new PVTTTC is rounded based on the price range, and provides the coefficient calculation.

11.1. Sélection des articles

Lors de la sélection, vous devez choisir le niveau de rupture : vous travaillez

- soit à la *Référence Fournisseur*
- soit à la *Référence Article*.

Si vous travaillez à la *Référence Fournisseur*, il se peut qu'il y ait, pour une même référence fournisseur, un prix d'achat, un poids ou un titre différent. Il peut donc y avoir plusieurs lignes pour une même référence fournisseur.

Il y a 2 modes de calcul de réajustement du PV TTC.



11.2. Calcul du nouveau PV TTC par variation du cours :

La formule de calcul du nouveau Prix de Vente TTC est :

$$\rightarrow \text{PV} = \text{PA théorique} \times \text{Coefficient habituel}$$

Le *Coefficient habituel* est le coefficient par Fournisseur/Famille sur le PA Net.

La formule de calcul du Prix d'Achat théorique est :

$$\rightarrow \text{PA} = \text{Ancien PA} + (\text{Variation du cours métal} \times \text{Poids métal})$$

Avec **Variation du cours métal** = **Nouveau cours - Cours d'origine**

11.3. Calcul du nouveau PV TTC Par calcul avec le nouveau cours :

La formule de calcul du nouveau Prix de Vente TTC est :

$$\rightarrow \text{PV} = \text{PA théorique} \times \text{Coefficient habituel}$$

Le Coefficient habituel est le Coefficient par Fournisseur/Famille sur le PA Net.

La formule de calcul du Prix d'Achat théorique est :

$$\rightarrow \text{PA} = \text{Prix façon} + (\text{Nouveau cours métal} \times \text{Poids métal})$$



11.4. Réajustement du PV TTC

Réajustement du PV TTC en fonction de l'augmentation du cours métal - 075 KRL - Oper. 1

Four.	Référence fournisseur	Fam	Métal	PA Net	Coeff	PV TTC	Qte	Date	Cours orig.	Nouv. cours	PA théorique	Coeff hab.	Nouveau PV TTC
			Titre	Poids				cours					
CBER	CT118P8B	35Z	OR750	1,00	79,38	3,77	299,00	1					
CBER	CT122R10J	35R	OR750	1,40	116,12	3,23	375,00	1					
CBER	D0701	38W	OR750	0,36	12,37	3,96	49,00	1	01/10/10	31,07			
CBER	D1304	38W	OR750	0,86	33,21	2,98	99,00	1	31/10/11	39,45			
CBER	ERG52236W	33D	OR750	2,47	251,80	2,18	549,00	1					
CBER	F12VN2	36I	OR750	1,75	73,24	3,13	229,00	1	04/10/11	40,00			
CBER	F30/40	35C	OR750	1,65	58,05	2,84	165,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F35/45	35C	OR750	2,30	80,91	2,71	219,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F35/50	35C	OR750	2,45	62,39	3,99	249,00	1					
CBER	F35GR/40	35D	OR750	2,00	70,76	3,09	219,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F40/45	35C	OR750	2,85	100,26	2,88	289,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F40/50	35C	OR750	3,20	112,58	2,74	309,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F45/50	35C	OR750	3,90	137,20	2,76	379,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F45/55	35C	OR750	4,25	149,52	2,67	399,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F45GR/50	35D	OR750	3,85	136,21	2,78	379,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F48/07027-Q/J/D	30A	FACTICE	5,20	5,55	143,24	795,00	1					
CBER	F48/07055-Q/J/D	30A	FACTICE	4,24	5,55	134,9€	749,00	1					

Articles à modifier

Référence	Qté
001.4574966	1

Cours : Four: du 01/01/1901 au 28/07/2014

Four.	Titre métal	Date	Cours
30RF	OR916	21/02/2005	17,00
C011	AG925	01/12/2005	0,20
C011	AG925	04/12/2007	0,30
C011	AG925	13/12/2007	0,30

Vous avez la possibilité de trier le tableau par référence ou par date.

Dans le cas d'un tri par date, le regroupement par référence fournisseur est conservé.

→ Seules les références avec un nouveau prix, seront modifiées.

Dans le cas où le cours d'achat n'est pas renseigné, le tableau du bas permet de rechercher un cours métal sur d'autres factures fournisseur.

En plus du PV T.T.C., vous pouvez mettre à jour le cours d'achat métal (s'il était faux, ou non renseigné initialement).

Il est possible de garder en mémoire le nouveau cours, dans la zone cours de vente métal (la zone est alors "détournée")

Remarque

Le nouveau PV.TTC tient compte des règles d'arrondi définies dans les gammes de prix.



12. Fichiers de base

Accès : Stock > Fichiers de base

12.1. Codification des Pierres et Métaux

Utilisez ces codes pour créer vos listes de

- Types de pierres
- Puretés
- Couleurs
- Titres métaux
- Couleurs métaux

12.2. Codification des articles

Utilisez ces codes pour créer vos codes de gestion à associer à votre stock. Vous retrouvez ces codes dans les principaux écrans de sélection et d'analyse du stock.

- Code Style et code Suivi : associés à la **Référence Fournisseur**.
- Code Stat et code Vitrine : associés à la **Référence Article**.

12.3. Ecotaxe

→ Reportez-vous à la documentation dédiée à l'éco-taxe.

12.4. Motifs de modification

Créez des codes motifs pour utiliser la fonction de Modification de la quantité.

→ Reportez-vous à la documentation dédiée à la **Modification justifiée de la quantité**.

12.5. Motifs de transfert

Créez des codes motifs pour les *Transferts*.

→ Reportez-vous à la documentation dédiée aux **Motifs de transfert**.

12.6. Paramétrage fiche de stock

En fonction des produits entrés en stock, il peut être intéressant de masquer certaines zones de la fiche article.

Par exemple, lors de l'entrée en stock d'une montre, il n'est pas nécessaire d'afficher le tour de doigt.

Le paramétrage de la fiche est directement lié à la nomenclature famille, par rapport au **type de famille** (Horlogerie - Bijouterie - Paramétrable - Fantaisie).



Vous retrouvez dans l'écran les différents blocs de la fiche stock (voir le chapitre 3 sur la **Fiche de stock**).

Selon le type de famille, vous pouvez sélectionnez les informations à afficher, et ainsi personnaliser vos fiches de stock.

Paramétrage fiche stock

Fermer Valider

Horlogerie Bijouterie Paramétrable Fantaisie

Financier

Gamme Prix vente barré Double monnaie

Métal

Métal Couleur Métal 2 Couleur 2 Cours Achat Métal Prix façon /gr Cours Vente métal

Quantités

Etiq. Alerte Réserv. Dont Confié mag. Commande réf.four.

Pierre 1

Pierre 1 Nombre Coul. Confiée
 Forme Pureté Devises
 PA au carat Cours

Informations article

F5 - Pier. F6 - Mvt F8 - Lib.

Ancienne réf. GenCod
 Code suivi Date entrée
 Code stat. Ecotaxe
 Style/marque Vitrine
 Gravure Taille / longueur
 N° Fabrication Unité
 Libelle étiq. Catalogue
 Mag. Origine Confié par Mag

Type de famille



13. Documentations ANNEXES

Ce document fait référence à des notions présentées dans d'autres documentations :

- EDI Gestion des commandes et réceptions.
- Modification justifiée de la quantité
- Transfert des modifications de stock
- Gestion d'inventaire
- Motifs de transfert
- Gestion de l'éco-taxe