

Modification justifiée de la quantité

| | | |
|----|---|---|
| 1. | PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT | 2 |
| 2. | CODIFICATION DES MOTIFS DE MODIFICATION | 2 |
| 3. | MODIFICATION DE LA QUANTITE..... | 3 |
| 4. | VISUALISATION DES MODIFICATIONS..... | 5 |

| Date | Commentaire | Rédacteur |
|------------|--|-----------|
| 16/08/2017 | Création | KRL |
| 21/03/2018 | Actualisation de quelques copies d'écran | KRL |

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT


Le but est de donner la possibilité de modifier la quantité en stock sans donner l'accès en modification sur la totalité de la fiche stock.

Via ce programme l'utilisateur pourra simplement changer la quantité en stock d'un article en précisant un motif de modification.

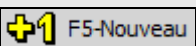
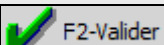
2. CODIFICATION DES MOTIFS DE MODIFICATION

Accès : *Stock > Fichiers de base > Motifs de modification*

Pour créer des codes de modifications qui permettront de justifier la modification de quantité, allez au menu *Stock / Fichiers de base / Motifs de modification* :



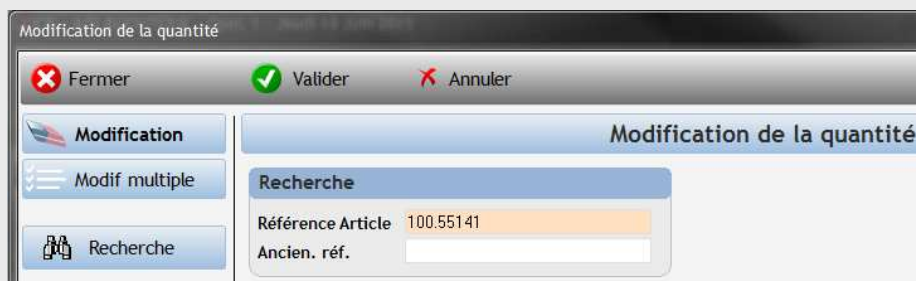
| Code | Libellé |
|------|-----------------------------|
| AO | SORTIE ACHAT OR |
| E1 | Erreur d'entrée en stock |
| E2 | Article retrouvé inventaire |
| NR | Non reçu du fournisseur |
| TR | TRANSFORMATIONS |

- Cliquez sur  pour créer un nouveau code motif.
- Saisissez un code (sur 2 caractères) et un libellé représentatif.
- Validez en cliquant sur  et fermez l'écran.

3. MODIFICATION DE LA QUANTITE

Accès : **Stock > Modifications > Modification de la quantité**

Accédez à la fonction de modification de la quantité par le menu
Stock / Modifications / Modification de la quantité :



