



## GESTION DU STOCK

<b>1. ENTREES EN STOCK .....</b>	<b>3</b>
1.1. Entrée manuelle .....	3
1.2. EDI fournisseur reçu par mail .....	6
1.3. EDI via fichier Excel .....	7
1.4. Réceptions Inter-magasins .....	11
1.5. Contrôle des entrées .....	12
1.5.1. <i>Les dernières entrées</i> .....	12
1.5.2. <i>L'historique des entrées</i> .....	14
<b>2. LES ETIQUETTES .....</b>	<b>17</b>
2.1. Les Duplicata d'étiquettes .....	18
2.1.1. <i>Duplicata par référence</i> .....	19
2.1.2. <i>Duplicata par Famille/Fournisseur</i> .....	20
2.1.3. <i>Duplicata pour étiquettes Plots</i> .....	20
2.1.4. <i>Duplicata depuis le stock ou l'historique des transferts</i> .....	21
2.1.1. <i>Duplicata par importation d'un fichier texte</i> .....	23
2.2. Visualisation des étiquettes .....	24
2.2.1. <i>Supprimer des étiquettes</i> .....	25
2.2.2. <i>Modifier la quantité d'étiquettes</i> .....	26
2.2.3. <i>Modifier le modèle d'étiquette</i> .....	27
2.3. Paramétrage des modèles d'étiquettes .....	28
<b>3. LA FICHE DE STOCK .....</b>	<b>30</b>
3.1. Financier .....	31
3.2. Métal .....	32
3.3. Quantités .....	32
3.4. Première pierre .....	32
3.5. Informations complémentaires .....	33
3.5.1. <i>Info Article</i> .....	33
3.5.2. <i>Pierres</i> .....	34
3.5.3. <i>Mouvements</i> .....	34
3.5.4. <i>Libellé</i> .....	35
3.5.5. <i>Historique</i> .....	35
3.5.6. <i>Modifications</i> .....	36
3.6. Opérations possibles sur la fiche de stock .....	37
<b>4. MODIFICATIONS DU STOCK .....</b>	<b>39</b>
4.1. Modification de fiche .....	39
4.2. Modification de la quantité .....	40
4.3. Mise à jour automatique .....	41
4.4. Changement de Réf. four. .....	42
4.4.1. <i>Saisie manuelle</i> .....	43
4.4.2. <i>Assistant de saisie</i> .....	43
4.4.3. <i>Importation d'un fichier CSV</i> .....	45
4.5. Changement des codes .....	46
<b>5. RECHERCHE ET EDITION DE STOCK .....</b>	<b>49</b>
5.1. Imprimer le résultat de la recherche .....	53
<b>6. VALORISATION DU STOCK .....</b>	<b>55</b>
<b>7. GESTION DES IMAGES .....</b>	<b>57</b>



7.1.	Affichage.....	57
7.2.	Capture ODEIS .....	57
7.3.	Catalogue Photo .....	58
7.3.1.	<i>Création d'un catalogue photo.....</i>	59
7.3.2.	<i>Impression catalogue photo .....</i>	60
7.3.3.	<i>Mosaïque écran du catalogue .....</i>	61
7.3.4.	<i>Extraction sur catalogue.....</i>	62
7.3.5.	<i>Suppression du catalogue.....</i>	64
7.3.6.	<i>Création du catalogue CD-ROM fournisseur.....</i>	65
7.3.7.	<i>Création du catalogue SAV.....</i>	66
7.3.8.	<i>Saisie / Modification du catalogue .....</i>	67
7.3.9.	<i>Suppression d'articles dans le catalogue.....</i>	68
7.4.	Récupération d'images .....	69
7.4.1.	<i>Sur disque .....</i>	69
7.4.2.	<i>Sur site Internet .....</i>	70
7.5.	Transfert d'images.....	71
7.6.	Envoi photos par email .....	72
7.7.	Contrôle des images .....	73
<b>8.</b>	<b>INVENTAIRE PHYSIQUE .....</b>	<b>74</b>
<b>9.</b>	<b>LIQUIDATION / SOLDES.....</b>	<b>74</b>
9.1.	Préparation liquidation.....	75
9.1.1.	<i>Initialisation .....</i>	75
9.1.2.	<i>Liquidation par famille/fournisseur (sélection).....</i>	77
9.1.3.	<i>Liquidation par article.....</i>	78
9.1.4.	<i>Impression Liquidation .....</i>	80
9.2.	Lancement de la liquidation .....	82
9.3.	Fin de la liquidation .....	83
<b>10.</b>	<b>REEVALUATION / DEVALUATION STOCK .....</b>	<b>84</b>
<b>11.</b>	<b>REAJUSTEMENT DES PV TTC PAR LE COURS METAL.....</b>	<b>85</b>
11.1.	Sélection des articles .....	85
11.2.	Calcul du nouveau PV TTC par variation du cours .....	86
11.3.	Calcul du nouveau PV TTC Par calcul avec le nouveau cours .....	86
11.4.	Réajustement du PV TTC .....	87
<b>12.</b>	<b>FICHIERS DE BASE .....</b>	<b>88</b>
12.1.	Codification des Pierres et Métaux .....	88
12.2.	Codification des articles .....	88
12.3.	Ecotaxe .....	88
12.4.	Motifs de modification .....	88
12.5.	Motifs de transfert .....	88
12.6.	Paramétrage fiche de stock .....	88
<b>13.</b>	<b>DOCUMENTATIONS ANNEXES.....</b>	<b>90</b>

Date	Commentaire	Rédacteur
12/10/2017	Création	KRL
21/03/2018	Actualisation de quelques copies d'écran	KRL



## 1. ENTREES EN STOCK

Stock > Entrées en stock

### 1.1. Entrée manuelle

Utilisez cet écran pour entrer vos articles en stock un par un.

Entrées STOCK - 671 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer	F1-Aide				ODEIS
Fiche stock					
Référence		Type pièce Facture N° Date 10/04/2015			
Référence Article		Fournisseur			
		Réf. four. GianCod			
		Famille			

Focalisez-vous sur la partie de droite pour renseigner les informations de base et obligatoires de l'article (tapez « Entrée » pour passer d'un champ à l'autre) :

- Type de pièce fournisseur (facture, bon de livraison, confié, occasion ou dépôt-vente)
- N° de pièce fournisseur (le numéro de la facture ou bon de livraison)
- Date de pièce fournisseur (la date de la facture ou bon de livraison)
- Code fournisseur
- Référence fournisseur
- Code-barres (si le fournisseur est paramétré pour le gérer)
- Code famille

Après avoir rempli ces informations, le détail de la fiche apparaît à l'écran.



Exemple de fiche article de type Bijouterie, avec le détail des métaux et pierres :

Entrées STOCK - 671 BIJOUTERIE - Oper. 1

**Fiche stock**

<b>Référence</b>	Référence Article <b>671.14009</b>	
Ancienne réf.		
<b>Financier</b>		
P.A. HT Brut	112,80	<b>Prix vente TTC</b>
Remise	0,00	Coef. 2,66 300,00
P.A. HT net	112,80	Marge 54,79
Gamme	5	Prix vente barré
%		démarque
P. A. €	112,80	P.V TTC € 300,00
<b>Quantités</b>		
Commande réf.four. validée	<b>Stock</b> 1,0	
Commande réf.four. à valider	Etiquettes 1	
Dont Confié aux mag.	Alerte	
Dont Confié par mag.	Réservations	
<b>Première Pierre</b>		
C. pierre 1	Nombre	Confiée (O/N) N
Poids		P.A. au carat
Forme		Cours
Couleur		€ \$
Pureté		

**Métal Principal**

Titre Métal OR750 OR 750/1000  
 Poids métal 5,56 Couleur J JAUNE  
 Cours Achat Cours Vente Prix façon  
 Prix façon au gramme

**Informations article**

Date entrée 10/04/2015  
 Code suivi  
 Code stat.  
 Code style/marque  
 TVA 2 20 % + T PHBJO Unité U  
 Eco-Taxe  
 Numéro de gravure Cde fournisseur  
 N° Fabrication Taille / longueur  
 Libelle étiq. Catalogue Oui Non  
 Mag. Origine 671 Confié par Mag.

### Référence

Référence Article **671.14009**

Une référence article est générée, ce sera l'identifiant unique de l'article (n° d'étiquette).

<b>Stock</b>	1,0
Etiquettes	1

Par défaut, la quantité et le nombre d'étiquettes à préparer sont mises à 1.

Validez la création de l'article en cliquant sur **F2 - Valider**

### Remarque

L'affichage des informations peut être personnalisé en fonction de la famille de l'article (bijouterie, horlogerie, autre). Vous pouvez par exemple, masquer les informations relatives aux pierres pour vos familles de type Horlogerie.

➔ Reportez-vous au chapitre **12.6 Paramétrage fiche**



Après validation de votre entrée d'article, le type de pièce, le numéro de pièce et le code fournisseur sont toujours affichés afin de saisir la suite des articles composant la facture ou bon de livraison.

Entrées STOCK - 671 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc-Fermer	F1-Aide	F4 - Capture photo	ODEIS
<b>Fiche stock</b>			
<b>Référence</b> Référence Article		Type pièce: Bdl N° 123BA13 Date: 10/04/2015 Fournisseur: CBER CHRISTIAN BERNARD Dpt Réf. four. GenCod Famille	

### Remarque

Si vous êtes interrompu dans votre saisie et que vous n'avez pas terminé de rentrer tous les articles d'une facture ou bon de livraison, vous pouvez retrouver ce que vous avez déjà saisi et poursuivre ultérieurement.

Pour cela, depuis l'écran d'entrée en stock manuelle, renseignez le type de pièce, numéro de pièce et code fournisseur, puis cliquez sur le bouton placé en haut à droite pour faire apparaître vos dernières saisies :

Contrôle des Dernières Entrées - 671 BIJOUTERIE - Oper. 1

Esc - Fermer	F6 - Modification	Alt+M - Mémoriser												
<b>Dernières Entrées Pour Opérateur 1</b>														
<input checked="" type="checkbox"/> Aperçu avant édition														
Réf. ODEIS	Fam.	Four.	Ref. fournisseur	Tail.	T. mét.	P. mét.	Poids tot.	P.A. Brut	Remise	P.A. H.T.	Coeff.	P.V. TTC	Qte	Op.
671.14009	450	CBER	CB987-0X		OR750	5,56	0,00	112,80		112,80	2,66	300,00	1,0	1
<b>Totaux</b>						5,56	0,00	112,80		112,80		300,00	1,0	



## 1.2. EDI fournisseur reçu par mail

**Stock > Entrées EDI > Fournisseurs reçus par email**

Si vos fournisseurs travaillent en EDI, vous pouvez facilement intégrer les factures et bons de livraison reçus par mail. Ainsi vous gagnerez du temps sur les entrées de stock.

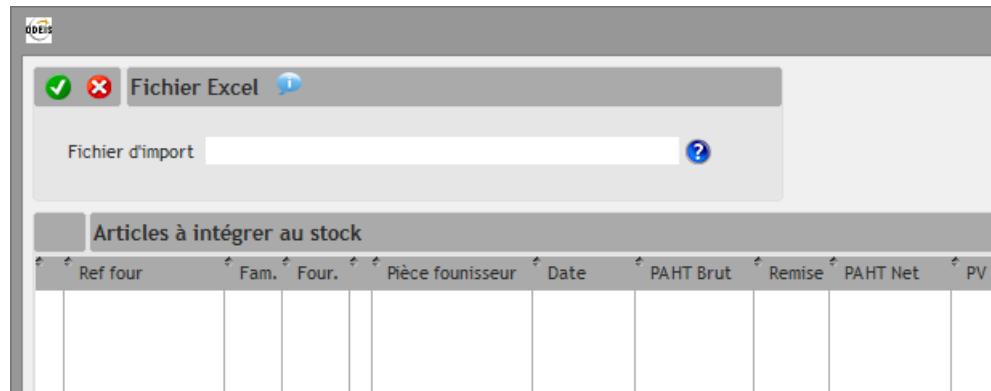
➔ Reportez-vous à la documentation dédiée **EDI Gestion des commandes et réceptions** relative aux ACHATS.



### 1.3. EDI via fichier Excel

Stock > Entrées EDI > Via un fichier Excel

Odeis vous permet d'entrer en stock de la marchandise directement via un fichier Excel.



1

Commencez par importer votre fichier Excel en cliquant sur le bouton

**Le fichier doit être formaté de manière précise :**

- L'ordre des colonnes est libre
- Le titre des colonnes est imposé (ex. CFAMILLE, CFOURNISS, REFFOUR, etc.).  
Cliquez sur pour voir le nom de toutes les colonnes disponibles.
- Certaines colonnes sont obligatoires :
  - CFAMILLE : code famille
  - CFOURNISS : code fournisseur
  - DATEFAC : date de la pièce fournisseur
  - NUMFACT : numéro de pièce fournisseur
  - REFFOUR : référence fournisseur
  - TYPEDOC : type de pièce fournisseur (1=facture ; 2=bon de livraison ; 3=confié ; 4=occasion ; 5=dépôt vente)

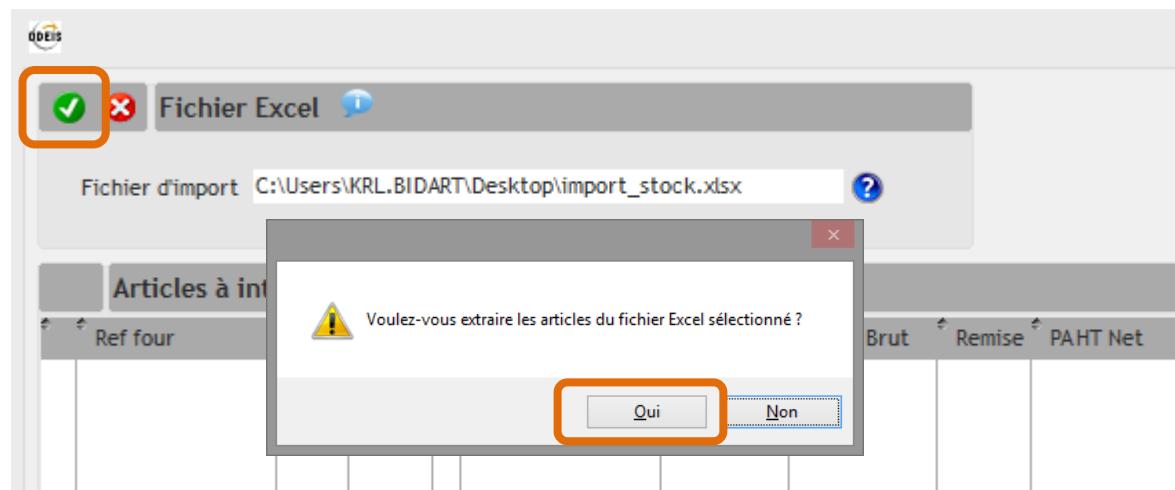
Exemple de fichier d'import :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	CFAMILLE	CFOURNISS	REFFOUR	QTE	PXACHATN	PXVENTTC	TITREMETAL	CCOUL	POIDSMET	TAILLELO	TYPEDOC	NUMFACT	DATEFAC	CSUI	LIBART	STGENCODE
2	130	SYNA	1300005	1	89	175	OR750		1,2	14 1		282256	10/04/2014	M	IDENTITE BEBE MARINE 14 CM	
3	130	SYNA	13000013	1	125	200	OR750		1,9	14 1		282256	10/04/2014	M	IDENTITE BEBE JASERON 14 CM	
4	130	SYNA	13000020	1	69	125	OR750	JAUNE	1,25	14 1		282256	10/04/2014	M	IDENTITE BEBE GOURMETTE 14 CM	
5	130	SYNA	13000032	1	55	185	OR750	JAUNE	1,28	14 1		282256	10/04/2014	M	IDENTITE BEBE ALT 1/1 14 CM	
6	130	SYNA	13000015	1	145	215	OR750	JAUNE	1,6	14 1		284628	07/05/2014	M	IDENTITE BEBE SINGAPOUR 14 CM	
7	130	SYNA	13000034	1	105	149	OR750		1,5	14 1		296158	25/09/2014	M	IBB CHEVAL ALT 1/1 PLAQUE RECTANGLE	
8	130	SYNA	13000004	1	58	145	OR750		0,99	14 1		298831	23/10/2014	M	IBB ALTERNEE 1/3 CREUSE PLAQUE RECTANGLE	
9	130	SYNA	13000098	1	99	199	OR750		2,23	14 1		298831	23/10/2014	M	IBB ALT 1/1 PLAQUE OVALE OR BLANC	
10	130	SYNA	13000052	1	88	149	OR750	JAUNE	1,55	14 1		309449	05/02/2015	M	id bebe marine alt 1/3	
11	111	CBER	BV019B	1	104	190	OR750	BI	1,1	0 2		OR.016492	19/03/2010		BAGUE 2 ORS	
12	125	SYNA	12500070	1	109	195	OR750		2	18 1		169010	02/06/2010		BRACELET COEURS 2 ORS	
13	126	LP	029317	6	110	225	MA	JAUNE	2,3	18 1		943408	12/04/2011		BRACELET MOTIFS FLEURS + BRELOQUE	
14	130	SYNA	13000127	1	58	139	OR750		0,93	14 1		257536	13/08/2013		IBB FORCAT PLAQUE NUAGE PM	
15	125	LP	003949	1	315	777	OR750	JAUNE	0,58	0 2		15887	01/04/2013	CC	BRACELET MAILLE PALMIER 19 CM	
16	111	ADID	1111	1	49	120	OR375		0	0 2		9870	02/04/2015			
17	110	CBER	921321	1	49	110	OR750		0	0 1		987	01/04/2015			
18	110	CBER	B100	1	154	400	OR750		12	0 1		44582	04/04/2015		BAGUE OR	
19	111	CBER	1512933	1	9845	22635	OR750		0	0 1		82387952	08/04/2015		PARIS-M-SS-ROU-BLK-S-SCBLK	
20	103	CBER	1513127	1	269	466,8	OR750		0	0 1		82387952	08/04/2015		HERIT-G-SS-ROU-GRE-B-SS	7613272161381



2

Une fois votre fichier sélectionné, cliquez sur pour voir son contenu dans le tableau de visualisation ci-dessous :



Exemple d'import de données :

**Fichier Excel**

Fichier d'import C:\Users\KRL.BIDART\Desktop\import\_stock.xlsx

**Articles à intégrer au stock**

Ref four	Fam.	Four.	Pièce fournisseur	Date	PAHT Brut	Remise	PAHT Net	PV TTC	Qte	Libelle article	Détail référence 13000005
✓ 13000005	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	89,00		89,00	175,00	1	IDENTITE BEBE MA	Titre métal OR 750/100
✓ 13000013	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	125,00		125,00	200,00	1	IDENTITE BEBE JAS	Poids métal 1,20
✓ 13000020	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	69,00		69,00	125,00	1	IDENTITE BEBE GO	Couleur
✓ 13000032	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	55,00		55,00	185,00	1	IDENTITE BEBE ALT	Code suivi M
✓ 13000015	130	SYNA	F 284628	07/05/2014	145,00		145,00	215,00	1	IDENTITE BEBE SIN	Code stat.
✓ 13000034	130	SYNA	F 296158	25/09/2014	105,00		105,00	149,00	1	IBB CHEVAL ALT 1	Style/marque
✓ 13000004	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	58,00		58,00	145,00	1	IBB ALTERNEE 1/3	
✓ 13000098	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	99,00		99,00	199,00	1	IBB ALT 1/1 PLAQU	
✓ 13000052	130	SYNA	F 309449	05/02/2015	88,00		88,00	149,00	1	id bebe marine alt	Taille 14,0
✓ BV0198	111	CBER	OR.016492	19/03/2010	104,00		104,00	190,00	1	BAGUE 2 ORS	Gravure
✓ 12500070	125	SYNA	F 169010	02/06/2010	109,00		109,00	195,00	1	BRACELET COEURS	Pierre 1
✓ 029317	126	LP	F 943408	12/04/2011	110,00		110,00	225,00	6	BRACELET MOTIFS	Nombre
✓ 13000127	130	SYNA	F 257536	13/08/2013	58,00		58,00	139,00	1	IBB FORCAT PLAQU	Poids
✓ 003949	125	LP	F 15887	01/04/2013	315,00		315,00	777,00	1	BRACELET MAILLE	Forme
✓ 1111	111	ADID	F 9870	02/04/2015	49,00		49,00	120,00	1		Couleur
✓ 321321	110	CBER	F 987	01/04/2015	49,00		49,00	110,00	1		Pureté
✗ B100	110	CBER	F	04/04/2015	154,00		154,00	400,00	1	BAGUE OR	
✓ 1512933	111	CBER	F 82387952	08/04/2015	9 845,00		9 845,00	22 635,00	1	PARIS-M-SS-ROU-BI	
✓ 1513127	103	CBER	F 82387952	08/04/2015	269,00		269,00	466,80	1	HERIT-G-SS-ROU-G	

Nombre de références 19 Nombre d'articles 24 Total PAHT 12 445,00 Total PVTTC 27 924,80



Si votre fichier est mal formaté, les erreurs seront présentées en rouge.  
Vous devrez alors annuler l'import, corriger votre fichier, et le réimporter.

