

Pourquoi ?

Vous pouvez avoir besoin de ré éditer un ticket de caisse ou une facture concernant une vente précise. Ce document est un DUPLICATA.

Comment ?

Ouvrir Odeis Magasin (voir la documentation [DIVERS_YC_Connexion_Odeis_Magasin](#)).

Grâce à la **DATE DE VENTE**, vous pouvez rééditer un ticket de caisse ou une facture.

Positionnez-vous dans le menu **Ventes / Interrogation des ventes** (voir [FICHE VENTES_YC_Interrogation_ventes](#)).

(1) Se positionner sur la date de la vente

(2) Sélectionner la vente en cliquant sur sa ligne

(3) Cliquer pour lancer l'édition du duplicata

Le détail s'affiche dans la fenêtre de droite

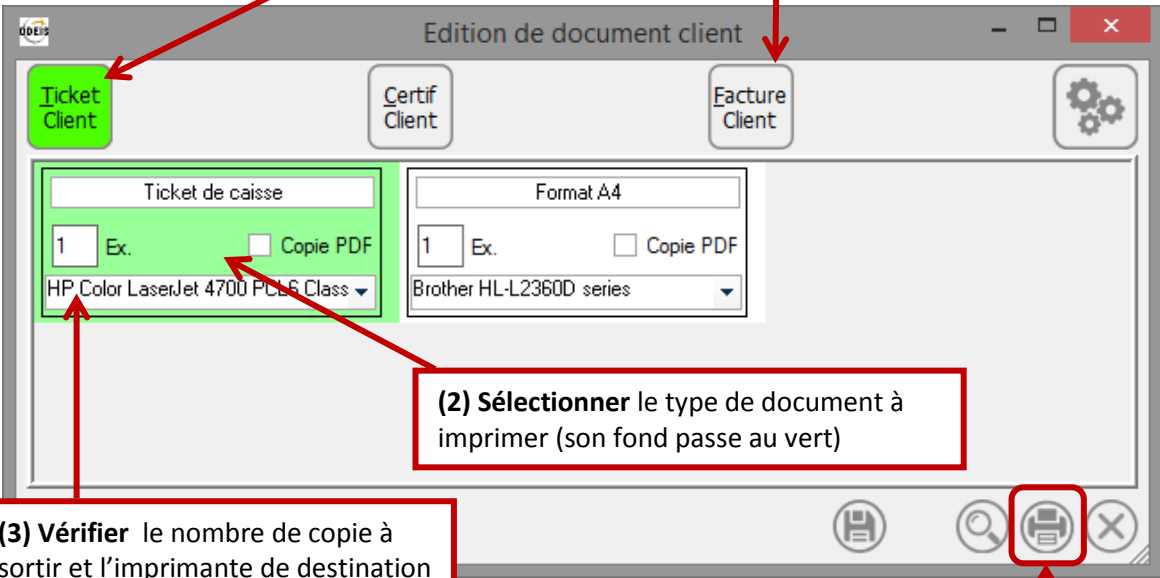
Mag	Ticket n°	Qté	Remise	CATTC
001	902	1.5	SAV.20797	
001	903	1.5	SAV.20797	
001	904	1.5	SAV.20797	
001	905	1.4	SAV.20797	
001	906	1.5	SAV.20663	
Total				538,00

Article	Fourn.	Fam.	Ref. Four.	Libellé	Px Vte unit.	Remise unit.
001.138293	SWAT	12C	GB288	Montre femme Swatch Gold	50,00 €	

Libellé	Montant
Carte Bancaire.	50,00 €

Le module d'édition des duplicata est identique à celui pour l'impression des tickets de caisse (voir [FICHE VENTES_YC_Edition_facture](#)).

Pour imprimer, vous devrez :



The screenshot shows the 'Edition de document client' window. It has three tabs: 'Ticket Client' (highlighted in green), 'Certif Client', and 'Facture Client'. Below the tabs, there are two panels. The left panel is titled 'Ticket de caisse' and contains a text box with '1' and 'Ex.', a 'Copie PDF' checkbox, and a printer dropdown menu showing 'HP Color LaserJet 4700 PCL6 Class'. The right panel is titled 'Format A4' and contains a text box with '1' and 'Ex.', a 'Copie PDF' checkbox, and a printer dropdown menu showing 'Brother HL-L2360D series'. At the bottom of the window, there are four icons: a save icon, a search icon, a print icon (highlighted with a red box), and a close icon. Red arrows point from the annotations to these elements.

(1) Sélectionner le type d'édition (Ticket client ou Facture client)

(2) Sélectionner le type de document à imprimer (son fond passe au vert)

(3) Vérifier le nombre de copie à sortir et l'imprimante de destination

Cliquer pour lancer l'impression du ticket ou de la facture client