



Bons de réduction

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	2
2. MODE « REDUCTION ET REGLEMENT »	3
2.1. Paramétrage	3
2.1.1. Création d'un mode de règlement	3
2.1.2. Création d'un Quick-service	3
2.1.3. Exclure les bons d'achat dans les calculs statistiques	4
2.2. Gestion des bons de réduction mode « Réduction et règlement »	5
2.2.1. Types de bons de réduction	5
2.2.2. Création d'un bon de réduction	6
2.2.3. Visualisation des bons	7
2.3. Utilisation des bons de réduction mode « Réduction et règlement »	8
3. MODE « REDUCTION UNIQUEMENT »	9
3.1. Paramétrage	9
3.2. Gestion des bons de réduction mode « Réduction uniquement »	10
3.2.1. Types de bons de réduction	10
3.2.2. Création d'un bon de réduction	11
3.2.3. Visualisation des bons	12
3.3. Utilisation des bons de réduction mode « Réduction uniquement »	13
3.4. Visualisation en correction de caisse et sur le journal des ventes.	14



1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

Pouvoir créer et gérer des bons de réduction, utilisable en caisse par les clients.

Les bons de réductions sont associés à un type de bon. Ce type de bon définit le mode d'utilisation du bon de réduction (mode d'application de la réduction, remise en valeur ou en %, ...)

Il y a 2 modes de fonctionnement distincts :

- **Réduction et règlement** : A la saisie du bon de réduction, la réduction s'applique sous forme d'un mode de règlement, et d'un quick service négatif.
- **Réduction uniquement** : A la saisie du bon de réduction, la remise est répartie sur les ventes d'articles du stock. La réduction peut aussi être paramétrée par l'utilisation d'un quick service négatif.



2. MODE « REDUCTION ET REGLEMENT »

2.1. Paramétrage

Pour ce mode de fonctionnement, vous devez créer un mode de règlement et un quick service, qui seront liés à l'utilisation des bons.

2.1.1. Création d'un mode de règlement

Accès : **Divers > Fichiers de base > Règlements/Devise**

Créez un nouveau mode de règlement par le bouton « F5 – Nouveau ».

Le mode de règlement doit être « *Inactif* », et de type « *Divers* ».


2.1.2. Création d'un Quick-service

Accès : **Divers > Fichiers de base > Quick-service**

Créez un nouveau code par le bouton « F5 – Nouveau ».

Lors de l'utilisation d'un bon de réduction, le montant de la remise sera affecté à ce quick service.

Renseignez le code, le libelle, ainsi que la famille.

Il est conseillé de créer une famille (par le bouton ) , qui sera dédiée à cette utilisation.

Cette famille devra être dans le rayon « 0 ».



2.1.3. Exclure les bons d'achat dans les calculs statistiques

Afin de ne pas perturber le bon fonctionnement des statistiques, il est conseillé d'exclure cette famille du calcul des quantités :

Dans la sélection des familles, faire « F7-Gestion ».

Sélection famille - 001 BIJOUTERIE RFI - Oper. 1

Esc - Fermer F2-Valider +1 F5 - Nouveau F7 - Gestion

Sélection d'un code famille

Recherche

0

Code	Libellé sous-rayon	Libellé famille
017	SERVICE COMPLET FC	
01A	HS avec lettre	
020	SAV	SAV
02A	02A	
030	PILE	
050	050	
060	Remises Bon d'achat	
070	070	

Dans la liste des opérations, sélectionnez « F12 – Exception qte stat ».

Gestion de la nomenclature familles - 001 BIJOUTERIE RFI - Oper. 1

Esc - Fermer F4 - Supprimer +1 F5 - Nouveau F6 - Modifier Opérations F8 - M.A.J. automatique

Nomenclature familles

Recherche

Code	Libellé sous rayon	Libellé famille
0	SERVICES ET HORS STOCK	
010	REPARATION	

Opérations dropdown menu:

- F8 - M.A.J. automatique
- F9 - Modif d'un code
- F11-Duplication famille
- F12-Exception qte stat
- Import d'une nomenclature

Cochez la famille puis validez.

Esc - Fermer F2-Valider

Exception des familles

Familles à exclure du total des quantités et du calcul du panier moyen.

