



Ecrins

| | |
|---|---|
| 1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT | 2 |
| 2. PARAMÉTRAGE DU FOURNISSEUR POUR LES ÉCRINS | 2 |
| 3. PARAMÉTRAGE DE LA FONCTION | 3 |
| 4. VENTE AVEC SORTIE D'ÉCRIN..... | 4 |
| 5. CORRECTION DES ÉCRINS SORTIS | 4 |
| 6. HISTORIQUE DES SORTIES D'ÉCRINS | 5 |



1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

Pour une liste de famille de produits déterminée, pouvoir déstockage des écrins lors de la vente.

Lors de la validation de la vente après la saisie du règlement, ODEIS affichera une interface qui demandera à l'utilisateur de saisir ou de bipper les écrins pour les articles vendus.

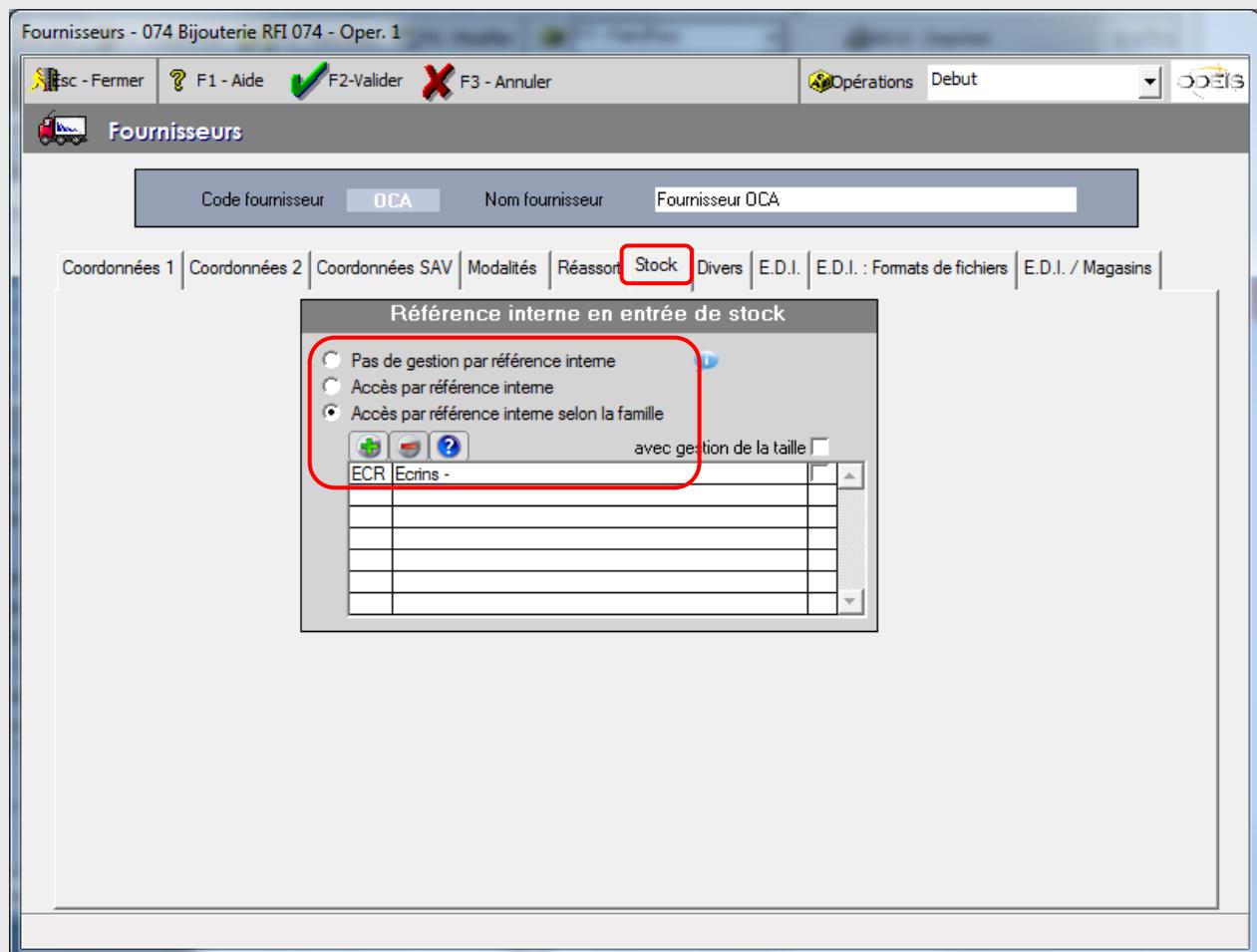
Cette saisie ne sera pas obligatoire.

