

Modification justifiée de la quantité

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	2
2. CODIFICATION DES MOTIFS DE MODIFICATION	2
3. MODIFICATION DE LA QUANTITÉ.....	3
4. VISUALISATION DES MODIFICATIONS.....	5

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

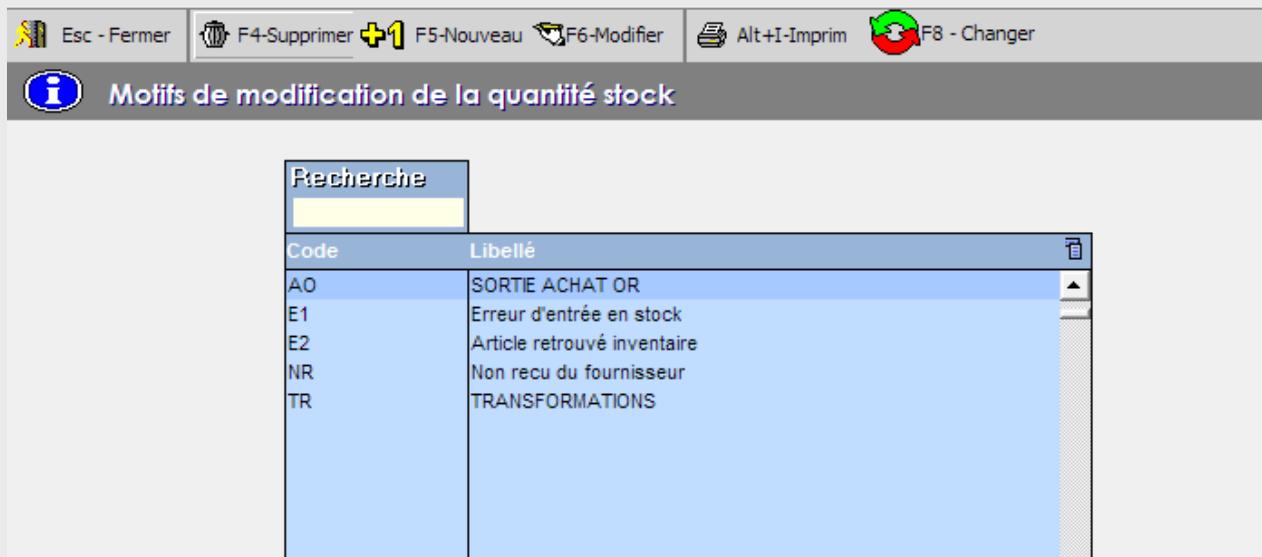
Le but est de donner la possibilité de modifier la quantité en stock sans donner l'accès en modification sur la totalité de la fiche stock.

Via ce programme l'utilisateur pourra simplement changer la quantité en stock d'un article en précisant un motif de modification.

2. CODIFICATION DES MOTIFS DE MODIFICATION

Accès : Stock > Fichiers de base > Motifs de modification

Pour créer des codes de modifications qui permettront de justifier la modification de quantité, allez au menu *Stock / Fichiers de base / Motifs de modification* :

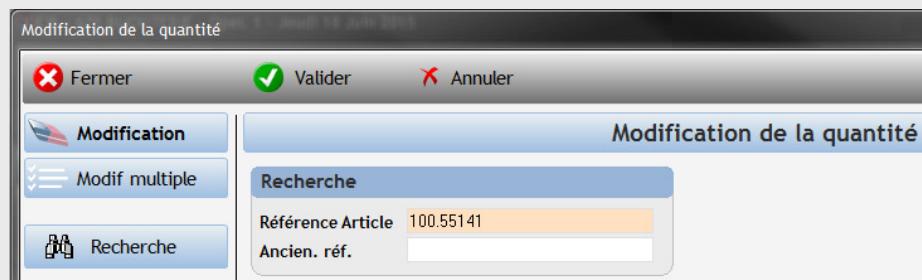


- Cliquez sur **+1 F5-Nouveau** pour créer un nouveau code motif.
- Saisissez un code (sur 2 caractères) et un libellé représentatif.
- Validez en cliquant sur **F2-Valider** et fermez l'écran.