Code	Libellé famille	
016	SERVICE MAINTENANCE FC -	
017	SERVICE COMPLET FC -	
01A	HS avec lettre -	
020	SAV - SAV	
02A	02A -	
030	PILE -	
050	050	
060	Remises Bon d'achat -	<input checked="" type="checkbox"/>
070	070 -	
0A1	0A1 -	
0ZZ	Transpo - Inconnu - Transpo - Inconnu	



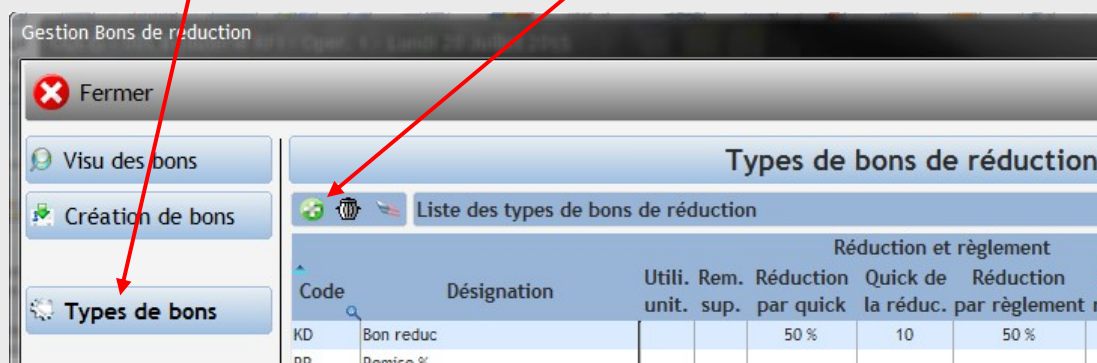
2.2. Gestion des bons de réduction mode « Réduction et règlement »

Accès : **Ventes > Divers > Gestion des bons de réduction**

2.2.1. Types de bons de réduction

Vous devez créer un type de bon, qui va définir le mode d'utilisation des bons de réduction.

Cliquez sur « Types de bon » puis sur le bouton « + » (ou la gomme pour le modifier).



(5)

Modification d'un type de bon

Code KD Désignation Bon reduc

Type de bon ☒ Réduction et règlement ☐ Réduction uniquement

Caractéristiques du bon de réduction

☐ Utilisation unitaire (1) ☐ Autoriser une remise supplémentaire (2)

Répartition du montant du bon de réduction

% affecté à la réduction 50 % % affecté au règlement 50 %

Code quick service 10 (4) Mode de règlement (1) R1 (4)

REPARATIONS Bon reduc1

Renseignez le code et la désignation.

Sélectionnez le type « Réduction et règlement »

Si vous souhaitez interdire l'utilisation de plusieurs bons de réduction sur une même vente, cochez « Utilisation unitaire » (1).

Lors de la vente, si vous souhaitez autoriser une remise en plus de celle du bon de réduction, cochez « Autoriser une remise » (2).

Réglez le % de répartition du montant, entre la remise et le mode de règlement (3).

Renseignez quick service sur lequel le montant négatif sera imputé, et le mode de règlement (4).

Lorsque tout est renseigné, vous pouvez valider (5).



2.2.2. Création d'un bon de réduction

Il y a 2 façons de créer des bons :

Manuellement (un par un), ou par l'import d'un fichier Excel **(1)**.

Dans les 2 cas, les bons ne sont pas directement créés. Ils sont ajoutés à la liste des bons à créer. **(2)**

Gestion Bons de réduction

Création de nouveaux bons de réduction

(3) Création des bons de réduction saisis dans la liste

Visu des bons

Création de bons

Types de bons

(1) Ajout manuel dans la liste des bons à créer

N° du bon **(1)**

Montant du bon **(1)**

Date limite de validité

Type de bon

(1) Import d'un fichier excel dans la liste des bons à créer

Fichier⁽¹⁾

Montant du bon⁽²⁾ **(1)**

Date limite de validité

Type de bon

⁽¹⁾ Structure: Première colonne: N° du bon
Seconde colonne (en option): Montant du bon

⁽²⁾ Montant du bon, s'il n'est pas renseigné dans le fichier.

Liste des bons de réduction à créer

Bon n°	Montant	Validité	Type
		(2)	

Pour chaque ajout de bon **(1)** dans la liste des bons à créer **(2)**, vous devez renseigner le montant, la date limite de validité, ainsi que le type de bon.