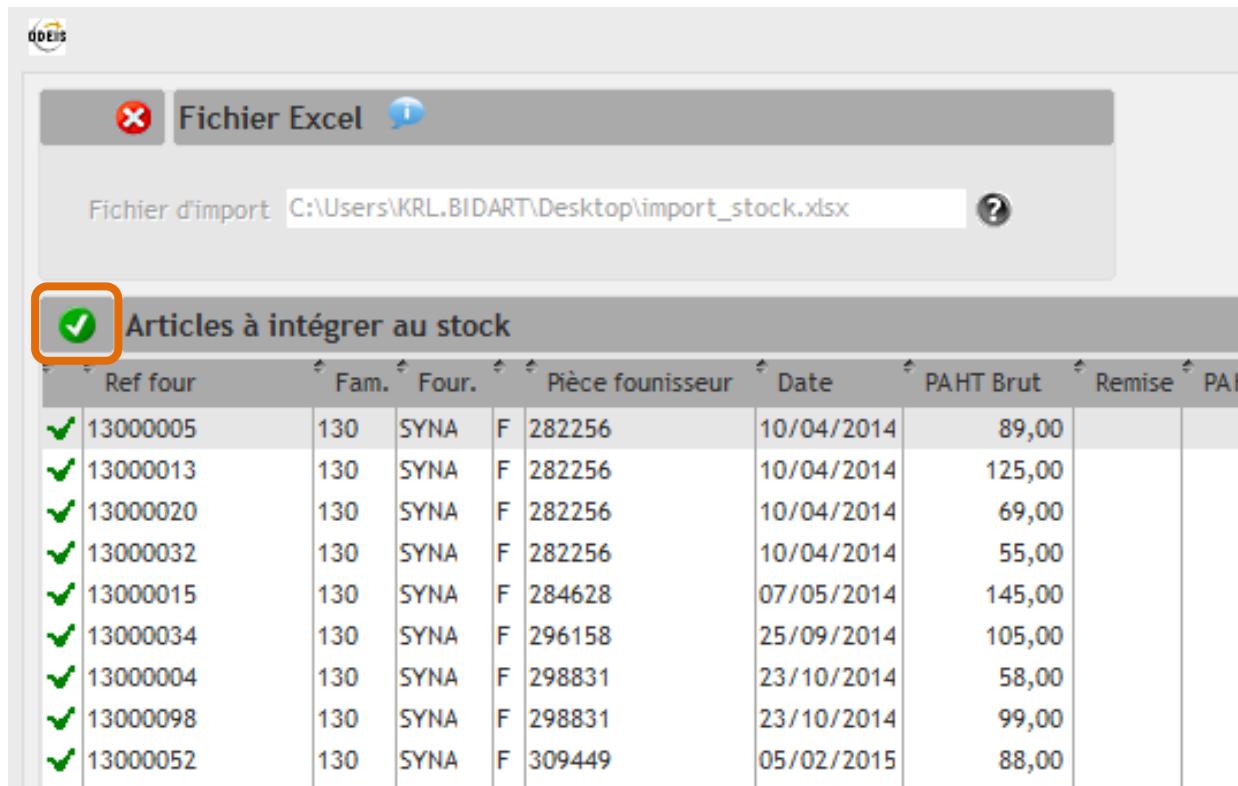
Exemple de fichier incorrect :

Articles à intégrer au stock												
	Ref four	Fam.	Four.	Pièce fournisseur	Date	PAHT Brut	Remise	PAHT Net	PV TTC	Qte	Libelle article	Détail référence B100
✓	13000005	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	89,00		89,00	175,00	1	IDENTITE BEBE MA	
✓	13000013	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	125,00		125,00	200,00	1	IDENTITE BEBE JAS	
✓	13000020	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	69,00		69,00	125,00	1	IDENTITE BEBE GO	
✓	13000032	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	55,00		55,00	185,00	1	IDENTITE BEBE AL	
✓	13000015	130	SYNA	F 284628	07/05/2014	145,00		145,00	215,00	1	IDENTITE BEBE SIN	
✓	13000034	130	SYNA	F 296158	25/09/2014	105,00		105,00	149,00	1	IBB CHEVAL ALT 1	
✓	13000004	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	58,00		58,00	145,00	1	IBB ALTERNEE 1/3	
✓	13000098	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	99,00		99,00	199,00	1	IBB ALT 1/1 PLAQU	
✓	13000052	130	SYNA	F 309449	05/02/2015	88,00		88,00	149,00	1	id bebe marine alt	
✓	BV0198	111	CBER	F OR.016492	19/03/2010	104,00		104,00	190,00	1	BAGUE 2 ORS	
✓	12500070	125	SYNA	F 169010	02/06/2010	109,00		109,00	195,00	1	BRACELET COEURS	
✓	029317	126	LP	F 943408	12/04/2011	110,00		110,00	225,00	6	BRACELET MOTIFS	
✓	13000127	130	SYNA	F 257536	13/08/2013	58,00		58,00	139,00	1	IBB FORCAT PLAQU	
✓	003949	125	LP	F 15887	01/04/2013	315,00		315,00	777,00	1	BRACELET MAILLE	
✓	1111	111	ADID	F 9870	02/04/2015	49,00		49,00	120,00	1		
✓	321321	110	CBER	F 987	01/04/2015	49,00		49,00	110,00	1		
✗	B100	110	CBER	F	04/04/2015	154,00		154,00	400,00	1	BAGUE OR	
✓	1512933	111	CBER	F 82387952	08/04/2015	9 845,00		9 845,00	22 635,00	1	PARIS-M-SS-ROU-BI	
✓	1513127	103	CBER	F 82387952	08/04/2015	269,00		269,00	466,80	1	HERIT-G-SS-ROU-G	

Le No de Pièce Fournisseur  
n'est pas renseigné.

**3**

Si votre fichier est bien formaté, vous pouvez valider l'intégration du stock en cliquant sur l'icone :



**Fichier Excel**

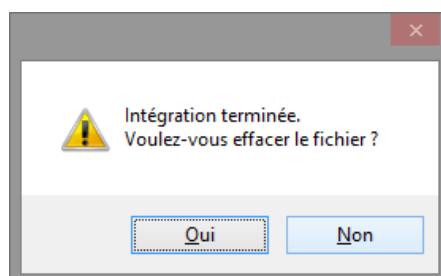
Fichier d'import C:\Users\KRL.BIDART\Desktop\import\_stock.xlsx

**Articles à intégrer au stock**

Ref four	Fam.	Four.	Pièce fournisseur	Date	PAHT Brut	Remise	PAH
✓ 13000005	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	89,00		
✓ 13000013	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	125,00		
✓ 13000020	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	69,00		
✓ 13000032	130	SYNA	F 282256	10/04/2014	55,00		
✓ 13000015	130	SYNA	F 284628	07/05/2014	145,00		
✓ 13000034	130	SYNA	F 296158	25/09/2014	105,00		
✓ 13000004	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	58,00		
✓ 13000098	130	SYNA	F 298831	23/10/2014	99,00		
✓ 13000052	130	SYNA	F 309449	05/02/2015	88,00		

**4**

Dès que l'intégration est terminée, Odeis vous propose d'effacer votre fichier d'import, sélectionnez votre choix.



Vous pouvez ensuite éditer votre Contrôle des entrées.

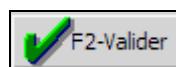


### 1.4. Réceptions Inter-magasins

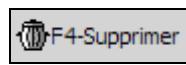
Pour entrer en stock les Bons de livraison provenant d'un autre magasin :

- Accédez au menu **Stock > Entrées EDI > Reçus par Intranet (Inter-mag)**

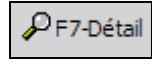
L'écran affiche la liste des pièces en attente d'intégration :



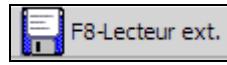
Valide l'entrée en stock des produits du bon sélectionné.



Supprime définitivement le bon sélectionné.



Affiche le contenu du bon.



Permet de transférer des articles via support amovible USB.



Contrôle si le bon a déjà été intégré (partiellement ou entièrement) afin de ne pas l'intégrer deux fois :

### 1.5. Contrôle des entrées

Cette option sert à contrôler les entrées en stock, afin de pouvoir rapprocher la pièce fournisseur (bon de livraison, facture,...) avec les entrées effectuées dans ODEIS.

Le contrôle des entrées est le reflet de l'entrée en stock.

Après avoir entré des articles en stock, il est possible d'aller les contrôler : c'est le contrôle des dernières entrées (c'est à dire les entrées venant juste d'être réalisées). **Il est fortement conseillé d'imprimer le contrôle des entrées.**

#### 1.5.1. Les dernières entrées

Accès : Stock > Contrôle des entrées > Dernières entrées

Dans cette fonction, la notion d'opérateur (qui a fait l'entrée) est primordiale. En effet, les compteurs affichés sont relatifs à l'opérateur sélectionné.



Compteur des entrées dernièrement effectuées et **NON éditées**

Compteur des entrées dernièrement effectuées et **DEJA éditées**

- ➔ **Edition Dernières Entrées** : compteur des dernières entrées non éditées.  
A l'édition des 64 entrées, ce compteur passera à 0, et les 64 entrées seront déplacées dans le compteur *Réédition Dernières Entrées*.
- ➔ **Réédition Dernières Entrées** : compteur des dernières entrées éditées.



En faisant F2 - Valider , l'écran suivant apparaît, vous présentant le détail des dernières entrées.

Contrôle des Dernières Entrées - 075 KRL - Oper. 1

Dernières Entrées Pour Opérateur 1															
<input checked="" type="checkbox"/> Aperçu avant édition		<input type="radio"/> € <input type="radio"/> \$													
Réf. ODEIS	Fam.	Four.	Ref. fournisseur	Tail.	T. mét.	P. met.	Poids tot.	P. A. Brut	Remise	P. A. H.T.	Coeff.	P. V. TTC	Qte	Op.	Ø
001.131	BJJ	CART	B4052765	54,00		12,62	0,00	10,00		10,00	4,00	40,00	1,0	1	
001.468	BJJ	CART	B3008800	54,00	GOLD	2,76	0,00	100,00		100,00	2,00	200,00	1,0	1	
075.5	03Z	POIR	6B0129	14,00			0,00					300,00	1,0	1	
001.131	BJJ	CART	B4052765	54,00		12,62	0,00	10,00		10,00	4,00	40,00	1,0	1	
074.5094	350	CBER	094201J		DR750	2,35	0,00	39,06		44,92	0,45	20,00	1,0	1	
133.74086	BJJ	CART	VXRM0611	54,00			0,00	4,34		4,34	2,30	10,00	1,0	1	
001.529	BJJ	CART	B4049652	54,00		4,08	0,00	582,12		582,12	2,46	1 434,00	1,0	1	
001.526	BJJ	CART	B4048450	54,00	GOLD	5,20	0,00	2 770,46		2 770,46	2,45	6 776,00	1,0	1	
074.5384	01A	POIR	4B0357	51,00	DR750	9,50	0,00					696 052,00	1,0	1	
074.5353	36K	POIR	6B0241	16,00			0,00			150,00	5,00	750,00	1,0	1	
074.5353	36K	POIR	6B0241	16,00			0,00			150,00	5,00	750,00	1,0	1	
074.5353	36K	POIR	6B0241	16,00			0,00			150,00	5,00	750,00	1,0	1	
074.5353	36K	POIR	6B0241	16,00			0,00			150,00	5,00	750,00	1,0	1	
074.5357	03Z	POIR	6B0244	15,00			0,00			150,00	4,00	600,00	1,0	1	
074.5357	03Z	POIR	6B0244	15,00			0,00			150,00	4,00	600,00	1,0	1	
<b>Totaux</b>				49,13		0,00	3 515,98		4 421,84		709 072,00		15,0		
		Libellé article BAG TRINITY 3 ORS CARTIER													

Vous pouvez imprimer la liste et accéder en modification sur chaque fiche de stock.



### 1.5.2. L'historique des entrées

Accès : Stock > Contrôle des entrées > Historique des entrées

Cet écran permet de retrouver le détail de tous vos mouvements d'entrées (entrées manuelles ou par réception de transferts inter-magasin).

Présentation  Déttaillée des étiquettes  Cumulée par pièce

**Général**

Entrée du 01/07/2014 à 31/07/2015

Pièce fournisseur

Recherche sur  la pièce entrée en stock  la pièce actuelle

Date du 01/01/1980 au 31/07/2015

Type

Facture  Occasion  
 Bdl  Dépot-vente  
 Confié  Fabrication

Numéro

De la famille 0 à ZOR

Fournisseur  Sauf

Réf. Four.

N° Etiquette

Titre métal  Sauf

Couleur mét.  Sauf

**Détail**

Code style  Sauf

Code analytique  Sauf

Prix de vente de 0,00 à 999 999 999,99

% Marge de -999,99 à 999,99

Prix d'achat de 0,00 à 999 999 999,99

Opérateur  Sauf

**Types d'entrées en stock**

Réception inter-magasins

Facture  Bdl  
 Rétrocession  Confié

Entrées BL

BLs Facturés  
 BLs Non Facturés

Réception de facture

Code mag. de l'étiquette



Valider

Renseignez vos critères de recherche et cliquez sur **Valider** pour afficher la liste des références entrées.



Visualisation des entrées détaillées

Type	Four.	N°Pièce	Du	Etiquette	Fam.	Réf.Fournisseur	Tail.	Qté	PA HT B.U.	Rem.	PAI
Entrée stock	FRED F	KRL08	02/04/15	671.13948	KKK	KRL08		3,0	150,00		
Entrée stock	FRED F	KRL08	02/04/15	671.13948	KKK	KRL08		-2,0	150,00		
Entrée stock	FREE F	KRL05	02/04/15	671.13945	KKK	KRL05		1,0	850,00		
Entrée stock	FREE F	KRL05	02/04/15	671.13945	KKK	KRL05		4,0	850,00		
Entrée stock	FREE F	KRL06	02/04/15	671.13946	454	KRL06		1,0	450,00		
Entrée stock	FREE F	KRL06	02/04/15	671.13946	454	KRL06		2,0	450,00		
Entrée stock	FREE F	KRL07	02/04/15	671.13947	454	KRL07		1,0	500,00		
Entrée stock	FREE F	KRL07	02/04/15	671.13947	454	KRL07		2,0	500,00		
Entrée stock	GIRA B	80741970	04/02/15	671.13730	105	3Y090X30	56,00	1,0	132,86		
Entrée stock	GO B	09762063GO	20/01/15	671.13719	803	698529		1,0	26,00	13,00	
Entrée stock	GUES B	14296554	12/09/14	671.13493	910	BR135		1,0	15,14		
Entrée stock	GUES B	B40017532-	16/12/14	671.13646	802	W15072L2		1,0	95,00	10,00	
Entrée stock	GUES B	C40004336-	17/12/14	671.13647	810	W0425L3		3,0	104,09	10,00	
Entrée stock	GUES B	C40009565-	29/08/14	671.13468	802	W0072L3		1,0	99,54	10,00	
Entrée stock	GUES B	C50005886-	18/12/14	671.13651	810	W0425L3		3,0	65,43		
Entrée stock	ICEW F	654654	17/05/15	671.1399221	450	000093		1,0			
Entrée stock	INKE F	0082387952	08/04/15	671.13972	420	1513005		1,0	199,00		
Entrée stock	INKE F	321321	10/06/15	671.1399302	221	RJB47G85		1,0	67,14		
Entrée stock	INKE B	IC13000707	11/06/13	671.1399307	450	A02002		1,0	320,00		
Entrée stock	IZAB F	002262	30/07/14	671.13353	542	CA-006-COL		1,0	97,52		
Entrée stock	IZAB F	002262	30/07/14	671.13354	544	SA-001-PEN		1,0	90,16		
Entrée stock	IZAB F	002933	25/02/15	671.13777	542	SV-002-COL		1,0	227,14		
Entrée stock	KOMO F	SD113078	16/05/15	671.1399212	450	KOM-W3001		1,0			
Entrée stock	KOMO F	SD113078	16/05/15	671.1399213	450	KOM-W2266		1,0			
Entrée stock	KOMO F	SD113078	16/05/15	671.1399214	450	KOM-W2103		1,0			
Entrée stock	KOMO F	SD113078	16/05/15	671.1399215	450	KOM-W3000		1,0			

Toutes les étiquettes correspondant aux mouvements d'entrées sélectionnés sont listées dans le tableau. Plusieurs actions sont alors possibles :

**Détail**

Voir le détail de la fiche stock de l'étiquette sélectionnée.

**Modification**

Modifier la fiche de stock.

**Edition / Export Excel**

Editer ou exporter sur Excel la liste des entrées.



 Affichage cumulé par pièce

Basculer l'affichage en mode Cumulé :

Visualisation des entrées cumulées										
<input checked="" type="radio"/> Fournisseur <input type="radio"/> Rayon			Qté	Façon	Valeur Achat	% Marge	Pds mét.	Pds tot.	€	
Total			943,0	5 285,47	96 059,24	46,51	1 396,10			
0664 0664			6,5	119,00	759,38	75,08	4,64			
3ORF 3ORF			42,0	9,00	6 910,00	-398,12	85,01			
ACC ACCESSOIRES SUPPLY			252,0		1 605,00	62,05				
ADID ADIDAS - Gpe FOSSIL France			29,0		1 648,27	19,04				
AFIN AFINOR			2,0		230,71	69,18	0,92			
AIGL AIGLE - Gpe HESTIA			3,0		10 161,30		17,33			
ALBAALBANU			1,0		9 909,29		2,30			
ALTE ALTESSE BIJOUX - Groupe GL			1,0		199,00	59,44	5,63			
Mouvement Fourn. Entrée le Pièce BL Date Qté Façon Valeur Achat % Marge Pds mét. Pds tot. €										
Total					943,0	5 285,47	96 059,24	46,51	1 396,10	
Entrée stock	0664	18/06/15	BL - 9999999	NF	18/06/15	1,0	9,00	151,18	68,66	
Entrée stock	0664	18/06/15	BL - N027272	NF	12/06/15	2,5		188,98	89,76	
Fabrication(1)	0664	17/06/15	Fact. -		17/06/15	1,0	110,00	369,56	39,88	
Entrée stock	0664	13/06/15	BL - N01112	NF	12/06/15	2,0		49,66	52,42	4,64
Entrée stock	3ORF	12/06/15	Fact. - 321321		12/06/15	1,0		10,00	39,87	
Entrée stock	3ORF	11/06/15	BL - IC13000707	NF	11/06/13	1,0		320,00	-685,28	
Entrée stock	3ORF	11/06/15	BL - IC13000707	NF	30/05/13	20,0		6 400,00	-685,28	
Entrée stock	3ORF	11/06/15	Fact. - 321321		11/06/15	1,0		50,00	39,88	

Dans le tableau du haut, vous pouvez choisir de regrouper par *Fournisseur* ou par *Rayon*.

Le tableau du bas affiche le cumul par pièce fournisseur.

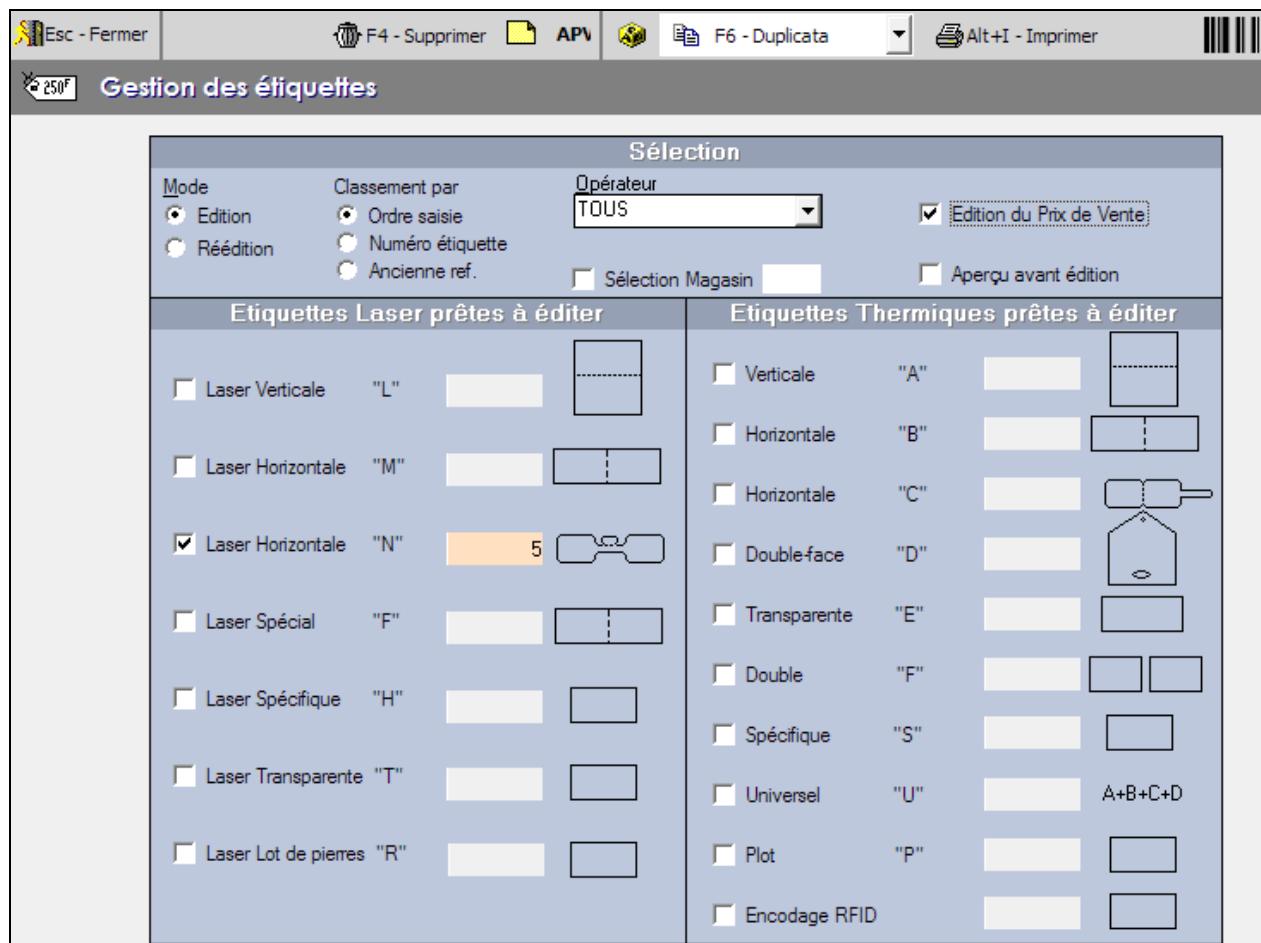
En sélectionnant une pièce fournisseur et en cliquant sur le bouton  Affichage détaillé par étiquette vous revenez à l'écran d'affichage des étiquettes.



### 2. Les étiquettes

Accès : Stock > Etiquettes

ODEIS prend en charge l'impression des étiquettes. Plusieurs modèles sont proposés.



L'écran vous présente le nombre d'étiquettes préparées (suite à une réception de stock, un retour, un changement de tarif, etc.) et en attente d'impression.

L'affichage se fait selon l'opérateur sélectionné.

Les étiquettes sont regroupées selon leur type.

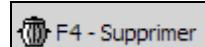
#### Remarque

L'affectation des modèles d'étiquettes se fait par famille d'article. Accédez à la *Nomenclature famille* pour modifier les modèles d'étiquettes

[Divers > Fichiers de base > Nomenclature familles](#)



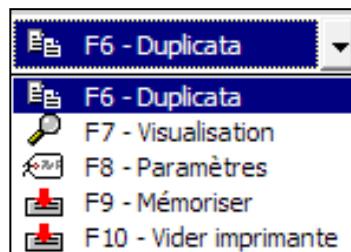
## Actions possibles



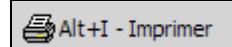
Supprimer toutes les étiquettes préparées.



Editer les certificats d'authenticité



Duplicata d'étiquettes  
Visualiser les étiquettes préparées.  
Paramétrier le modèle d'étiquette.  
Mémoriser les sélecteurs de l'écran.  
Vider la file d'attente des impressions en cours.



Lancer l'impression du modèle sélectionné.



Tester la lecture des codes-barres sur les étiquettes.



## 2.1.1. Duplicata par référence

Esc - Fermer F1 - Aide F2 - Valider F4 - Supprimer

250F Duplicata d'étiquettes

Duplicata

Par Référence  Prix pour étiquettes plot (Thermique)  
 Par Famille/Fournisseur  A partir du stock ou d'un bon de transf  
 Prix pour étiquettes plot (laser)

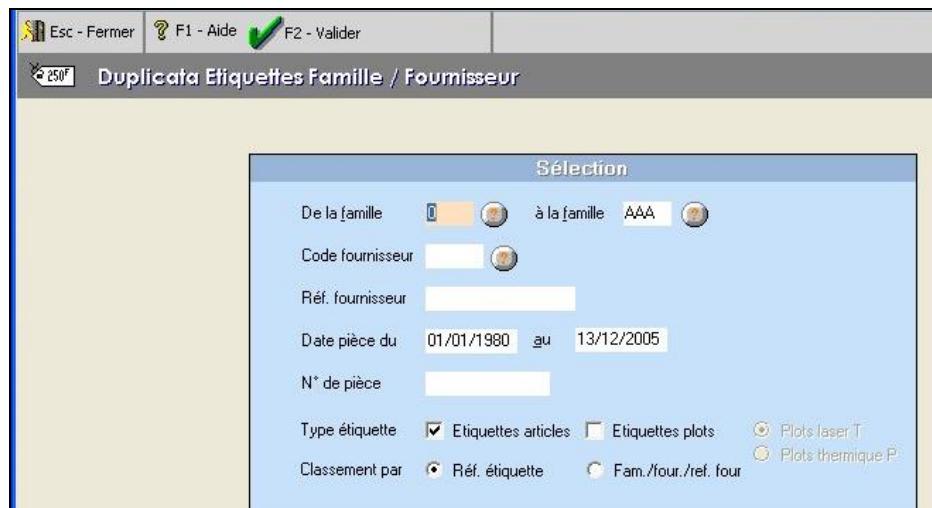
Article Famille Four Ref. four Gravure P. métal Prix Mag. Format Qte

075.5	03Z	POIR	680129		0,00	300,00	075	N A5	10
-------	-----	------	--------	--	------	--------	-----	------	----

- Saisissez le numéro d'étiquette et tapez Entrée.  
Si l'article est connu, les infos du stock devraient s'afficher.  
Contrôlez (et modifiez si besoin) le format d'étiquette et la quantité.  
Vous pouvez saisir dans le tableau autant d'étiquettes que vous souhaitez.
- Validez par **F2 - Valider** pour valider la préparation et revenir à l'écran principal des étiquettes.



