



## Gestion des ventes

<b>1. SAISIE DES VENTES .....</b>	<b>2</b>
1.1. Saisie du client .....	3
1.2. Saisie des lignes de vente .....	5
1.3. Saisie des remises .....	7
1.4. Encaissement .....	8
1.4.1. Encaissement simple .....	8
1.4.2. Encaissement avec un acompte / avoir .....	10
1.4.3. Encaissement d'un acompte pour un bénéficiaire .....	11
1.4.4. Encaissement avec un crédit .....	13
1.5. Reprise / Echange d'articles .....	15
1.5.1. Reprise avec remboursement ou création d'avoir .....	17
1.5.2. Echange d'articles .....	19
<b>2. SAISIE DES ACOMPTES .....</b>	<b>20</b>
2.1. Saisie d'un acompte simple .....	20
2.2. Saisie d'un acompte avec réservation .....	21
2.3. Saisie d'une commande client .....	23
<b>3. REMBOURSER UN ACOMPTÉ / AVOIR .....</b>	<b>24</b>
<b>4. INTÉGRATION ECHÉANCE CRÉDIT .....</b>	<b>25</b>
<b>5. ENCAISSEMENTS DIFFÉRÉS .....</b>	<b>26</b>
<b>6. CORRIGER DES OPÉRATIONS DE CAISSE .....</b>	<b>27</b>
6.1. Modification du mode de règlement .....	27
6.2. Modification du code vendeur .....	27
6.3. Modification du client .....	28
6.4. Modification d'une ligne de vente (article, montant, remise, etc.) .....	29
<b>7. INTERROGRATION DES OPÉRATIONS DE CAISSE .....</b>	<b>30</b>
<b>8. CONTRÔLE DE CAISSE .....</b>	<b>31</b>
<b>9. GESTION DE LA CAISSE .....</b>	<b>32</b>
9.1. Mouvements de caisse .....	32
9.2. Fond de caisse .....	33
<b>10. HISTORIQUES DES VENTES .....</b>	<b>34</b>
10.1. Recherches sélectives .....	34
10.1.1. Ventes .....	34
10.1.2. Opérations de caisse .....	35
10.2. Duplicata de factures .....	36
<b>11. EDITIONS DE CAISSE .....</b>	<b>37</b>
11.1. Journaux de caisse .....	37
11.2. Interrogation journal mensuel .....	38
11.2.1. Comparaison du CA à la semaine .....	39
11.2.2. Comparaison du CA au mois .....	40
11.3. Objectifs vendeurs .....	41
<b>12. REMISES EN BANQUES .....</b>	<b>42</b>
<b>13. PORTEFEUILLE DES COMMANDES CLIENTS .....</b>	<b>43</b>
<b>14. GESTION DES ÉCHÉANCES .....</b>	<b>45</b>
14.1. Supprimer l'échéance d'un crédit déjà soldé .....	46



## 1. SAISIE DES VENTES

Accès : **Ventes > Ventes et échanges**

Vente - 074 LA BIJOUTERIE EN OR - Oper. 1

Esc-Fermer ?F1-Aide F2-Valider Alt+A - Acomptes Cdes/Réserv ALT+S - Entrée SAV ODEIS

Vente le Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche		Numéro Client		No Rép. Sav		Fidélité			
		N° Ac. / Av.							
Client				Historique					
				Ventes		Comptes			
				Catic		Acompte			
				Qté		Avoir			
				FMR		Crédit			
Opérateur									
Réf.	Prix Fichier	Remise	Prix Vente	Qté	Ac	Désignation	Fam.	Fournisseur	Réf. Four.
Total									
Remise									
<b>Total à payer</b>			Commentaire						

Indiquez le nom ou le code postal

La saisie d'une vente se passe en 3 étapes :

- Saisie du client
- Saisie des lignes de vente
- Saisie de l'encaissement




## 1.1. Saisie du client

Vente - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer ?F1-Aide F2-Valider Alt+A - Acomptes Cdes/Réserv ALT+S - Entrée SAV ODEIS

Vente le Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche		Fidélité	
Numéro Client	No Rép. Sav		
ASLAN	N° Ac. / Av.		
Client		Historique	
		<b>Ventes</b>	<b>Comptes</b>
		Catc	Acompte
		Qté	Avoir
		FMR	Crédit

Saisissez le nom du client ou cliquez sur le bouton  pour le rechercher.

### ➤ Si c'est un client connu et sans homonyme

Les informations relatives au client sont affichées dans l'écran des ventes.

### ➤ Si c'est un client connu mais avec des homonymes

L'écran suivant apparaît :

Sélection d'un client - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc - Fermer F2 - Valider +1 F5 - Nouveau F6 - Modifier F7 - Fusion F9 - Envoi d'un SMS ODEIS

Sélection d'un client

Recherche

No	Nom	Prénom	C.P.	Ville	Téléphone 1	Adresse
10 076	ASLAN	FETHIYE	74300	CLUSES		CF9368074
9 074	ASLAN	GUL	26000	VALENCE		CF9406600


Les colonnes ne sont plus triables - Saisissez les différents critères de sélection.

Vous pouvez affiner la recherche en saisissant le prénom, ou le code postal.




Une fois le client trouvé, faites  pour le sélectionner.


**Remarques** : Actions possibles sur le fichier Clients :

 F5 - Nouveau


Créer un nouveau client

 F6 - Modifier

Modifier une fiche client

 F7 - Fusion

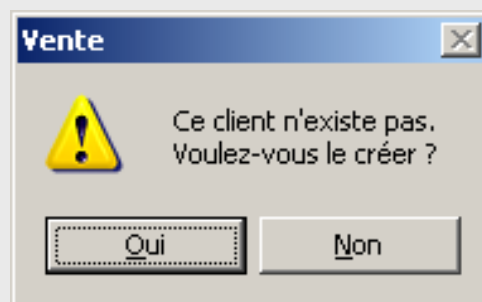
Fusionner 2 fiches clients

 F9 - Envoi d'un SMS

Envoyer un SMS (nécessite d'avoir le module SMS activé)

➤ Si le client n'existe pas

Odeis vous propose de le créer.  
Suivez alors les indications pour créer la fiche client.



➤ Si vous ne souhaitez pas renseigner de client

Laissez la partie client vide et allez directement en saisie des lignes de ventes.



## 1.2. Saisie des lignes de vente

Vente - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer ? F1-Aide F2-Valider **4** F5 - Photo

Vente le Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche Numéro Client 10 076 No Rép. Sav ASLAN N° Ac. / Av.

Fidélité ☒ Gestion Carte

Client ASLAN FETHIYE CF9368074 Créé le 07/03/2012

Tél 2: 0638819075 fethiye74@hotmail.fr

Historique Ventes Comptes


Réf.	Prix Fichier	Remise	Prix Vente	Qté	Ac	Désignation	Fam.	Fournisseur	Réf. Four.
001.4120316	75,90	6.47	69,43	1,0		SELVI BLANC	12C	CHRISTIAN	0112WTC
001.476	99,00	8.43	90,57	1,0		Montre dame métal	12M	CHRISTIAN	0159BKSS
Total			174,90	2,0		Qté en stock 0 - Total Réf.four: 0			
Remise			14,90	8.52%		Facture 08/2010			
Total à payer			160,00			Remise équivalente à 8.52%			
						Commentaire			

1

- Vente d'un **article en stock** : saisissez la référence article ou son Gencod (code EAN).
- Vente d'une **réparation SAV** : tapez "s" suivi du numéro de fiche SAV (ex : "s4523").
- Vente d'un **Quick service (hors stock)**, tapez "\*" suivi du numéro de quick (ex : "\*10").

Le *Prix Fichier* correspond au prix enregistré dans la fiche de stock.

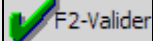
2

L'icône  affiche la liste des références équivalentes (étiquettes ayant la même référence fournisseur).

3

Dans le bas de l'écran, vous pouvez saisir une remise générale ainsi qu'un commentaire qui sera affiché sur la facture. Voir le chapitre suivant pour la saisie des remises.

4

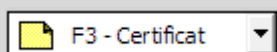
Cliquez sur  pour passer à l'encaissement.



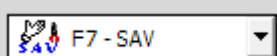
**Remarques** : Actions possibles sur chaque ligne de vente :



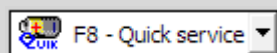
Supprimer la ligne de vente



Editer le certificat d'authenticité de l'article présent sur la ligne de vente.



Afficher la liste des réparations SAV disponibles pour ce client.



Afficher la liste des codes *Quick Services* (hors stock).  
Vous pouvez gérer la liste des *Quick Services* via le menu

**Ventes > Fichiers de base > Quick services**



## 1.3. Saisie des remises

Vous pouvez saisir une remise à la ligne ou une remise générale, en devise ou en pourcentage.

### ➤ Remise à la ligne en devise

Tapez le prix de vente ou le montant à remiser :

Réf.	Prix Fichier	Remise	Prix Vente	Qté	A
001.4120316	75,90	5,90	70,00	1,0	
001.4762980	99,00		99,00	1,0	

Si vous effectuez un pourcentage de remise (par exemple 5%), tapez « 5% » dans la colonne *Remise* et faites *Entrée* : Odeis calcule le montant à remiser.

### ➤ Remise générale en devise

Tapez le montant total à payer ou le montant de la remise générale :

Réf.	Prix Fichier	Remise	Prix Vente	Qté	A
001.4120316	75,90	4,30	71,60	1,0	
001.4762980	99,00	5,60	93,40	1,0	
Total			174,90	2,0	
Remise			9,90	5,66%	
Total à payer			165,00		

Odeis répartit la remise sur chaque ligne de vente.



## 1.4. Encaissement

Vous pouvez revenir à l'écran des lignes de vente en cliquant sur

### 1.4.1. Encaissement simple

**2** Vente - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer F2-Valider F6-Facture 1 F9-Facture 2

**Vente le Mercredi 01 Octobre 2014**

Recherche		Fidélité	
Numéro Client	10 076	No Rép. Sav	
ASLAN		N° Ac. / Av.	

Client		Historique	
ASLAN FETHIYE CF9368074 74300 CLUSES	CF9368074 Créé le 07/03/2012	<b>Ventes</b> Catic 59,90 Qté 1 FMR	<b>Comptes</b> Acompte Avoir Crédit

NET À PAYER	
Total	165,00
Monnaie	0,00
Restant dû	165,00

REGLEMENT	
Acompte	0,00
Avoir	0,00
Espèces (Eu)	
Chèques (Eu)	<b>1</b>
Cartes (Eu)	
Crédit accordé	0,00

Acompte / Avoir à solder	
Type	No Compte
Date	Solde
A déduire	

Crédit interne	
Nombre d'échéances	
Date	(€)
(€)	Règlement

Saisir le montant correspondant à ce mode de règlement.