Lorsque la liste des bons à créer **(2)** est complète, vous pouvez valider la création des bons **(3)**.



2.2.3. Visualisation des bons

Vous pouvez visualiser les bons de réduction en fonction de critères de sélection.

Vous avez la possibilité de supprimer un bon non utilisé.

Gestion Bons de réduction

Visu des bons

Sélection des bons de réduction

☒ Bons utilisés uniquement dans le magasin

entre le et le

☒ Bon non utilisés ☐ expirés ☒ non expirés ☐ tous

Montant du bon de à

Date limite de validité du au


Type de bon


Liste des bons de réduction sélectionnés

Bon n°	Emis le	Montant initial	Type	Validité	Utilisé le	Magasin	Client
✗ BON2	18/07/15	150,00	KD	29/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✗ RU1	19/07/15	50,00	KD	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✓ RD2	19/07/15	60,00	KD	31/12/15			
✓ RP1	19/07/15	20,00	RP	31/12/15			
✗ RP2	19/07/15	25,00	RP	31/12/15			
✗ RU1	18/07/15	55,00	RU	31/12/15	18/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✗ RU10	19/07/15	22,00	RU	31/12/15	20/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE
✓ RU11	19/07/15	23,00	RU	25/12/15			
✗ RU2	18/07/15	55,00	RU	20/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✗ RV1	18/07/15	200,00	RV	31/12/15	18/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✗ RV10	19/07/15	100,00	RV	31/12/15	20/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE
✓ RV11	19/07/15	110,00	RV	31/12/15			
✗ RV3	18/07/15	45,00	RV	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	ACHDDOU ALBERT
✗ RV4	19/07/15	40,00	RV	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE
✗ RV5	19/07/15	45,00	RV	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE
✗ RV6	19/07/15	50,00	RV	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE

11 bons d'achat utilisés.
5 bons d'achat non utilisés.

Vous pouvez exporter le résultat de la sélection en cliquant sur la flèche.

Vous pouvez modifier la date de validité d'un bon en cliquant sur la gomme . Si le bon a été utilisé, et que la vente a été annulée, vous pouvez réactiver le bon de réduction.


Le sablier rouge  vous permet de supprimer tous les bons non utilisés expirés. Cette option est protégée par un mot de passe.



2.3. Utilisation des bons de réduction mode « Réduction et règlement »

A la fin d'une vente, au moment du règlement, sélectionnez le mode de règlement correspondant à celui paramétré dans le type de bon.

REGLEMENT	
Acompte	0,00
Avoir	0,00
Espèces Euros	
Chèques (Eu)	
Cartes (Eu)	
Bon d'achat	
Crédit accordé	0,00

Pour saisir (ou modifier) les numéros des bons d'achat, cliquez sur le bouton .

Bon achat n°	
Bon achat n°	Valeur
Total	0,00

Saisissez les numéros des bons, puis validez.

Les montants des bons sont renseignés automatiquement.

Si le type de bon est en « *utilisation unitaire* », ODEIS interdira la saisie de plusieurs bons.

A la validation de la vente, la répartition du montant entre le mode de paiement et la remise, se fait automatiquement. Les bons saisis ne peuvent plus être utilisés.



3. MODE « REDUCTION UNIQUEMENT »

3.1. Paramétrage

Accès : **Divers > Paramétrage > Paramètres de fonctionnement**
Onglet **Vente**

Paramètres de fonctionnement - 001 Bijouterie RFI - Oper. 1

Esc - Fermer F2 - Valider

Paramètres de fonctionnement

Stock Vente Factures Clients S.A.V. Achat Transfert Imagerie Divers Fidélité Certificat Général

Ordre de préférence de saisie à la caisse			
1er	Cartes (Eu)	4ième	
2ième	Espèces Euros	5ième	
3ième	Chèques (Eu)	6ième	

☒ Une commande client crée une Nouvelle commande fournisseur
☐ Une commande client crée ou modifie une commande fournisseur
☐ Une commande client ne crée pas de commande fournisseur

Fiche client ☒ Simplifiée ☐ Détaillée ☐ Complète
Nombre de clients ☐ Sur tous les passages ☒ Sur les ventes seulement

☐ Saisie complète des coordonnées du client lors d'une vente
☐ Saisie du numéro de téléphone client lors d'une vente
☒ Saisie complète des coordonnées du client lors d'un acompte