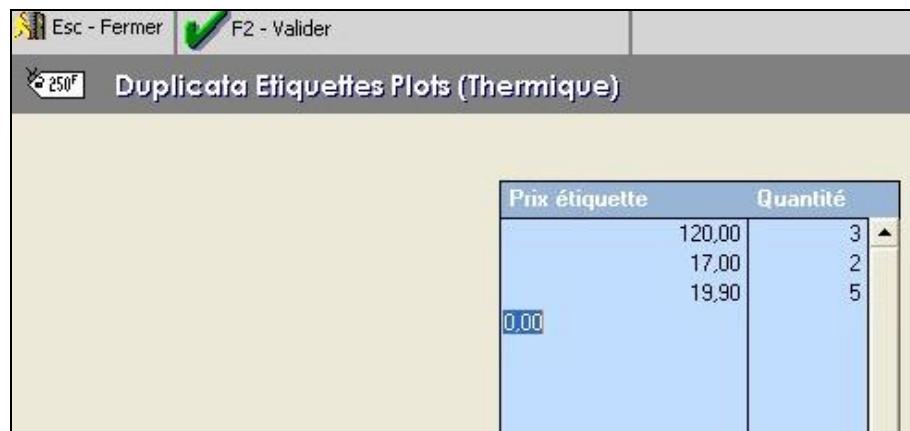
## 2.1.2. Duplicata par Famille/Fournisseur



Utilisez cette option pour générer des étiquettes par lot.

- Par exemple, renseignez le N° de pièce pour générer toutes les étiquettes des articles contenus dans une pièce fournisseur.
- Validez par pour valider la préparation et revenir à l'écran principal des étiquettes.

## 2.1.3. Duplicata pour étiquettes Plots



Utilisez cette option pour générer des étiquettes plot, c'est-à-dire des étiquettes n'affichant que le prix de vente.

- Saisissez le prix et la quantité d'étiquette à générer.
- Validez par pour valider la préparation et revenir à l'écran principal des étiquettes.



### 2.1.4. Duplicata depuis le stock ou l'historique des transferts

**Duplicata Etiquettes à partir du stock ou des bons de transfert**

A partir de l'historique des Transferts  A partir du stock

**Selection** Date de 28/06/2014 à 28/07/2014  Envois  Réceptions  Tous

Mag Emmetteur 075  Mag Destinataire    
 No Document  Factures  Rétrocessions  Avoirs  
 B.L.  Confisés  Bons de Retour

E/F	Date	De	à	Pièce	No Pièce	Opér	Qté	Dont Clie	C.A. HT	C.A. TTC	Mt Tva	TPHBJO	Port	Facture
E	01/07/2014	075	074	B	753	1	1,00		1 724,80	2 069,76	344,96			
E	01/07/2014	075	074	B	754	1	1,00		2 425,50	2 910,60	485,10			
E	01/07/2014	075	074	B	755	1	1,00		6,86	8,20	1,34			
E	01/07/2014	075	074	C	1	1	1,00	1,00	120,00	144,00	24,00			
E	01/07/2014	075	074	C	2	1	34,00	34,00	2 236,00	2 675,06	439,06			
Etiquette	C.Four.	Ref.Fournisseur	Libellé								Px Achat	Px Public	Qté	
075.5	POIR	6B0129	BRACELET ACCESSOIRE CABLE ACIER VIOLET EMBOUT								0,00	300,00	1,0	
802.36270	C438	CAD100CLEOR	CLEOR d'une valeur de 100€								0,00	100,00	1,0	
802.36298	C438	CAD100CLEOR	CLEOR d'une valeur de 100€								0,00	100,00	1,0	
802.36259	C438	CAD100CLEOR	CLEOR d'une valeur de 100€								0,00	100,00	1,0	
802.65504	C438	CAD100CLEOR	CLEOR d'une valeur de 100€								0,00	100,00	1,0	
802.65501	C438	CAD100CLEOR	CLEOR d'une valeur de 100€								0,00	100,00	1,0	
802.62270	C438	CAD100CLEOR	CLEOR d'une valeur de 100€								0,00	100,00	1,0	
802.62255	C438	CAD100CLEOR	CLEOR d'une valeur de 100€								0,00	100,00	1,0	
802.62152	C438	CAD100CLEOR	CLEOR d'une valeur de 100€								0,00	100,00	1,0	

- Lancez la recherche dans l'historique des transferts.
- Sélectionnez un bon de transfert pour faire apparaître le contenu dans le tableau du bas.
- Cliquez sur **F2 - Valider** pour générer les étiquettes correspondant aux articles contenus dans le bon de transfert sélectionné.



**Duplicata Etiquettes à partir du stock ou des bons de transfert**

250F A partir de l'historique des Transferts  A partir du stock

<b>Selection</b>	<b>à la famille</b>
De la famille 100 à 300	à la famille
Fournisseur CBER <input type="checkbox"/> Sauf	Code Libellé
Etiquette de	300 PIERRES SUR PAPIER - DIAMANTS
Quantité de 0,00 à 9 999,00	301 FAMILLES ARTICLES SMBO -
N° de facture	302 FAMILLE ARTICLES SIMBAD LE MA -
Date facture du 01/01/1901 au 28/07/2014	30A ALLIANCES - ALLIANCE DIAMANT OR JAUNE
Titre Métal <input type="checkbox"/> Sauf	30B ALLIANCES - ALLIANCE DIAMANT OR GRIS
Couleur métal <input type="checkbox"/> Sauf	30C ALLIANCES - ALLIANCE CLASSIQUE OR J
Code suivi <input type="checkbox"/> Sauf	30D ALLIANCES - ALLIANCE CLASSIQUE OR G
Code stat. <input type="checkbox"/> Sauf	30E ALLIANCES - ALLIANCE BICOLORE
Code style <input type="checkbox"/> Sauf	30F ALLIANCES - ALLIANCE 3 ANNEAUX
Code analy. <input type="checkbox"/> Sauf	300 ALLIANCES - ALLIANCE OXYDE
	30W ALLIANCES - ALLIANCES ACIER/OR
	30Z ALLIANCES - ALLIANCE DIVERS
	310 BIJOUX OR ET DIAMANT BAGUE - ALLIANCE T

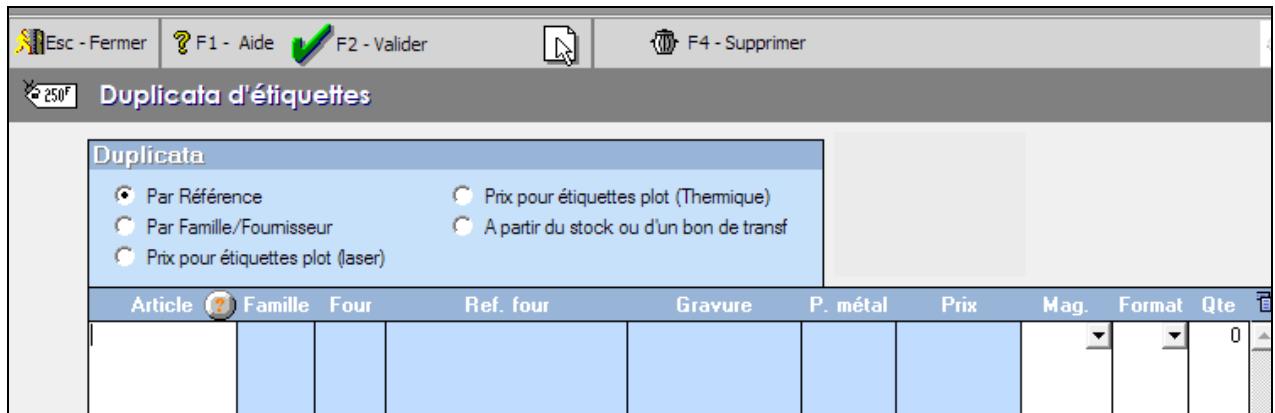
Etiquette	C.Four.	Ref.Fournisseur	Libellé	Px Achat	Px Public	Qté
001.294928	CBER	AN090/6		6,86	30,00	0,0
001.2658512	CBER	F6695/1	PROFONDIMETRE	139,60	349,00	0,0
001.3099840	CBER	696870	OPERATION DIAMANT NOIR	16,83	49,90	0,0
001.3099849	CBER	693778	OPERATION DIAMANT FD NOIR	16,83	49,90	0,0
001.3100006	CBER	693778	OPERATION DIAMANT FD NOIR	16,83	49,90	0,0
001.3111930	CBER	F16184/G	CHRONO CUIR NO FD NO/AG OG	91,60	229,00	0,0
001.3112351	CBER	F6737/7	CHRONO ACIER FD NO/NO OG	59,60	149,00	1,0
001.3121601	CBER	F6715/1	BRC NO FD GRAZ	47,60	119,00	0,0
001.3157621	CBER	696872	OPERATION DIAMANT BLANCHE	16,83	49,90	0,0

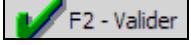
- Lancez la recherche dans le stock.
- Cliquez sur pour générer les étiquettes correspondant au résultat de votre recherche.

**Attention !** La validation génère les étiquettes pour tous les articles présents dans le tableau résultat. Si vous avez fait une recherche générale, le nombre d'étiquettes à générer peut être très important et le traitement durer plusieurs minutes !



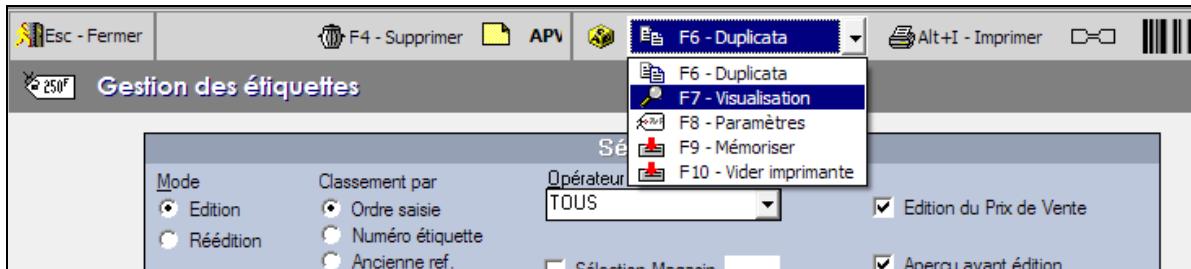
## 2.1.1. Duplicata par importation d'un fichier texte



- Cliquez sur  pour importer une liste d'articles depuis un fichier texte.  
Le fichier doit être au format CSV, avec une structure à 2 colonnes : *article ; quantité*.
- Cliquez sur  **F2 - Valider** pour générer les étiquettes correspondant aux articles contenus dans le bon de transfert sélectionné.



### 2.2. Visualisation des étiquettes



Depuis l'écran principal des étiquettes, l'option de *Visualisation* permet de voir la liste des étiquettes en attente d'impression et correspondant au type d'étiquette sélectionné.

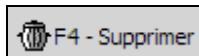
Exemple : avec 5 étiquettes type N

Visualisation des étiquettes N										Edition / Opérateur TOUS / 5 Etiquettes	
Qté	Opér.	Référence	Code et Réf. Fournisseur	Prix vente TTC	Poids	Taille	Mag	Libellé article			
1	N 1	075.5	FRED 6B0129	300,00		14,0		BRACELET ACCESOIRE CABL			
2	N 1	074.5353	FRED 6B0241	750,00		16,0		BRACELET ACCESOIRE FORC			
2	N 1	074.5357	FRED 6B0244	600,00		15,0		BRACELET ACCESOIRE FORC			

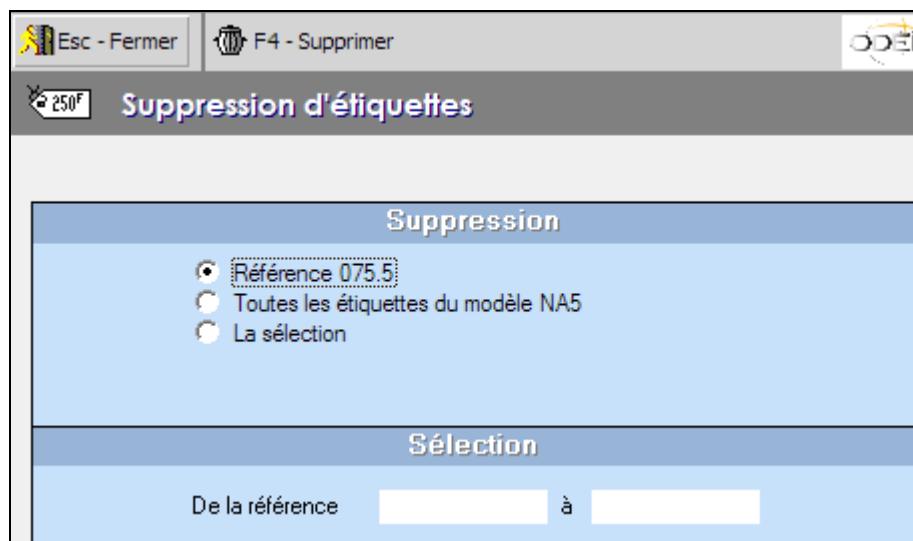
L'écran de *Visualisation* affiche les étiquettes du modèle sélectionné. Plusieurs opérations sont alors possibles.



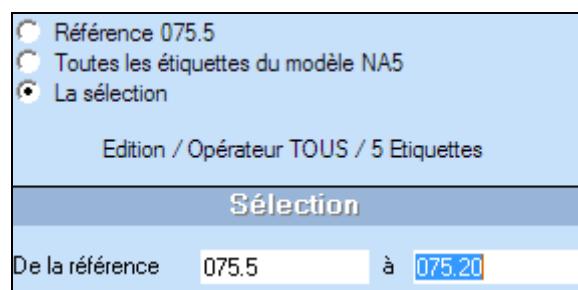
## 2.2.1. Supprimer des étiquettes



Cette option permet de supprimer des étiquettes déjà préparées mais que vous ne voulez pas imprimer. L'écran suivant apparaît, trois choix vous sont proposés :

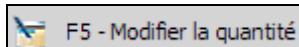


- Supprimer l'étiquette sélectionnée.
- Supprimer toutes les étiquettes correspondant au type sélectionné (type N dans notre exemple).
- Supprimer plusieurs étiquettes en précisant une fourchette de numéros dans l'encart *Sélection*. Par exemple :





## 2.2.2. Modifier la quantité d'étiquettes



Cette option permet de modifier la quantité d'étiquettes préparées.

- En cliquant sur le bouton *Modifier la quantité*, la colonne *Quantité* devient accessible à la saisie afin de modifier le nombre d'étiquettes :

Qté	Opér.	Référence	Code et Réf. Fournisseur	Prix vente TTC	Poids	Taille	Mag	Libellé ar
1	N	1	075.5	FRED 6B0129	300,00		14,0	BRACELET
2	N	1	074.5353	FRED 6B0241	750,00		16,0	BRACELET
2	N	1	074.5357	FRED 6B0244	600,00		15,0	BRACELET

- Cliquez sur pour enregistrer les changements et retourner à l'écran principal des étiquettes.

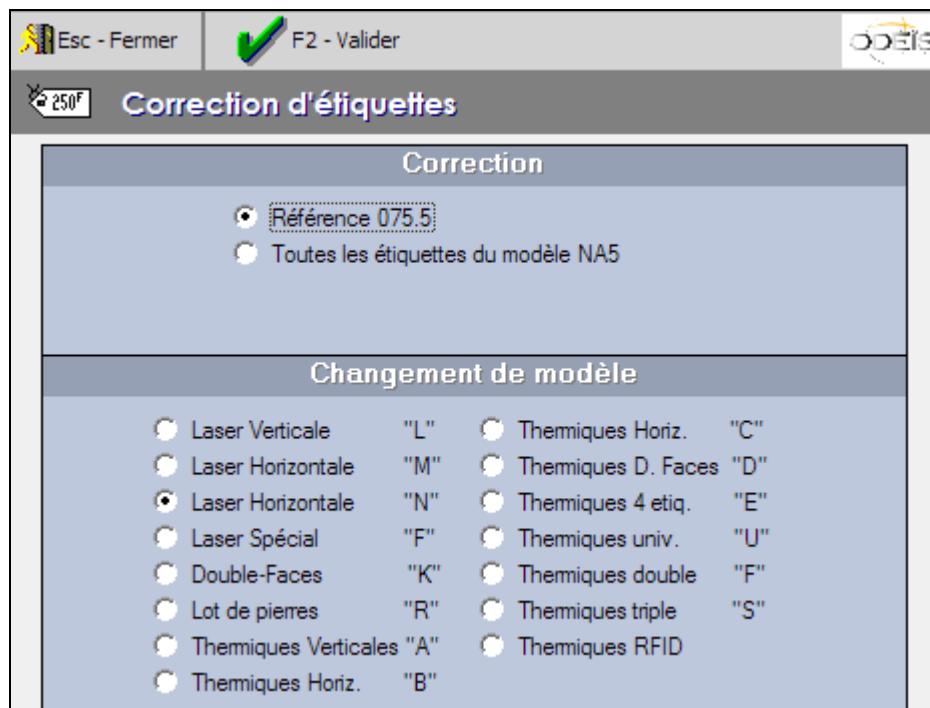


## 2.2.3. Modifier le modèle d'étiquette



Cette option permet de modifier le modèle d'étiquette.

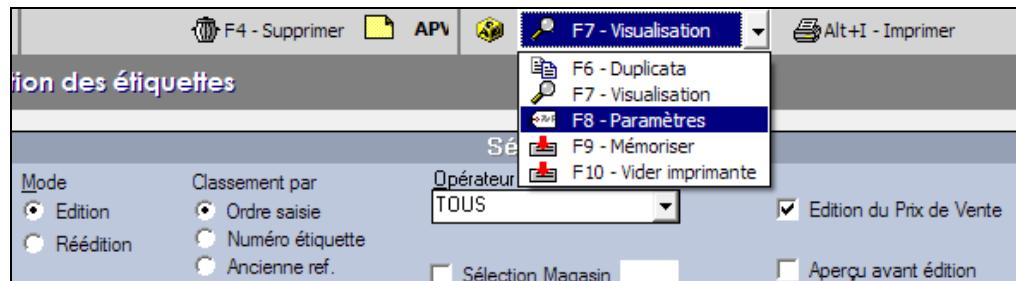
- Vous pouvez modifier une étiquette précise ou toutes les étiquettes du modèle sélectionné.



- Cliquez sur *F2 – Valider* pour enregistrer les changements et retourner à l'écran principal des étiquettes.



### 2.3. Paramétrage des modèles d'étiquettes

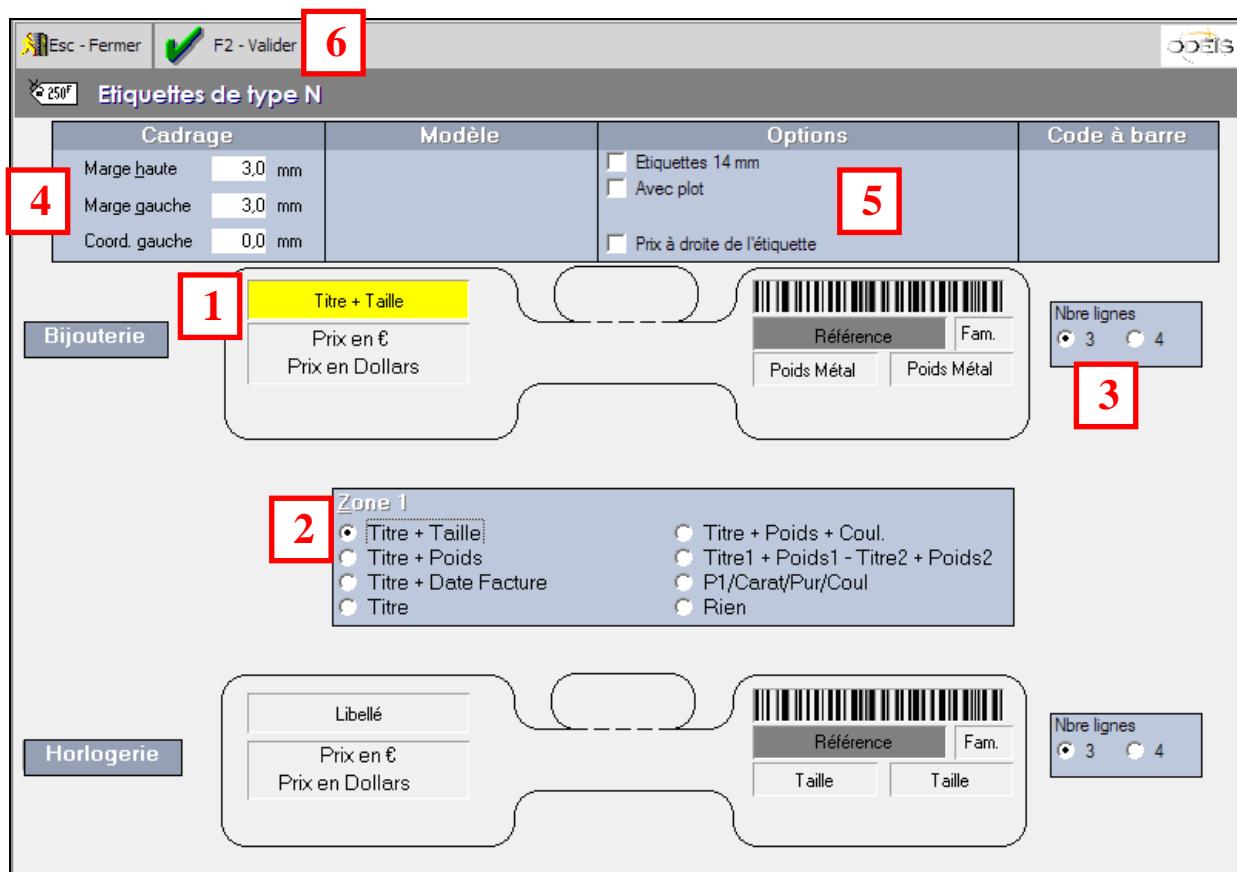


Depuis l'écran principal des étiquettes, après avoir sélectionner votre type d'étiquette, accédez à l'option *Paramétrage* pour personnaliser les informations à afficher sur l'étiquette.

L'écran est divisé en deux parties : la partie *Bijouterie* et la partie *Horlogerie*.

Ce découpage provient du paramétrage de la nomenclature famille (une famille peut être du type *Horlogerie* ou *Bijouterie*).

Pour chaque modèle d'étiquette, un visuel personnalisé vous permet de personnaliser les zones à imprimer :





- 1** Sélectionnez une zone, elle se colore alors en jaune et un encart apparaît avec les choix possibles sur les informations à affecter à la zone.
  
- 2** Sélectionnez votre choix.
  
- 3** Vous pouvez faire apparaître 3 ou 4 lignes.
  
- 4** Pour ajuster le cadrage des inscriptions sur l'étiquette, vous pouvez modifier les marges.
  
- 5** En fonction du type d'étiquette, des options supplémentaires sont proposées.
  
- 6** Validez les changements en cliquant sur le bouton *F2 - Valider*.



### 3. La fiche de stock

Toutes les informations relatives aux articles sont visibles dans la fiche de stock, et affichées dans différents blocs :

**Fiche stock**

<b>Recherche</b> Référence Article 074.3231 Ancien. réf.	<b>Fournisseur</b> 0306 DIAD'M plaqué Réf. four. FZ 034 H Famille 76G BRACELETS - BRACELETS ACIER/OR Libellé article Bracelet acier et Or
<b>Financier</b> P.A. HT Brut 27,00 P. V. TTC 75,00 Remise 0,00 Coef 2,78 P.A. HT net 27,00 € Marge 56,94 Gamme 4 P. V. barré % démarque P.A. Dollars +++++ Px Vte TTC D +++++	<b>Métal Principal</b> Titre métal ACIER/OR ACIER/OR Poids métal 0,06 Couleur Cours Achat Cours Vente Prix façon
<b>Quantités</b> Commande réf.four. validée Stock 1,00 Commande réf.four. à valider Etiquettes Dont Confié par mag. Alertes Dont Confié aux mag. Réservations	<b>Informations article</b> Numéro pièce 608340 Type pièce Facture Date pièce 17/11/2011 Date entrée 26/12/2011 GenCod Code suivi TM Code stat. Style/marque TVA 2 TVA 19,6 % Date système 26/12/2011 Eco-Taxe Gravure Taille / longueur N° Fabrication Unité Libelle étiqu. Poids total Mag. Origine 001 Confié par Mag. Catalogue Oui Non
<b>Pierre 1</b> Pierre 1 Poids Nombre Confiée Forme PA au carat Coul. Cours Pureté € ₣ ₩ ₧	



### 3.1. Financier

Zones de saisie/affichage concernant les prix.