**1**

Saisissez le montant à encaisser devant le mode de paiement concerné. Si besoin, choisir un autre mode de paiement dans la liste.

Vous pouvez gérer vos modes de règlement dans le menu :

**Divers > Fichiers de base > Règlements/Devises**

**2**

Cliquez sur F6 - Facture 1 ou F9 - Facture 2 pour valider la vente et éditer une facture.

Pour validez la vente sans éditer de facture, cliquez sur





Si vous faites un encaissement par chèque, Odeis vous propose de saisir le *Bordereau de remise en banque* :

Fiche d'une remise en banque

Esc - Fermer ? F1 - Aide F2 - Valide

**Chèque à remettre**

Code règlement	EC	Nom du tiré	ASLAN
Banque de remise	23	Etablissement payeur	CIN
BNP		Numéro chèque/CB	12355448052
Date de remise prévue	08/10/2014	Montant en €	120,00
		Montant en €	0,00

Indiquez le code de règlement

Vous pouvez accéder à l'écran de gestion des bordereaux de remises en banques via le menu :

**Ventes > Divers > Remises en banques**



## 1.4.2. Encaissement avec un acompte / avoir

Si le client sélectionné possède un acompte ou un avoir, son montant sera automatiquement proposé dans la zone "Acompte" ou "Avoir". **1**

Vente - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer F2-Valider F6-Facture 1 F9-Facture 2

Vente le Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche Numéro Client 10 076 No Rép. Sav ASLAN N° Ac. / Av.

Fidélité Gestion Carte

Client ASLAN FETHIYE CF9368074 74300 CLUSES CF9368074 Créé le 07/03/2012

Tél 2: 0638819075 Tél 2: 0638819075 fethiye74@hotmail.fr

Ventes Catic 59,90 Qté 1 FMR

Comptes Acompte 150,00 Avoir Crédit

NET À PAYER € €

Total	165,00	0,00
Monnaie	0,00	0,00
Restant dû	15,00	0,00

REGLEMENT

Acompte 150,00 Avoir 0,00

Espèces [Eu] Chèques (Eu) Cartes (Eu)

Crédit accordé 0,00

Acompte / Avoir à solder

Type	No Compte	Date	Solde	A déduire
AC	1 328	01/10/14	150,00	150,00

Crédit interne Nombre d'échéances

Date (€) (€) Règlement

Saisir le montant d'acompte à déduire.

Il est impératif de saisir le client si vous souhaitez utiliser un acompte/avoir à l'encaissement.  
A la validation de la vente, les comptes utilisés seront débités du montant utilisé.

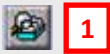
### Exemples

- Vente à 165 € avec un acompte de 150 € => l'acompte est soldé en passant la vente.
- Vente à 500 € avec acompte de 750 € => il restera 250 € d'acompte après la vente.




## 1.4.3. Encaissement d'un acompte pour un bénéficiaire

Lors d'un encaissement, si vous souhaitez utiliser un acompte déposé par un autre client :

- 1) Cliquez sur 

NET A PAYER		€	€	Article	Qté	Prix	Four.	Réf.Four.
Total		165,00	0,00	001.412031E	1,0	71,60	CBER	0112WTC
Monnaie		0,00	0,00	001.476298C	1,0	93,40	CBER	0159BKSS
Restant dû		165,00	0,00					


REGLEMENT				Acompte / Avoir à solder				
Acompte		0,00		Type	No Compte	Date	Solde	A deduire
Avoir		0,00						
Espèces [Eu]								
Chèques (Eu)								
Cartes (Eu)								

Crédit interne		Nombre d'échéances	
Date	(€)	(€)	Règlement

- 2) Saisissez le nom du client qui a déposé l'acompte initial

Recherche Acompte/Avoir

Esc - Fermer  F2 - Valider

**Recherche Acomptes/Avoirs**

Recherche

Nom DUPONT

No Client 10 863


Bénéficiaire

N° Ac. / Av.


☐ Recherche avancée


Type Compte	N° Compte	Date	Nom	Bénéficiaire	Montant
AC	1 335	08/10/2014	DUPONT		50,00

Client

 DUPONT DELPHINE

38130 Echirolles

 Tél 1: 06/59/68/70/83

- 3) Sélectionnez la ligne d'acompte à utiliser et cliquez sur  F2-Valider



4) L'acompte est rapporté dans l'écran des règlements :

NET A PAYER		€	€					
Total		250,00	0,00	Article	Qté	Prix	Four.	Réf.Four.
Monnaie		0,00	0,00	*50	1,0	250,00		
Restant dû		250,00	0,00					

REGLEMENT		Acompte / Avoir à solder						
Acompte		0,00		Type	No Compte	Date	Solde	A deduire
Avoir		0,00		AC	1 335	08/10/14	50,00	0,00
Espèces [Eu]								
Chèques (Eu)								
Cartes (Eu)								

5) Saisissez le montant que vous souhaitez utiliser :

NET A PAYER		€	€					
Total		250,00	0,00	Article	Qté	Prix	Four.	Réf.Four.
Monnaie		0,00	0,00	*50	1,0	250,00		
Restant dû		0,00	0,00					

REGLEMENT		Acompte / Avoir à solder						
Acompte		50,00		Type	No Compte	Date	Solde	A deduire
Avoir		0,00		AC	1 335	08/10/14	50,00	50,00
Espèces [Eu]								
Chèques (Eu)								
Cartes (Eu)		200,00						

6) Validez la vente



## 1.4.4. Encaissement avec un crédit

Vous pouvez accorder une facilité de paiement au client. Par exemple, un chèque comptant et 3 chèques à encaisser sur 3 mois.

NET A PAYER		€	€	Article	Qté	Prix	Four.	Réf.Four.
Total		698,00	0,00	*51	1,0	698,00		
Monnaie		0,00	0,00					
Restant dû		0,00	0,00					

REGLEMENT				Acompte / Avoir à solder			
Type	No Compte	Date	Solde	A deduire			
Espèces [Eu]							
Chèques (Eu)			98,00				
Cartes (Eu)							
Crédit accordé		600,00					

Crédit interne		Nombre d'échéances	
		3	


Date	(€)	(€)	Règlement
01/11/2014	200,00	0,00	Chèques (Eu)
01/12/2014	200,00	0,00	Chèques (Eu)
01/01/2015	200,00	0,00	Chèques (Eu)

1


Saisissez le montant que vous encaissez avec le mode de règlement correspondant et remplissez dans la zone "Crédit accordé" le montant total du/des chèque(s) différé(s).


2

Saisissez le nombre d'échéances correspondant au nombre de chèques différés. Odeis divise automatiquement le crédit total en fonction du nombre d'échéances. Pour modifier les échéances, ou renseigner des informations complémentaires,

cliquez sur  :

Saisie d'échéances client - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc - Fermer  F2 - Valider

 Saisie Echéance Crédit

Crédit Total 600,00						
Date	Montant €	Montant €	Type	No Chèque	Nom Client	Banque Client
01/11/2014	200,00	0,00	Chèques (Eu)		ASLAN	
01/12/2014	200,00	0,00	Chèques (Eu)		ASLAN	
01/01/2015	200,00	0,00	Chèques (Eu)		ASLAN	
Ecart	0,00	0,00				



## Remarques

Si vous ne souhaitez pas gérer d'échéance, renseignez "0" (zéro) dans le *Nombre d'échéances*.

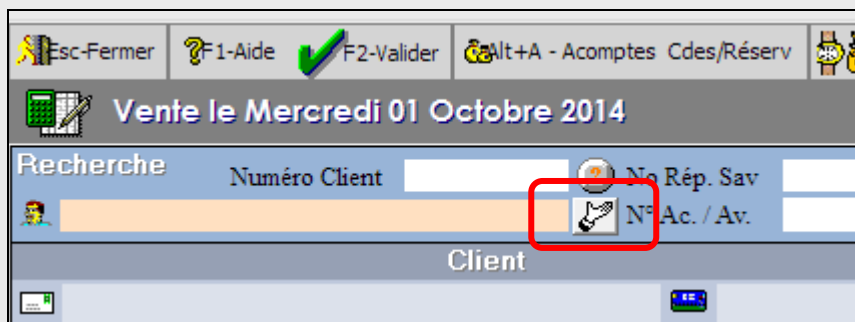
Toutes vos échéances crédits sont consultables dans l'échéancier :

***Ventes > Divers > Gestion des échéances***

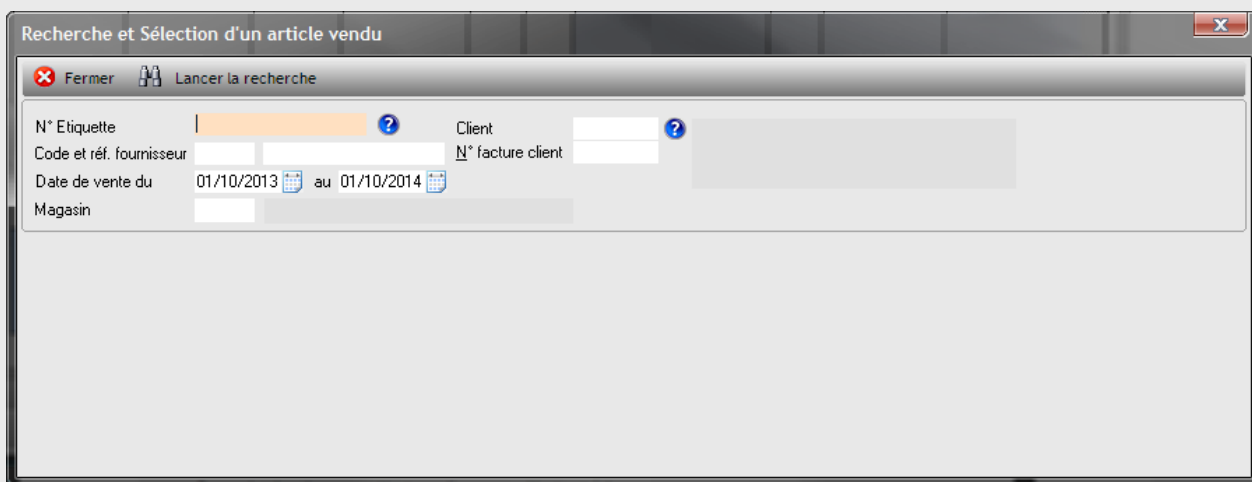


## 1.5. Reprise / Echange d'articles

1) Ouvrez l'écran des Ventes et cliquez sur le bouton de reprise :




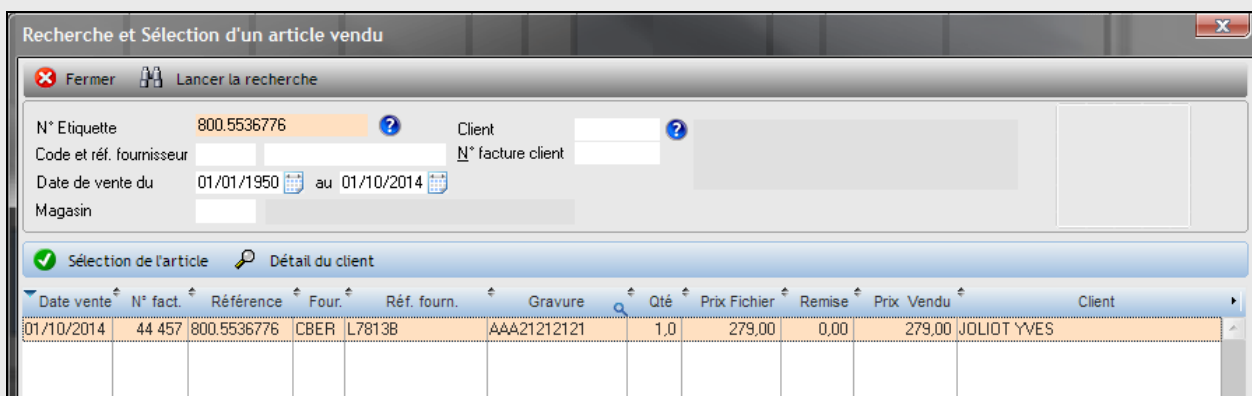
2) L'écran suivant apparaît :




3) Saisissez les informations pour rechercher l'article à reprendre parmi l'historique des ventes.