3. MODIFICATION DE LA QUANTITÉ

Accès : **Stock > Modifications > Modification de la quantité**

Accédez à la fonction de modification de la quantité par le menu
Stock / Modifications / Modification de la quantité :



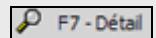
Saisissez le *numéro d'étiquette Odeis* puis cliquez sur **F2-Valider**:

Informations article

N° pièce	289453	Fournisseur	SYNA SYNALIA
Type	Facture	Réf. four.	17001062
Date	26/06/2014	Famille	170 BO OR - BOUTON
Suivi	M	Libellé article	Boucles d'oreilles 2 clous évidés
TVA	2	P. V. TTC	600,00
		P.A. HT net	440,00
		Coef	1,36
		Marge	11,82
		Titre métal	OR750
		Poids	0,47
		Pierre 1	
		Poids	

1

En arrivant sur l'écran, les infos principales de l'article sont affichées en bas de l'écran.
Si vous souhaitez voir toutes les infos de la fiche article sélectionnée, cliquez sur le bouton



Si vous êtes assuré de modifier la bonne fiche, vous pouvez continuer, sinon faites *Echap*.

2

Sélectionnez le mois sur lequel vous souhaitez modifier la quantité. Vous pouvez modifier la quantité sur les 26 derniers mois.

3

Sélectionnez le motif de modification parmi la liste des motifs. Voir le premier paragraphe pour ajouter ou modifier des motifs.

4

Renseignez la nouvelle quantité (supérieure ou égale à zéro).

5

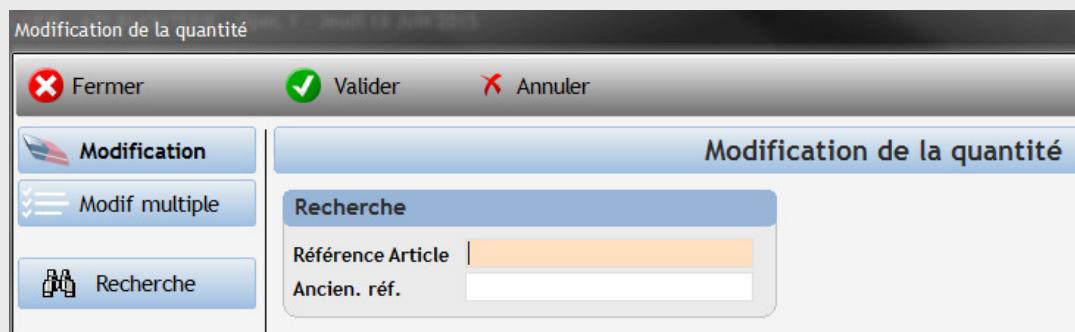
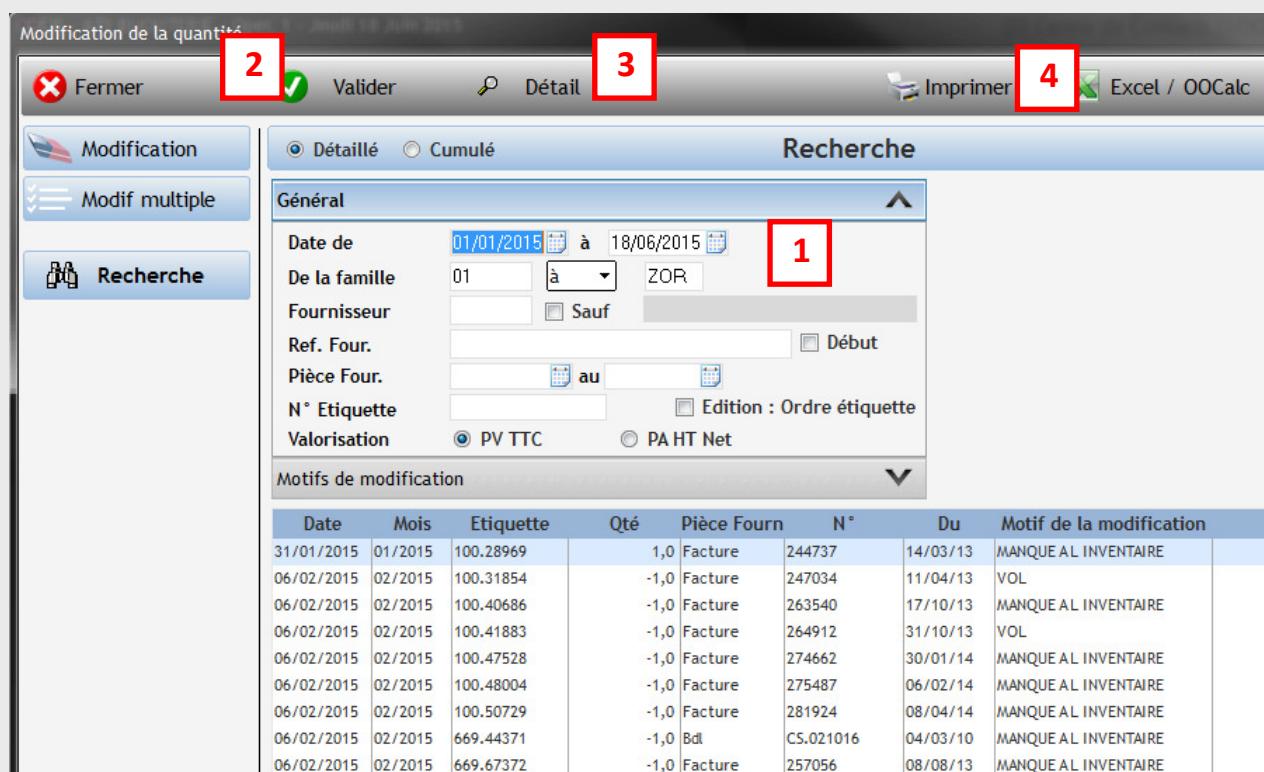
Validez par  F2-Valider.