Financier			
P.A. HT Brut	27,00	P. V. TTC	75,00
Remise	0,00	Coef	2,78
P.A. HT net	27,00	Marge	56,94
Gamme	4	P. V. barré	
		% démarque	

- **P.A. HT Brut** : Prix d'achat brut, hors taxe.
- **Remise** : Remise accordée par le fournisseur (en %) sur le P.A. HT Brut.
- **P.A. HT Net** : Prix d'achat net, hors taxe.
- **Gamme** : Elle s'affiche automatiquement en fonction du Prix de vente saisi.
- **P.V. TTC** : Prix de vente public.
- **Coef.** : Coefficient entre le Prix de vente TTC et le PA HT Net.
- **Marge** : Elle s'affiche automatiquement en %.
- **P.V. barré** et **% démarque** : Valeurs calculées automatiquement si vous êtes en *Liquidation / Soldes* (voir le chapitre 10 sur les **Liquidation/soldes**).
- Selon paramétrage de la *Famille* : affichage des **Frais d'Approche** : Pourcentage d'approche (pour les DOM-TOM).

### Remarques

- Vous pouvez saisir manuellement le Prix d'achat brut, ou le calculer automatiquement. Pour calculer automatiquement le Prix d'achat brut :
  - Mettre 0 dans le Prix d'achat Brut
  - Saisir un Cours d'achat et un Prix façon (voir paragraphe suivant sur les infos Métal),
  - Saisir un poids

→ **Le Prix d'achat brut = Cours achat x Poids + Prix façon.**
- Vous pouvez saisir manuellement le Prix de vente TTC, ou le calculer automatiquement. Pour calculer automatiquement le Prix de vente TTC :
  - Mettre 0 dans le Prix de vente TTC
  - Saisir un Cours de vente (voir paragraphe suivant sur les infos Métal),
  - Saisir un poids

→ **Le Prix de vente TTC = Cours vente x Poids.**



### 3.2. Métal

Zones de saisie/affichage sur le détail du métal.

Métal Principal			
Titre métal	ACIER/OR	ACIER/OR	
Poids métal	0,06	Couleur	
Cours Achat		Cours Vente	Prix façon

### 3.3. Quantités

Zones de saisie/affichage des quantités en cours et à entrer en stock.

Quantités			
Commande réf.four. validée		Stock	1,00
Commande réf.four. à valider		Etiquettes	
Dont Confié par mag.		Alerte	
Dont Confié aux mag.		Réservations	

- **Commande réf.four. validée** : quantité en commande pour des commandes validées dans le portefeuille.
- **Commandes réf.four. à valider** : quantité en commande pour des commandes à valider dans le portefeuille.
- **Dont Confié aux mags** : quantité confiée à un ou plusieurs magasins.
- **Dont Confiés par mag** : Quantité confiée par un ou plusieurs magasins.
- **Stock** : quantité en stock.
- **Etiquettes** : nombre d'étiquettes préparées pour cet article.
- **Alerte** : stock d'alerte (utilisé pour les Réassorts).
- **Réservations** : quantité réservée dans le portefeuille de commandes clients.

### 3.4. Première pierre

Zones de saisie/affichage de la pierre principale de l'article.

Pierre 1			
Pierre 1		Nombre	Confiée
Poids			
Forme		PA au carat	
Coul.		Cours	
Pureté			<input checked="" type="radio"/> € <input type="radio"/> \$



## 3.5. Informations complémentaires

Bloc à 6 onglets :

### 3.5.1. Info Article

Zones de saisie/affichage d'informations complémentaires sur l'article :

Informations article			
Numéro pièce	608340	Type pièce	Facture
Date pièce	17/11/2011	Date entrée	26/12/2011
GenCod			
Code suivi	TM		
Code stat.			
Style/marque			
TVA	2	TVA 19.6 %	Date système 26/12/2011
Eco-Taxe			
Gravure			
N° Fabrication			
Libelle étiqu.			
Mag. Origine	001	Confié par Mag.	<input type="checkbox"/> Catalogue <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

- **Numéro pièce** : numéro de la pièce fournisseur (BL, Facture, etc.).
- **Type pièce** : Bon de livraison, Facture, Confié, etc.
- **Date pièce** : date de la pièce fournisseur.
- **Date entrée** : date à laquelle l'article a été entré en stock.
- **Gencod** : code-barres EAN13.
- **Code Suivi** : codification de l'article. Lié à la *Référence fournisseur*.
- **Code Stat** : codification de l'article. Lié uniquement à cette fiche de stock.
- **Vitrine** : codification de l'article. Lié uniquement à cette fiche de stock.
- **Code Style / Marque** : codification de l'article. Lié à la *Référence fournisseur*.
- **TVA** : code TVA associé à l'article. Prendra par défaut le code TVA de la *Famille article*.
- **Date système** : date de la dernière modification de la fiche. Non modifiable par l'utilisateur.
- **Eco-taxe** : code de l'écotaxe.
- **Gravure** : Numéro de gravure ou de boitier.
- **Taille / Longueur** : métrique ou longueur de l'article.
- **N° de fabrication** : Numéro de fabrication, si l'article est issu d'une fiche *Fabrication*.
- **Unité** : unité de comptage de la quantité : unité (U), gramme (G), carat (C), mètre (M).
- **Libellé étiquette** : texte imprimable sur l'étiquette article.
- **Poids total** : poids total de l'article.
- **Mag. origine** : numéro du magasin d'où provient l'article.
- **Confié par Mag.** : numéro du magasin confieur.
- **Catalogue** : indique si c'est une fiche catalogue ou pas.



### 3.5.2. Pierres

Zone de saisie/affichage pour le métal et pierres secondaires.

Vous pouvez saisir 19 pierres secondaires.

### 3.5.3. Mouvements

Zone d'affichage de l'historique des mouvements (réception, transferts magasins) avec le détail des confiés aux autres magasins.

Journal des Mouvements				
Date	Opération	Type	N°	
26/12/11	Réception	Bon de livraison	684250	

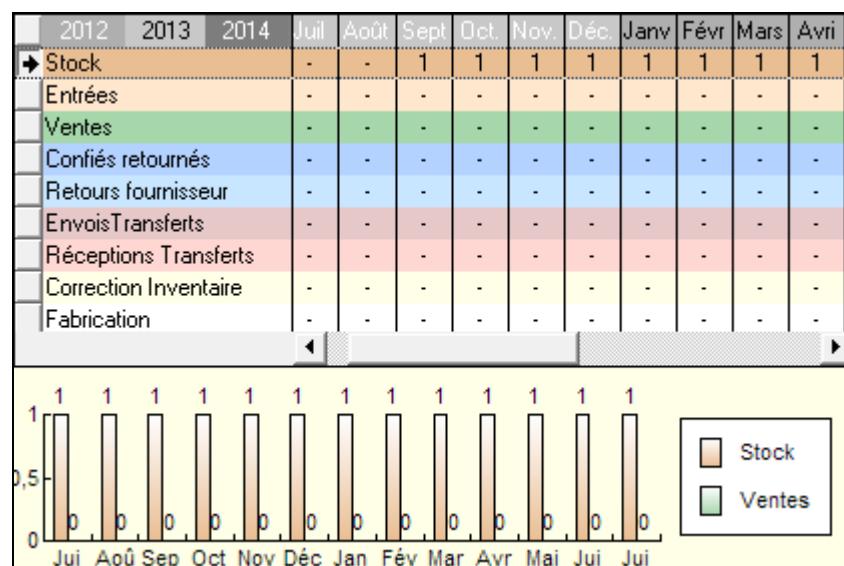
### 3.5.4. Libellé

Zone de saisie d'un commentaire, utile pour la gestion interne. Ce commentaire ne sera jamais affiché sur les étiquettes ou factures.

## Notes complémentaires

### 3.5.5. Historique

Historique Zone d'affichage de l'historique complet de la pièce sur les 26 derniers mois.



→ En cliquant sur les lignes (Stock, Entrées, Ventes, etc.) l'histogramme s'actualise.



### 3.5.6. Modifications

Zone d'affichage de l'historique des modifications effectuées sur la fiche article (mouchard).

Modifications		
Du <input type="text" value="03/12/2009"/> au <input type="text" value="16/07/2014"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
Date	Modif	Opér
03/07/14	074.3231 - MAJ Stock Auto des zones. MODIF:Tva 1,	1
16/07/14	Modification avant transfert N° 997 Réf. 074.3231 Quantité de 0 à 11	

Champs de la fiche stock dont la modification est tracée dans le mouchard :

- Fournisseur
- Référence fournisseur
- Quantité
- Titre métal principal
- Poids métal principal
- Titre métal secondaire
- Poids métal secondaire
- Prix d'achat Net
- Prix d'achat Brut
- Prix de vente TTC



### 3.6. Opérations possibles sur la fiche de stock

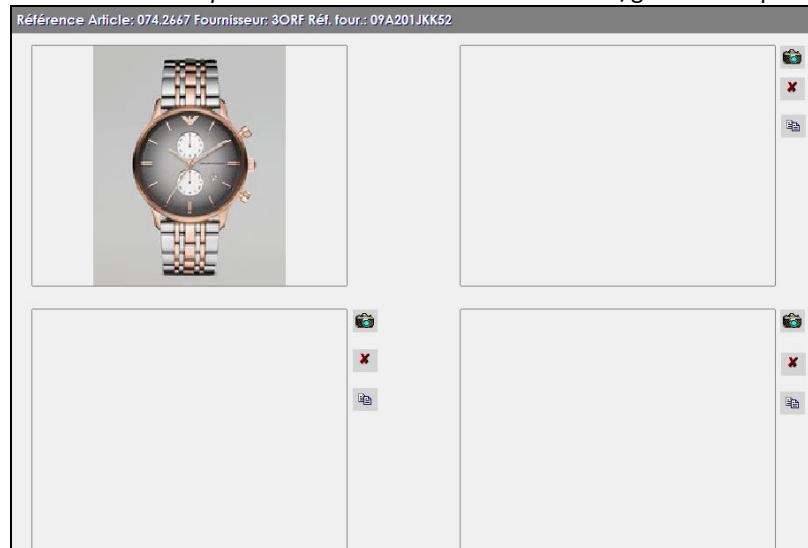


Ouvre la fenêtre d'édition du *Certificat d'authenticité*.



*F4 - Capture photo* : ouvre la fenêtre de capture pour prendre l'article en photo et afficher la photo sur la fiche de stock.

*F11 – Photos multiples* : ouvre la fenêtre de visualisation/gestion des photos :



*F12 – Sélectionner une photo* : permet d'affecter une photo à partir d'un fichier (sans prendre de photo).



Masque/démasque les champs "sensibles". Les champs correspondant à un prix d'achat, un coefficient ou une marge sont par défaut masqués. Cliquez sur ce bouton pour les démasquer.



Affiche le détail des références équivalentes, c'est-à-dire les articles ayant les mêmes code fournisseur et référence fournisseur.

OTO - 123456

Article	Stock dispo	Réser.	Confié a	Vendus	Alerte	Stock	Pièce	P.A. HT	P.V. TTC	Taille	Poids	Cours
074.4282	1,0					1,0	F - 31/05/07	84,70	429,00			
074.4241	1,0					1,0	F - 12/02/07	80,85	429,00			
074.4240	1,0					1,0	F - 08/02/07	80,85	259,00			
074.4121							F - 28/02/06	80,85	259,00			
<b>Cumul</b>	<b>3,0</b>					<b>3,0</b>						

**Cumul OTO 123456**

	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai
Stock	-	-	-	-	-	-	2	2	2	3
Achats	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ventes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Confiés retournés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Retours fournisseur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envois Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Réceptions Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Correction Inventaire	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Familie BIJOUX OR DIAMANT BRACELET**  
SSS

**Libellé**

**Réservations Date Qté N° Client Nom Client**

**Confié a Article Qté Date N°**

Stock Ventes



Permet d'associer un ou plusieurs documents (fichiers images, PDF, texte, etc.) à la fiche article, voire aux références équivalentes.

074.2667

PA HT net	22,00
Famille	310 BIJOUX OR ET DIAMANT BAGUE -
Fournisseur	30RF AUX 3 ORFEVRES
Réf. four.	09A201JKK52

**Document Emplacement**

Brochure	C:\Users\kril\Downloads\Brochure_30RF.doc
----------	---



## 4. Modifications du stock

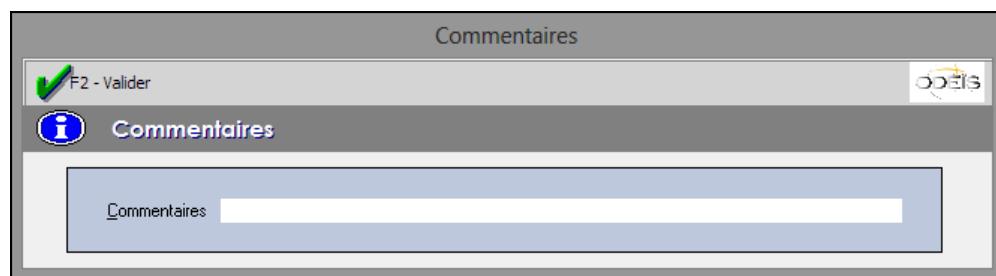
Odeis fournit plusieurs programmes pour modifier le stock. Chaque programme est adapté à un besoin particulier.

### 4.1. Modification de fiche

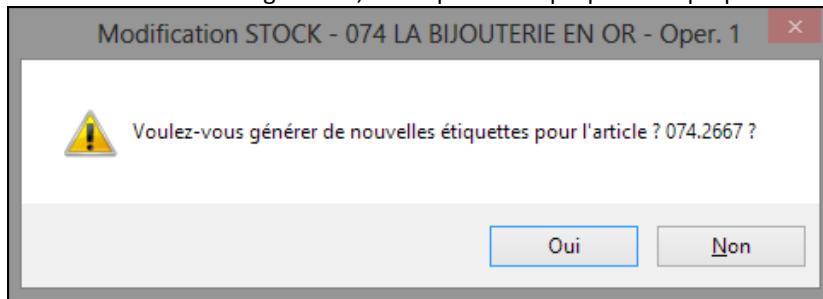
Accès : **Stock > Modifications > Modification de fiche**

Utilisez ce programme pour modifier n'importe quelle information de la fiche de stock.

A la validation des changements, Odeis peut vous demander de saisir un commentaire justificatif afin de tracer la modification (mouchard) :



A la validation des changements, Odeis peut vous proposer de préparer de nouvelles étiquettes :





## 4.2. Modification de la quantité

Accès :  
Stock > Modifications > Modification de la quantité

Utilisez ce programme si vous souhaitez modifier uniquement la quantité en stock de l'article.

➔ Reportez-vous à la documentation dédiée à la **Modification justifiée de la quantité**.

**Modification de la quantité**

**Recherche**

Référence Article 671.13972  
Ancien. réf.

Modification de la quantité à partir de Juillet 2015 Motif MANQUE A L INVENTAIRE

Commentaire

Qté stock - Juillet 2015 - 1,0      Nouvelle Quantité 1,0

**Informations article**

	Fournisseur INKE LES INTERCHANGEABLES
	Réf. four. 1513005
	Famille 420 COLLIER PIERRE FINE - TOPAZE
	Libellé article NEWYK-G-IPGRA-ROU-GRE-S-SCGRE

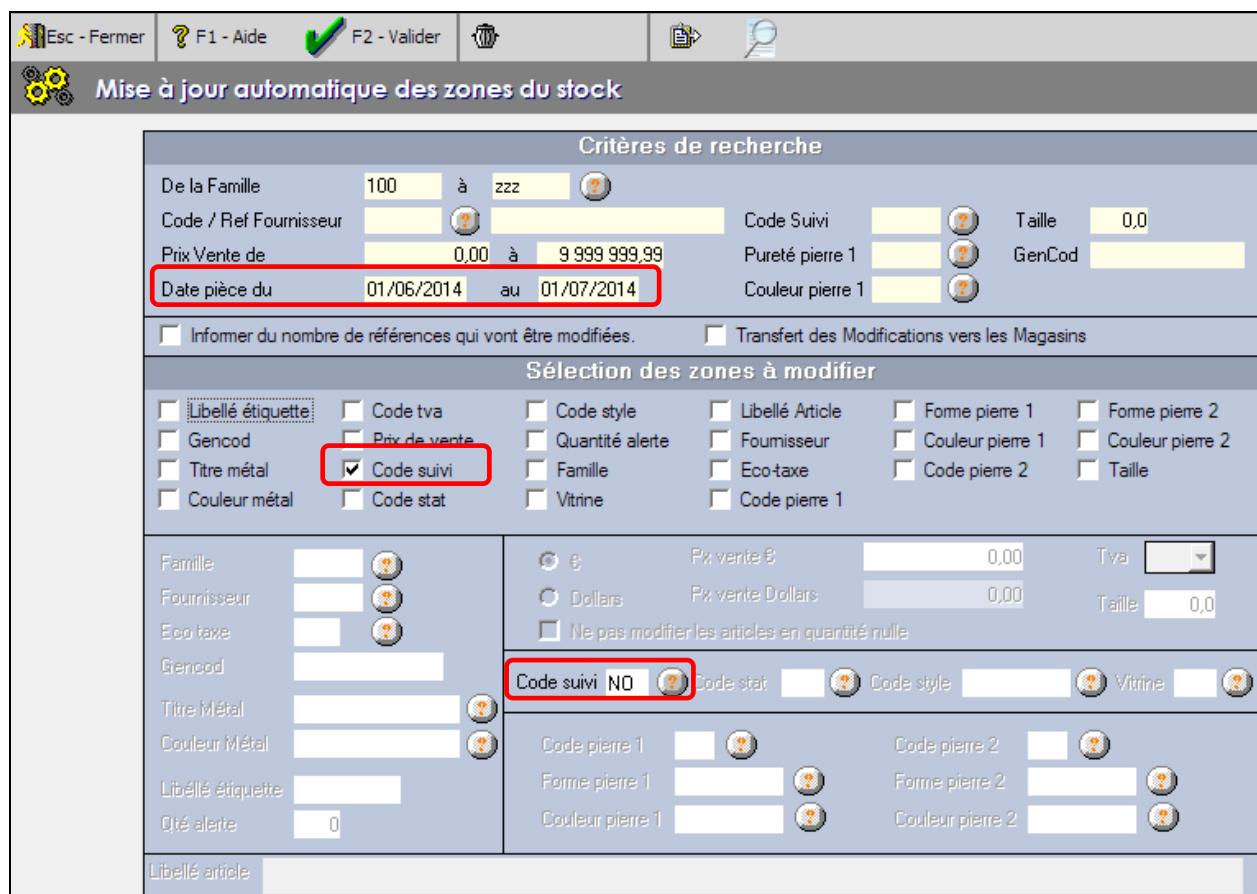
N° pièce 0082387952	P. V. TTC 200,00	Titre métal
Type Facture	P.A. HT net 199,00	Poids
Date 08/04/2015	Coef 1,01	Pierre 1
Suivi	Marge -19,64	Poids
TVA 2	Stat.	
	Taille	

### 4.3. Mise à jour automatique

Accès : **Stock > Modifications > Mise à jour automatique**

Utilisez ce programme si vous souhaitez mettre à jour une information du stock pour une sélection d'articles.

**Exemple :** vous souhaitez affecter un *Code Suivi* pour tous les articles entrés avec une Date de pièce du 01/06/14 au 01/07/14 :



**Mise à jour automatique des zones du stock**

**Critères de recherche**

De la Famille	100	à	zzz	Code Suivi		Taille	0,0
Code / Ref Fournisseur				Pureté pierre 1		GenCod	
Prix Vente de	0,00	à	9 999 999,99	Code pierre 1			
Date pièce du	01/06/2014	au	01/07/2014	Couleur pierre 1			

Informer du nombre de références qui vont être modifiées.  Transfert des Modifications vers les Magasins

**Sélection des zones à modifier**

<input type="checkbox"/> Libellé étiquette	<input type="checkbox"/> Code tva	<input type="checkbox"/> Code style	<input type="checkbox"/> Libellé Article	<input type="checkbox"/> Forme pierre 1	<input type="checkbox"/> Forme pierre 2
<input type="checkbox"/> Gencod	<input type="checkbox"/> Prix de vente	<input type="checkbox"/> Quantité alerte	<input type="checkbox"/> Fournisseur	<input type="checkbox"/> Couleur pierre 1	<input type="checkbox"/> Couleur pierre 2
<input type="checkbox"/> Titre métal	<input checked="" type="checkbox"/> Code suivi	<input type="checkbox"/> Famille	<input type="checkbox"/> Eco-taxe	<input type="checkbox"/> Code pierre 2	<input type="checkbox"/> Taille
<input type="checkbox"/> Couleur métal	<input type="checkbox"/> Code stat	<input type="checkbox"/> Vitrine	<input type="checkbox"/> Code pierre 1		

**Famille**  € Px vente € 0,00 Tva  **Fournisseur**  Dollars Px vente Dollars 0,00 Taille 0,0  Ne pas modifier les articles en quantité nulle

**Code suivi** NO  **Code stat**  **Code style**  **Vitrine**

**Code pierre 1**  **Code pierre 2**  **Forme pierre 1**  **Forme pierre 2**  **Couleur pierre 1**  **Couleur pierre 2**

**Libellé étiquette** **Qté alerte** **Libellé article**

- Dans les critères de recherche, renseignez les articles que vous souhaitez mettre à jour.  
Dans notre exemple, nous laissons toutes les valeurs par défaut sauf pour la période de *Date de pièce*.
- Dans les zones de sélection, renseignez l'information du stock que vous souhaitez mettre à jour.  
Dans notre exemple, nous renseignons le nouveau *Code Suivi*.
- Cliquez sur **F2 - Valider** pour lancer la mise à jour (cela peut durer quelques minutes en fonction du nombre d'articles à mettre à jour).

#### Remarque

Si vous possédez un réseau de plusieurs magasins, une option de *Transfert des modifications* existe, afin d'effectuer les mêmes modifications dans tous les magasins, dans le but d'homogénéiser les stocks.

→ Reportez-vous à la documentation dédiée au **Transfert des modifications de stock**.



## 4.4. Changement de Réf. four.

Accès : **Stock > Modifications > Changement de réf. four.**

Utilisez ce programme pour modifier le nommage d'une référence fournisseur dans tous les fichiers de données Odeis (stock, historique des ventes, etc.).

3 modes de saisie sont possibles : saisie manuelle, via l'Assistant ou importation d'un fichier CSV.



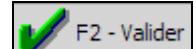
## 4.4.1. Saisie manuelle

Saisissez directement dans le tableau les références que vous souhaitez modifier. Option la plus adaptée pour mettre à jour une référence précise.

Exemple :

Code fournisseur POIR	
Ancien	Nouveau
Réf. Fournisseur	Réf. Fournisseur
A740039-D3	A740039

Une fois le tableau rempli, validez la mise à jour des références en cliquant sur



## 4.4.2. Assistant de saisie

Pour mettre à jour une série de références, utilisez l'*Assistant de saisie* en précisant les critères de sélection et cliquez sur le bouton **Remplissage du tableau** pour faciliter la saisie.