Si vous ne connaissez pas le n° étiquette, recherchez en renseignant le client.






4) Cliquez sur le bouton  **Lancer la recherche**, le résultat s'affiche dans le tableau :






- 5) Sélectionnez l'article dans le tableau et cliquez sur  **Sélection de l'article**  
L'écran des ventes est alors complété par le client et l'article sélectionné :

Vente - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer  F2-Valider  Alt+A - Acomptes Cdes/Réserv   F3 - Certificat 

 **Vente le Mercredi 01 Octobre 2014**

<b>Recherche</b> Numéro Client <input type="text" value="6 040"/> No Rép. Sav <input type="text"/> JOLIOT <input type="text"/> N° Ac. / Av. <input type="text"/>		<b>Fidélité</b>																	
<b>Client</b> JOLIOT YVES GRAND PLACE 38130 Echirolles Tél 1: 0650610479		<b>Historique</b> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Ventes</th> <th colspan="2">Comptes</th> </tr> <tr> <td>Catc</td> <td>353,70</td> <td>Acompte</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Qté</td> <td>2</td> <td>Avoir</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FMR</td> <td></td> <td>Crédit</td> <td></td> </tr> </table>		Ventes		Comptes		Catc	353,70	Acompte		Qté	2	Avoir		FMR		Crédit	
Ventes		Comptes																	
Catc	353,70	Acompte																	
Qté	2	Avoir																	
FMR		Crédit																	

Opérateur

Réf.	Prix Fichier	Remise	Prix Vente	Qté	Ac	Désignation	Fam.	Fournisseur	Réf. Four.
800.5536776	279,00		279,00	-1,0		BAGUE OR 375 GRIS ET D	4D1	CHRISTIAN	L7813B
Total			-279,00	-1,0	Qté en stock 0 - Total Réf.four: 0 - Gravure : AAA21212121				
Remise					Facture 12/2012 - Taille 56				
<b>Total à payer</b>			<b>-279,00</b>		Commentaire <input type="text"/>				

Saisir la remise affectée à l'article

## Remarques

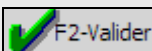
La quantité « -1 » signifie que l'article revient dans votre stock, c'est un retour.

Pour la reprise, Odeis tient compte d'une éventuelle remise effectuée lors de la vente initiale.  
Il n'y a donc pas de risque de reprendre un article plus cher qu'on ne l'aurait vendu.





## 1.5.1. Reprise avec remboursement ou création d'avoir

- 6) Validez le retour en cliquant sur  F2-Valider  
Odeis vous propose plusieurs choix de remboursement.

Vente - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer F2-Valider F6-Facture 1 F9-Facture 2

Vente le Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche		Fidélité	
Numéro Client	6 040	No Rép. Sav	
JOLIOT		N° Ac. / Av.	

Client		Historique	
JOLIOT YVES	Créé le 19/09/2011	Ventes	Comptes
GRAND PLACE		Catc 353,70	Acompte
38130 Echirolles		Qté 2	Avoir
Tél 1: 0650610479		FMR	Crédit

**AVOIR**

	€	€
TOTAL FACTURE	-279,00	

☒ Avoir

☐ Remboursement Espèces

☐ Remboursement Comptable

☐ Remboursement Carte (TPE) Cartes (Eu)

☒ Avoir

☐ Remboursement Espèces

☐ Remboursement Comptable

☐ Remboursement Carte (TPE)

Création d'un *Avoir* que le client pourra utiliser lors un prochain achat.

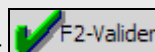
Vous rendez des *Espèces* au client.

Remboursement par *Chèque*, *Virement* ou tout autre mode de paiement.

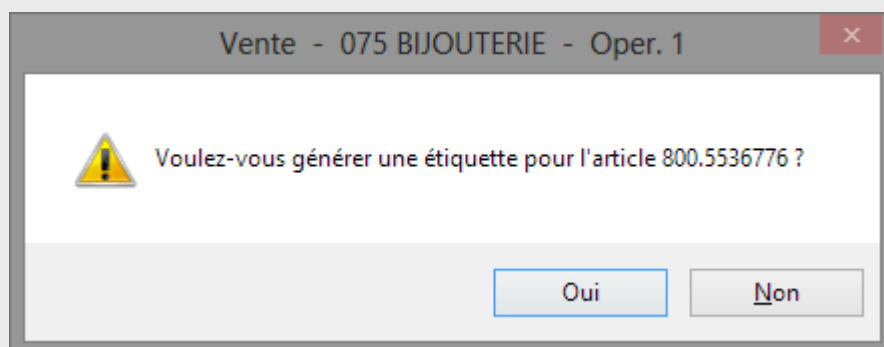
Remboursement par *Carte bancaire*.



- 7) Validez le remboursement en cliquant sur



L'article est alors revenu en stock et Odeis vous propose de générer une nouvelle étiquette.



### 1.5.2. Echange d'articles

Un *échange* est la combinaison d'une *Reprise* et d'une *Vente* sur la même facture.

- 1) Commencez par saisir l'article à reprendre : voir le chapitre 1.5 Reprise / Echange d'articles.
- 2) Sur une nouvelle ligne de vente, saisissez l'article à vendre :

Vente - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

---

Esc-Fermer ? F1-Aide ✓ F2-Valider

F3 - Certificat ▼

Vente le Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche  
Numéro Client : 6 040 No Rép. Sav.  
JOLIOT N° Ac. / Av.

Fidélité

Client  
JOLIO YVES  
GRAND PLACE  
38130 Echirolles  
Tél 1: 0650610479  
Créé le 19/09/2011

Historique  

Ventes	Comptes
Catto 74,70	Acompte 279,00
Qté 1	Avoir
FMR	Crédit

Opérateur :

Réf.	Prix Fichier	Remise	Prix Vente	Qté	Ac.	Désignation	Fam.	Fournisseur	Réf. Four.
800.5536776	279,00		279,00	-1,0		BAGUE OR 375 GRIS ET D	4D1	CHRISTIAN	L7813B
001.4597455	279,00		279,00	1,0		BAGUE OR 375 GRIS ET T	4D6	CHRISTIAN	L8656TB8
Total									
Remise									
Total à payer			Commentaire						

Saisir la référence de l'article vendu ou repris (Référence, <point>ancienne\_référence, Gencode ou Code\_fournisseur=référence\_fournisseur)

### Remarques

Suivant la valeur du total à payer (positif => le client vous doit quelque chose, ou négatif => vous devez de l'argent au client), Odeis basculera, soit sur l'encaissement, soit sur la création d'un avoir ou d'un remboursement.

## 2. SAISIE DES ACOMPTES

## 2.1. Saisie d'un acompte simple


**Accès :** *Ventes > Acomptes - Cdes/réserv.*



[illegible]

**1** Renseignez le nom du client

**2** Saisissez le montant et mode de règlement.

**3** Renseignez un commentaire général à l'acompte (facultatif).  
Vous pouvez préciser le nom du bénéficiaire de l'acompte.

4 Cliquez sur  pour enregistrer l'acompte.

Cliquez sur le bouton  ou  pour éditer un reçu.



## 2.2. Saisie d'un acompte avec réservation

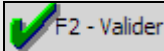

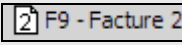
En plus de saisir un acompte, Odeis vous permet de réserver un article pour un client.

Après avoir renseigné le nom du client,

- 1) Saisissez un "R" dans le tableau central et
- 2) Indiquez la référence article à réserver dans la colonne "Référence".

The screenshot shows the 'Acompte' screen in the ODEIS DÉTAILLANT software. The title bar indicates the date 'Acompte le Mercredi 01 Octobre 2014'. The interface includes a menu bar with options like 'Esc - Fermer', 'F1 - Aide', 'F2 - Valider', 'F4 - Suppression', 'F6 - Facture 1', and 'F9 - Facture 2'. The main area is divided into several sections:

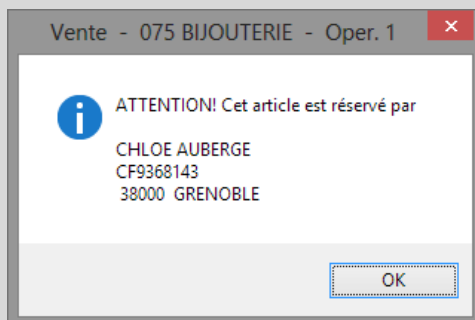
- Recherche:** Fields for 'Numéro Client' (9 921) and 'AUBERGE', and 'N° Ac.' and 'Bénéficiaire'.
- Client:** Information for 'AUBERGE CHLOE', 'CF9368143', and '38000 GRENOBLE'. It also shows 'CF9368143' and 'Créé le 24/02/2012'.
- Historique:** A table with columns 'Ventes', 'Comptes', and 'Acomptes'. It shows 'Catic' with a value of 21,80, 'Qté' of 2, and 'FMR'.
- Tableau central:** A table with columns: 'Cde/Rés. <C>ou<R>', 'Référence', 'Fournisseur', 'Réf. Fournisseur', 'Fam.', 'Taille', 'Prix', 'Qté', and 'Commentaire'. It contains one row with 'R' in the first column, '001.5338546' in the second, 'CBER' in the third, 'CHRISTIAN BEF' in the fourth, '01460BKLR' in the fifth, '12C' in the sixth, '59,90' in the seventh, '1,00' in the eighth, and 'Montre BANANA MOON ref MAHE c' in the ninth. Below the table, it shows 'Quantité en stock 1' and '59,90 1,00'.
- REGLEMENT:** A section for payment details, including 'Espèces [Eu]' (15,00), 'Chèques (Eu)', and 'Cartes (Eu)'. It also has fields for 'Commentaire', 'Bénéficiaire', and 'Date dispo'.