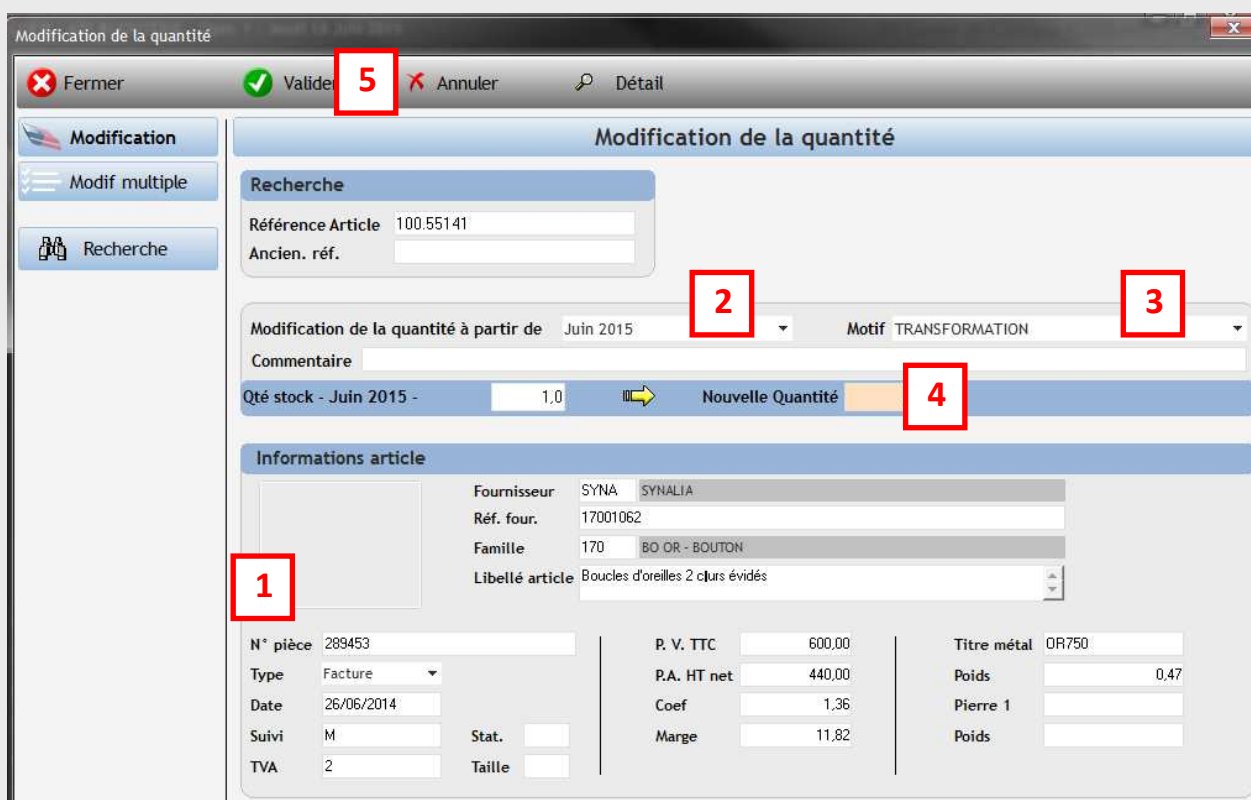
Modification de la quantité

Recherche

Référence Article 100.55141

Ancien. réf.

Saisissez le *numéro d'étiquette Odeis* puis cliquez sur  F2-Valider :



Modification de la quantité

Recherche

Référence Article 100.55141

Ancien. réf.

Modification de la quantité à partir de Juin 2015 Motif TRANSFORMATION

Commentaire

Qté stock - Juin 2015 - 1,0 Nouvelle Quantité

Informations article

Fournisseur SYNA SYNALIA

Réf. four. 17001062

Famille 170 BO OR - BOUTON

Libellé article Boucles d'oreilles 2 ours évidés

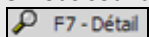
N° pièce 289453
 Type Facture
 Date 26/06/2014
 Suivi M Stat.
 TVA 2 Taille

P. V. TTC 600,00
 P.A. HT net 440,00
 Coef 1,36
 Marge 11,82

Titre métal OR750
 Poids 0,47
 Pierre 1
 Poids

1

En arrivant sur l'écran, les infos principales de l'article sont affichées en bas de l'écran. Si vous souhaitez voir toutes les infos de la fiche article sélectionnée, cliquez sur le bouton



Si vous êtes assuré de modifier la bonne fiche, vous pouvez continuer, sinon faites *Echap*.

2

Sélectionnez le mois sur lequel vous souhaitez modifier la quantité. Vous pouvez modifier la quantité sur les 26 derniers mois.

3

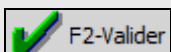
Sélectionnez le motif de modification parmi la liste des motifs. Voir le premier paragraphe pour ajouter ou modifier des motifs.

4

Renseignez la nouvelle quantité (supérieure ou égale à zéro).

5


Validez par



6

Visualisation et impression des modifications : voir paragraphe suivant.

4. VISUALISATION DES MODIFICATIONS

Depuis le programme de Modification de la quantité, vous pouvez visualiser une synthèse des modifications apportées au stock. Pour cela, cliquez sur  Recherche :

Modification de la quantité

 Fermer  Valider  Annuler

 Modification

 Modif multiple

 Recherche






Modification de la quantité


Recherche


Référence Article


Ancien. réf.

Modification de la quantité

 Fermer  Valider  Détail  Imprimer  Excel / OoCalc

 Modification

 Modif multiple

 Recherche

Recherche

☒ Détaillé ☐ Cumulé

Général

Date de à

De la famille à

Fournisseur ☐ Sauf ☐ Début

Ref. Four.

Pièce Four. au

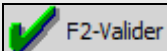
N° Etiquette ☐ Edition : Ordre étiquette

Valorisation ☒ PV TTC ☐ PA HT Net

Motifs de modification

| Date | Mois | Etiquette | Qté | Pièce Fourn | N° | Du | Motif de la modification |
|------------|---------|-----------|------|-------------|-----------|----------|--------------------------|
| 31/01/2015 | 01/2015 | 100.28969 | 1,0 | Facture | 244737 | 14/03/13 | MANQUE A L INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.31854 | -1,0 | Facture | 247034 | 11/04/13 | VOL |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.40686 | -1,0 | Facture | 263540 | 17/10/13 | MANQUE A L INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.41883 | -1,0 | Facture | 264912 | 31/10/13 | VOL |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.47528 | -1,0 | Facture | 274662 | 30/01/14 | MANQUE A L INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.48004 | -1,0 | Facture | 275487 | 06/02/14 | MANQUE A L INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.50729 | -1,0 | Facture | 281924 | 08/04/14 | MANQUE A L INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 669.44371 | -1,0 | Bdl | CS.021016 | 04/03/10 | MANQUE A L INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 669.67372 | -1,0 | Facture | 257056 | 08/08/13 | MANQUE A L INVENTAIRE |