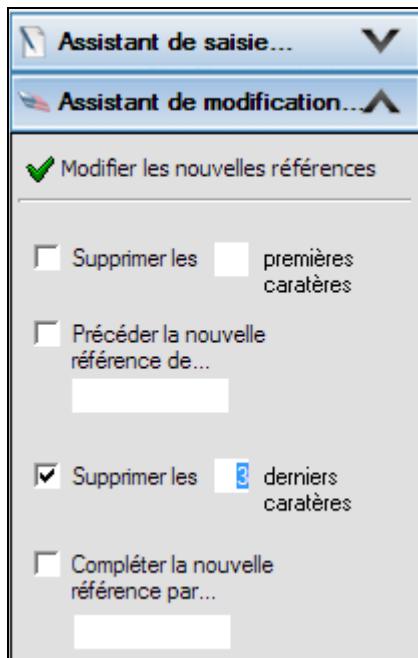
Exemple : vous souhaitez mettre à jour les références marquées par le *Code Suivi NO* pour enlever les 3 derniers caractères :

Code fournisseur POIR	
Ancien	Nouveau
Réf. Fournisseur	Réf. Fournisseur
A740039-D3	A740039-D3
A740049-D3	A740049-D3
A740059-D3	A740059-D3
A740069-D3	A740069-D3
A740079-D3	A740079-D3
A740089-D3	A740089-D3
A740099-D3	A740099-D3

- Saisissez le *Code Suivi* dans l'*Assistant* et cliquez sur **Remplissage du tableau** : les références correspondantes au *Code Suivi NO* sont récupérées dans le tableau.



- Utilisez l'*Assistant de Modification* pour préciser la modification :



- Cliquez sur **Modifier les nouvelles références** pour actualiser la colonne *Nouvelle Réf. fournisseur* du tableau.
- Une fois le tableau rempli, validez la mise à jour des références en cliquant sur **F2 - Valider**.



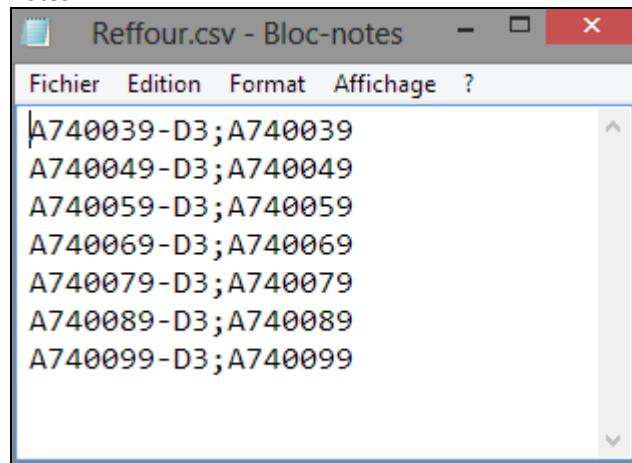
### 4.4.3. Importation d'un fichier CSV

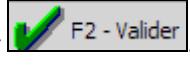
Si vous avez construit sur tableur (Excel par exemple) votre table de correspondance entre vos anciennes et nouvelles références, vous pouvez importer votre fichier pour remplir le tableau.

Le fichier doit contenir 2 colonnes séparées par un point-virgule, et être enregistré au format texte avec l'extension .csv.

**Exemple :**

- Le fichier construit avec Excel et enregistré en CSV doit pouvoir s'ouvrir avec le Bloc-notes :



- Depuis l'écran, cliquez sur l'icône  pour importer le fichier : le tableau de correspondance se remplit avec les infos de votre fichier.
- Validez la mise à jour des références en cliquant sur .

**Remarque**

Si vous possédez un réseau de plusieurs magasins, une option de Transfert des modifications existe, afin d'effectuer les mêmes modifications dans tous les magasins, dans le but d'homogénéiser les stocks.

➔ Reportez-vous à la documentation dédiée au **Transfert des modifications de stock**.



## 4.5. Changement des codes

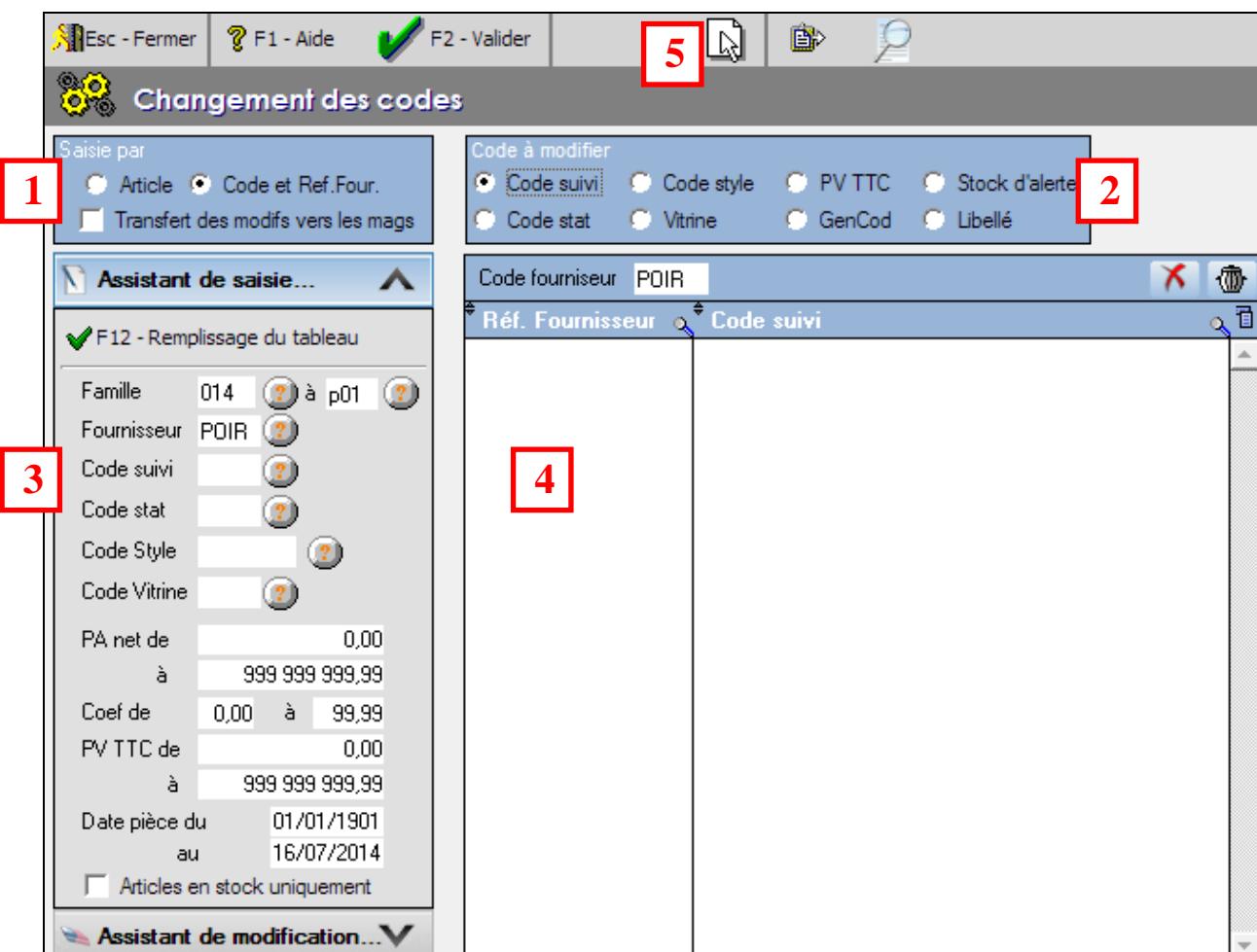
Accès :

Stock > Modifications > Changement des codes

Utilisez ce programme pour modifier des informations de stock rapidement sur une liste de références.

Les champs modifiables sont :

- Code Suivi
- Code Stat
- Code Style
- Code Vitrine
- Prix de vente TTC
- Gencod (code-barres EAN13)
- Stock d'alerte
- Libellé article





1

Vous pouvez saisir la liste des références par *Article* ou par *Référence fournisseur*.

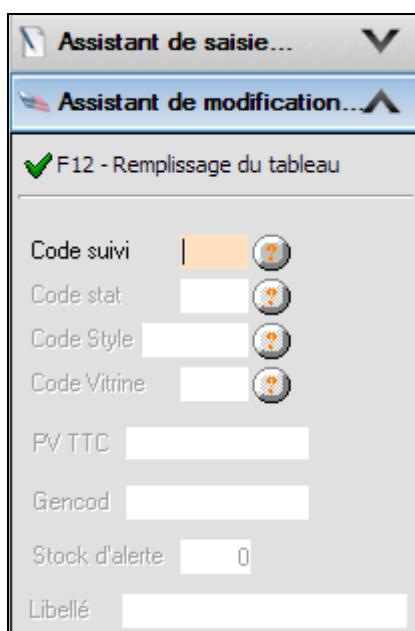
2

Choisissez l'information du stock à mettre à jour pour les références listées.

3

Saisissez directement au clavier la liste des références à mettre à jour, ou utilisez *l'Assistant* pour faciliter la saisie d'un lot de références à mettre à jour :

- 1- Saisissez vos critères de sélection dans *l'Assistant de saisie* et cliquez sur **Remplissage du tableau** : les références correspondantes sont récupérées dans le tableau.
- 2- Utilisez *l'Assistant de Modification* pour préciser la modification :  
Cliquez sur **Remplissage du tableau** pour actualiser le tableau :



4

Utilisez les boutons pour supprimer une ligne ou vider tout le tableau.

Une fois le tableau rempli, validez les changements en cliquant sur **F2 - Valider**



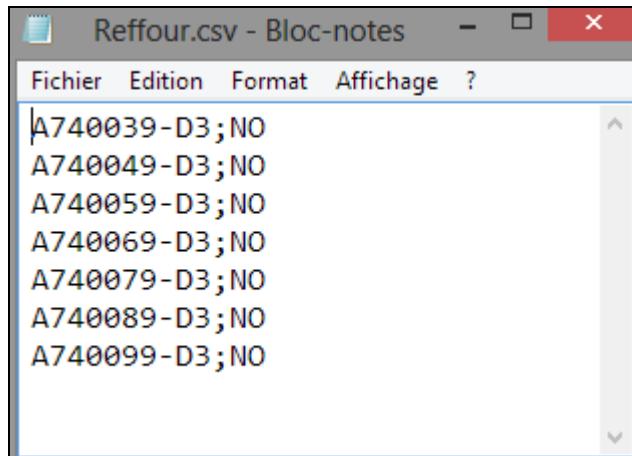
5

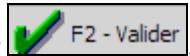
Si vous avez construit sur tableur (Excel par exemple) votre liste des références à mettre à jour, vous pouvez importer votre fichier pour remplir le tableau.

Le fichier doit contenir 2 colonnes séparées par un point-virgule, et être enregistré au format texte avec l'extension .csv.

**Exemple** : mise à jour d'un code Suivi (NO) sur une liste de références :

- Le fichier construit avec Excel et enregistré en CSV doit pouvoir s'ouvrir avec le Bloc-notes :



- Depuis l'écran, cliquez sur l'icône  pour importer le fichier : le tableau de correspondance se rempli avec les infos de votre fichier.
- Validez la mise à jour des références en cliquant sur .



### 5. Recherche et Edition de stock

Accès : Stock > Recherche

L'écran de recherche vous permet de faire des recherches sur une multitude de critères liés au stock.

Plusieurs modèles d'éditions sont proposés pour imprimer ou exporter vos données.

Utilisez cet écran pour faire une situation de votre stock à une date donnée (inventaire).

**Sélection des articles**

Sélection à Fin de mois (1) Présentation à L'étiquette (2)

Général

De la famille 0 à p01

Fournisseur POIR Sauf

Ref. Four. Début

Qté stock de 1,0 à 9999,0

Taille entre 0,0 et 999,9 (3)

Pièce N°

Date pièce du 01/01/1901 au 28/07/2014

Type pièce TOUS

Facture Occasion

Bdl Dépot-vente

Confié

PA net de 0,00 à 99999 999 999,99

PV TTC de 0,00 à 99999 999 999,99

Coefficient entre 0,00 et 99,99

PV barré de 0,00 à 99999 999 999,99

Détail

Métaux - Pierres

Codifications

De la famille

Code	Libellé
001	SERVICES - OR 20.6
002	PROMO -
003	SERVICES - DIV 20.6
004	BRACELET - CUIR
005	BRACELET - METAL
006	PILE -
007	FOURNITURE - HORLOGERIE
008	FOURNITURE - BIJOUTERIE OR
009	FOURNITURE - BIJOUTERIE FANTAISIE
010	REPARATIONS - BIJOUTERIE
011	REPARATIONS - HORLOGERIE
012	CARTE FIDELITE - REDUCTION
013	CHANGEMENT DE PILES .

1

Vous pouvez demander une situation de stock

- A fin de mois
- A un jour précis

Odeis recalculera tous les événements passés pour afficher la situation exacte de l'article au jour concerné.

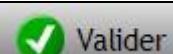
2

Choisissez votre mode de présentation des résultats.

Pour une utilisation sur tablette (iPad) sélectionnez *Présentation à l'étiquette avec photos*.

3

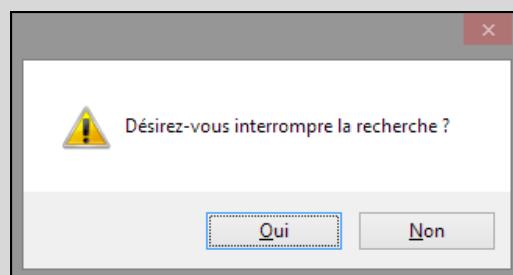
Sélectionnez vos critères de sélection. Cliquez sur les titres **Général**, **Détail**, **Métaux**, **Codifications** pour déplier les "boîtes" contenant les sélecteurs.



Cliquez sur **Valider** pour lancer la recherche. Le traitement peut durer quelques minutes en fonction de vos critères de recherche et du volume de vos données.

### Remarques

- Si vous êtes paramétré avec un fournisseur par défaut, le fournisseur est automatiquement renseigné dans le champ de recherche.
- Par défaut le programme recherche les articles en stock (quantité > 1).
- Pendant la recherche, appuyez sur la touche **Echap** pour interrompre la recherche.



### Ecran de résultat avec présentation à l'étiquette :



### Ecran de résultat avec présentation à la référence fournisseur :

Sélection

Visu / Impression



### Visualisation des articles

Détail des tailles		Nom fournisseur		Désignation					
Qté	Four	Réf. fournisseur	Taille	PV TTC Unit.					
2,0	C001	10000860100_054		14,95	CS				
2,0 C001		10001041100_054		45,00	ALLIANCE ARGT (A0104 054)				
1,0		Taille 0		45,00	ALLIANCE ARGT (A0104 054)				
1,0		Taille 50	50,0	45,00	ALLIANCE ARGT (A0104 054)				
2,0	C001	10001041100_056	56,0	45,00	ALLIANCE ARGT (A0104 056)				
1,0	C001	10001041100_058	58,0	45,00	ALLIANCE ARGT (A0104 058)				
1,0	C001	10001041100_062	62,0	45,00	CS ALL AG T62				
1,0	C001	10001041100_064	64,0	45,00	ALL AG 925 RH				
1,0	C001	10001041100_066		45,00	ALLIANCE AG T66 H				
1,0	C001	10001240100_058	58,0	89,00	CS				
1,0	C001	10001240100_060		89,00	CS				
1,0	C001	10001240100_062		89,00	CHEVALIERE PL T62				
2,0	C001	10001240100_064	64,0	89,00	CHEVALIERE 0124 (P0124 064)				
3,0	C001	10002001100_052		39,00	ALLIANCE ARGENT				
5,0	C001	10002001100_054		39,00	ALLIANCE ARGENT				
3,0	C001	10002001100_056		39,00	ALLIANCE ARGENT				
3,0	C001	10002001100_058		39,00	ALLIANCE ARGENT				
5,0	C001	10002001100_060		39,00	ALLIANCE ARGENT				
4,0	C001	10002001100_064		39,00	ALLIANCE ARGENT				
2,0	C001	10002001100_066	66,0	39,00	ALLIANCE ARGENT				
Qté	Etiquette	Fam	Pds	Tail.	PV TTC U.	Suivi	Style	Stat	N° Gravure
1,0	001.5201040	60Z	4,00	50,0	45,00	CL			
1,0	001.5389500	60Z	4,21		45,00	CL			
<b>Total</b>		<b>Qté</b>	<b>1 903,0</b>	<b>Poids</b>	<b>3 589,73</b>	<b>PV TTC</b>			<b>66 531,53</b>

Vous avez sélectionné 1903 articles sur 1411 références

### Ecran de résultat avec présentation à l'étiquette avec photo :

Sélection

Visu / Impression



### Visualisation des articles

N° Etiquette	Libellé complémentaire	Qté	Titre et Poids Métal	PV TTC
Fourniss. - Réf.four.			Taille - Gravure	
001.5368922	CS	1,0	PAU	14,95
C001 - 10000860100_054				
50Z - ALLIANCE DIVERS				
001.5404647	CS	1,0	PAU	14,95
C001 - 10000860100_054				
50Z - ALLIANCE DIVERS				
001.5201940	ALLIANCE PL T60	1,0	PAU - 2.5	27,90
C001 - 10055410100_060				
50Z - ALLIANCE DIVERS				
001.5012850	ALLIANCE GL 5541 .62 (P5541 062)	1,0	PAU - 2.5	27,90
C001 - 10055410100_062			62	
50Z - ALLIANCE DIVERS				
001.5338343	ALLIANCE PIERRE	1,0	PAU	24,90
C207 - 190ROS 54F				
50Z - ALLIANCE DIVERS				
001.4837374	Baguette plaqué or bicolore et oxyde	1,0	PAU - 2.4	49,00
C001 - 15012690100_054			54	
510 - BAGUETTE PO OXYDE				
001.4916909	Baguette plaqué or et oxyde	1,0	PAU - 3.33	49,00
C001 - 15037420108_056			56	
510 - BAGUETTE PO OXYDE				
001.4719850	Baguette plaqué or et oxyde couleur améthyste	1,0	PAU - 2.47	45,00
C001 - 15087180100_054			54	
510 - BAGUETTE PO OXYDE				
001.4719852	Baguette plaqué or bicolore et oxyde	1,0	PAU - 4.98	49,00
C001 - 70038920108_056			56	
510 - BAGUETTE PO OXYDE				
001.4719851	Baguette plaqué or bicolore et oxyde			
<b>Total</b>	<b>Qté</b>	<b>1 903,0</b>	<b>Poids</b>	<b>3 589,73</b>
				<b>PV TTC</b>
				<b>66 531,53</b>

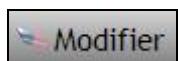
Vous avez sélectionné 1903 articles sur 1411 références



## Actions possibles



Masquer/Démasquer les Prix d'achat.



Accéder à la fiche de stock en modification.



Accéder à la fiche de stock en interrogation.



Imprimer la liste des références recherchées, voir les détails dans le paragraphe suivant.



Exporter le résultat de la recherche dans un fichier Excel.



Exporter le résultat de la recherche dans un fichier texte.



Revenir à l'écran de sélection.



## 5.1. Imprimer le résultat de la recherche



Depuis l'écran de résultat, cliquez sur **Imprimer** pour accéder à l'écran d'impression.

**Options d'impressions**

**Editions** Stock incluant les modifications de qté ('MO' / 'IN')

**Type Edition**

- Complète / Etiquette
- Simplifiée / Etiquette
- Référence Fournisseur
- Référence Gencod
- "Catalogue" / Ref.four
- "Catalogue" / Etiquette
- Création catalogue photo

**Classement par**

- Référence Article
- Fournisseur / Ref. Fournisseur
- Famille / Fournisseur / Ref. Fournisseur
- Ancienne Référence / No Etiquette
- Numéro de Gravure
- Code Fournisseur / Ancienne Référence
- Code Fournisseur / No Etiquette
- Code Famille / No Etiquette

**Options d'éditions**

- Prix Achat HT Brut    Prix Vente TTC    Quantité
- Prix Achat HT Net    Prix Vente Barré    Notes
- Ancienne référence    Quantités confiées par / confiées à



- **Complète / Etiquette** : affiche en paysage le détail des étiquettes articles (15 articles par page).
- **Simplifiée / Etiquette** : affiche en paysage les informations principales des étiquettes articles (30 articles par page).
- **Référence Fournisseur** : affiche en paysage les informations principales des références fournisseurs (30 références par page).
- **Référence Gencod** : affiche en paysage les informations principales des références Gencod (code-barres EAN13) (30 références par page).
- **Catalogue / Ref.four et Catalogue Etiquette** : affiche en portrait les informations principales des articles avec photos (13 références par page).
- **Création catalogue photo** : Odeis vous propose de créer un nouveau catalogue à partir de votre sélection d'articles.

Précisez le numéro d'un catalogue existant pour le remplacer par votre sélection, ou saisissez un nouveau numéro ainsi que son libellé pour créer un nouveau catalogue avec votre sélection d'articles.

➔ Voir le chapitre 8.3 pour la gestion des **catalogues photos**.



### 6. Valorisation du stock

Accès : Stock > Valorisation

Cette fonction permet de visualiser **globalement et synthétiquement la valeur de votre stock** (classement par rayon, sous-rayon, famille ou fournisseur) en prix d'achat, prix de vente et quantité.

Choisissez vos critères de sélection dans l'écran :

1

Choisissez le mois sur lequel la valorisation doit être calculée (une valorisation se calcule toujours à fin de mois).

2

Indiquez le type de valorisation.

3

Cliquez sur les titres pour déplier les "boîtes" et ainsi accéder à tous les critères de sélection.

Cliquez sur pour lancer la valorisation. Le traitement peut durer quelques minutes en fonction des performances de l'ordinateur et du volume de données à traiter.

➔ Il est conseillé de lancer ce traitement depuis le poste Serveur.



**Exemple de valorisation par rayon :**

Valorisation du stock - 001 BIJOUTERIE DE L'OR - Oper. 1

**Valorisation à fin FEVRIER 2019**

Visu / Impression

ALT + I - Imprimer

Rayon	Quantité	Prix vente TTC	Poids metal
Rayon 1: HORLOGERIE REVEILS	674,0	114 744,00	4,07
Rayon 2: PLATINE / PALLADIUM	13,0	6 503,00	47,75
Rayon 3: OR 750 18K	665,0	475 910,00	1 950,94
Rayon 4: PLAQUE-OR	53,0	4 387,00	129,30
Rayon 5: ARGENT 925	530,0	45 444,00	2 469,94
Rayon 6: FANTAISIE	204,0	16 572,00	299,59
Rayon 7: OR 375 9K	899,0	202 739,00	1 528,74
Rayon 8: ACCESOIRIES	28,0	3 094,00	12,95
Total Sélection	3 066,0	869 393,00	6 443,28

Une option d'impression est disponible en cliquant sur **ALT + I - Imprimer**.



## 7. Gestion des Images

### 7.1. Affichage

Accès : **Stock > Imagerie > Affichage**

Cette option permet d'afficher la photo d'un produit (si la photo existe).

Vous devez saisir le *Code fournisseur* et la *Référence fournisseur*.

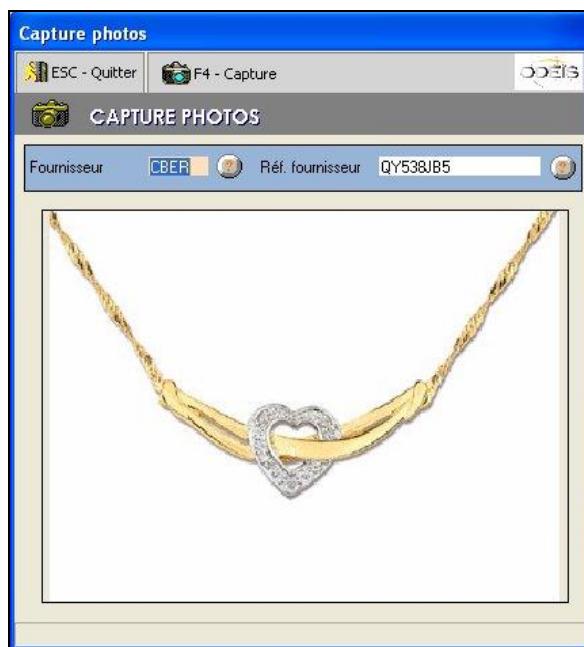


### 7.2. Capture ODEIS

Accès : **Stock > Imagerie > Capture Odeis**

Cette option permet, comme la précédente, d'afficher une photo de produit.