- 3) Renseignez le montant de l'acompte
- 4) Cliquez sur  pour enregistrer l'acompte et la réservation.
- 5) Cliquez sur le bouton  ou  pour éditer un reçu.



## **Remarque**

Si vous vendez cet article à un autre client, un message vous avertira qu'il est déjà réservé :



Ce message n'est pas bloquant, rien ne vous empêche de vendre ce produit à un autre client, mais il faudra penser à le recommander.



## 2.3. Saisie d'une commande client

En plus de saisir un acompte, si un client souhaite acquérir un article que vous n'avez pas en stock, Odeis vous permet de créer une commande.

Après avoir renseigné le nom du client,

- 1) Saisissez un "C" dans le tableau central et
- 2) Indiquez la référence fournisseur à commander dans la colonne "Réf. fournisseur" et les infos complémentaires (prix, taille, commentaire, quantité à commander).

Acompte - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc - Fermer ? F1 - Aide F2 - Valider F4 - Suppression 1 F6 - Facture 1 2 F9 - Facture 2

**Acompte le Mercredi 01 Octobre 2014**

Recherche

Numéro Client 9 921 AUBERGE  
N° Ac. Bénéficiaire

**Client**

AUBERGE CHLOE  
CF9368143  
38000 GRENOBLE

CF9368143  
Créé le 24/02/2012

**Historique**

Ventes  
Caltc 21,80  
Qté 2  
FMR

Comptes  
Acompte  
Avoir  
Crédit

Opérateur AR ANNE

Cde/Rés. <C>ou<R>	Référence	Fournisseur	Réf. Fournisseur	Fam.	Taille	Prix	Qté	Commentaire	
C		CBER	CHRISTIAN BEF	01460BKLR	12C	52	549,00	1,00	RACELET MOON Argent

Quantité en stock 1 549,00 1,00

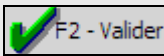
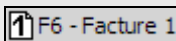
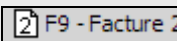
**REGLEMENT**

	€	€
Espèces (Eu)	100,00	
Chèques (Eu)		
Cartes (Eu)		

Commentaire

Bénéficiaire

Date dispo

- 3) Renseignez le montant de l'acompte.
- 4) Cliquez sur  pour enregistrer l'acompte et la réservation.
- 5) Cliquez sur le bouton  ou  pour éditer un reçu.

### Remarque

Selon votre paramétrage, la création d'une commande client peut créer automatiquement une commande fournisseur. Contactez Odeis pour valider votre paramétrage.

Toutes les commandes et réservations sont visibles dans le portefeuille de commandes clients, via le menu

**Ventes > Divers > Interro Cdes/Réservations**

### 3. REMBOURSER UN ACOMPTE / AVOIR

**Accès :** *Ventes > Rembt. Avoirs et acomptes*

Utilisez cet écran pour rembourser un acompte / avoir à un client.

- 1) Saisissez le montant à rembourser ainsi que le mode de règlement :**

Remboursement d'acompte - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

---

Esc - Fermer
 F2 - Valider
 F6 - Facture 1    F9 - Facture 2

---

Remboursement Acompte/Avoir le Mercredi 08

### Recherche

N° Ac. / Av.

#### Client

MONACO ISABELLE  
CF9351553  
38660 LA TERRASSE

CF9351553  
 Créé le 09/11/2011

Tél 2: 0630979455

### Historique

**Ventes**

- Catc
- Qté
- FMR

**Comptes**


Acompte	
Avoir	119,00
Crédit	

Opérateur

N°	Type	Date	Solde	Montant	Règlement
943	Avoir	04/07/2012	119,00	0.00	Espèces [Eu] ▼ ▲

Commentaire

Saisir le montant d'acompte ou d'avoir remboursé

- 2) Validez le remboursement en cliquant sur 





## 4. INTÉGRATION ÉCHÉANCE CRÉDIT

Accès : **Ventes > Intégration Ech. CI**

Utilisez cet écran lorsque vous encaissez des paiements à échéances (chèques différés par exemple).

1) Sélectionnez le *nom du client* ou la *date d'échéance*

Intégration échéances Crédit - 001 BASSEREAU - Oper. %%%%

Esc - Fermer ? F1 - Aide F2 - Valider F3 - Annuler F6 - Facture 1 F9 - Facture 2 F12 - Modifier ODEIS

Intégration Echéances Crédit le Mardi 30 Décembre 2014

Sélection

Echéances Crédit jusqu'au 30/12/2014 N° Compte

Client LONGUET

Opérateur

Echéances à intégrer ☐ Oui ☒ Non

Client	No Crédit	Date Prévue	Echéance	Date Règlm.	Mode Règlement	A Intégrer	Commentaire
LONGUET	10 309	03/05/02	34,00	30/12/14	Chèques (Eu)	Non	

Numéro chèque 0 Banque de dépôt 10206

Banque du Chèque Crédit Agricole

Voulez-vous encaissé cette échéance ?

2) Renseignez le *Mode de règlement*

3) Choisissez *A intégrer : Oui*

4) Editez la facture F6 - Facture 1 F9 - Facture 2 ou cliquez sur F2 - Valider

### Remarque

Lorsque vous arrivez à une échéance, Odeis affiche une alerte sur l'écran d'accueil :

Vous avez des échéances crédit à intégrer

→ Cliquez sur l'alerte pour accéder directement à la liste des échéances à intégrer.



## 5. ENCAISSEMENTS DIFFÉRÉS

Accès : **Ventes > Encaissement différé**

Utilisez cet écran pour encaisser des crédits clients pour lesquels vous n'avez pas renseigné d'échéances lors de la vente.

1) Renseignez le *nom du client* ou son *numéro de compte crédit* :

**Encaissement Différé le Mardi 30**

Recherche : Numéro Client  PAT N° Crédit

**Client**

Mr & Mme PAT Claude  
40, avenue Corbetta  
69960 CORBAS  
Tél 1: 04.72.50.89.68  
Créé le 26/06/1990

**Historique**

**Ventes**

Catc	5 411,21
Qté	6
FMR	23

**Comptes**

Acompte	
Avoir	
Crédit	1 676,94

Opérateur

Type	Numero	Date	Solde	Montant Encaissé (€)	Montant Encaissé (€)	Règlement
Credit	2 222	02/06/1993	1 676,94	0.00		Chèques (Eu)

Commentaire

2) Le crédit client apparaît dans le tableau avec le solde.  
Renseignez le *montant* à encaisser et le *mode de règlement*.

3) Editez la facture   ou cliquez sur

### Remarques

L'encaissement d'un crédit via cet écran ne met pas à jour l'échéancier !

Si vous souhaitez encaisser un crédit avec des échéances, utilisez le menu

**Ventes > Intégration Ech. CI**



## 6. CORRIGER DES OPÉRATIONS DE CAISSE

Accès : **Ventes > Corrections caisse**

Utilisez cet écran pour corriger des opérations de caisse (ventes, acomptes, etc.).

En sélectionnant une ligne de vente, toutes les infos relatives à la vente s'affichent dans l'écran :

Correction de caisse - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc - Fermer F2 - Valider F4 - Supprimer F6 - Facture 1 F9 - Facture 2 Alt+C - Affecter a un client

Correction de la caisse du Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche						Journée 1		Mode Règlement		Détail des articles			
Opération	N° fact	Remise	C.A. TTC	Vendeur	Client	Type Vte	Fam.	Four.	Ref Four.	Lib. Art.	Ref. art.		
Report de caisse			697 970,00										
Vente	44 457		279,00		JOLIOT	Vente	4D1	CBER	L78138	BAGUE OR 375 GRIS ET DIAMANT	800.5536776		
Acompte versé			0,00		ABABSA								
Vente	44 458		25,00		ABABSA								
Acompte versé			0,00		AATALLAH								
Acompte versé			0,00		AUBERGE								
Acompte versé			0,00		ALTINOK								
Acompte versé			0,00		ASLAN								
Vente	44 459		698,00		ASLAN								
Vente	44 460		698,00		ASLAN								
Reprise	44 461		-279,00		JOLIOT								
Dépense de caisse			0,00	VENDEUR									
Dépôt des espèces			0,00										
Vente	44 462		219,00										
Total CA TTC			942,00	CA HT		787,25	Règlements		1 021,00				


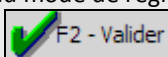
Règlement	Montant	Mt. Devise
EU Espèces [Eu]	279,00	
Total	279,00	Encaissé 279,00

Comptes client	
Opération	Montant
Acompte créé	
Avoir créé	
Crédit Interne créé	
Bon d'achat créé	
Acompte soldé	
Avoir soldé	
Crédit interne soldé	

Saisie le 30/06/2015 à 11:27 (48171)

### 6.1. Modification du mode de règlement

Pour remplacer le mode de règlement :

- 1) Cliquez sur le code du mode de règlement (il doit alors se surligner en bleu)
- 2) Cliquez sur  pour sélectionner le nouveau mode de règlement
- 3) Enregistrez les modifications en cliquant sur 

### 6.2. Modification du code vendeur

Pour remplacer le code vendeur, utilisez l'option de la liste :

Esc - Fermer F2 - Valider F4 - Supprimer F6 - Facture 1 F9 - Facture 2 Alt+C - Affecter a un client

Correction de la caisse du Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche						Journée 1		Mode Règlement		Détail des articles			
Opération	N° fact	Remise	C.A. TTC	Vendeur	Client	Type Vte	Fam.	Four.	Ref Four.	Lib. Art.	Ref. art.		
Report de caisse			697 970,00										
Vente	44 457		279,00		JOLIOT								
Acompte versé			0,00		ABABSA								
Vente	44 458		25,00		ABABSA								
Acompte versé			0,00		AATALLAH								



## 6.3. Modification du client

### ➤ Pour les ventes anonymes

Vous pouvez affecter un client en utilisant l'option de la liste :

Correction de la caisse du Mercredi 01 Octobre 2014

Alt+C - Affecter a un client  
Alt+C - Affecter a un client  
Alt+V - Affecter a un vendeur  
Alt+A - Correction code action

Opération	N° fa	Remise	C.A. TTC	Vende	Client
Report de caisse			697 970,00	XXXXX	
Vente	44 457		279,00	XXXXX	JOLIOT
Acompte versé			0,00	XXXXX	ABABSA
Vente	44 458		25,00	XXXXX	ABABSA
Acompte versé			0,00	XXXXX	AATALLAH
Acompte versé			0,00	XXXXX	AUBERGE
Acompte versé			0,00	XXXXX	ALTINOK
Acompte versé			0,00	XXXXX	ASLAN
Vente	44 459		698,00	XXXXX	ASLAN
Vente	44 460		698,00	XXXXX	ASLAN
Reprise	44 461		-279,00	XXXXX	JOLIOT
Dépense de caiss			0,00	XXXXX	ANGELIQU
Dépôt des espèces			0,00	XXXXX	
Vente	44 462		219,00	XXXXX	

Saisie le 05/08/2015 à 17:00 (48183)

### ➤ Si la vente comporte déjà un client, vous devez

- 1) Désaffecter le client de la vente depuis l'historique des ventes du client.

