

Modification justifiée de la quantité

| | | |
|----|--|---|
| 1. | PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT | 2 |
| 2. | CODIFICATION DES MOTIFS DE MODIFICATION..... | 2 |
| 3. | MODIFICATION DE LA QUANTITE..... | 3 |
| 4. | VISUALISATION DES MODIFICATIONS..... | 5 |

| Date | Commentaire | Rédacteur |
|------------|--|-----------|
| 16/08/2017 | Création | KRL |
| 21/03/2018 | Actualisation de quelques copies d'écran | KRL |

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

Le but est de donner la possibilité de modifier la quantité en stock sans donner l'accès en modification sur la totalité de la fiche stock.

Via ce programme l'utilisateur pourra simplement changer la quantité en stock d'un article en précisant un motif de modification.

2. CODIFICATION DES MOTIFS DE MODIFICATION

Accès : Stock > Fichiers de base > Motifs de modification

Pour créer des codes de modifications qui permettront de justifier la modification de quantité, allez au menu *Stock / Fichiers de base / Motifs de modification* :

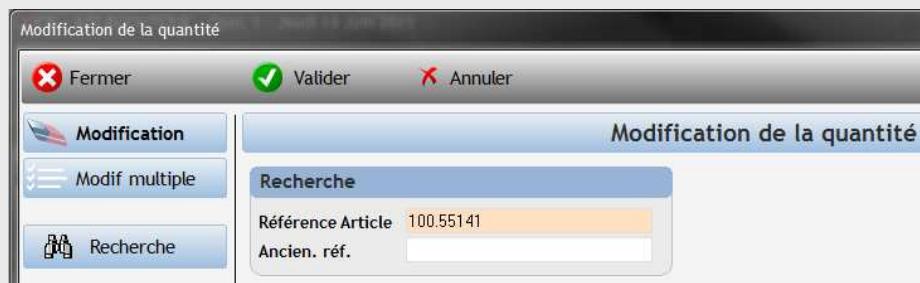


- Cliquez sur **+1 F5-Nouveau** pour créer un nouveau code motif.
- Saisissez un code (sur 2 caractères) et un libellé représentatif.
- Validez en cliquant sur **F2-Valider** et fermez l'écran.

3. MODIFICATION DE LA QUANTITE

Accès : Stock > Modifications > Modification de la quantité

Accédez à la fonction de modification de la quantité par le menu
Stock / Modifications / Modification de la quantité :



Saisissez le *numéro d'étiquette Odeis* puis cliquez sur F2-Valider.

Informations article

| | | | |
|----------|------------|-----------------|-----------------------------------|
| N° pièce | 289453 | Fournisseur | SYNA SYNALIA |
| Type | Facture | Réf. four. | 17001062 |
| Date | 26/06/2014 | Famille | 170 BO OR - BOUTON |
| Suivi | M | Libellé article | Boucles d'oreilles 2 clous évités |
| TVA | 2 | P. V. TTC | 600,00 |
| | | P.A. HT net | 440,00 |
| | | Coef | 1,36 |
| | | Marge | 11,82 |
| | | Titre métal | OR750 |
| | | Poids | 0,47 |
| | | Pierre 1 | |
| | | Poids | |
| | | Taille | |

1 En arrivant sur l'écran, les infos principales de l'article sont affichées en bas de l'écran.
Si vous souhaitez voir toutes les infos de la fiche article sélectionnée, cliquez sur le bouton



Si vous êtes assuré de modifier la bonne fiche, vous pouvez continuer, sinon faites *Echap*.

2 Sélectionnez le mois sur lequel vous souhaitez modifier la quantité. Vous pouvez modifier la quantité sur les 26 derniers mois.

3 Sélectionnez le motif de modification parmi la liste des motifs. Voir le premier paragraphe pour ajouter ou modifier des motifs.

4 Renseignez la nouvelle quantité (supérieure ou égale à zéro).

5 Validez par

6 Visualisation et impression des modifications : voir paragraphe suivant.

4. VISUALISATION DES MODIFICATIONS

Depuis le programme de Modification de la quantité, vous pouvez visualiser une synthèse des modifications apportées au stock. Pour cela, cliquez sur Recherche :



| Date | Mois | Etiquette | Qté | Pièce Fourn | N° | Du | Motif de la modification |
|------------|---------|-----------|------|-------------|-----------|----------|--------------------------|
| 31/01/2015 | 01/2015 | 100.28969 | 1,0 | Facture | 244737 | 14/03/13 | MANQUE AL INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.31854 | -1,0 | Facture | 247034 | 11/04/13 | VOL |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.40686 | -1,0 | Facture | 263540 | 17/10/13 | MANQUE AL INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.41883 | -1,0 | Facture | 264912 | 31/10/13 | VOL |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.47528 | -1,0 | Facture | 274662 | 30/01/14 | MANQUE AL INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.48004 | -1,0 | Facture | 275487 | 06/02/14 | MANQUE AL INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 100.50729 | -1,0 | Facture | 281924 | 08/04/14 | MANQUE AL INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 669.44371 | -1,0 | Bdl | CS.021016 | 04/03/10 | MANQUE AL INVENTAIRE |
| 06/02/2015 | 02/2015 | 669.67372 | -1,0 | Facture | 257056 | 08/08/13 | MANQUE AL INVENTAIRE |

1

Choisissez vos critères de recherche, avec les motifs que souhaitez visualiser.

2

Lancez la recherche en cliquant sur : les résultats s'affichent dans le tableau du bas.

3

Sélectionnez un article dans le tableau et cliquez sur la loupe pour visualiser la fiche de stock.

4

Choisissez le mode d'édition :

- **Imprimer** : un aperçu vous permettra d'enregistrer en PDF ou de lancer l'impression.
- **Excel – Calc** : exporte le tableau résultat sous Excel ou OpenOffice Calc.

Les modifications de stock justifiées sont également visibles dans la fiche de stock, dans l'onglet des **Mouvements** :

| Date | Opération | Destinataire | Qté |
|----------|--------------------------|--------------|-------|
| 02/07/14 | Erreur d'entrée en stock | | -1,00 |
| 21/04/14 | Entrée stock | | 1,00 |