De plus, il est possible de capturer (d'enregistrer) une nouvelle image (toujours avec les deux informations obligatoires : le code fournisseur et sa référence).

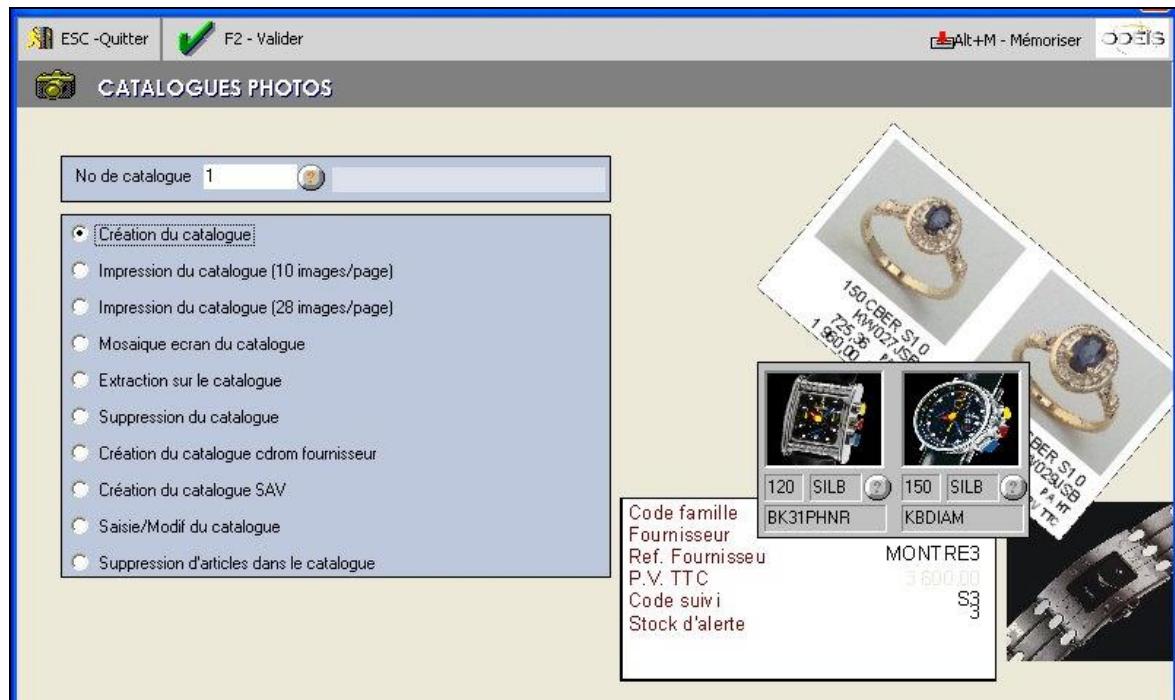




## 7.3. Catalogue Photo

Accès : Stock > Imagerie > Catalogues

Dans ce module vous allez pouvoir créer vos propres catalogues photos.





## 7.3.1. Crédation d'un catalogue photo

- Depuis l'écran d'accueil *Catalogues Photos*, renseignez le numéro identifiant de votre nouveau catalogue et cliquez sur *F2 - Valider*.

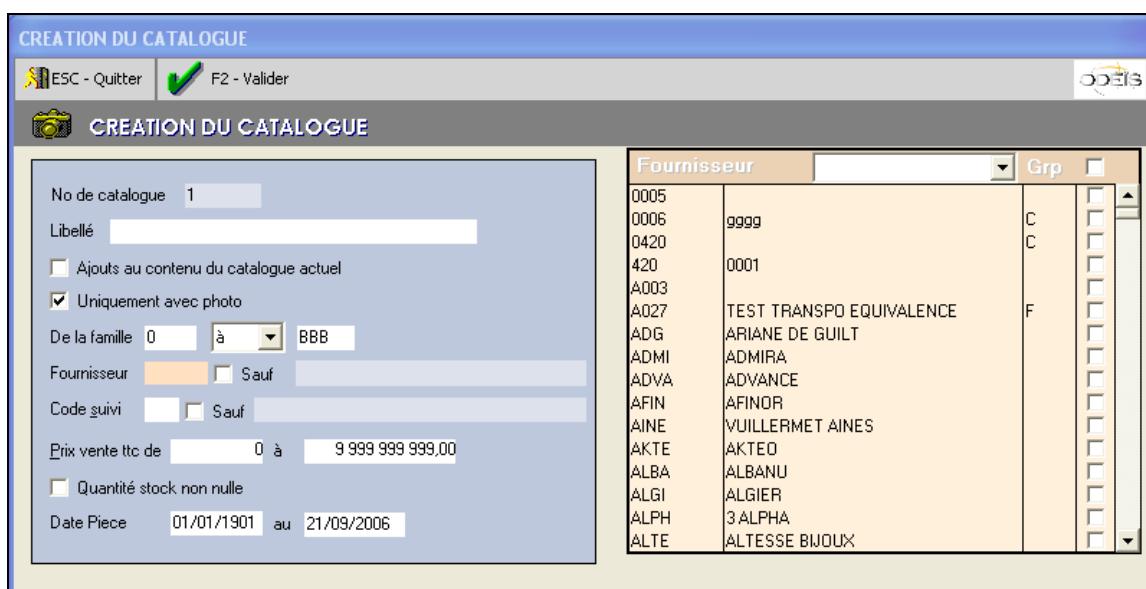


### Remarque

Attention ! Si vous saisissez le numéro d'un catalogue déjà existant en étant positionné sur l'option *Création du catalogue*, et que vous validez par *F2*, vous allez écraser le catalogue existant !

→ Pensez à vérifier que le numéro du nouveau catalogue n'est pas déjà attribué.

- Dans la fenêtre de création qui apparaît, renseignez le libellé identifiant de votre nouveau catalogue ainsi que les différents critères permettant de sélectionner les articles de votre stock à intégrer au catalogue.



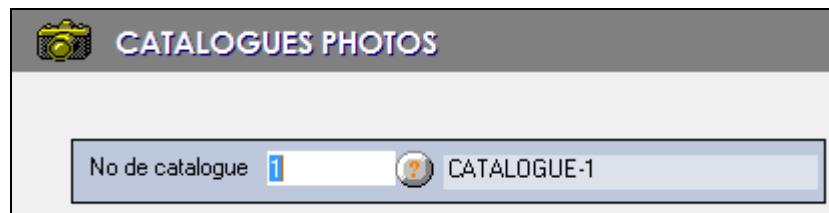
Validez la création en cliquant sur **F2 - Valider**.

Vous pouvez créer autant de catalogues que vous le souhaitez (un par fournisseur par exemple). Chaque catalogue est indépendant.

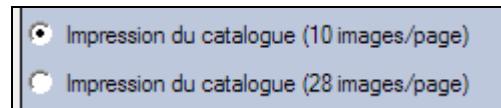


## 7.3.2. Impression catalogue photo

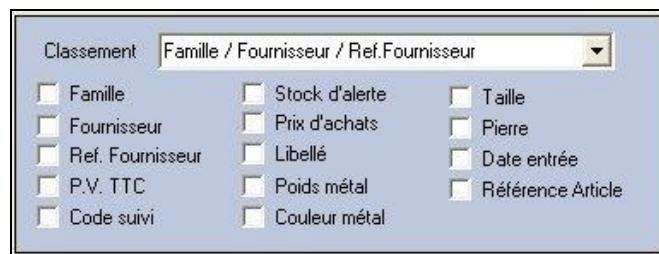
- Commencez par sélectionner votre catalogue.



- Utilisez les options Impression du catalogue (10 et 28 images par page) pour visualiser ou imprimer le catalogue sélectionné.



- Plusieurs options d'affichage sont proposées.



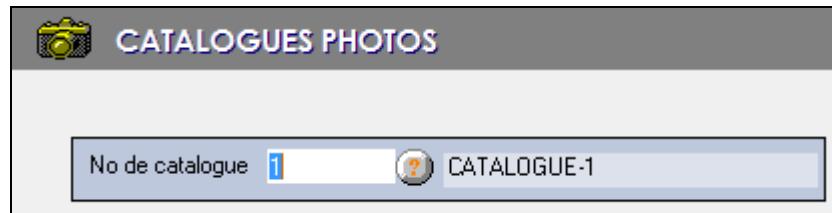
- Cliquez sur F2 - Valider pour afficher l'aperçu du catalogue.



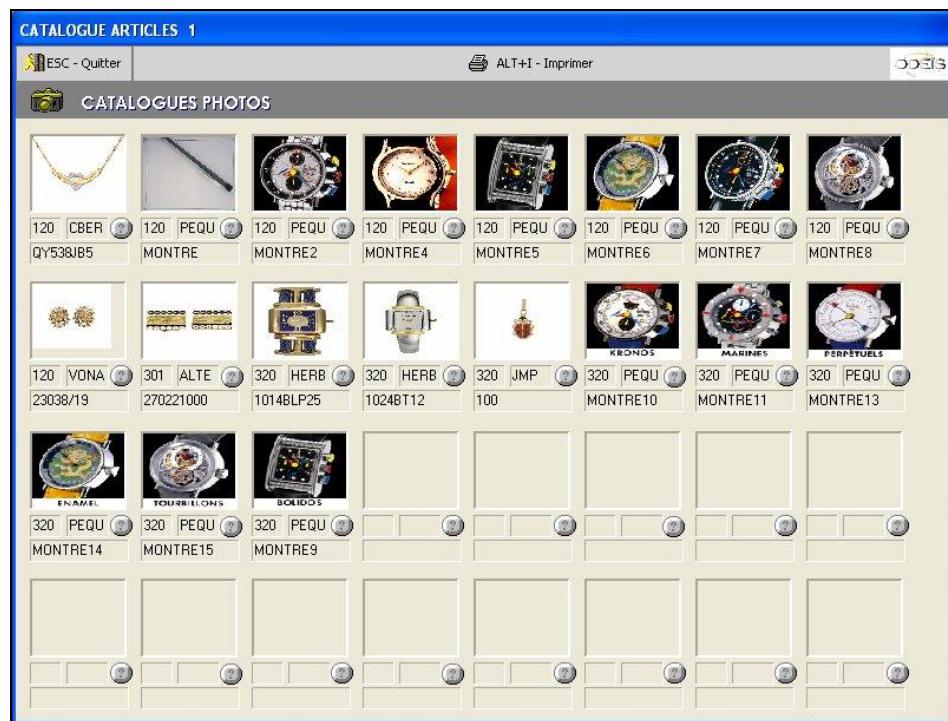
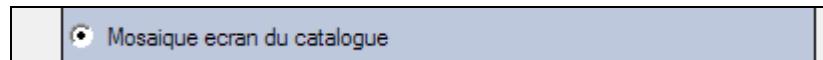
### 7.3.3. Mosaïque écran du catalogue

Utilisez cette option pour afficher le catalogue à l'écran.

- Commencez par sélectionner votre catalogue.



- Utilisez l'option *Mosaïque écran du catalogue* pour visualiser à l'écran le catalogue photo.



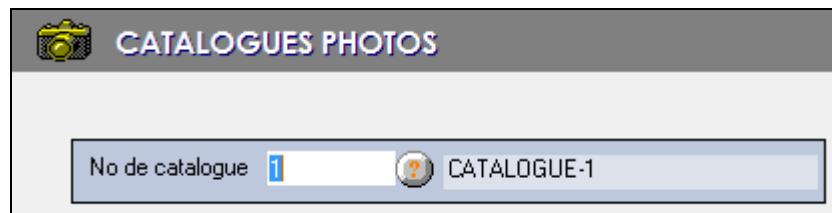
- Cliquez sur une photo pour l'agrandir.
- Cliquez sur pour accéder au détail de la fiche stock.



## 7.3.4. Extraction sur catalogue

Cette option permet, à partir d'un catalogue existant, d'extraire quelques photos afin de les placer sur un nouveau catalogue (pour isoler ces photos).

- Commencez par sélectionner votre catalogue.



- Utilisez l'option *Extraction sur le catalogue*.



The screenshot shows the 'EXTRactions Catalogue Photos' interface. It features two tables for extracting articles from an existing catalog (Catalogue 1) and creating a new catalog (Catalogue 2). The top table lists items from Catalogue 1, and the bottom table lists items for Catalogue 2. To the right of the tables are two images of watches: a gold-toned watch with a white dial and a silver-toned chronograph watch. Red boxes with numbers 1 through 4 highlight specific elements:

- 1**: The 'Numéro du catalogue à créer' (Catalogue number to create) input field, which is set to '9'.
- 2**: The 'Fam.' (Family) column header for Catalogue 1.
- 3**: The 'Libelle' (Label) column header for Catalogue 2.
- 4**: The 'F2 - Valider' (Validate) button at the top of the interface.

Extraction articles à partir du catalogue 1					
Fam.	Four.	Ref Fournisseur	Px Vente TTC	Libelle	
120	CBER	QY538JB5	499,00	COLL. / DIAMANTS 0,20 OR J.	
120	PEQU	MONTRE	4 665,00	the lib	
120	PEQU	MONTRE2	457,00		
120	PEQU	MONTRE4	457,00		
120	PEQU	MONTRE5	7 203,00	MONTRE HOMME	
120	PEQU	MONTRE6	9 604,00		
120	PEQU	MONTRE7	22 959,00		
120	PEQU	MONTRE8	258 015,00		
120	VONA	23038/19	15,00	Bracelet	
301	ALTE	270221000	51,22	B.MANCHETTEPLAQUE OR	

Fam.	Four.	Ref Fournisseur	Px Vente TTC	Libelle	
120	VONA	23038/19	15,00	Bracelet	
120	PEQU	MONTRE2	457,00		



1

Sélectionnez le numéro du nouveau catalogue à créer, dans lequel on va importer les photos.

**Attention !** Si le numéro du catalogue à créer existe déjà, le catalogue existant sera écrasé.

2

Sélectionnez l'article du catalogue d'origine à importer dans le catalogue destination. Sa photo s'affiche alors à droite.

3

Cliquez sur

pour importer la photo dans le nouveau catalogue.

4

Quand tous les articles sont importés, cliquez sur



## 7.3.5. Suppression du catalogue

- Commencez par sélectionner le catalogue à supprimer.



- Utilisez l'option *Suppression du catalogue*



- Validez la suppression en cliquant sur F2 - Valider



## 7.3.6. Création du catalogue CD-ROM fournisseur

Cette opération vous permet de créer, à partir d'un CD-ROM d'images fourni par votre fournisseur, votre catalogue photo. La présence de l'article en stock n'est pas contrôlée.

Ainsi, vous pourrez avoir un catalogue contenant l'intégralité d'une collection fournisseur et l'imprimer via ODEIS. (Il sera obligatoire de réinsérer le CD-ROM fournisseur pour visualiser et imprimer les photos d'un catalogue créé par ce biais).

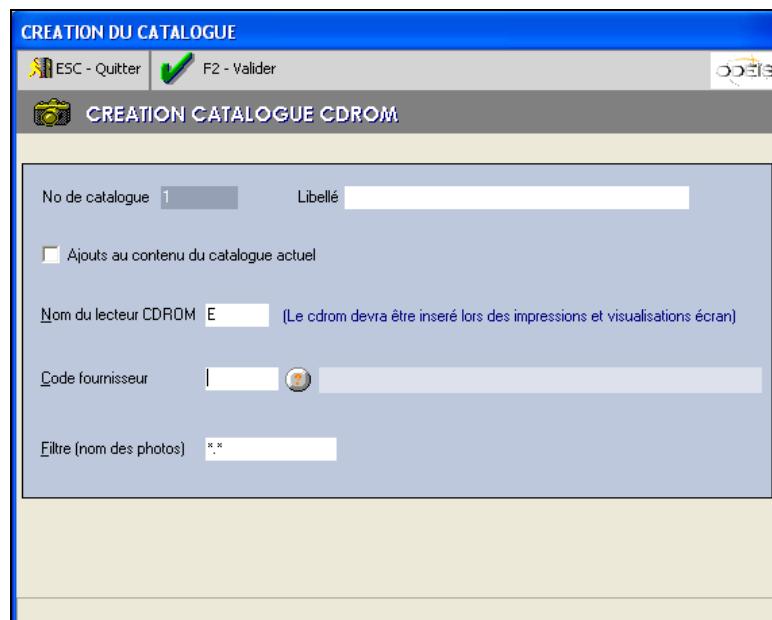
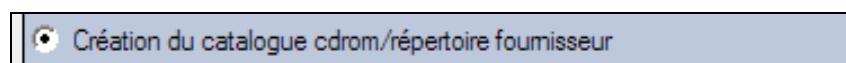
- Commencez par sélectionner le numéro du catalogue à créer.



### **Attention !**

Si vous choisissez un numéro de catalogue existant, dans la suite du traitement vous écraserez le catalogue existant.

- Utilisez l'option *Extraction sur le catalogue*.





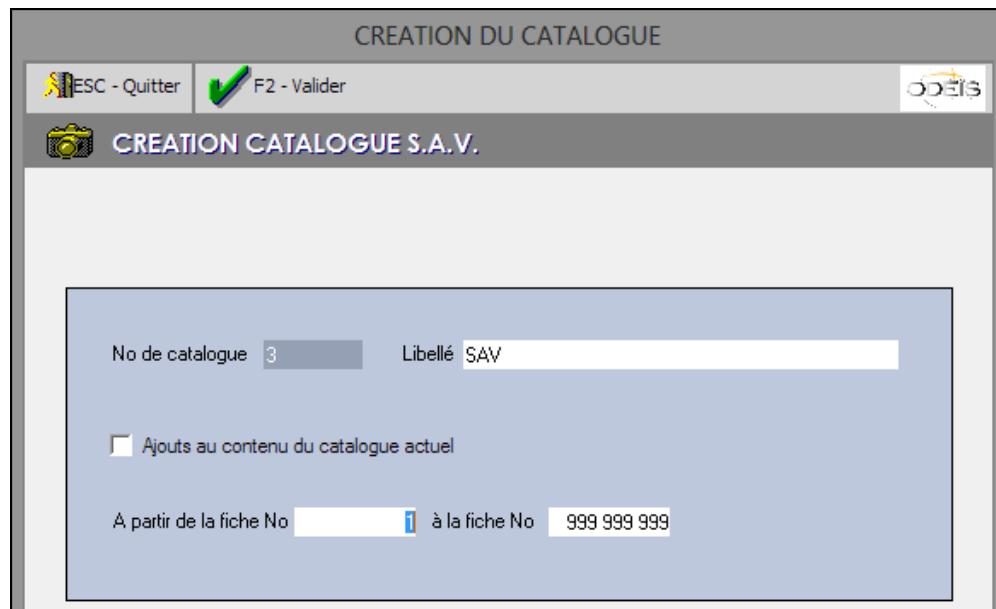
## 7.3.7. Création du catalogue SAV

Utilisez cette option pour créer un catalogue à partir des photos de vos réparations SAV. Vous avez la possibilité de mettre à jour un catalogue existant.

- Commencez par sélectionner le catalogue à créer ou à mettre à jour.



- Utilisez l'option *Création du catalogue SAV*



- Si vous souhaitez mettre à jour un catalogue existant, cochez la case  Ajouts au contenu du catalogue actuel
- Sinon, sélectionnez l'intervalle de numéros de réparations SAV pour alimenter le nouveau catalogue.
- Validez la création en cliquant sur



## 7.3.8. Saisie / Modification du catalogue

Utilisez cette option pour ajouter (ou supprimer) une photo d'un catalogue existant.

- Commencez par sélectionner le catalogue à créer ou à mettre à jour.



- Utilisez l'option *Création du catalogue SAV*



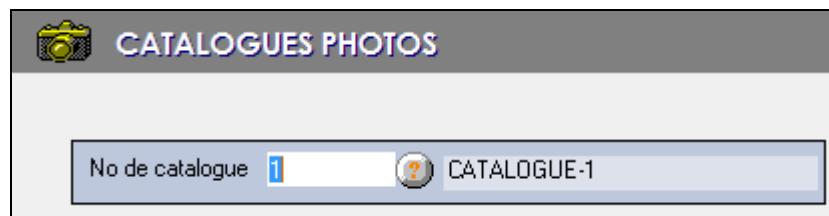
Fam.	Four.	Ref Fournisseur	Px Vente TTC	Libelle
120	CBER	QY53JB5	499,00	COLL. / DIAMANTS 0,20 OR J.
120	PEQU	MONTRE	4 665,00	the lib
120	PEQU	MONTRE2	457,00	
120	PEQU	MONTRE4	457,00	
120	PEQU	MONTRE5	7 203,00	MONTRE HOMME
120	PEQU	MONTRE6	9 604,00	
120	PEQU	MONTRE7	22 959,00	
120	PEQU	MONTRE8	258 015,00	
120	VONA	23038/19	15,00	Bracelet
301	ALTE	270221000	51,22	B.MANCHETTEPLAQUE OR
320	HERB	1014BLP25		
320	HERB	1024BT12		
320	JMP	100	3,00	
320	PEQU	MONTRE10	15,00	
320	PEQU	MONTRE11	150,00	
320	PEQU	MONTRE13	12 345,00	
320	PEQU	MONTRE14	5,00	
320	PEQU	MONTRE15	46,00	Manual winding Movement, montre bracelet,
320	PEQU	MONTRE9	5,00	



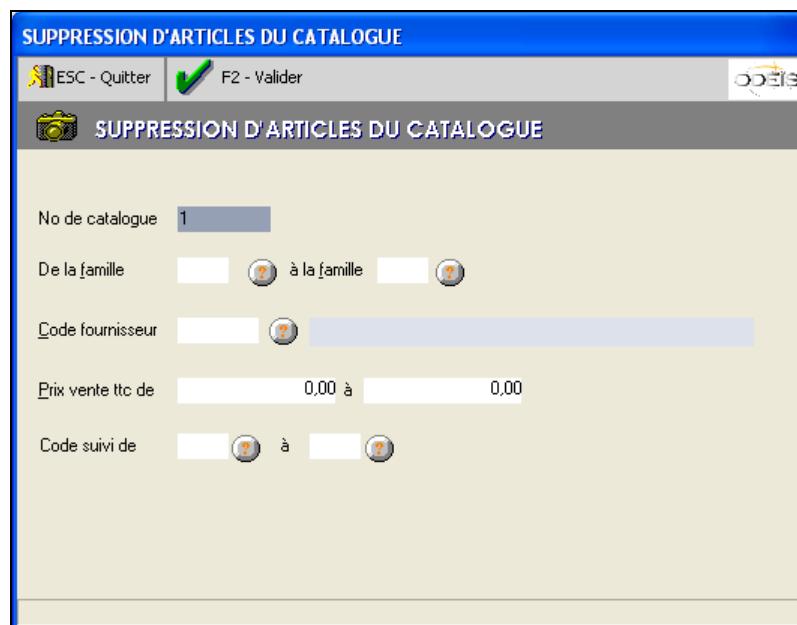
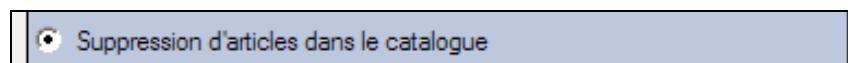
## 7.3.9. Suppression d'articles dans le catalogue

Utilisez cette option si vous souhaitez supprimer une sélection d'articles présents dans votre catalogue.

- Commencez par sélectionner le catalogue à modifier :



- Utilisez l'option *Création du catalogue SAV*



- Renseignez les critères de sélection des articles et validez en cliquant sur pour supprimer du catalogue les articles sélectionnés.



## 7.4. Récupération d'images

Accès : Stock > Imagerie > Récupération d'images

Avec ODEIS, vous pouvez récupérer des images articles en provenance des fournisseurs (cd-rom, Internet) afin de les stocker sur son ordinateur.