Depuis le menu **Clients > Gestion clients**, accédez à l'historique du client :

Gestion des clients - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Recherche

N°	Nom	Prénom	C.P.	Ville	Adresse
13 688	ABABSA	Rachiqua	38100	GRENOBLE	

Coordonnées

Prospect ☐ Client ☒ Client Bloqué ☐  
N.P.A.I. ☐  
Genre   
Adresse   
38100 GRENOBLE  
Etat   
Pays F FRANCE  
Tél. 0635280917  
Email   
Intra com.   
Historique

Carte fidélité   
Nbre de ventes 5,0  
Caltc 274,00  
FMR   
Acompte 18,00  
Avoir   
Crédit   
Historique client



Sélectionnez l'option *Oter une vente* pour désaffecter la vente du client :

Opérations	F7 - Détail	Imprimer	ALT I - Edition Historique
F4 - Oter une vente F5 - Ajout d'une vente F7 - Détail F8 - Modification d'une vente			
Détail des ventes			
Date	Ty	Remise	CATTC
01/10/14	Vente		219,00
01/10/14	Vente	44 458	25,00
01/10/14	Acompte versé		0,00
01/07/14	Vente	44 433 1	30,00
29/11/12	Vente	38 764 CD2	0,00
13/11/12	Acompte versé		0,00
		GRAVURE 18E	

- 2) Retournez ensuite sur l'écran de *Corrections de caisse* pour réaffecter le nouveau client via l'option de la liste :

Alt+C - Affecter a un client
Alt+C - Affecter a un client
Alt+V - Affecter a un vendeur
Alt+A - Correction code action

### 6.4. Modification d'une ligne de vente (article, montant, remise, etc.)

Pour toute modification autre que le mode de règlement ou le client, vous êtes obligé d'annuler la vente et de la repasser.

- Pour annuler une vente, cliquez sur le bouton

### Remarque

Seules les opérations du mois en cours sont modifiables.



## 7. INTERROGRATION DES OPÉRATIONS DE CAISSE

Accès : **Ventes > Interrogation caisse**

Interrogation de caisse - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc - Fermer    F6 - Facture 1    F9 - Facture 2    F8 - Certificat

Caisse du Mercredi 01 Octobre 2014

Recherche				Journée	Mode Réglement	Détail des articles				
				01/10/2014		F8 - Certificat    Détail				
Opération	N° fact.	Remise	C.A. TTC	Vende	Client	Type Vte	Fam.	Four.	Ref.Four. / Lib. Art.	Ref. art.
Report de caisse			697 970,00	XXXX						
Vente	44 457		279,00	XXXX	JOLIOT	Vente	4D1	CBER	L7813B BAGUE OR 375 GRIS ET DIAMANT	800.5536776
Acompte versé			0,00	XXXX	ABABSA					
Vente	44 458		25,00	XXXX	ABABSA					
Acompte versé			0,00	XXXX	AATALLAH					
Acompte versé			0,00	XXXX	AUBERGE					
Acompte versé			0,00	XXXX	ALTINOK					
Acompte versé			0,00	XXXX	ASLAN					
Vente	44 459		698,00	XXXX	ASLAN					
Vente	44 460		698,00	XXXX	ASLAN					
Reprise	44 461		-279,00	XXXX	JOLIOT					
Dépense de caisse			0,00	XXXX	ANGELIQL					
Dépôt des espèces			0,00	XXXX						
Vente	44 462		219,00	XXXX	ABABSA					
Total			CA TTC 942,00	CA HT 787,25	Règlements 1 021,00					
Règlement			Montant	Mt. Devise	Comptes client					
EU	Espèces [Eu]		279,00							
Total			279,00	Encaissé	279,00					
						Opération    Montant				
						Acompte créé				
						Avoir créé				
						Crédit Interne créé				
						Bon d'achat créé				
						Acompte soldé				
						Avoir soldé				
						Crédit interne soldé				

Saisie le 30/06/2015 à 11:27 (48171)

Vous pouvez interroger votre caisse pour

1) Visualiser les opérations effectuées

2) Rééditer des factures

F6 - Facture 1    F9 - Facture 2

3) Editer un certificat d'authenticité

F8 - Certificat

### Remarque

Vous pouvez interroger n'importe quelle journée, il n'y a pas de limite sur le mois en cours (contrairement à l'écran de *Correction de caisse* où vous n'avez accès qu'au mois en cours).



## 8. CONTRÔLE DE CAISSE

Le contrôle de caisse récapitule les opérations d'encaissement/décaissement effectuées sur une journée ou période.

Vous pouvez contrôler vos chiffres d'affaires, marges, fonds de caisse, etc.

Contrôle du cumul de la caisse du jour

Esc - Fermer   F6 - Détail   F7 - Métaux   F9 - Statistique Vendeur   ALT+I - Impression   ODEIS

**Contrôle caisse du Mercredi 01 Octobre 2014**

Journée  ...   ☒ Rayon   ☐ Toutes les familles  
☐ Fournisseur

Rayon	Cattc	Caht	Tva	Tphbjc	Exp. E.TTC	Exp. E.HT	Remise	Marge HT	% Marge	Vtes
0	723,00	604,45	118,55					604,45	100,00	2,0
3	219,00	182,74	35,89	0,37				60,04	32,86	1,0
4										
<b>Tot</b>	<b>942,00</b>	<b>787,19</b>	<b>154,44</b>	<b>0,37</b>				<b>664,49</b>	<b>84,41</b>	<b>3,0</b>
Occ										

**Dépenses / Remises de caisse**

Compte	Libellé	Montant	Commentaire
58004400		-50,00	(Dep) dépense
		-20,00	(Vir) dépôt
		-70,00	

**Comptes client**

Acompte créé	425,00
Avoir créé	279,00
Crédit Interne créé	-600,00
Acompte soldé	-25,00
Avoir soldé	
Crédit Interne soldé	
Acompte remb. esp.	
Acompte remb. autres	
Acompte remb. cptable	
Avoir remb. esp.	
Avoir remb. autres	
Avoir remb. cptable	
<b>Total Client +</b>	<b>704,00</b>
<b>Total Client -</b>	<b>-625,00</b>
<b>Total Client +/-</b>	<b>79,00</b>

**Règlements**

1 Chèques [Eu]	98,00
6 Espèces [Eu]	923,00
<b>Total règlements</b>	<b>1 021,00</b>

**Fond de caisse**

Départ	600,00
Report	1 453,00

**Activité**

Clients	9
Reprises	1,0
Ventes	4,0

**Panier moyen**

Articles	0,3
CA TTC	104,67

Par défaut le programme affiche la caisse du jour, classée par rayon.

➤ Cliquez sur le bouton pour sélectionner une période.

➤ Vous pouvez aussi choisir un classement par Fournisseur :



## 9. GESTION DE LA CAISSE

### 9.1. Mouvements de caisse

Accès : **Ventes > Caisse > Gestion de caisse**

Utilisez cet écran pour enregistrer des mouvements de caisse tels que :

- 1) Dépôt d'espèces en banque
- 2) Dépense de caisse
- 3) Remise d'espèce dans la caisse

Exemple d'un dépôt d'espèces en banque :

Gestion du fonds de caisse

Esc - Fermer
F2 - Valider
€ F7 - Monétique
Ouverture du tiroir caisse

**Gestion de la caisse du Mercredi 08 Octobre 2014**

Vendeuse 2
RESPONSABLE

**Journée** 8

☒ Contrôle fond de caisse

☐ Dépense de caisse (achats)  
☒ **Dépôt des espèces en banque**  
☐ Remise d'espèce dans la caisse

Montant
150,00
Commentaire
Dépôt

Mt €
0,00
Compte

Le mouvement apparait dans la caisse :

Esc - Fermer

F2 - Valider

F4 - Supprimer

Recherche		Journée	8	Mode Réglement			
Opération	N° fact	Remise	C.A. TTC	Vende	Client		
Acompte versé			0,00	XXXX	ABATTE		
Vente	44 463		120,00	XXXX	ABATTE		
Acompte versé			0,00	XXXX	DUPONT		
Vente	44 464		250,00	XXXX	ASLAN		
Dépôt des espèces			0,00	RESPONS			
Total CA TTC		370,00	CA HT	309,36	Règlements	703,00	
Règlement		Montant	Mt. Devise				
EU	Espèces [Eu]	-150,00				Acompte créé	





## 9.2. Fond de caisse

Accès : **Ventes > Caisse > Fond de caisse**

Utilisez ce programme pour remettre votre fond de caisse à jour.

Fonds de caisse

Esc - Fermer

F2 - Valider

Fonds de caisse: 01/10/2014

Vendeuse AR ANNE

Montant

Mt €

Compte

Commentaire

### Remarque

Ce programme ajuste le fond de caisse au 1<sup>er</sup> du mois en cours.

Vous pouvez lister tous vos mouvements de caisse via le menu

**Ventes > Caisse > Mouvements de caisse**



## 10. HISTORIQUES DES VENTES

### 10.1. Recherches sélectives

Odeis vous propose différents programmes de recherche de ventes et d'opérations de caisse.

#### 10.1.1. Ventes

Accès : **Ventes > Historique > Recherche sélective des ventes**

Recherche sélective d'articles vendus

Fermer Démasquer Détail Imprimer EXCEL/OOCalc Mémoriser

Sélection

Visu / Impression

Sélection de l'historique des ventes

☒ Aperçu avant impression ☐ Détaillée avec photo

☒ Prix d'achat ☐ Libellé famille

☒ Libellé article et métal ☐ Nom du Fournisseur

☐ Commentaire ☐ Ancienne Référent

☐ Nom du client ☐ Type et Event

☐ N° de Gravure

☒ Dt vente / Références étiquettes ☐ Four. / Réf.four / Anc.Réf / Date Vte

☐ Dt vente / Four. / Réf.four. ☐ Famille / Four. / Réf.four.

☐ Dt vente / Famille / Four. / Réf.four. ☐ Four. / Famille / Réf.four.

