

Pourquoi ?

Vous pouvez avoir besoin de ré éditer un ticket de caisse ou une facture concernant une vente précise. Ce document est un DUPLICATA.

Comment ?

Ouvrir Odeis Magasin (voir la documentation [DIVERS_YC_Connexion_Odeis_Magasin](#)).

Grâce à la **DATE DE VENTE**, vous pouvez rééditer un ticket de caisse ou une facture.

Positionnez-vous dans le menu **Ventes / Interrogation des ventes** (voir [FICHE VENTES_YC_Interrogation_ventes](#)).

(1) Se positionner sur la date de la vente

(2) Sélectionner la vente en cliquant sur sa ligne

(3) Cliquer pour lancer l'édition du duplicata

Le détail s'affiche dans la fenêtre de droite

Mag	Ticket n°	Qté	Remise	CATTC
001	902	1.5		SAV.20797
001	903	1.5		SAV.20797
001	904	1.5		SAV.20797
001	905	1.4		SAV.20797
001	906	1.5		SAV.20663

Total 538,00

Mouvements de caisse

Mag	Mvt n°	Montant

Détail du ticket 903

Article	Fourn.	Fam.	Ref. Four.	Libellé	Px Vte unit.	Remise unit.
001.138293	SWAT	12C	GB288	Montre femme Swatch Gold	50,00 €	

Détail article sélectionné:

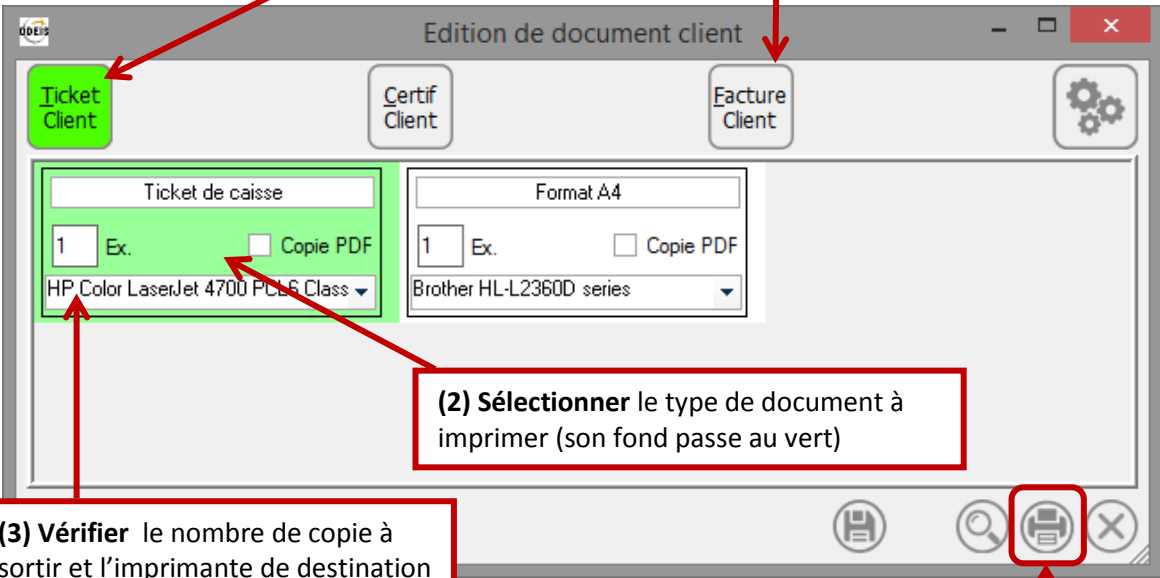
Libellé: Montre femme Swatch Golden Friend Too

Règlements

Libellé	Montant
Carte Bancaire.	50,00 €

Le module d'édition des duplicata est identique à celui pour l'impression des tickets de caisse (voir [FICHE VENTES_YC_Edition_facture](#)).

Pour imprimer, vous devrez :



(1) Sélectionner le type d'édition (Ticket client ou Facture client)

(2) Sélectionner le type de document à imprimer (son fond passe au vert)

(3) Vérifier le nombre de copie à sortir et l'imprimante de destination

Cliquer pour lancer l'impression du ticket ou de la facture client