

## Pourquoi ?

Cette fiche vous explique comment éditer un ticket de caisse ou une facture à partir d'Odeis Magasin.

## Comment ?

Ouvrir Odeis Magasin (voir la documentation [DIVERS\\_YC\\_Conexion\\_Odeis\\_Magasin](#)).

Vous pourrez éditer un ticket de caisse ou une facture lors de la validation d'une opération de vente

**Cliquer** pour valider votre vente et éditer  
un ticket de caisse / facture

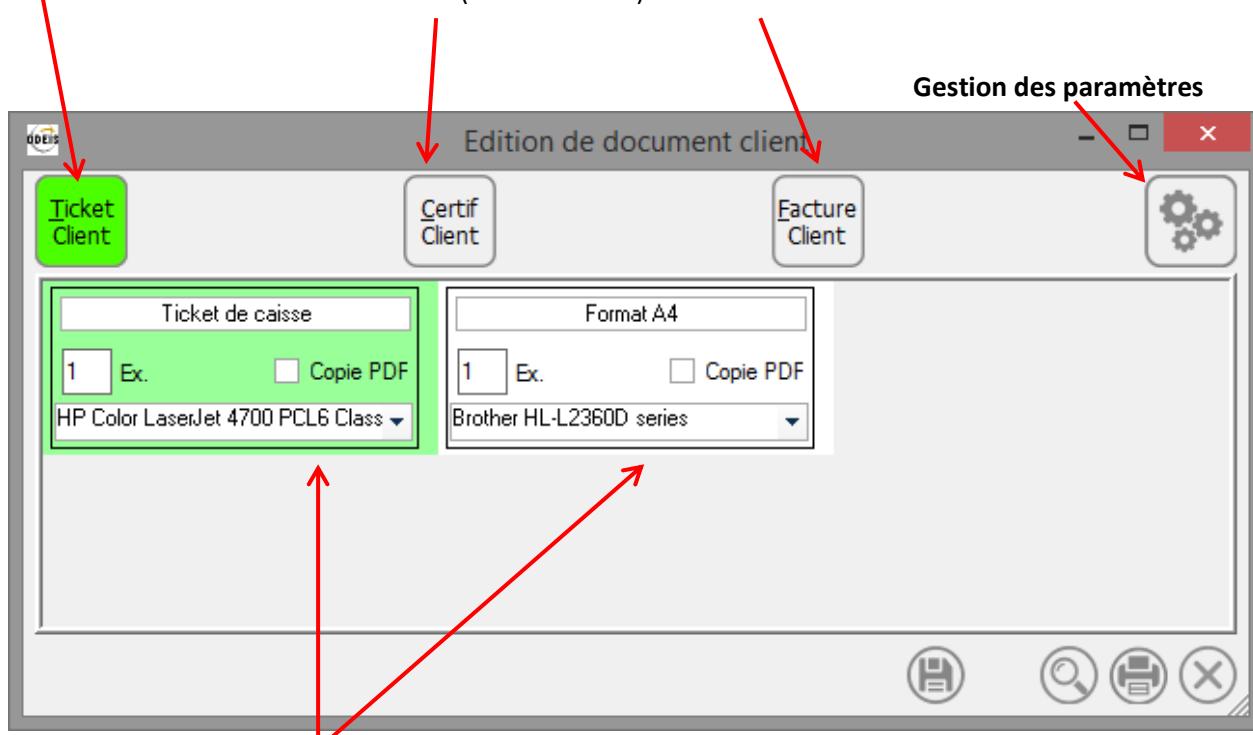
Red arrow pointing to the 'F2-Valider' button in the top toolbar.