Grâce à cette fonction, il vous sera possible, par exemple, d'imprimer sur une facture client la photo du produit vendu, ou encore, lors de vos réassorts, de visualiser directement la photo d'un produit.

Vous pouvez récupérer les images de deux manières :

- A partir d'un périphérique de stockage (disque, clé USB, CD rom).
- A partir d'un site FTP.

### 7.4.1. Sur disque

Accès :  
Stock > Imagerie > Récupération d'images > Sur Disque

Utilisez cette option pour récupérer les images stockées sur un périphérique tel qu'une clé USB, CD rom, etc.



- Saisissez le code fournisseur : s'il n'est pas déjà paramétré, il vous faudra taper le chemin d'accès aux images sur le CD (propre à chaque fournisseur)
- Cliquez sur  pour accéder aux chemins d'accès des fournisseurs répertoriés par ODEIS. Ces informations sont stockées dans la fiche du fournisseur (Menu Divers / Fichiers de base / Fournisseurs).
- Cochez la case **Priorité à la photo fournisseur** pour copier et remplacer les photos sur votre ordinateur. Si certaines existent déjà, elles seront remplacées par celles du fournisseur.
- Cochez la case **Récupérer TOUTES les photos du fournisseur** pour récupérer l'ensemble des photos du fournisseur. Si cette option est décochée, le programme ne récupérera que les photos des références présentes dans Odeis.



### 7.4.2. Sur site Internet

#### Accès :

**Stock > Imagerie > Récupération d'images > Sur site INTERNET**

Utilisez cette option pour récupérer les images stockées sur un site FTP.

ESC - Fermer F2 - Valider

**RECUPEERATION DES IMAGES FOURNISSEURS INTERNET**

Code fournisseur	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/>
Serveur FTP :	<input type="text"/>	
Login :	<input type="text"/>	
Mot de passe :	<input type="text"/>	
Répertoire :	<input type="text"/>	
Extension :	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Gestion de la troncature des tailles dans les références fournisseurs		
<input type="checkbox"/> Priorité à la photo du fournisseur		
Début Ref Fournisseur :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> FTP Système

- Indiquez le code fournisseur
- Saisissez les coordonnées du site FTP, ces informations doivent être communiquées par le fournisseur.  
Une fois saisies, elles sont stockées dans la fiche fournisseur :  
→ menu *Divers / Fichiers de base / Fournisseurs*

#### Remarque

Ne pas saisir le préfixe " ftp:// " dans l'adresse du serveur FTP.

- Cochez la **Gestion de la troncature** si le fournisseur vous envoie des photos nommées avec la taille, alors que vos références fournisseur ne contiennent pas la taille.
- Cochez la **Priorité à la photo fournisseur** pour qu'Odeis copie la photo du serveur FTP vers votre PC même si cette dernière est déjà présente sur le PC, votre photo sera alors écrasée.
- Renseignez le **Début de la réf fournisseur** pour ne récupérer que les photos commençant par cette chaîne de caractères.
- Selon le site FTP du fournisseur, vous pouvez être amené à cocher **FTP Système** pour établir la connexion.

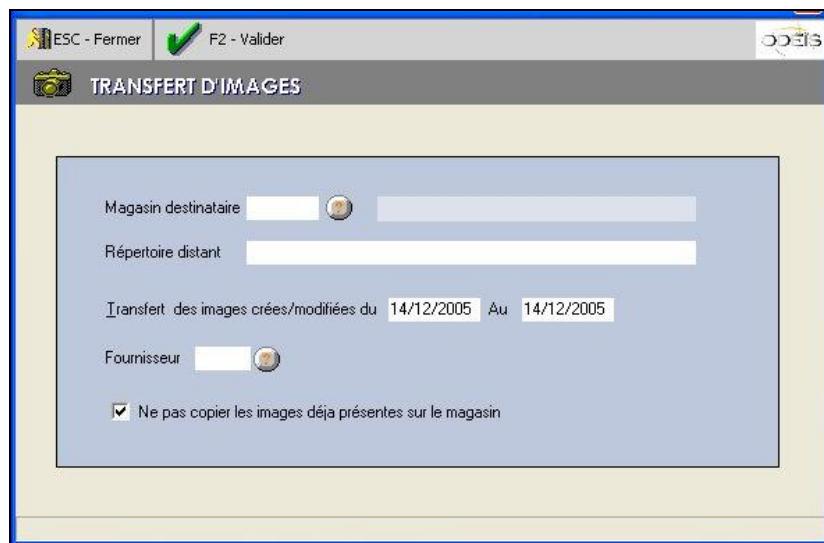


### 7.5. Transfert d'images

Accès : Stock > Imagerie > Transfert d'images

Si vous gérez plusieurs magasins, il est intéressant que tous vos points de vente puissent avoir accès aux photos.

Ce programme vous permet d'envoyer des photos via intranet (comme pour des transferts de marchandises inter magasins).



- Saisissez le code magasin à qui vous souhaitez envoyer les photos.

Pour accélérer le transfert, ciblez les photos à transférer :

- Choisissez les images à transférer en sélectionnant une période entre 2 dates.
- Choisissez le fournisseur.
- Cochez l'option pour ne pas copier les images déjà présentes dans l'autre magasin.

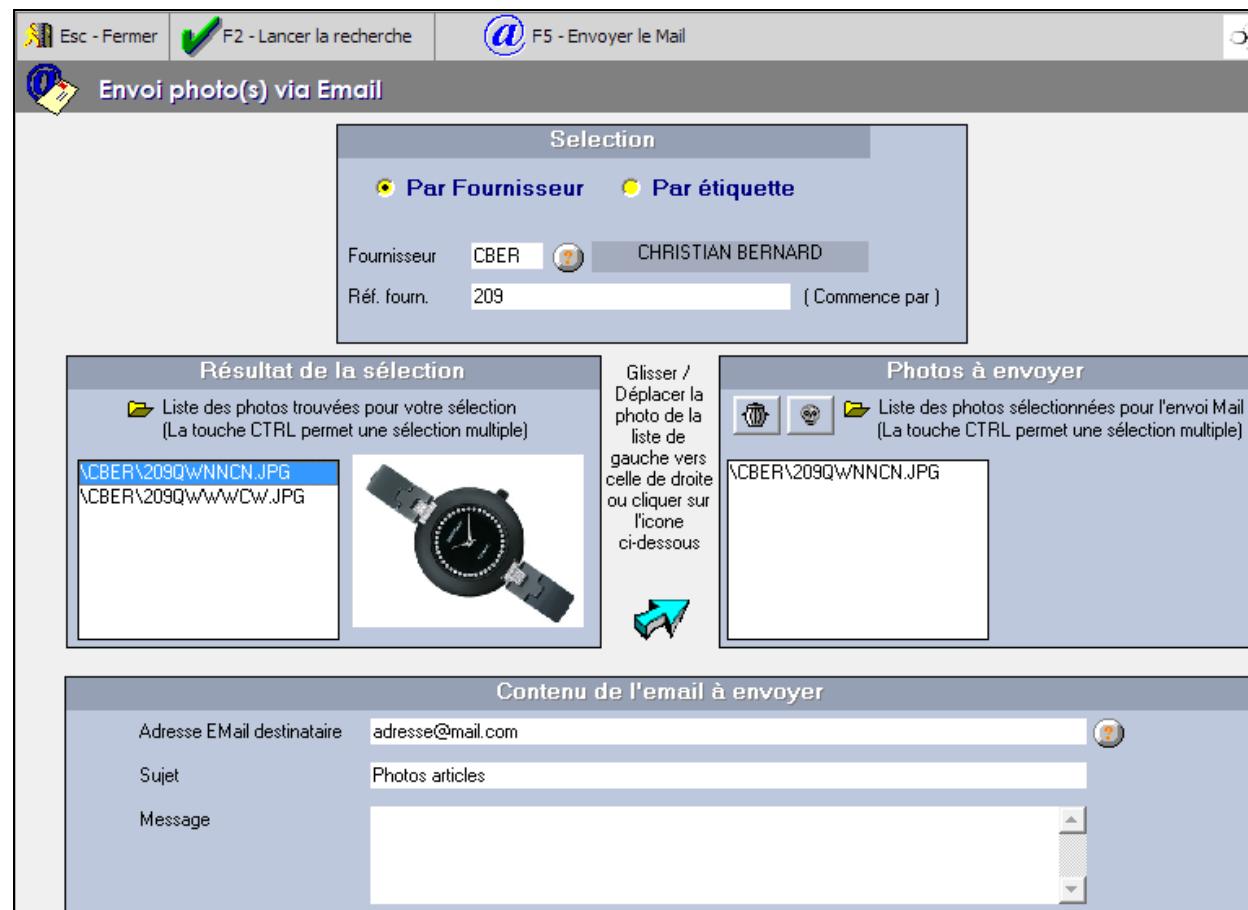
- Validez le transfert en cliquant sur



### 7.6. Envoi photos par email

Accès : Stock > Imagerie > Envoi Photos par Email

Utilisez ce programme pour envoyer par mail des photos articles présentes sur votre ordinateur.



Pour pouvoir fonctionner, votre **Compte messagerie Courier** doit être correctement paramétré.

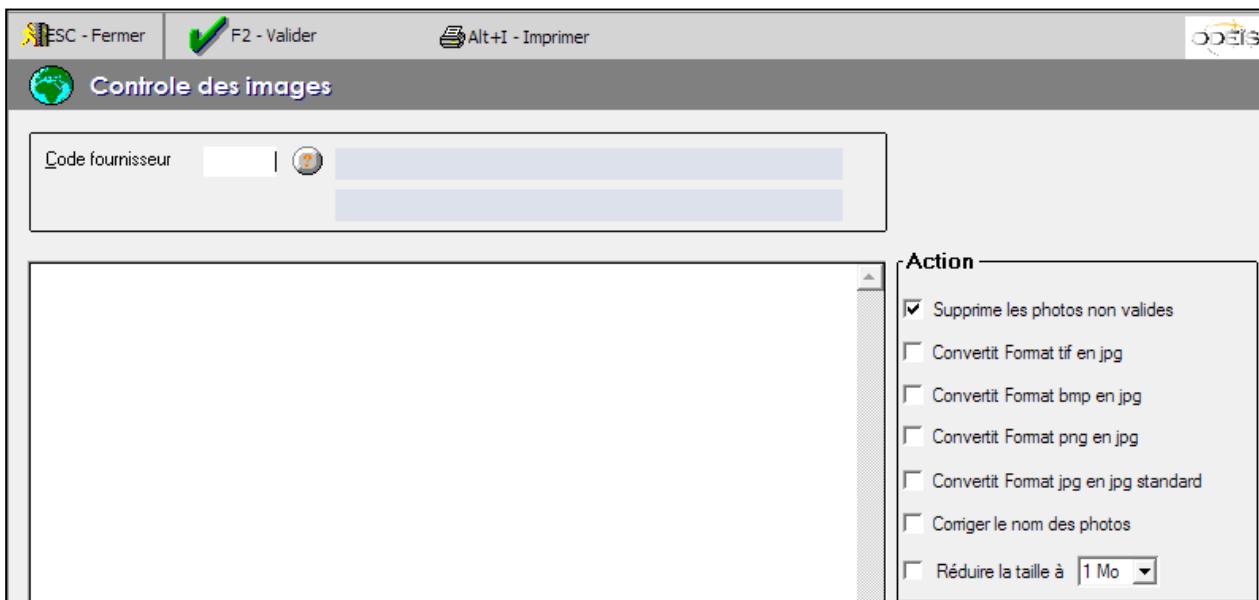
- Vous pouvez tester l'email courrier dans le menu **Divers > Paramétrages > Comptes messagerie**



## 7.7. Contrôle des images

Accès : Stock > Imagerie > Contrôle des images

Si vous avez des difficultés à afficher certaines photos, vous pouvez utiliser ce programme de contrôle.



### Actions possibles

- Suppression des photos invalides : supprime du disque les fichiers corrompus, fichiers qui ne sont pas des images, fichiers cachés (Thumbs.db), etc.
- Conversion de formats.
- Correction du nommage des photos : remplace les caractères interdits "." (point), " " (espace), ":" (deux points), "\*" (étoile) par un "-" (tiret).



## 8. Inventaire Physique

Accès : Stock > Divers > Inventaire physique

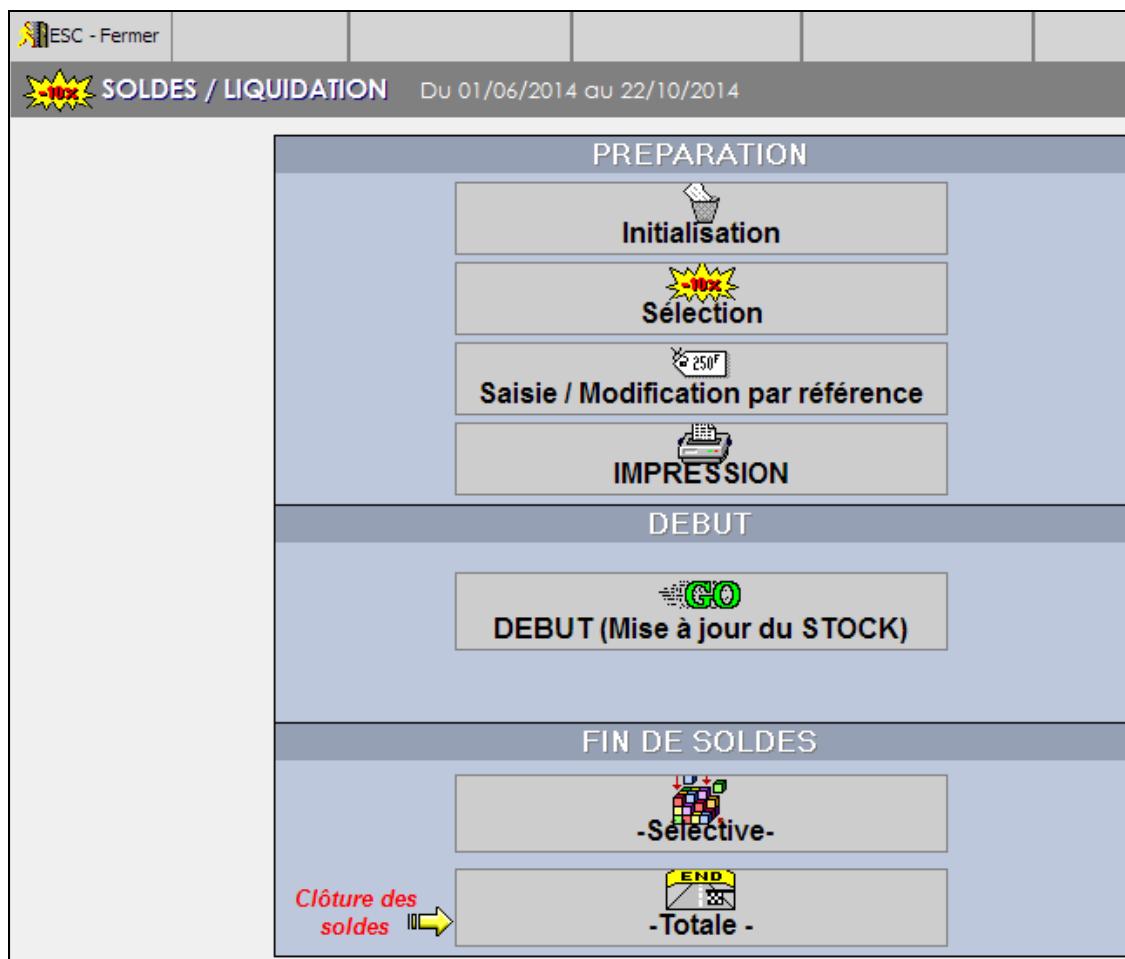
➔ Reportez-vous à la documentation dédiée à la **Gestion d'inventaire**.

## 9. Liquidation / Soldes

Accès : Stock > Divers > Liquidation/Soldes

Cette fonctionnalité permet de :

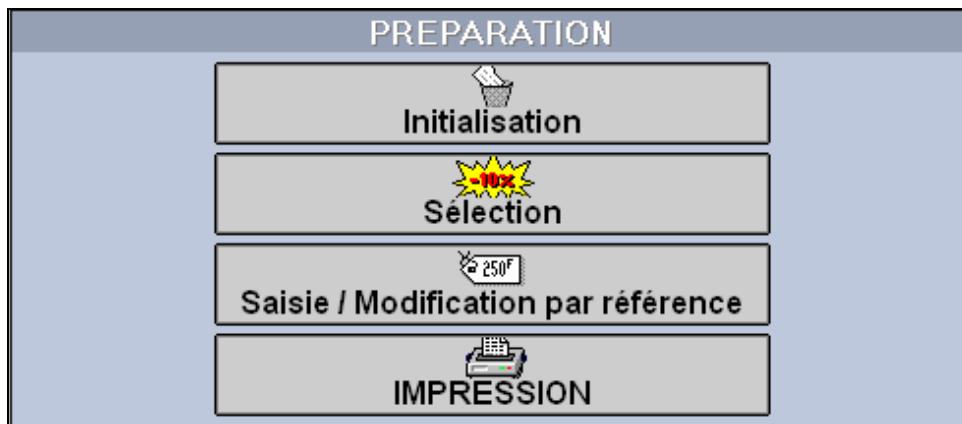
- Générer une liste d'articles associés à des pourcentages de démarque (préparation liquidation)
- Modifier automatiquement les prix de vente des articles listés précédemment et de générer de nouvelles étiquettes (début de liquidation)
- Revenir à l'état initial lorsque l'opération (liquidation / soldes) est terminée (fin de liquidation)





## 9.1. Préparation liquidation

Elle se passe en 4 phases :



### 9.1.1. Initialisation

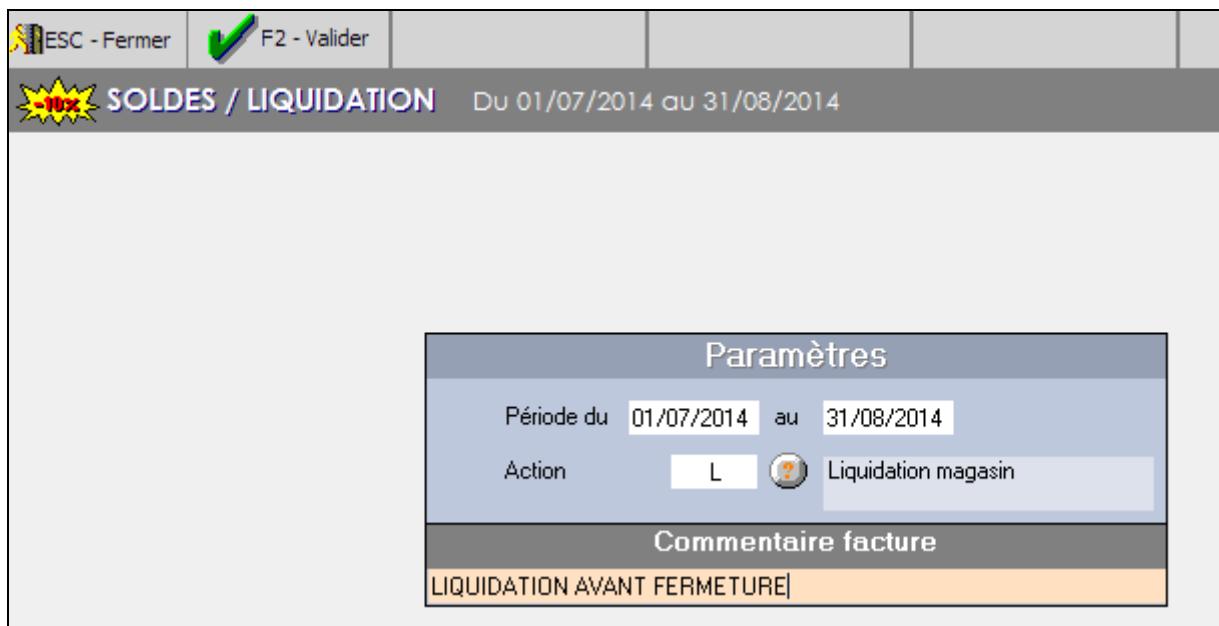


Avant de commencer une nouvelle liquidation, il est impératif d'effacer la précédente.  
Vous ne pouvez pas gérer plusieurs liquidations simultanément.  
L'initialisation est irréversible.





- Cliquez sur - Modif.paramètres pour modifier la période de liquidation / soldes.
- Dans l'écran qui apparaît, modifiez la période.  
Vous pouvez ajouter un *Code Action* et un *Commentaire* qui seront automatiquement affectés aux ventes quand vous serez dans la période de soldes.



- Validez les paramètres en cliquant sur F2 - Valider.

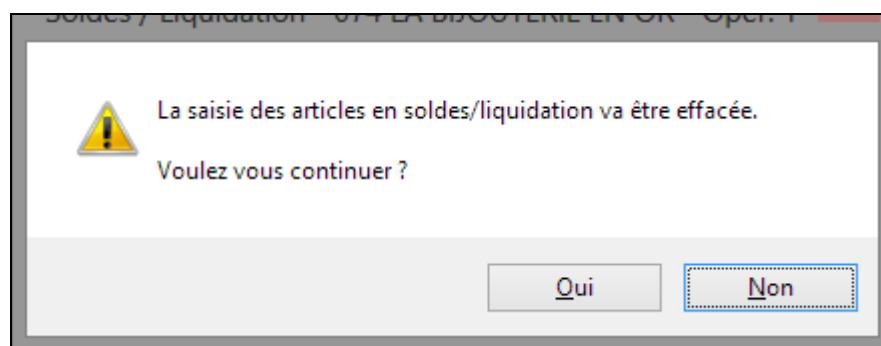
Vous retournez alors sur l'écran d'Initialisation :



**Attention !** La validation de l'écran des paramètres ne valide pas l'Initialisation.



- Validez l'écran d'initialisation en cliquant sur et validez le message :



### 9.1.2. Liquidation par famille/fournisseur (sélection)



Cette étape vous permet de sélectionner le stock qui sera affecté par la liquidation / soldes.

Soldes / Liquidation - 074 LA BIJOUTERIE EN OR - Oper. 1

Du 01/07/2014 au 31/08/2014 - Action L Liquidation magasin

**SOLDES / LIQUIDATION**

**Sélection**

Code	Libellé
014	PILES -
016	FRAIS DE PORT -
01A	BAGUE PAIN DE SUCRE PAVEE OR - OR ROSE
01B	BAGUE DE FIANCAILLES AMOUR FO - PLATINE
01C	ALLIANCE FRED FOR LOVE 2,7MM - 29 DIAMAN
01E	CABOCHON POUR BAGUE PAIN DE S - OR ROS
020	ANNEAUX RESSORTS -
025	ATTACHES B.O TOUT OR -
031	MAXIMILES CARTES CADEAUX -
03C	BRACELET CHAINE FORCE10 PETIT - DIAMANT
03Z	MANILLE OR GRIS 64 SAPHIRS BL -
040	quick service tva 19,6+phbjo -
04C	COLLIER SAUTOIR BAIE DES ANGE - 11.5/12

De la famille : 014 à p01

Code fournisseur :  Sauv

Code IVA :  Sauv

Code suivi :  Sauv

Code stat. :  Sauv

Code style :  Sauv

Code analy. :  Sauv

Code vitrine :  Sauv

Confisés INCLUS :  Non  Oui

Coefficient entre : 0,00 et 99,99

Prix de vente de : 0,00 à 999 999 999,999

Date Pièce  Date d'entrée

De : 01/01/1901 au 16/07/2014

**% de Démarque**

<0>

Arrondi ?

Pas d'arrondi  Arrondi à l'euro inférieur

Exemple: 123,12 Euro devient 123,12 Euro : pas d'arrondi

- Choisissez vos critères de sélection
- Précisez le pourcentage de démarque et une règle d'arrondi.
- Validez en cliquant sur .