<input type="checkbox"/> Code vendeur obligatoire	<input type="checkbox"/> Code vendeur supplémentaire
<input type="checkbox"/> Saisie du PAHT si nul	<input type="checkbox"/> SAV: Pas de saisie du PA si non nul
<input checked="" type="checkbox"/> Edition du chèque client	<input checked="" type="checkbox"/> Format Paysage
<input type="checkbox"/> Chèque géré par le TPE	<input type="checkbox"/> MAJ multi-mag des confiés vendus
Nbre exemplaires Brd remise chèques: 1	
<input type="checkbox"/> Commentaire facultatif à la saisie de dépense ou remise de caisse	
<input checked="" type="checkbox"/> Saisie du prix de vente si celui-ci est à zéro dans la fiche stock.	
<input type="checkbox"/> Si reprise, proposition du vendeur(se) ayant effectué la vente	
<input type="checkbox"/> Code action obligatoire si remise lors de la vente	<input checked="" type="checkbox"/> Saisie de bons de réduction
<input type="checkbox"/> Code action obligatoire si reprise	<input type="checkbox"/> Uniquement si reprise
<input type="checkbox"/> Accès au code action par l'aide.	<input type="checkbox"/> Uniquement si reprise
<input checked="" type="checkbox"/> Visualisation automatique des références équivalentes en stock.	
<input checked="" type="checkbox"/> Aide à la saisie sur ancienne référence	



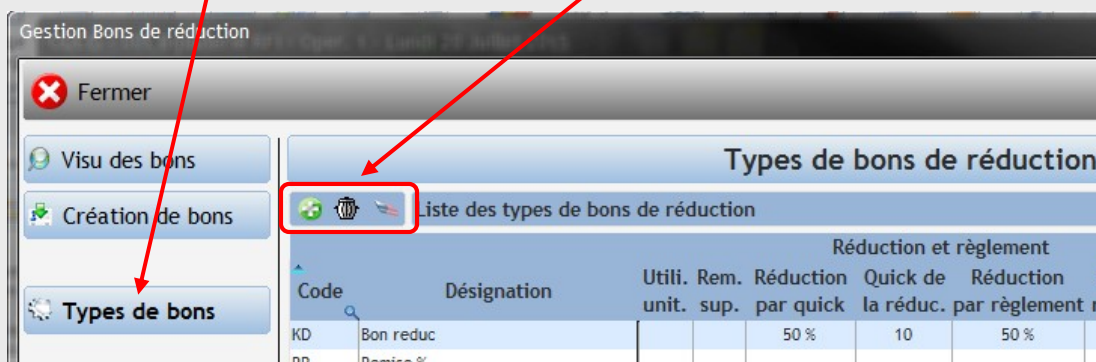
3.2. Gestion des bons de réduction mode « Réduction uniquement »

Accès : **Ventes > Divers > Gestion des bons de réduction**

3.2.1. Types de bons de réduction

Vous devez créer un type de bon, qui va définir le mode d'utilisation des bons de réduction.

Cliquez sur « Types de bon » puis sur les boutons pour ajouter, modifier ou supprimer un type.



(5)

Modification d'un type de bon

Code Désignation

Type de bon ☐ Réduction et règlement ☒ Réduction uniquement

Caractéristiques du bon de réduction

☐ Remise en valeur ☒ Bruler le bon utilisé (2)

☒ Remise en % (1) Code action ? (3)

☐ Remise répartie sur les articles du stock uniquement (ni SAV, ni Quick)

☒ Utilisation d'un code quick service (Chiffre d'affaire négatif) (4)

Code quick service

Renseignez le code et la désignation.

Sélectionnez le type « Réduction uniquement »

Vous devez indiquer si la valeur du bon correspond à une valeur (montant en €), ou s'il s'agit d'un % de remise qui sera calculé sur le total de la vente (1).

Précisez si le bon est réutilisable ou pas (2): Un bon « brulé » ne peut pas être réutilisé.

Vous pouvez associer un code action à l'utilisation du bon (3). Ce code action sera repris lors de la vente.

Choisissez le mode d'application de la réduction (4) : Remise répartie sur les ventes d'articles du stock, ou ajout d'un quick service négatif. Dans ce cas renseignez le code quick service.