**Vente - 001 BIJOUTERIE DELOR - Oper. 1**

Recherche		Numéro Client	90 894	No Rép. Sav		Fidélité					
LECLIENT				N° Ac. / Av.							
Client		M. LECLIENT OLIVIER 111 rue des Lilas 64100 BAYONNE		Créé le 02/10/2017	Historique						
NET A PAYER		€	€	Total 90,00	0,00	Article 001.11540	Qté 1,0	Prix 90,00	Four. TIME	Réf.Four. TF4536/02	
REGLEMENT		Acompte / Carte cadeau		0,00	0,00	Acompte / Carte cadeau / Avoir à solder					
Espèce Euro.		Avoir		0,00	0,00	Type	No Compte	Date	Solde	A déduire	
Carte Bancaire.											
PAYBOX						Crédit interne					
TIRGROUPE		CADHOC		0,00	0,00	Date	(€)	(€)	Règlement		
CADHOC		Chèq. Cad. BAY COM									
Crédit accordé				0,00							
Saisir le montant correspondant à ce mode de règlement.											

Ticket Client est sélectionné par défaut (fond vert = élément sélectionné).

Autres choix : Certificat (d'authenticité) ou Facture client



Plusieurs formats d'édition de ticket ou de factures vous sont proposés.

**Sélectionner** en un en cliquant dessus.  
 Son fond passe en vert.

Avant d'édition votre document vous pouvez le paramétriser.

**Cliquer** pour saisir le nombre d'exemplaire à éditer

**Cliquer** sur la liste déroulante pour choisir l'imprimante



**Faire un clic-droit** sur l'intitulé si vous voulez changer le nom du document



Taper votre intitulé et Valider 

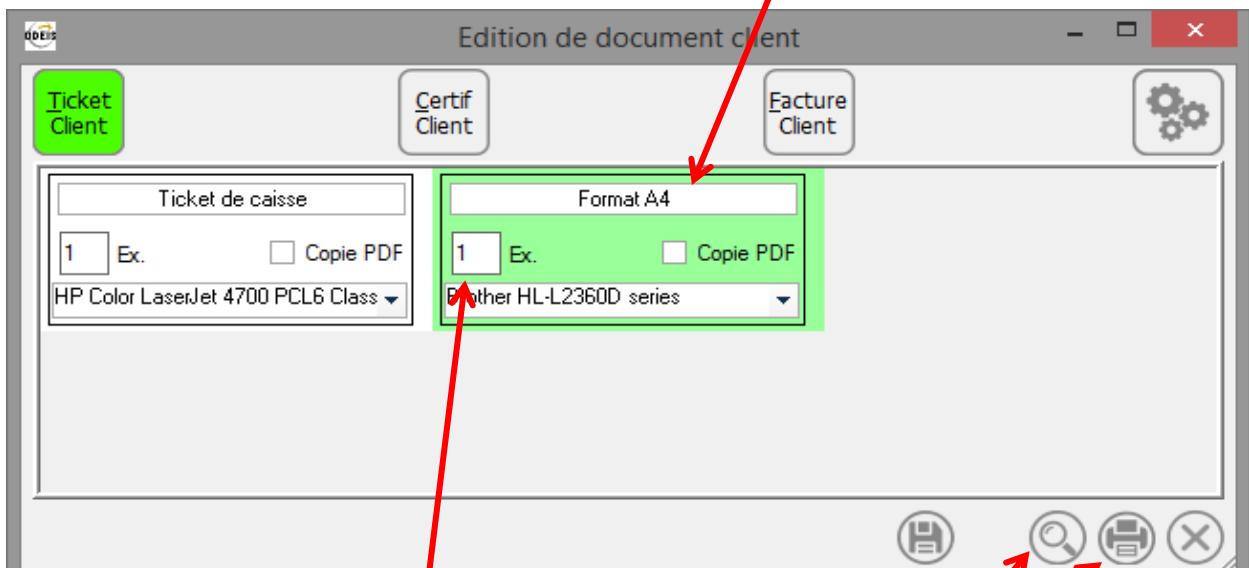
**Cocher** si vous désirez conserver un exemplaire du document au format PDF

Cliquer sur  , en bas de la fenêtre d'édition de document client, pour enregistrer vos paramètres.

Une fois configuré, vous n'aurez pas besoin de revenir sur ces paramètres à chaque édition.

Pour imprimer, vous devrez :

**1 - Sélectionner** le format de document à imprimer (son fond passe au vert)



**2 - Vérifier** le nombre de copies à sortir et les paramétrages

**3 - Pour lancer directement l'impression du document, cliquer sur **

**3 - Pour visualiser le document, cliquer sur **