Pour chaque écrin sorti du stock, un mouvement de sortie sera mémorisé afin de retracer l'origine de la sortie de stock.

2. PARAMÉTRAGE DU FOURNISSEUR POUR LES ÉCRINS

Accès : **Divers > Fichiers de base > Fournisseur**

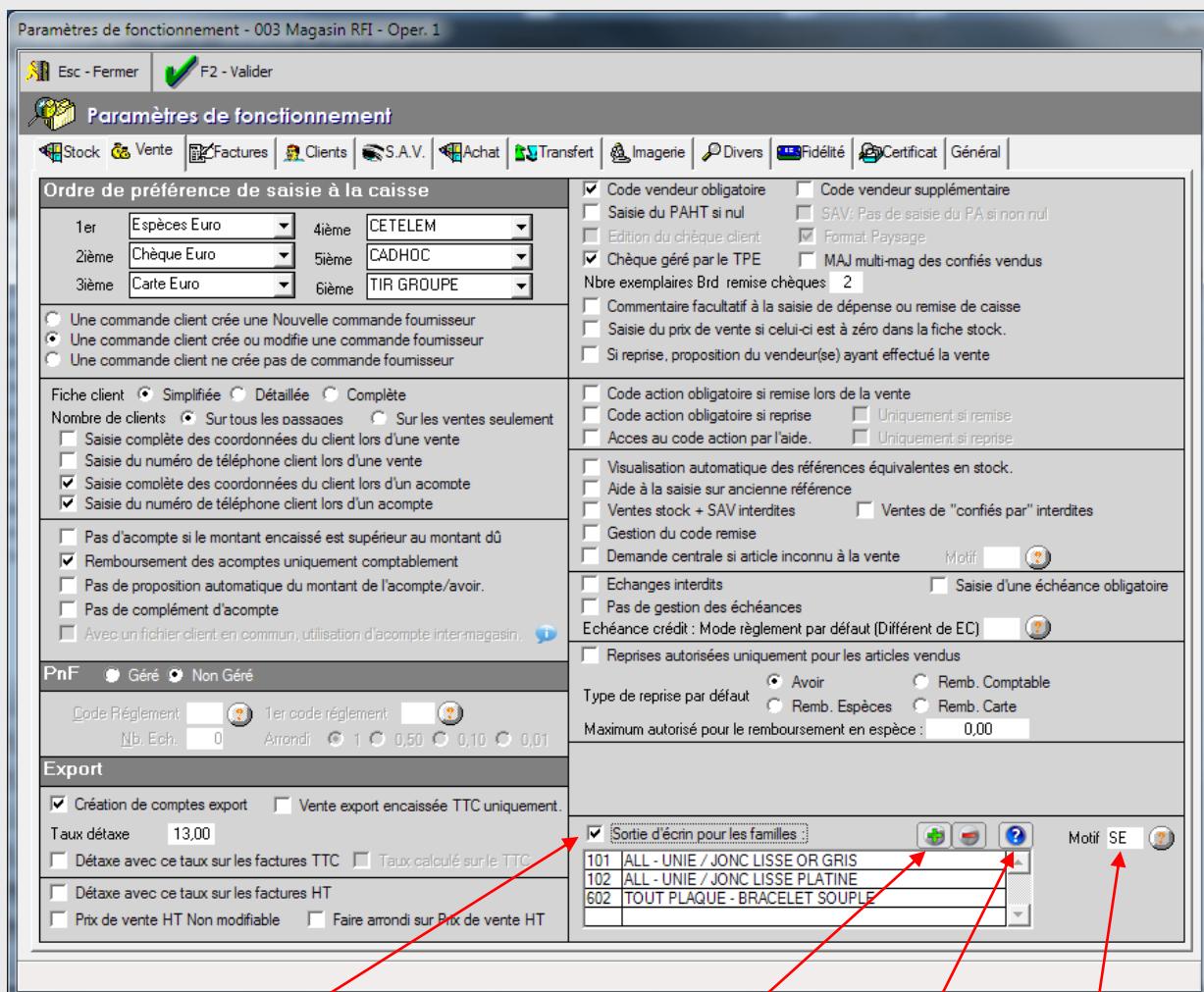
En ajout ou modification d'un fournisseur, dans l'onglet « Stock », vous pouvez indiquer que ce fournisseur est géré par référence interne (tous le fournisseur, ou uniquement certaines familles). Vous pourrez ainsi saisir directement la référence interne des écrins, sans utiliser la référence ODEIS.