### 9.1.3. Liquidation par article

#### Saisie / Modification par référence

Cet écran sert à visualiser le stock sélectionné à l'étape précédente pour la liquidation / soldes. Vous pouvez modifier cette liste en ajoutant ou supprimant des articles.

Saisie par référence		Famille	Fournis.	Réf. fournisseur	Px Achat Net	Date Entrée	Prix vente TTC			
1							% de Démarque			
							0,000			
							Prix Soldé			
							0,00			
Référence	Fam.	Four.	Réf. Fournisseur	Libellé	Date ent.	Px Ac HT	PV. Orig.	% Dém.	PV Dém.	N. Coef.
001.3	313	GARE	14JZ24J	BAGUE OR JAUNE 3 DIAMANTS	03/12/12	1 700,00	2 500,00	20,000	2 000,00	1,2
001.131	BIJ	CART	B4052765	BAG TRINITY 3 ORS CARTIER	16/12/08	10,00	45,00	20,000	36,00	3,6
001.468	BIJ	CART	B3009800	BRELOQUE 2C OR GRIS	16/12/08	100,00	224,00	20,000	179,20	1,8
001.521	BIJ	CART	B4038852	BAGUE TRINITY STARS 3 ORS	01/07/14	2 425,50	5 936,00	20,000	4 748,80	2,0
001.523	BIJ	CART	B4038854	BAGUE TRINITY STARS 3 ORS	16/12/08	2 425,50	5 936,00	20,000	4 748,80	2,0
001.525	360	CART	B4047151	BAGUE LOVE OR ROSE	16/12/08	8 000,00	11 200,00	20,000	8 960,00	1,1
001.533	BIJ	CART	B4049663	ALLIANCE MINI LOVE OG	16/12/08	582,12	1 434,00	20,000	1 147,20	2,0
001.534	BIJ	CART	B4050554	ALLIANCE MINI LOVE OG 1 DIA	16/12/08	1 078,00	2 643,00	20,000	2 114,40	2,0
001.536	BIJ	CART	B4050951	BAGUE HAPPY BIRTHDAY OG F	16/12/08	571,34	1 400,00	20,000	1 120,00	2,0
001.538	BIJ	CART	B4050960	BAGUE HAPPY BIRTHDAY OG F	16/12/08	571,34	1 400,00	20,000	1 120,00	2,0
001.539	BIJ	CART	B4051150	BAG HAPPY BIRTHDAY OR RO	16/12/08	560,56	1 378,00	20,000	1 102,40	2,0
001.541	BIJ	CART	B4051161	BAG HAPPY BIRTHDAY OR RO	16/12/08	560,56	1 378,00	20,000	1 102,40	2,0
001.542	BIJ	CART	B4051251	BAG HAPPY BIRTHDAY OR RO	16/12/08	948,64	2 318,00	20,000	1 854,40	2,0
001.543	BIJ	CART	B4051254	BAG HAPPY BIRTHDAY OR RO	16/12/08	948,64	2 318,00	20,000	1 854,40	2,0
001.544	BIJ	CART	B4052152	ALLIANCE 3 ORS GM 48/10	16/12/08	808,50	1 982,00	20,000	1 585,60	2,0
001.545	BIJ	CART	B4052153	ALLIANCE 3 ORS GM 48/10	16/12/08	808,50	1 982,00	20,000	1 585,60	2,0
001.546	BIJ	CART	B4052160	ALLIANCE 3 ORS GM 48/10	16/12/08	808,50	1 982,00	20,000	1 585,60	2,0
001.547	BIJ	CART	B4052251	ALLIANCE 3 ORS PM 35/10	16/12/08	668,36	1 635,00	20,000	1 308,00	2,0

Nombre d'articles 20 458,8 27 576 923,90 32 125 888,04 1,2

Référence, Gencode, <point>ancienne\_référence ou code\_fournisseur=Référence\_fournisseur

1

Saisissez la référence article à ajouter.

2

Précisez le pourcentage de démarque.

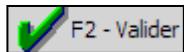
Le Prix soldé est calculé automatiquement mais vous pouvez le modifier.

#### Remarque

Le prix soldé est arrondi grâce aux règles d'arrondi définies par les gammes de prix. Cette préparation ne modifie en aucun cas le stock.



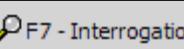
## Actions possibles



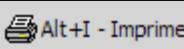
F2 - Valider      Valide l'ajout de la référence dans la liste.



F4 - Supprimer      Supprime une référence de la liste. Elle ne sera pas affectée lors des liquidations / soldes.



F7 - Interrogation      Accès au détail de la fiche de stock d'une référence sélectionnée dans la liste.

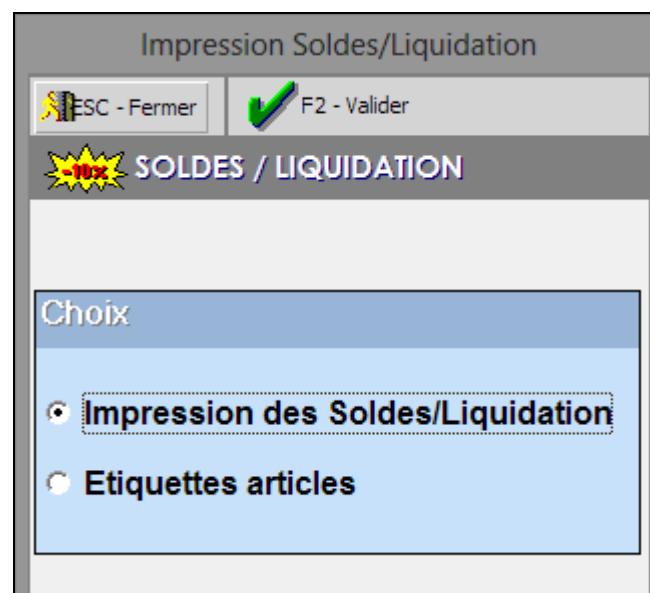


Alt+I - Imprimer      Imprime la sélection, voir chapitre suivant.

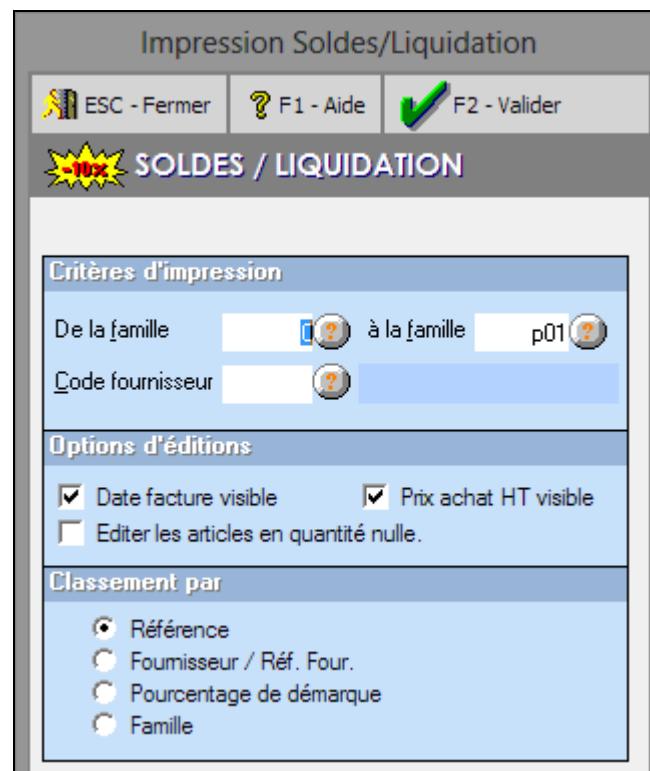


## 9.1.4. Impression Liquidation

 IMPRESSION

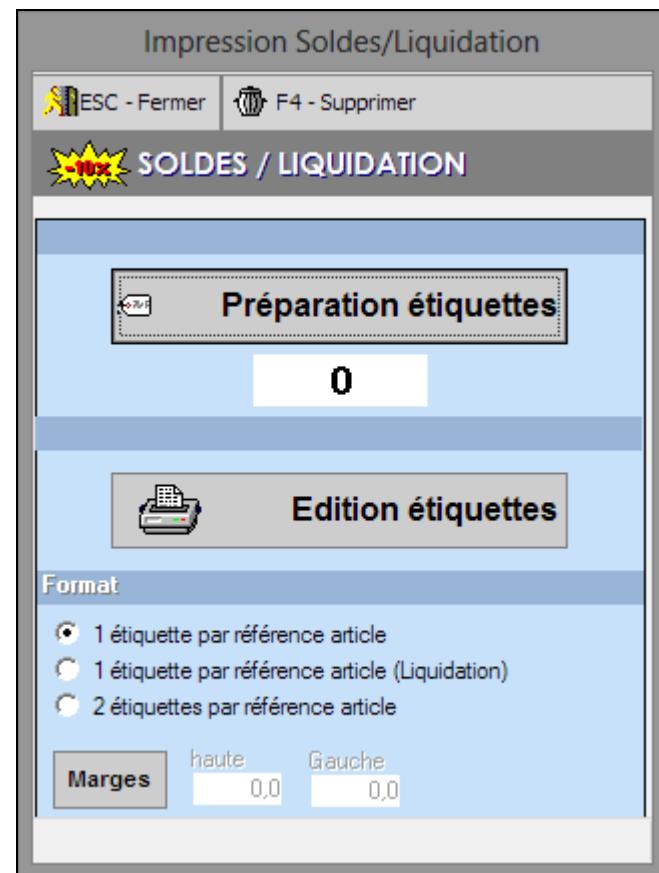
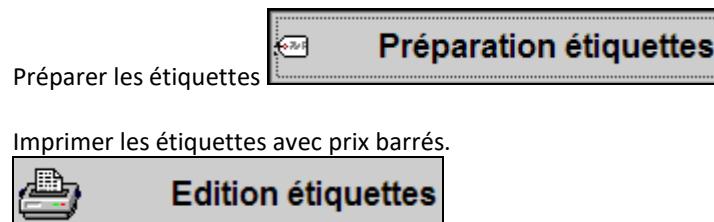


- Sélectionnez **Impression des Soldes/Liquidation** pour éditer un listing avec, pour chaque article, le prix avant démarque, le prix après démarque, le pourcentage de démarque, la quantité en stock actuelle, la date de facture fournisseur, etc.





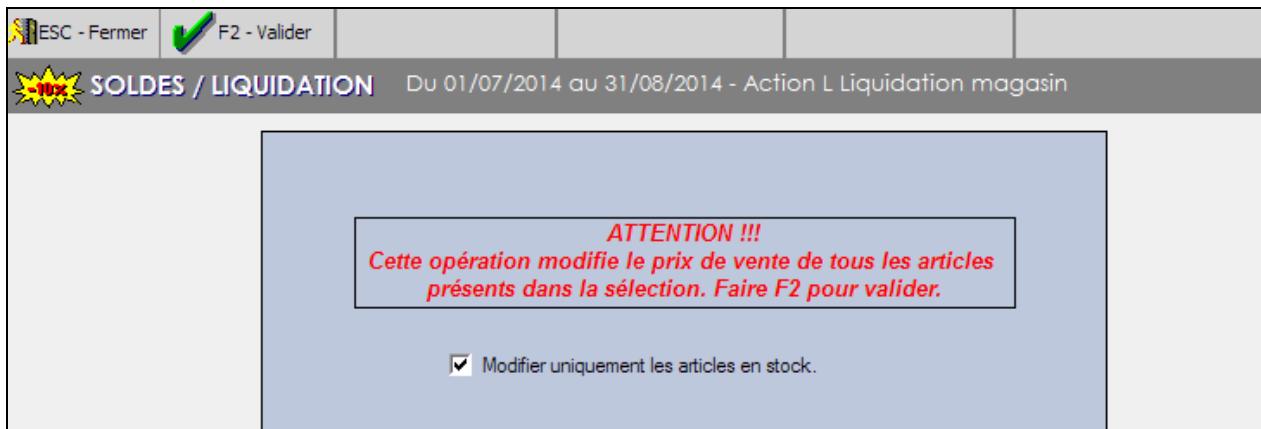
- Sélectionnez **Etiquettes articles** pour





## 9.2. Lancement de la liquidation

GO  
DEBUT (Mise à jour du STOCK)



- Cliquez sur F2 - Valider pour lancer la liquidation.
- ➔ Tous les articles présents dans la liquidation seront modifiés :
  - L'ancien prix de vente sera conservé, le temps de la liquidation, dans la zone "prix de vente barré" de la fiche stock.
  - Le prix démarqué sera reporté dans la zone "prix de vente".

Exemple :

<b>Recherche</b>			
Référence Article 001.468		Fournisseur CART CARTIE	
Ancien. réf. B3008800		Réf. four. B3008800	
		Famille BIJ BIJOUT	
		Libellé article BRELOQUE 2C 01	
<b>Financier</b>			
P.A. HT Brut	P. V. TTC 179,20	Titre métal GOLD	
Remise	€	Poids métal 2,76	Cou
P.A. HT net	Coef	Cours Achat	Cours Vi
Gamme	Marge	Info Art. Pier/ Met. Z	
P.A. Dollars	P. V. barré 224,00	Inf	
	% démarque 20,00	Numéro pièce	
	Px Vte TTC D 35,84	Date pièce	
<b>Quantités</b>			
Commande réf.four. validée	Stock 47,00	GenCod	



## 9.3. Fin de la liquidation

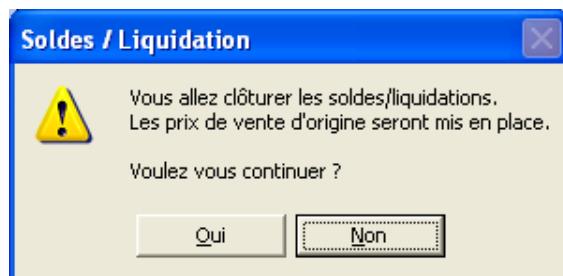
Cette opération consiste à remettre les prix comme ils étaient avant le début de la liquidation. Vous pouvez arrêter totalement ou partiellement la liquidation.



- Choisissez l'option **-Selective-** pour sélectionner sur quelles références il faut arrêter la liquidation et remettre le prix de vente d'origine.



- Choisissez l'option **-Totale -** pour arrêter la liquidation / Soldes et remettre les prix de vente d'origine sur tous vos articles.





### 10. Réévaluation / dévaluation Stock

Accès : Stock > Divers > Réévaluation/Dévaluation

Cette option permet, pour une sélection d'articles, d'augmenter ou de diminuer le prix de vente en fonction d'un pourcentage saisi ou d'un cours métal de vente.

ODEIS modifiera toutes les fiches de stock sélectionnées en recalculant le nouveau prix de vente et en préparant de nouvelles étiquettes.

**Réévaluation / Dévaluation STOCK du Prix de Vente**

**Votre Choix**

Pourcentage  Cours Métal vente (Gr)  Coefficient

**Sélection**

De la famille 100 à zzz

Fournisseur  Sauf

Réf. four.

Code guivi  Sauf

Code stat.  Sauf

Code TVA  Sauf

Couleur mét.  Sauf

Titre métal  Sauf

Nbre de jours en stock de 0 à 99 999

Coefficient entre 0,00 et 99,99

Confié fournisseur  Inclus  Exclus  Seul  Ne pas générer les étiquettes si les articles sont déjà en attente d'édition

Indiquez le % (- si minoration) **0,000**

**ATTENTION**  
Verifier les gammes de prix pour le calcul des arrondis.

Fournisseur	Code	Libellé	G
0000	0000		
0010	FOURNISSEUR 0010		
0016	ATELIER XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
0100	FOURNISSEUR 0100		
30RF	AUX 30RFEVRES		
A10V	A10V		
AB/F	AB Fantaisie		
ACHA	ACHAT D'OR		
ADG	ARIANE DE GUILT		
ADM	ADMIRA		
ADVA	ADVANCE		
AFIN	AFINOR		
AINE	VUILLERMET AINES		

- Choisissez la manière dont le stock doit être réévalué : par pourcentage, par rapport au *cours métal de vente* ou par rapport à un *coefficient* à appliquer sur le Prix d'achat HT.
- Saisissez vos critères de sélection.  
Il est possible de dévaluer des vieux articles en renseignant le **Nombre de jours en stock**.
- Indiquez soit
  - le pourcentage de majoration (positif ou négatif)
  - le cours métal de vente au gramme
  - le coefficient

#### Remarque

Le prix réévalué (ou dévalué) tient compte des règles d'arrondi définies dans les gammes de prix.



### 11. Réajustement des PV TTC par le cours métal

Accès : Stock > Divers > Réajustement PV TTC

Utilisez ce module pour mettre à jour les prix de vente sur une sélection d'articles, à partir du cours métal.

#### 11.1. Sélection des articles

Lors de la sélection, vous devez choisir le niveau de rupture : vous travaillez

- soit à la *Référence Fournisseur*
- soit à la *Référence Article*.

Si vous travaillez à la *Référence Fournisseur*, il se peut qu'il y ait, pour une même référence fournisseur, un prix d'achat, un poids ou un titre différent. Il peut donc y avoir plusieurs lignes pour une même référence fournisseur.

Il y a 2 modes de calcul de réajustement du PV TTC.



## 11.2. Calcul du nouveau PV TTC par variation du cours :

La formule de calcul du nouveau Prix de Vente TTC est :

$$\rightarrow \text{PV} = \text{PA théorique} \times \text{Coefficient habituel}$$

Le *Coefficient habituel* est le coefficient par Fournisseur/Famille sur le PA Net.

La formule de calcul du Prix d'Achat théorique est :

$$\rightarrow \text{PA} = \text{Ancien PA} + (\text{Variation du cours métal} \times \text{Poids métal})$$

Avec **Variation du cours métal** = **Nouveau cours - Cours d'origine**

## 11.3. Calcul du nouveau PV TTC Par calcul avec le nouveau cours :

La formule de calcul du nouveau Prix de Vente TTC est :

$$\rightarrow \text{PV} = \text{PA théorique} \times \text{Coefficient habituel}$$

Le Coefficient habituel est le Coefficient par Fournisseur/Famille sur le PA Net.

La formule de calcul du Prix d'Achat théorique est :

$$\rightarrow \text{PA} = \text{Prix façon} + (\text{Nouveau cours métal} \times \text{Poids métal})$$



### 11.4. Réajustement du PV TTC

Réajustement du PV TTC en fonction de l'augmentation du cours métal - 075 KRL - Oper. 1

Four.	Référence fournisseur	Fam	Métal	PA Net	Coef	PV TTC	Qte	Date	Cours orig.	Nouv. cours	PA théorique	Coef hab.	Nouveau PV TTC
			Titre	Poids				date					
CBER	CT118P8B	35Z	OR750	1,00	79,38	3,77	299,00	1					
CBER	CT122R10J	35R	OR750	1,40	116,12	3,23	375,00	1					
CBER	D0701	38W	OR750	0,36	12,37	3,96	49,00	1	01/10/10	31,07			
CBER	D1304	38W	OR750	0,86	33,21	2,98	99,00	1	31/10/11	39,45			
CBER	ERG52236W	33D	OR750	2,47	251,80	2,18	549,00	1					
CBER	F12VN2	36I	OR750	1,75	73,24	3,13	229,00	1	04/10/11	40,00			
CBER	F30/40	35C	OR750	1,65	58,05	2,84	165,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F35/45	35C	OR750	2,30	80,91	2,71	219,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F35/50	35C	OR750	2,45	62,39	3,99	249,00	1					
CBER	F35GR/40	35D	OR750	2,00	70,76	3,09	219,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F40/45	35C	OR750	2,85	100,26	2,88	289,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F40/50	35C	OR750	3,20	112,58	2,74	309,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F45/50	35C	OR750	3,90	137,20	2,76	379,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F45/55	35C	OR750	4,25	149,52	2,67	399,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F45GR/50	35D	OR750	3,85	136,21	2,78	379,00	1	13/09/12	40,00			
CBER	F48/07027-Q/J/D	30A	FACTICE	5,20	5,55	143,24	795,00	1					
CBER	F48/07055-Q/J/D	30A	FACTICE	4,24	5,55	134,9€	749,00	1					

Articles à modifier

Référence	Qté
001.4574966	1

Cours : Four: du 01/01/1901 au 28/07/2014

Four.	Titre métal	Date	Cours
30RF	OR916	21/02/2005	17,00
C011	AG925	01/12/2005	0,20
C011	AG925	04/12/2007	0,30
C011	AG925	13/12/2007	0,30

Vous avez la possibilité de trier le tableau par référence ou par date.

Dans le cas d'un tri par date, le regroupement par référence fournisseur est conservé.

→ Seules les références avec un nouveau prix, seront modifiées.

Dans le cas où le cours d'achat n'est pas renseigné, le tableau du bas permet de rechercher un cours métal sur d'autres factures fournisseur.

En plus du PV T.T.C., vous pouvez mettre à jour le cours d'achat métal (s'il était faux, ou non renseigné initialement).

Il est possible de garder en mémoire le nouveau cours, dans la zone cours de vente métal (la zone est alors "détournée")

#### Remarque

Le nouveau PV.TTC tient compte des règles d'arrondi définies dans les gammes de prix.



## 12. Fichiers de base

Accès : Stock > Fichiers de base

### 12.1. Codification des Pierres et Métaux

Utilisez ces codes pour créer vos listes de

- Types de pierres
- Puretés
- Couleurs
- Titres métaux
- Couleurs métaux

### 12.2. Codification des articles

Utilisez ces codes pour créer vos codes de gestion à associer à votre stock. Vous retrouvez ces codes dans les principaux écrans de sélection et d'analyse du stock.

- Code Style et code Suivi : associés à la **Référence Fournisseur**.
- Code Stat et code Vitrine : associés à la **Référence Article**.

### 12.3. Ecotaxe

→ Reportez-vous à la documentation dédiée à l'éco-taxe.

### 12.4. Motifs de modification

Créez des codes motifs pour utiliser la fonction de Modification de la quantité.

→ Reportez-vous à la documentation dédiée à la **Modification justifiée de la quantité**.

### 12.5. Motifs de transfert

Créez des codes motifs pour les *Transferts*.

→ Reportez-vous à la documentation dédiée aux **Motifs de transfert**.

### 12.6. Paramétrage fiche de stock

En fonction des produits entrés en stock, il peut être intéressant de masquer certaines zones de la fiche article.

Par exemple, lors de l'entrée en stock d'une montre, il n'est pas nécessaire d'afficher le tour de doigt.

Le paramétrage de la fiche est directement lié à la nomenclature famille, par rapport au **type de famille** (Horlogerie - Bijouterie - Paramétrable - Fantaisie).



Vous retrouvez dans l'écran les différents blocs de la fiche stock (voir le chapitre 3 sur la **Fiche de stock**).

Selon le type de famille, vous pouvez sélectionnez les informations à afficher, et ainsi personnaliser vos fiches de stock.

Paramétrage fiche stock

Horlogerie  Bijouterie  Paramétrable  Fantaisie

**Financier**

Gamme  Prix vente barré  Double monnaie

**Quantités**

Etiq.  Alerté  Réserv.   
 Dont Confié mag.  Commande réf.four.

**Pierre 1**

Pierre 1  Nombre  Coul.  Confiée   
 Forme  Pureté  Devises   
 PA au carat  Cours

**Métal**

Métal  Couleur  Métal 2  Couleur 2  Cours Achat Métal  Prix façon  /gr  Cours Vente métal

F5 - Pier.  F6 - Mvt  F8 - Lib.

**Informations article**

Ancienne réf.  GenCod   
 Code suivi  Date entrée   
 Code stat.  Ecotaxe   
 Style/marque  Vitrine   
 Gravure  Taille / longueur   
 N° Fabrication  Unité   
 Libelle étiq.  Catalogue   
 Mag. Origine  Confié par Mag

Type de famille



## 13. Documentations ANNEXES

Ce document fait référence à des notions présentées dans d'autres documentations :

- EDI Gestion des commandes et réceptions.
- Modification justifiée de la quantité
- Transfert des modifications de stock
- Gestion d'inventaire
- Motifs de transfert
- Gestion de l'éco-taxe