Lorsque tout est renseigné, vous pouvez valider (5).



3.2.2. Création d'un bon de réduction

Il y a 2 façons de créer des bons :

Manuellement (un par un), ou par l'import d'un fichier Excel **(1)**.

Dans les 2 cas, les bons ne sont pas directement créés. Ils sont ajoutés à la liste des bons à créer. **(2)**

Gestion Bons de réduction

Fermer **Création des bons de réduction saisis dans la liste (3)**

Visu des bons

Création de bons

Types de bons

Création de nouveaux bons de réduction

Ajout manuel dans la liste des bons à créer

N° du bon **(1)**

Montant du bon **(1)**

Date limite de validité

Type de bon

Import d'un fichier excel dans la liste des bons à créer

Fichier⁽¹⁾ **(1)**

Montant du bon⁽²⁾ **(1)**

Date limite de validité

Type de bon

Liste des bons de réduction à créer

Bon n°	Montant	Validité	Type
		(2)	

(1) Structure: Première colonne: N° du bon
Seconde colonne (en option): Montant du bon

(2) Montant du bon, s'il n'est pas renseigné dans le fichier.

Pour chaque ajout de bon **(1)** dans la liste des bons à créer **(2)**, vous devez renseigner le montant, la date limite de validité, ainsi que le type de bon.

Lorsque la liste des bons à créer **(2)** est complète, vous pouvez valider la création des bons **(3)**



3.2.3. Visualisation des bons

Vous pouvez visualiser les bons de réduction en fonction de critères de sélection.

Vous avez la possibilité de supprimer un bon non utilisé.

Gestion Bons de réduction

Visu des bons

Sélection des bons de réduction

☒ Bons utilisés uniquement dans le magasin

entre le et le

☒ Bon non utilisés ☐ expirés ☒ non expirés ☐ tous

Montant du bon de 0.00 à 99999 999 999.99

Date limite de validité du 20/07/2015 au 12/31/2099

Type de bon

Liste des bons de réduction sélectionnés

Bon n°	Emis le	Montant initial	Type	Validité	Utilisé le	Magasin	Client
✗ B0N2	18/07/15	150.00	KD	29/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✗ K01	19/07/15	50.00	KD	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✓ D02	19/07/15	60.00	KD	31/12/15			
✓ RP1	19/07/15	20.00	RP	31/12/15			
✗ RP2	19/07/15	25.00	RP	31/12/15			
✗ RU1	18/07/15	55.00	RU	31/12/15	18/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✗ RU10	19/07/15	22.00	RU	31/12/15	20/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE
✓ RU11	19/07/15	23.00	RU	25/12/15			
✗ RU2	18/07/15	55.00	RU	20/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✗ RV1	18/07/15	200.00	RV	31/12/15	18/07/15	001 - Bijouterie RFI	
✗ RV10	19/07/15	100.00	RV	31/12/15	20/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE
✓ RV11	19/07/15	110.00	RV	31/12/15			
✗ RV3	18/07/15	45.00	RV	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	ACHDDOU ALBERT
✗ RV4	19/07/15	40.00	RV	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE
✗ RV5	19/07/15	45.00	RV	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE
✗ RV6	19/07/15	50.00	RV	31/12/15	19/07/15	001 - Bijouterie RFI	OCA CHRISTINE

11 bons d'achat utilisés.
5 bons d'achat non utilisés.

Vous pouvez exporter le résultat de la sélection en cliquant sur la flèche.

Vous pouvez modifier la date de validité d'un bon en cliquant sur la gomme . Si le bon a été utilisé, et que la vente a été annulée, vous pouvez réactiver le bon de réduction.

Le sablier rouge vous permet de supprimer tous les bons non utilisés expirés. Cette option est protégée par un mot de passe.



3.3. Utilisation des bons de réduction mode « Réduction uniquement »

A la saisie d'une vente, avant d'accéder aux règlements, l'opérateur pourra saisir le ou les bons de réduction, qui viendront diminuer le montant final à payer.

Saisissez les bons de réduction (1). Le tableau en dessous (2) vous liste les bons déjà saisis. Vous pouvez supprimer un bon saisi (3).

Vente - 001 Bijouterie RFI - Oper. 1

Esc-Fermer F2-Valider

Vente le Dimanche 29 Janvier 2017

Recherche Numéro Client 18 967 No Rép. Sav SLATER N° Ac. / Av.