☐ Dt vente / Four. / Famille / Réf.four. ☐ Références étiquettes

☐ Four. / Réf.four. ☐ Ordre de la saisie

Options d'édition ☒ Px-Lib-Mét ☐ Px-Grav-Mét ☐ Lib - Client

Etiquette	Fam	Four.	Réf. fourn.	Tail.	Date vte	Qté	PV TTC	Remise	Prix vendu	Libellé	Mét.
*50	01A				01/10/14	1,0	25,00		25,00		
*51	01H				01/10/14	1,0	698,00		698,00		
001.4437926	32R	CBER	224RU		01/10/14	1,0	219,00		219,00	BG DT.01 RU.46	2,11
800.5536776	4D1	CBER	L7813B	56,00	01/10/14	1,0	279,00		279,00	BAGUE OR 375 GRIS ET C	0,53
800.5536776	4D1	CBER	L7813B	56,00	01/10/14	-1,0	279,00		279,00	BAGUE OR 375 GRIS ET C	0,53
*50	01A				08/10/14	1,0	120,00		120,00		
*50	01A				08/10/14	1,0	250,00		250,00		
Total	Qté	5,0	Poids	2,1	PV TTC	1 312,00	Remise		Px Vendus	1 312,00	



## 10.1.2. Opérations de caisse

Accès :

Ventes > Historique > Recherches des opérations de caisse

Opérations de caisse

Fermer    Détail    EXCEL/OOCalc    Mémoriser

Sélection

Visualisation

Visualisation des opérations sélectionnées

☒ Cumul factures  
☐ Détail articles

☒ Stock  
☒ Hors Stock  
☒ Sav

☒ Ventes  
☒ Echanges  
☒ Reprises  
☒ Acomptes  
☒ Remb. Ac.  
☒ Encaiss. dif.

Caisse    Sélection    Facture    Paiement    Client    Comptes

Opération	Date	CATTC Brut	Remise	CATTC	Qté	CATTC Brut	Remise	CATTC	Qté
Acompte versé	01/10/14								
Vente	01/10/14	219,00		219,00	1,0	219,00		219,00	1,0
Reprise	01/10/14	-279,00		-279,00	-1,0	-279,00		-279,00	-1,0
Vente	01/10/14	279,00		279,00	1,0	279,00		279,00	1,0
Vente	01/10/14	698,00		698,00	1,0	698,00		698,00	1,0
Acompte versé	01/10/14								
Acompte versé	01/10/14								
Vente	01/10/14	25,00		25,00	1,0	25,00		25,00	1,0
Acompte versé	01/10/14								
Acompte versé	01/10/14								
Acompte versé	08/10/14								
Acompte versé	08/10/14								
Vente	08/10/14	120,00		120,00	1,0	120,00		120,00	1,0
Vente	08/10/14	250,00		250,00	1,0	250,00		250,00	1,0
<b>Total</b>									
		1 312,00		250,00	1,0	1 312,00		250,00	5,0

CATTC 250    Nbr d'opérations 14    Opérations de ventes 6  
 Encaissé 1 724    Opérations d'échanges  
 Client +/- 1 612    Opérations de reprises 1  
    Opérations comptables 7



## 10.2. Duplicata de factures

Accès : **Ventes > Historique > Duplicata de factures**

Utilisez ce programme pour rééditer des factures. Des options d'édition sont disponibles pour

- 1) Exporter les documents en PDF
- 2) Choisir le format de facture à utiliser
- 3) Choisir l'imprimante à utiliser

Duplicata de factures - 075 BIJOUTERIE - Oper. 1

**Fermer** **Imprimer les factures** **Mémoriser**

**Sélection**

**Visu / Impression**

Format de facture: **Facture format 1/2 A4** ☒ Raison sociale éditée sur la facture

Mode d'impression: ☒ Export PDF ☐ Impression

Emplacement des factures: C:\odeis\_appli\odeisV144\factures

<input checked="" type="checkbox"/>	Date	N° facture	Opération	Remise	CATTC	Nom client
<input checked="" type="checkbox"/>	21/07/14	44 448	Vente		150,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	28/07/14	44 435	Vente		696 052,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	28/07/14	44 443	Vente		750,00	ABBENANTE JENNIFER
<input checked="" type="checkbox"/>	28/07/14	44 444	Vente		300,00	MELMOUX JULIEN
<input checked="" type="checkbox"/>	28/07/14	44 445	Reprise		-300,00	MELMOUX JULIEN
<input checked="" type="checkbox"/>	01/08/14	44 447	Vente		50,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	22/08/14	44 449	Vente		50,00	AUBERT NATHALIE
<input checked="" type="checkbox"/>	22/08/14	44 450	Vente		500,00	CF9304957
<input checked="" type="checkbox"/>	22/08/14	44 451	Vente		20,00	CF9304957
<input checked="" type="checkbox"/>	22/08/14	44 453	Vente		183,00	POURCHI
<input checked="" type="checkbox"/>	01/09/14	44 455	Vente		150,00	NAVARRÉ MANON
<input checked="" type="checkbox"/>	01/09/14	44 456	Vente		150,00	RIVOAL Kev
<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/14	44 457	Vente		279,00	JOLLIOT YVES
<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/14	44 458	Vente		25,00	ABABSA Rachiqua
<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/14	44 460	Vente		698,00	ASLAN GUL
<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/14	44 461	Reprise		-279,00	JOLLIOT YVES
<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/14	44 462	Vente		219,00	ABABSA Rachiqua
<input checked="" type="checkbox"/>	08/10/14	44 463	Vente		120,00	ABATTE LAURIANNE
<input checked="" type="checkbox"/>	08/10/14	44 464	Vente		250,00	ASLAN FETHIYE

19 factures sélectionnées.

**Détail des articles de la vente**

Ref. article	Prix unitaire	Qté
074.5357	150,00	1,0

**Règlement**

Montant

**Compte Client**

Montant
Crédit 1321 créé 150,00



## 11. EDITIONS DE CAISSE

Accès : **Ventes > Editions journaux**

### 11.1. Journaux de caisse

Edition de caisse

Esc - Fermer    F2 - Valider    Alt+E - Excel/OOCalc    Alt+M - Mémoriser    ODEIS

Editions de caisse : Mercredi 08 Octobre 2014

Le <b>08/10/2014</b>	<b>Sélection</b>
<b>Edition du journal des ventes</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Aperçu avant impression
Edition du controle de caisse	<input checked="" type="radio"/> € <input type="radio"/> €
Bordereau de remise en banque	Opérateur <input type="text"/> Vendeur <input type="text"/>
Edition du journal des ventes mensuel	<input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle présentation
Edition du controle de caisse mensuel	<input type="checkbox"/> Toutes les familles
Edition de déclaration TVA mensuelle	
Edition déclaration taxe métaux précieux	
Interrogation journal mensuel	
Journal mensuel des règlements	
Objectifs Mensuels Vendeurs	
<b>Achats métaux précieux</b>	
<input checked="" type="radio"/> Inclus <input type="radio"/> Exclut <input type="radio"/> Seuls	
Commentaire de l'édition <input type="text"/>	

Choisissez un format d'édition

- Edition du journal des ventes : le journal des ventes quotidien permet de visualiser toutes les opérations passées sur une journée (vente, acompte, reprise, encaissement différé, dépense de caisse, etc.).
- Edition du contrôle de caisse : le contrôle de caisse permet de lister les différents montants encaissés ou décaissés par mode de règlement (espèces, carte, etc.).
- Bordereau de remise en banque : le bordereau de remise en banque permet d'éditer pour votre banque, la liste des chèques que vous lui remettez (voir paragraphe 12. *Remises en banques*).
- Edition du journal des ventes Mensuel : permet de visualiser, journée par journée, le chiffre d'affaire.
- Edition du contrôle de caisse mensuel : permet de vérifier les montants (par type de règlement) sur un mois.
- Edition de la déclaration TVA mensuelle : la déclaration TVA mensuelle.



## 11.2. Interrogation journal mensuel

Cette fonction vous permet de suivre l'évolution de vos chiffres d'affaires jour par jour sur un mois sélectionné.

Par exemple, vous pouvez comparer le Mardi 08 Octobre 2013 avec le Mardi 09 Octobre 2012, ce qui est plus judicieux que de comparer le Mardi 08 Octobre 2013 au Lundi 08 Octobre 2012.

The screenshot shows the 'Evolution CA Magasins' window. At the top, there are buttons for 'Esc - Fermer' and 'F2 - Valider'. Below is a title bar 'Evolution CA Magasins'. The main area is titled 'Sélections' and contains several fields and checkboxes for filtering data. The 'Année' is set to 2014 and 'Mois' to Mars. There are fields for 'De la famille' (0 à Z19) and 'Toutes les familles'. Below these are fields for 'Code four', 'Code suivi', 'Code style', 'Code stat.', 'Couleur métal', 'Titre métal', and 'Vendeur(se)', each with a 'Sauf' checkbox. The 'Cadeaux' section has radio buttons for 'Inclus' and 'Exclus'. The 'Affichage' section has radio buttons for 'Semaine', 'Mois complet', 'Comparatif jours de la semaine (Lun - Lun)', 'Comparatif jours calendaire (01 - 01)', and 'Comparatif jours travaillés (CATTC - CATTC)'. The 'Informations à visualiser' section has radio buttons for 'C.A Cumulé', 'Nombre de client', 'TTC', 'HT', and 'Encaissé'.

- Sélectionnez l'année/mois à consulter

This close-up shows the 'Année' dropdown menu set to 2014 and the 'Mois' dropdown menu set to Mars.

- Sélectionnez l'affichage par Semaine ou par Mois

This close-up shows the 'Affichage' section with two radio buttons: 'Semaine' (selected) and 'Mois complet'.



## 11.2.1. Comparaison du CA à la semaine

Evolution CA Magasins - 671 L'OR ET FILS - Oper. 1

Esc - Fermer

F3 - Annuler

F6 - Poids des Jours

ODEIS

Evolution CA Magasins

Mois de Mars 2014

Sélections

De la famille 001 à la famille Z99

Informations à visualiser

Marge

☒ Stock

☒ Hors Stock

☒ Sav

Ventes

☒ Stock

☒ Hors Stock

☒ Sav

€

Chiffre d'affaires T.T.C. / Mars

2014

2013

% Ev.

2014

2013

% Ev.

Marge

2014

2013

Prix Moyen

2014

2013

671 - L'OR ET FILS

22 067,10

25 128,30

-12,18

431

518

-17

51,00

49,00

Mag. 671 / Chiffre d'affaires T.T.C. / Semaine

2014

2013

Evolution CA

%

Cum.

2014

2013

Evol. Qté

%

Cum.

