

Pourquoi ?

Cette fiche vous explique comment éditer un ticket de caisse ou une facture à partir d'Odeis Magasin.

Comment ?

Ouvrir Odeis Magasin (voir la documentation [DIVERS_YC_Conexion_Odeis_Magasin](#)).

Vous pourrez éditer un ticket de caisse ou une facture lors de la validation d'une opération de vente

Cliquer pour valider votre vente et éditer
un ticket de caisse / facture

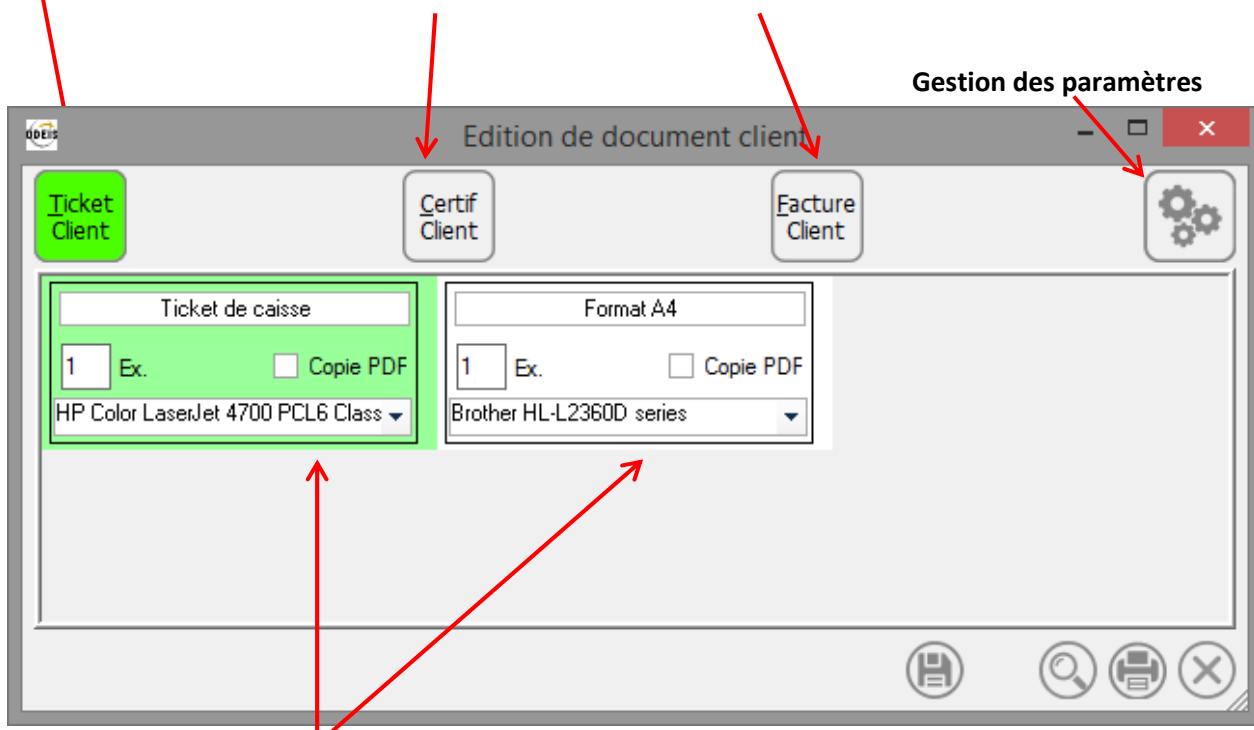
Vente - 001 BIJOUTERIE DELOR - Oper. 1

↓

Recherche		Numéro Client	90 894	No Rép. Sav.		Fidélité	
		LECLIENT		N° Ac. / Av.			
Client			Historique				
M. LECLIENT OLIVIER 111 rue des Lilas 64100 BAYONNE			Crée le 02/10/2017				
Tél 1: 06.06.06.06.06			Catc Qté FMR				
NET A PAYER € €			Acompte Avoir				
Total 90,00 0,00			Article Qté Prix Four. Réf.Four.				
Monnaie 0,00 0,00			001.11540 1,0 90,00 TIME TF4536/02				
Restant dû 90,00 0,00							
REGLEMENT							
Acompte / Carte cadeau		0,00	Acompte / Carte cadeau / Avoir à solder				