3. PARAMÉTRAGE DE LA FONCTION

Accès : **Divers > Paramétrage > Paramètres fonctionnement**
Onglet **Vente**



Cochez ce paramètre, pour pouvoir déstocker des écrins lors de la vente.

Ajout ou suppression d'une famille d'article, pour laquelle on fera une sortie d'écrin.

Assistant de saisie de familles d'article, pour lesquels on fera une sortie d'écrin.

Vous devez paramétrier obligatoirement un motif de modification spécifique. Pour chaque écrin sorti du stock, un mouvement de sortie sera mémorisé avec ce motif, afin d'en retracer l'origine.



4. VENTE AVEC SORTIE D'ÉCRIN

Lors de la validation de la vente après la saisie du règlement, ODEIS vous demande de saisir ou de bipper les écrins pour les articles vendus.

Vous pouvez saisir indifféremment une référence ODEIS, un GenCod, ou une référence interne.

Cette saisie ne sera pas obligatoire.

Suppression de l'écrin sélectionné.

Lors de la validation, si le nombre d'écrin ne correspond pas au nombre d'article, ODEIS vous demandera de confirmer la saisie.

5. CORRECTION DES ÉCRINS SORTIS

En correction de caisse, vous avez la possibilité de modifier, supprimer ou ajouter des écrins. L'interface de saisie est le même que lors de la vente.

Lors d'une suppression d'écrin, la sortie initiale reste visible. Une ligne de contrepartie est créée.



6. HISTORIQUE DES SORTIES D'ÉCRINS

Pour chaque fiche stock d'écrin, on peut visualiser les différentes sorties, dans l'onglet « *Mouvements* ».

| Date | Opération | Type | N° |
|----------|----------------------------------|------|----|
| 07/04/13 | Sortie d'ecrin (9673) | | |
| 07/04/13 | Sortie d'ecrin (9676) | | |
| 07/04/13 | Sortie d'ecrin (9675) | | |
| 07/04/13 | Sortie d'ecrin (9674) | | |
| 07/04/13 | Annulation Sortie d'ecrin (9676) | | |
| 05/04/13 | Annulation Sortie d'ecrin (9666) | | |
| 05/04/13 | Annulation Sortie d'ecrin (9667) | | |

Le numéro entre parenthèse correspond au numéro de facture lors de la vente.

Pour visualiser toutes les sorties d'écrins, ou faire une recherche, vous devez aller dans le menu :

Stock > Modifications > Modification de la quantité

- Cliquez sur le bouton « *Recherche* »

- Sélectionnez le motif correspondant aux sorties d'écrins, ainsi que la période de ventes.

Vous pouvez aussi préciser l'écrin, grâce aux zones « *Code* et *Référence fournisseur (Ref interne)* ».