



Transfert des modifications de stock vers les magasins

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	2
2. FONCTIONNALITÉS GÉRANT LES TRANSFERTS DES MODIFICATIONS.....	2
2.1. Mise à jour des zones du stock	2
2.2. Changement de référence fournisseur	3
2.3. Changement des codes et libellés.....	3
3. ENVOI DES MODIFICATIONS	4
4. INTÉGRATION DES MODIFICATIONS PAR LES MAGASINS	6
5. DOCUMENTATIONS ANNEXES	6



1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

Accès : Stock > Modifications

Odeis propose plusieurs outils de modification de stock.

Dans chaque fonction, il existe une option de *Transfert des modifications vers les magasins* pour diffuser les modifications vers les autres magasins reliés.

2. FONCTIONNALITÉS GÉRANT LES TRANSFERTS DES MODIFICATIONS

Nous abordons ici uniquement la notion de transfert de modifications.

- Reportez-vous à la documentation dédiée **Gestion de stock** pour connaître tous les détails de ces fonctions.

2.1. Mise à jour des zones du stock

Stock > Modifications > Mise à jour automatique

The screenshot shows a software interface for managing stock areas. At the top, there's a toolbar with icons for Esc - Fermer, F1 - Aide, F2 - Valider, and a magnifying glass. Below the toolbar is a title bar with the text "Mise à jour automatique des zones du stock". Underneath the title bar is a search panel labeled "Critères de recherche" (Search criteria) containing fields for "De la Famille" (Family from), "Code / Ref Fournisseur" (Supplier code / reference), "Prix Vente de" (Sale price from), "Date pièce du" (Date piece from), "à" (to), "zzz" (placeholder), "Code Suivi" (Follow-up code), "Taille" (Size), "Code suivie" (Followed code), "Pureté pierre 1" (Purity stone 1), "GenCod" (General code), "Couleur pierre 1" (Color stone 1), and "Taille" (Size). There are also two checkboxes: "Informer du nombre de références qui vont être modifiées." (Inform about the number of references that will be modified.) and "Transfert des Modifications vers les Magasins" (Transfer of modifications to stores), with the latter being highlighted by a red box. Below the search panel is a section titled "Sélection des zones à modifier" (Select areas to modify) containing a grid of checkboxes for various item attributes: Libellé étiquette, Code tva, Code style, Libellé Article, Forme pierre 1, Forme pierre 2, Gencod, Prix de vente, Quantité alerte, Fournisseur, Couleur pierre 1, Couleur pierre 2, Titre métal, Code suivi, Famille, Eco-taxe, Code pierre 2, Taille, Couleur métal, Code stat, Vitrine, and Code pierre 1.

En cochant l'option *Transfert des Modifications vers les magasins*, les modifications que vous faites sur votre magasin seront enregistrées dans un fichier pour pouvoir être envoyées.



2.2. Changement de référence fournisseur

Stock > Modifications > Changement de réf. four.

The screenshot shows a software interface for managing reference equivalences. At the top, there are standard menu options: Esc - Fermer (Esc - Close), F1 - Aide (F1 - Help), F2 - Valider (F2 - Validate), and several icons for file operations like Open, Save, and Search. Below the menu is a title bar with the text "Tableau d'équivalence références" and a gear icon. A red box highlights a checkbox labeled "Transfert des Modifications vers les Magasins" (Transfer of modifications to stores). To the right is a table titled "Code fournisseur POIR" with columns "Ancien" (Old) and "Nouveau" (New). The "Ancien" column contains "Réf. Fournisseur" and the "Nouveau" column contains "Réf. Fournisseur". On the left, a sidebar titled "Assistant de saisie..." shows a green checkmark next to "Remplissage du tableau" and lists "De la Famille 014", "à la Famille p01", and "Fournisseur POIR".

En cochant l'option *Transfert des Modifications vers les magasins*, les modifications que vous faites sur votre magasin seront enregistrées dans un fichier pour pouvoir être envoyées.

2.3. Changement des codes et libellés

Stock > Modifications > Changement des codes

The screenshot shows a software interface for changing codes. At the top, there are standard menu options: Esc - Fermer (Esc - Close), F1 - Aide (F1 - Help), F2 - Valider (F2 - Validate), and several icons for file operations like Open, Save, and Search. Below the menu is a title bar with the text "Changement des codes" and a gear icon. A red box highlights a checkbox labeled "Transfert des modifs vers les mags" (Transfer of modifications to stores). To the right is a table titled "Code à modifier" with options: "Code suivri" (selected), "Code style", "PV TTC", "Stock d'alerte", "Code stat", "Vitrine", "GenCod", and "Libellé". Below this is another table titled "Code fournisseur POIR" with columns "Réf. Fournisseur" and "Code suivri". On the left, a sidebar titled "Assistant de saisie..." shows a green checkmark next to "F12 - Remplissage du tableau" and lists "Famille 014", "Fournisseur POIR", "Code suivri", and "Code stat".