6

Visualisation et impression des modifications : voir paragraphe suivant.

4. VISUALISATION DES MODIFICATIONS

Depuis le programme de Modification de la quantité, vous pouvez visualiser une synthèse des modifications apportées au stock. Pour cela, cliquez sur  Recherche :

Date	Mois	Etiquette	Qté	Pièce Fourn.	N°	Du	Motif de la modification
31/01/2015	01/2015	100.28969	1,0	Facture	244737	14/03/13	MANQUE AL INVENTAIRE
06/02/2015	02/2015	100.31854	-1,0	Facture	247034	11/04/13	VOL
06/02/2015	02/2015	100.40686	-1,0	Facture	263540	17/10/13	MANQUE AL INVENTAIRE
06/02/2015	02/2015	100.41883	-1,0	Facture	264912	31/10/13	VOL
06/02/2015	02/2015	100.47528	-1,0	Facture	274662	30/01/14	MANQUE AL INVENTAIRE
06/02/2015	02/2015	100.48004	-1,0	Facture	275487	06/02/14	MANQUE AL INVENTAIRE
06/02/2015	02/2015	100.50729	-1,0	Facture	281924	08/04/14	MANQUE AL INVENTAIRE
06/02/2015	02/2015	669.44371	-1,0	Bdl	C5.021016	04/03/10	MANQUE AL INVENTAIRE
06/02/2015	02/2015	669.67372	-1,0	Facture	257056	08/08/13	MANQUE AL INVENTAIRE

1

Choisissez vos critères de recherche, avec les motifs que souhaitez visualiser.

2

Lancez la recherche en cliquant sur F2-Valider : les résultats s'affichent dans le tableau du bas.

3

Sélectionnez un article dans le tableau et cliquez sur la loupe pour visualiser la fiche de stock.

4

Choisissez le mode d'édition :

- **Imprimer** : un aperçu vous permettra d'enregistrer en PDF ou de lancer l'impression.
- **Excel – Calc** : exporte le tableau résultat sous Excel ou OpenOffice Calc.

Les modifications de stock justifiées sont également visibles dans la fiche de stock, dans l'onglet des **Mouvements** :

Date	Opération	Destinataire	Qté
02/07/14	Erreur d'entrée en stock		-1,00
21/04/14	Entrée stock		1,00