1 Choisissez vos critères de recherche, avec les motifs que souhaitez visualiser.

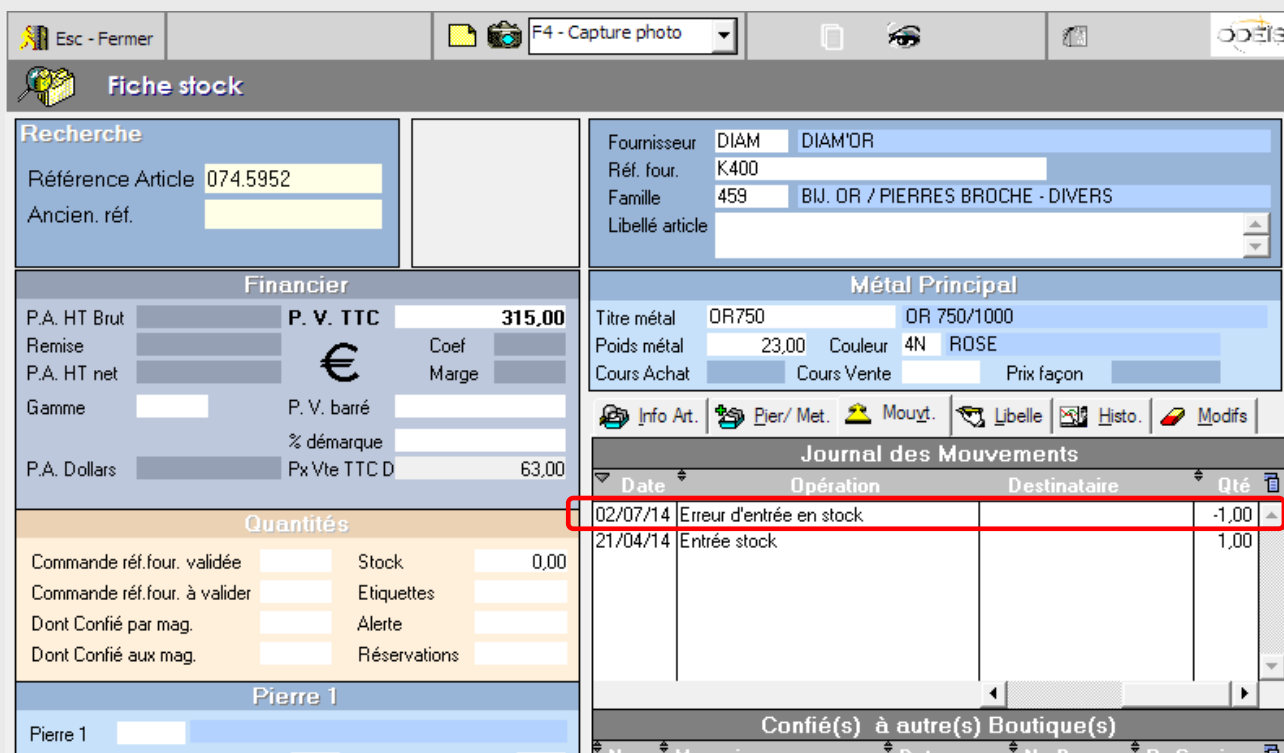
2 Lancez la recherche en cliquant sur  : les résultats s'affichent dans le tableau du bas.

3 Sélectionnez un article dans le tableau et cliquez sur la loupe pour visualiser la fiche de stock.

4 Choisissez le mode d'édition :

- **Imprimer** : un aperçu vous permettra d'enregistrer en PDF ou de lancer l'impression.
- **Excel – Calc** : exporte le tableau résultat sous Excel ou OpenOffice Calc.

Les modifications de stock justifiées sont également visibles dans la fiche de stock, dans l'onglet des **Mouvements** :



The screenshot shows the 'Fiche stock' window with the following sections:

- Recherche**: Réf. Article 074.5952, Ancien. réf.
- Financier**: P.A. HT Brut, P. V. TTC 315,00, Remise, P.A. HT net, Gamme, P. V. barré, P.A. Dollars, Px Vte TTC D 63,00.
- Métal Principal**: Fournisseur DIAM DIAM'OR, Réf. four. K400, Famille 459 BIJ. OR / PIERRES BROCHE - DIVERS, Libellé article.
- Quantités**: Commande réf.four. validée, Stock 0,00, Commande réf.four. à valider, Etiquettes, Dont Confié par mag., Alerte, Dont Confié aux mag., Réservations.
- Pierre 1**: Pierre 1.
- Journal des Mouvements**:

| Date | Opération | Destinataire | Qté |
|----------|--------------------------|--------------|-------|
| 02/07/14 | Erreur d'entrée en stock | | -1,00 |
| 21/04/14 | Entrée stock | | 1,00 |
- Confié(s) à autre(s) Boutique(s)**: No. Magasin, Date, No. Bon, Px Cession.