En cochant l'option *Transfert des Modifications vers les magasins*, les modifications que vous faites sur votre magasin seront enregistrées dans un fichier pour pouvoir être envoyées.



3. ENVOI DES MODIFICATIONS

Stock > Modifications > Envoi des modifications

Si vous avez procédé à des mises à jour de stock avec préparation d'envois vers les magasins, l'écran suivant vous permet de valider les transferts.

Code	Nom Magasin	Modif. Stock	Résultat	Code/Réf.Four.	Résultat
001	BIJOUX FANTASY	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
075	RAISON SOCIALE 075	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
076	MAGASIN 076	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

La colonne *Modif. Stock* correspond au fichier de modification préparé depuis les programmes *Mise à jour automatique des zones du stock* et *Changement des codes*.

La colonne *Code/Réf.Four.* correspond au fichier de modification préparé depuis le programme *Changement de réf. four*.

Sélectionnez les magasins à qui vous voulez envoyer les modifications puis cliquez sur



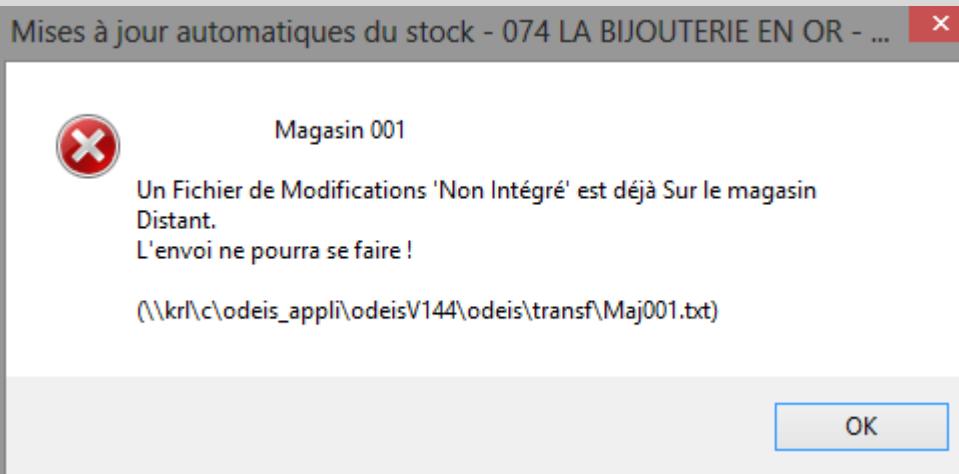


Remarques



Cliquez sur pour visualiser le contenu du fichier de modification qui a été préparé.

Si un magasin destinataire a déjà un fichier de modification non intégré en attente, Odeis vous préviendra et il sera impossible d'en envoyer un nouveau tant que le premier n'aura pas été intégré sur le magasin distant :

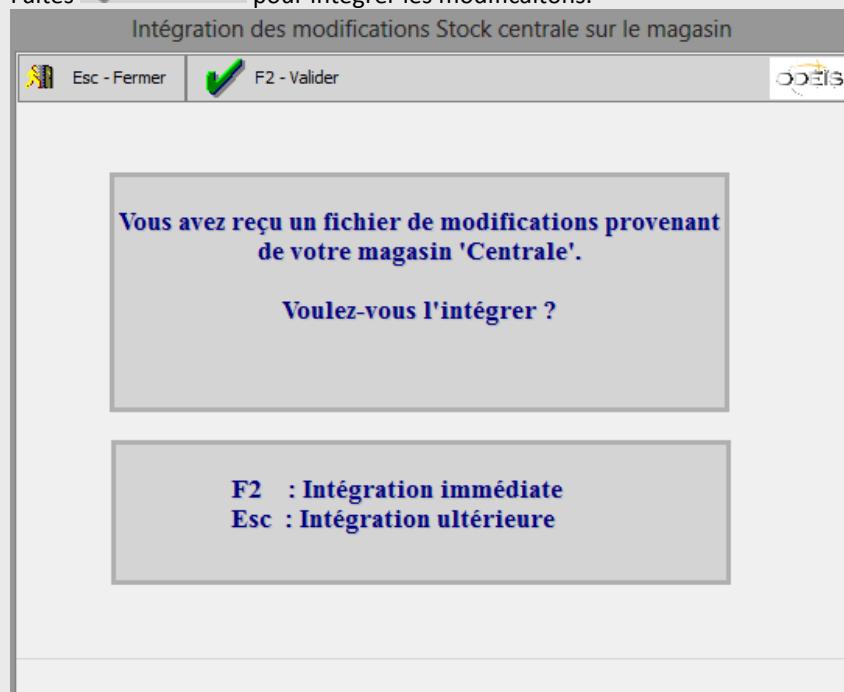




4. INTÉGRATION DES MODIFICATIONS PAR LES MAGASINS

Chaque magasin destinataire recevra une alerte à l'ouverture d'Odeis.

Faites F2 - Valider pour intégrer les modifications.



5. DOCUMENTATIONS ANNEXES

Ce document fait référence à des notions présentées dans d'autres documentations :

- Gestion de stock