Prix Moyen

2014

2013

Semaine 09 : Du 24/02/2014 au 02/03/2014

4 267,20

4 161,60

2,54

2,54

107,00

115,00

-6,96

-6,96

36,53

32,98

Semaine 10 : Du 03/03/2014 au 09/03/2014

5 685,90

5 696,40

-0,18

2,36

121,00

118,00

2,54

-4,42

42,81

48,08

Semaine 11 : Du 10/03/2014 au 16/03/2014

4 595,40

4 711,80

-2,47

-0,11

82,00

106,00

-22,64

-27,06

51,96

42,07

Semaine 12 : Du 17/03/2014 au 23/03/2014

5 281,50

6 275,10

-15,83

-15,94

97,00

113,00

-14,16

-41,22

52,36

52,58

Semaine 13 : Du 24/03/2014 au 30/03/2014

4 750,40

5 872,30

-19,11

-35,05

90,00

124,00

-27,42

-68,64

52,66

41,52

Semaine 14 : Du 31/03/2014 au 06/04/2014

7 739,22

4 217,70

83,49

48,44

131,00

76,00

72,37

3,73

52,59

48,14

Mars

2014

2013

Mars

Cum. N

Cum. N-1

Evolution CA

%

% Cum.

2014

2013

Evol. Qté

%

% Cum.

Prix Moyen

2014

2013

Lun 24

190,50

156,00

Lun 25

190,50

156,00

22

22,12

7

8

-12,50

-12,50

25,40

19,50

Mar 25

219,80

538,90

Mar 26

410,30

694,90

-59

-40,96

9

18

-50,00

-38,46

24,42

29,94

Mer 26

791,00

365,00

Mer 27

1 201,30

1 059,90

117

13,34

17

14

21,43

-17,50

46,53

26,07

Jeu 27

944,00

529,00

Jeu 28

2 145,30

1 588,90

78

35,02

29

18

61,11

6,90

32,55

29,39

Ven 28

611,00

1 322,00

Ven 01

2 756,30

2 910,90

-54

-5,31

15

24

-37,50

-6,10

40,73

55,08

Sam 01

1 510,90

1 250,70

Sam 02

4 267,20

4 161,60

21

2,54

30

33

-9,09

-6,96

49,54

37,90

Dim 02

0,00

0,00

Dim 03

4 267,20

4 161,60

0

2,54

0

0

0,00

-6,96

0,00

0,00



# ODEIS DÉTAILLANT

Gestion des ventes

## 11.2.2. Comparaison du CA au mois

Evolution CA Magasins													
Magasin 671 - Mars 2014													
Ventes							Marges						
<input checked="" type="checkbox"/> Stock <input checked="" type="checkbox"/> Hors Stock <input checked="" type="checkbox"/> Sav							<input checked="" type="checkbox"/> Stock <input checked="" type="checkbox"/> Hors Stock <input checked="" type="checkbox"/> Sav						
Chiffres d'affaires				C.A Cumulé		% Evo. C.A.		Quantités		% Evo. Qté		Prix Moyen	
Mar	2014	2013	Mar	2014	2013	Jour	Cum.	2014	2013	Jour	Cum.	2014	2013
		1 322,00	Ven 01	0	1 322	0	0,00	0,0	24,0	0,00	0,00	0,00	55,08
Sam 01	1 510,90	1 250,70	Sam 02	1 511	2 573	21	-41,27	30,5	33,0	-7,58	-46,49	49,54	37,90
Dim 02			Dim 03	1 511	2 573	0	-41,27	0,0	0,0	0,00	-46,49	0,00	0,00
Lun 03	404,00	566,00	Lun 04	1 915	3 139	-29	-38,99	13,0	17,0	-23,53	-41,22	31,08	33,29
Mar 04	710,90	1 528,80	Mar 05	2 626	4 668	-53	-43,74	21,0	26,0	-19,23	-35,50	33,85	58,80
Mer 05	669,00	739,90	Mer 06	3 295	5 407	-10	-39,07	21,0	12,0	75,00	-23,66	31,86	61,66
Jeu 06	362,90	1 558,80	Jeu 07	3 658	6 966	-77	-47,49	14,0	22,0	-36,36	-25,75	25,92	70,85
Ven 07	2 207,10	760,90	Ven 08	5 865	7 727	190	-24,10	30,0	20,0	50,00	-15,91	73,57	38,05
Sam 08	1 332,00	542,00	Sam 09	7 197	8 269	146	-12,97	22,0	21,0	4,76	-13,43	60,55	25,81
Dim 09			Dim 10	7 197	8 269	0	-12,97	0,0	0,0	0,00	-13,43	0,00	0,00
Lun 10	330,00	270,90	Lun 11	7 527	8 540	22	-11,86	11,0	12,0	-8,33	-13,10	30,00	22,58
Mar 11	2 048,00	1 011,90	Mar 12	9 575	9 552	102	0,24	17,0	18,0	-5,56	-12,44	120,47	56,22
Mer 12	473,00	868,10	Mer 13	10 048	10 420	-46	-3,57	14,0	15,0	-6,67	-12,05	33,79	57,87
Jeu 13	478,00	482,00	Jeu 14	10 526	10 902	-1	-3,45	11,0	16,0	-31,25	-13,35	43,45	30,13
Ven 14	301,50	426,00	Ven 15	10 827	11 328	-29	-4,42	7,5	12,0	-37,50	-14,52	40,20	35,50
Sam 15	964,90	1 652,90	Sam 16	11 792	12 981	-42	-9,16	22,0	33,0	-33,33	-16,73	43,86	50,09
Dim 16			Dim 17	11 792	12 981	0	-9,16	0,0	0,0	0,00	-16,73	0,00	0,00
Lun 17	366,80	1 037,90	Lun 18	12 159	14 019	-65	-13,27	8,0	15,0	-46,67	-18,24	45,85	69,19
Mar 18	436,90	400,00	Mar 19	12 596	14 419	9	-12,64	12,0	15,0	-20,00	-18,33	36,41	26,67
Mer 19	621,00	304,90	Mer 20	13 217	14 724	104	-10,23	15,0	16,0	-6,25	-17,74	41,40	19,06
Jeu 20	629,90	1 163,90	Jeu 21	13 847	15 888	-46	-12,85	12,0	17,0	-29,41	-18,31	52,49	68,46
Ven 21	1 017,90	1 303,90	Ven 22	14 865	17 192	-22	-13,53	13,0	21,0	-38,10	-19,45	78,30	62,09
Sam 22	2 209,00	2 064,50	Sam 23	17 074	19 256	7	-11,33	37,0	29,5	25,42	-16,10	59,70	69,98
Dim 23			Dim 24	17 074	19 256	0	-11,33	0,0	0,0	0,00	-16,10	0,00	0,00
Lun 24	465,80	150,90	Lun 25	17 540	19 407	209	-9,62	11,0	6,0	83,33	-14,61	42,35	25,15
Mar 25	408,90	315,00	Mar 26	17 948	19 722	30	-8,99	10,0	12,0	-16,67	-14,67	40,89	26,25
Mer 26	1 059,00	2 410,80	Mer 27	19 007	22 133	-56	-14,12	17,0	26,0	-34,62	-15,85	62,29	92,72
Jeu 27	780,00	278,00	Jeu 28	19 787	22 411	181	-11,71	14,0	9,0	55,56	-14,41	55,71	30,89
Ven 28	1 127,80	875,90	Ven 29	20 915	23 287	29	-10,18	15,0	28,0	-46,43	-16,30	75,19	31,28
Sam 29	908,90	1 841,70	Sam 30	21 824	25 128	-51	-13,15	23,0	43,0	-46,51	-18,80	39,52	42,83
Dim 30			Dim 31	21 824	25 128	0	-13,15	0,0	0,0	0,00	-18,80	0,00	0,00
Lun 31	243,00			22 067	0	0	-12,18	10,0	0,0	0,00	-16,88	0,00	24,30
<b>TOTAL</b>	<b>22 067,10</b>	<b>25 128,30</b>				-12,18		431,00	518,50	-16,88		51,20	48,46





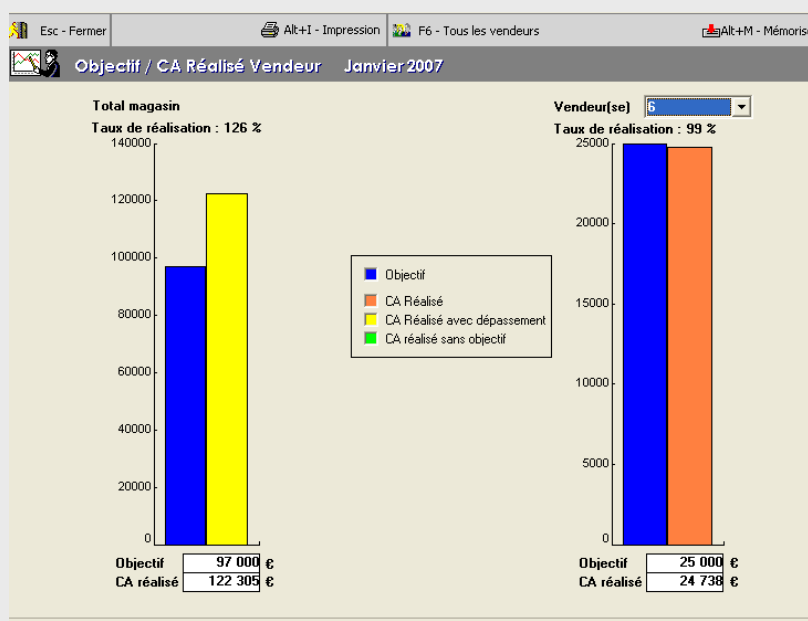
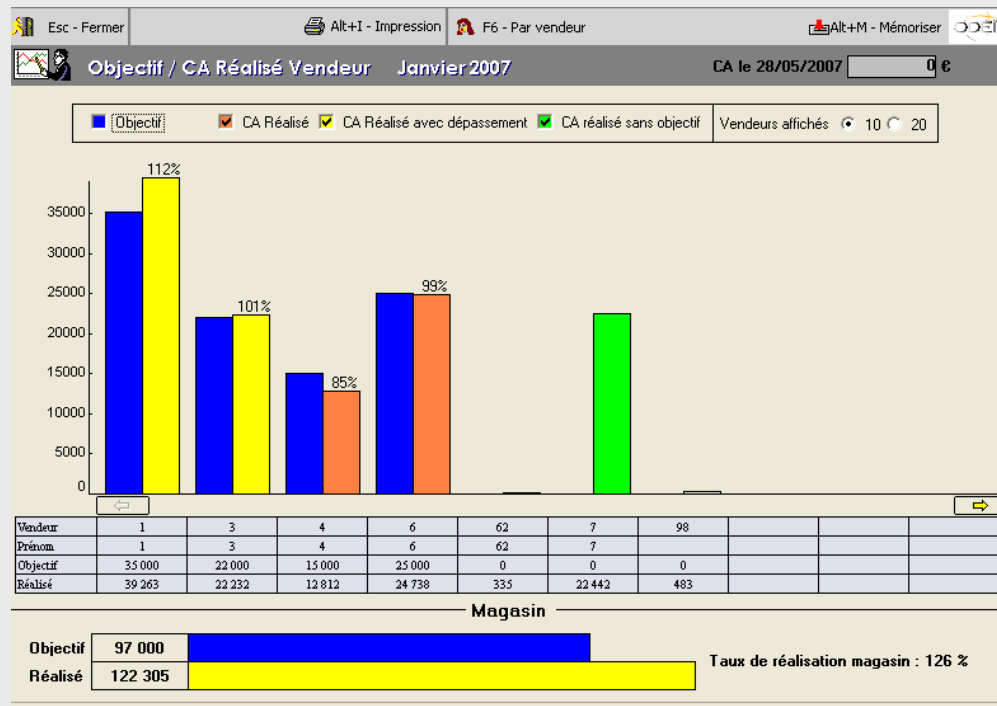
## 11.3. Objectifs vendeurs

Cette option permet de visualiser rapidement si vos vendeurs ont atteint leur objectif de chiffre d'affaire.