Fidélité

Client

Monsieur SLATER Kelly
Rue de l'Océan
64200 BIARRITZ

Créé le 29/01/2017

Historique

Ventes Comptes

Catc Acompte
Qté Avoir
FMR Crédit

BONS DE REDUCTION

Bon de réduction n° (1)

N° du bon	Réduction (2)	%	Valeur
BON1	15 % de réduction	15,0 %	1 185,00

Total 1 185,00

Articles concernés par l'application de la remise (4)

Reference	Prix fichier	Remise	Prix de Vente	Qté	Désignation	Action	Remise	Prix de Vente	Appliquer (5)
001.1	7 940,00	40,00	7 900,00	1,0	LADY ROYAL OAK ALINGHI ACIE		1 185,00	6 715,00	<input checked="" type="checkbox"/>
*1	80,00		80,00	1,0	REPARATION HORLOGERIE			(6) 80,00	(5)

Net à payer avant déduction de la réduction 7 980,00

Net à payer après déduction de la réduction 6 795,00

Montant d'application de la remise.

Net à payer avec l'utilisation des bons de réduction.

Vous visualisez aussi le récapitulatif des articles vendus (4). Par défaut la réduction (et donc le calcul du montant de la réduction) s'applique sur tous les articles. Vous pouvez choisir de ne pas appliquer la réduction sur certains articles (5).

Les remises et les nouvelles valeurs de ventes sont indiquées (6).

Si un code action est associé au type de bon, ce code action sera repris (sur les articles impactés par la remise, ou sur tous les articles vendu si la réduction est appliquée par un quick service négatif).



3.4. Visualisation en correction de caisse et sur le journal des ventes.

En correction de caisse, vous visualisez les bons utilisés dans le tableau des articles vendus. Sont indiqués, le N° du bon de réduction, le type, et le montant de la réduction.

Correction de caisse - 001 Bijouterie RFI - Oper. 1

Esc - Fermer F2 - Valider F4 - Supprimer F6 - Facture 1 F9 - Facture 2 Alt+C - Affecter à un client

Correction de la caisse du Lundi 20 Juillet 2015

Recherche Journée 20 Mode Réglement

Opération	N° fac	Remise	C.A.	TTC	Vende	Client
Echange	11 810		960,00		PERRIN	OCA
Vente	11 811	100,00	520,00		PERRIN	OCA
Vente	11 812	136,40	483,60		PERRIN	OCA
Vente	11 813	110,00	1 710,00		NICOLAS	SLATER

Détail des articles

Type	Vte	Four.	Ref. Four.	Lib. Art.	N° f. art.	Qté	Px Vte	Unit.	Rem. unit.
Vente	0000	411	T320602	BOUTONS ARGENT	001.1	1	1127,47		
Vente	0080	210	T409545	COLLIER ACIER	001.2	1	582,53		
Réduction				RV11 - Remise en valeur		-1	110,00		

Commentaire

Photo

Saisie le 18/11/2015 à 11:29 (11851)

Total CA TTC 3 673,60 CA HT 3 054,82 Règlements 3 673,60

Réglement

EB	Cartes (Eu)	Montant	Mt. Devise
		1 710,00	
Total		1 710,00	Encaissé. 1 710,00

Comptes client

Opération	Montant
Acompte créé	
Avoir créé	
Crédit Interne créé	
Bon d'achat créé	
Acompte soldé	
Avoir soldé	
Crédit interne soldé	

Même chose sur le journal des ventes :

Nouvelle présentation

Opération	N° fac	Remise	C.A.	TTC	Vende	Client
001.1	1	1 127,47			411 - BIJ. OR PIERRES COULEUR ALLIANCE	00100201
001.2	1	582,53			210 - BIJOUTERIE OR BRACELETS MAILLE GOURMETTE I	00100301
RV11 (1)		110,00			Bon de réduction (2)	Remise en valeur

N° du bon de réduction (1). Type de bon (2). Montant de la réduction (3)

Ancienne présentation

	Fam	Référence	Qté	Prix Unitaire	Tva
BOUTONS ARGENT 00100201	411	001.1	1	1 127,47	2
COLLIER ACIER 00100301	210	001.2	1	582,53	2
Bon de réduction (2) Remise en valeur		RV11 (1)		110,00	(3)