Les objectifs par vendeur et par mois se déterminent dans le menu

**Statistiques > Commissions vendeurs > Objectifs**

### Exemple de graphique





## 12. REMISES EN BANQUES

Accès : **Ventes > Divers > Remises en banques**

Lorsque vous encaissez une vente par chèque et que vous remplissez le bordereau de remise en banque (voir paragraphe 1.4.1. *Encaissement simple*), une nouvelle ligne s'ajoute dans la liste des bordereaux ci-dessous :

Esc - Fermer
 F4 - Supprimer
 F5 - Nouveau
 F6 - Modifier
 F7 - Banque
 Alt+I - Imprime
 Alt+S - Supprimer

Gestion des Bordereaux de Banques

**Sélections**

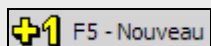
Date du 01/03/2015 au 18/03/2015
 Banque de remise

Nom du tiré
 Montant
 Type Reglt

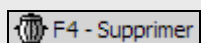
Bordereau édité  
☒ Oui  
☐ Non  
☐ Tous

Banque de remise	Date	Nom du tiré	Ets payeur	N° chèque/CB	Montant	Type regl.	Edité
BFCC Chamalieres	02/03/2015	MOSNIER	CREDIT AGRICOLE	1236548	69,00	CHEQUES	Oui
BFCC Chamalieres	02/03/2015	TRAPON	CA	650002513	500,00	CHEQUES	Oui
BFCC Chamalieres	02/03/2015	1 BILLETS DE 20 EUROS			20,00	ESPECES	Oui
BFCC Chamalieres	02/03/2015	3 BILLETS DE 50 EUROS			150,00	ESPECES	Oui
BFCC Chamalieres	03/03/2015	DIAT	BFCC Chamalieres	012458999	90,00	CHEQUES	Oui
BFCC Chamalieres	03/03/2015	2 Billets de 100 Euros			200,00	ESPECES	Oui
Nombre de Chèques				6	Totaux	1 029,00	

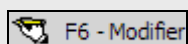
Actions possibles :



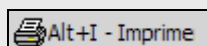
Ajouter des bordereaux



Supprimer des bordereaux



Modifier des bordereaux



Imprimer les bordereaux



## 13. PORTEFEUILLE DES COMMANDES CLIENTS

Accès :

Ventes > Divers > Interro Cdes/Réervations

La liste des commandes et réservations s'alimente via plusieurs opérations :

- 1) Saisie d'un acompte avec réservation (voir paragraphe 2.2 *Saisie d'un acompte avec réservation*) : création d'une ligne de réservation (R).
- 2) Saisie d'un acompte avec commande (voir paragraphe 2.3 *Saisie d'une commande client*) : création d'une ligne de commande (C).
- 3) Réservation d'un article dans une réparation SAV : création d'une ligne de réservation (S).

Commandes et réservations clients

Fermer Supprimer +1 Nouveau Modifier Imprimer

Sélection

Visu / Impression

Visualisation des commandes et réservations

N°	Etiquette	Nom Client	Fam	Four.	Réf. four.	Date	Taille	Qté	Px Vte TTC	Libellé	Prix Achat
4 C		RIZZI Linda	4D1	C014	L11158B	18/12/10	0,0	1,00	195,00	BAGUE OR 375 GRI	
5 C		ROCHE ROBERT		C230	15810961100056	28/12/10	50,0	1,00	115,00		
6 C		SARDANO GRAZIA		C014	L121970X	28/12/10	54,0	1,00	149,00		
8 R	001.4196344	BERTHET PILON	65P	C263	PZB 50401	26/01/11	0,0	1,00	47,20	PENDENTIF ARGENT	10,50
9 C		PONVIANNE Colett		C123	DPA1	26/01/11	0,0	1,00	89,00		
11 C		VILELA AMELIE		C223	STR7-0023_060	27/01/11	60,0	1,00	10,00		
13 C		BERLIOZ VALERIE			T21116W58	28/01/11	58,0	1,00	35,00		
14 C		ZITOLI/SILLITTI F			ABR124/054	29/01/11	54,0	1,00	68,00		
15 R	001.4148051	SARLES Bruno	66I	C223	IDTP-324/1	29/01/11	0,0	1,00	52,00	IDENTITE ALTERNE	10,51
16 C		MORIGAUULT		0306	GD 618/052	31/01/11	52,0	1,00	69,00		
20 R	075.6	PERES STEPHAN	30C	C262	F5120433/D	05/02/11	0,0	1,00	170,00	ALLIANCE DIAMANT	55,00
20 C		PERES STEPHAN	48I	C014	L12838	05/02/11	0,0	1,00	209,00	BAGUE OR JAUNE 3	
21 C		LE RICHE EMILIE		C276	48/0821	09/02/11	54,0	1,00	129,00		
22 C		GODILLON Sylvain	30C	C262	F5140044/H	09/02/11	58,0	1,00	369,00	ALLIANCE DIAMANT	
23 C		BALAGOUROU LUD		C123	F30	11/02/11	42,0	1,00	181,00		
24 C		PREEACHON NICOL	30C	C262	F5250138/H	12/02/11	0,0	1,00	549,00	ALLIANCE DIAMANT	
24 C		PREEACHON NICOL	30C	C262	F5240138/D	12/02/11	0,0	1,00	147,50	ALLIANCE DIAMANT	
26 C		BURDIN Francois		C276	48/08013_060	12/02/11	60,0	1,00	129,00	ALLIANCE ARGENT	
30 C		THERENE Celine		C220		18/02/11	0,0	1,00	29,00		
31 C		ABBENANTE JENNIF	85Z	C235	UBN10902	18/02/11	0,0	1,00	95,00		
32 C		JACQUES OLIVIER	30A	C276	F48/07136-0/H	19/02/11	0,0	1,00	769,00	ALLIANCE	
32 C		JACQUES OLIVIER	30A	C276	F48/07135-0/D	19/02/11	0,0	1,00	364,50	ALLIANCE - diamant	
33 C		LEDUC	12M	C150	693736	19/02/11	0,0	1,00	79,00		
34 C		OKENZA CHADIA	30C	C262	F5120433/D	23/02/11	0,0	1,00	169,00	ALLIANCE DIAMANT	
35 C		HOUDARD NATHALI		C268	790142	24/02/11	0,0	1,00	24,00		
TOTALUX								366,00	53 655,28		

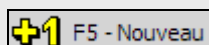
RIZZI Linda

Tél. 1

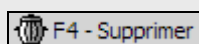
Tél. 2

Acompte n° 6 Soldé

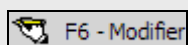
Actions possibles :



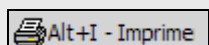
Ajout manuel d'une réservation ou commande



Supprimer une ligne de réservation ou commande



Modifier une ligne de réservation ou commande



Imprimer le tableau



## **Remarques**

Dès que vous entrez en stock un article en commande, la ligne de commande (C) devient une ligne de réservation (R).

Dès que vous vendez un article réservé, la ligne de réservation disparaît automatiquement du portefeuille.



## 14. GESTION DES ÉCHÉANCES

Accès : **Ventes > Divers > Gestion des échéances**

L'écran de gestion des échéances liste toutes les échéances crédits passées et futures.

Ces échéances sont créées lorsque vous encaissez une vente à crédit avec des échéances (voir paragraphe 1.4.4 *Encaissement avec crédit*).

Esc - Fermer

F2 - Valider

F6 - Modifier

F8 - Contrôle Echéances/Crédits

Alt+I - Imprimer

Alt+S - Suppression

ODEIS

### Gestion des échéances client

**Sélection**

Echéances du 10/04/2015 au 10/04/2015

Nom client

N° crédit 0

Echéances intégrées  
☐ Oui ☐ Non ☒ Toutes

Date échéance	N° crédit	Nom du client	Mt Crédit €	Mt Crédit €	Intégré	Date intégration
10/04/2015	19 561	RENARD	340,00	0,00	Non	
Total			Nb Chèques 1	340,00	0,00	

**Chèque du client**  
Banque  
Numéro 0

**Compte client**  
Numéro 19 561  
Créé le 18/12/2014  
Montant 1 690,00

**Règlement**  
Mode Chèques (Eu)

Lorsque vous arrivez à une échéance, Odeis affiche une alerte sur l'écran d'accueil :

Vous avez des échéances crédit à intégrer

➤ Voir le paragraphe 4. *Intégration Ech. Cl.*



## 14.1. Supprimer l'échéance d'un crédit déjà soldé

Des échéances correspondantes à de vieux crédits peuvent subsister dans l'échéancier si vous n'avez pas mis à jour l'échéancier lors des dernières intégrations de crédit. Il convient alors de les supprimer manuellement afin de ne plus être alerté par Odeis.

Depuis l'écran de Gestion des échéances, sélectionnez l'échéance à supprimer et cliquez sur F12 - Modifier

Esc - Fermer F2 - Valider 3 F5 - Nouveau

Modification des échéances client

Date prévue	Nom du client	Montant €	Montant €	Intégré	Date intégration
12/12/2014	AUBOYER TREUILLE	2700,00	0,00	Non	

Cumul des échéances non soldées 2 700,00  
Montant des échéances non soldées du compte 0,00

**Chèque du client**  
Banque  
Numéro 0

**Compte client**  
Numéro 19 470  
Créé le 12/11/2014  
Montant 0,00

**Règlement**  
Code EC  
Mode Chèques (Eu)

- 1 Vérifiez que le montant total du crédit est bien soldé
- 2 Si le crédit est bien soldé, vous pouvez sans risque supprimer la ligne d'échéance en saisissant "0" (zéro) dans le montant
- 3 Valider en cliquant sur