Avoir		0,00	Type	No Compte	Date	Solde	A déduire
Espèce Euro.							
Carte Bancaire.							
PAYBOX							
TIRGROUPE							
CADHOC							
Chèq. Cad. BAY COM							
Crédit accordé		0,00					
Saisir le montant correspondant à ce mode de règlement.							

Ticket Client est sélectionné par défaut (fond vert = élément sélectionné).

Autres choix : Certificat (d'authenticité) ou Facture client



Plusieurs formats d'édition de ticket ou de factures vous sont proposés.

Sélectionner en un en cliquant dessus.
Son fond passe en vert.

Avant d'éditer votre document vous pouvez le paramétriser.

Cliquer pour saisir le nombre d'exemplaire à éditer

Cliquer sur la liste déroulante pour choisir l'imprimante



Faire un clic-droit sur l'intitulé si vous voulez changer le nom du document



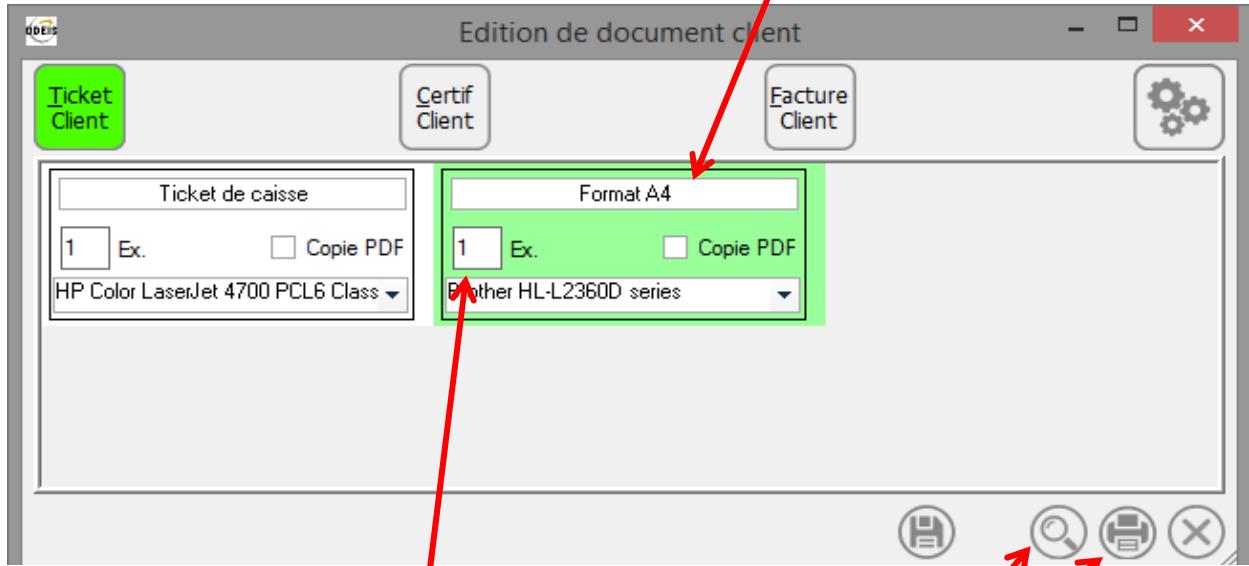
Taper votre intitulé et Valider 

Cocher si vous désirez conserver un exemplaire du document au format PDF

Cliquer sur  , en bas de la fenêtre d'édition de document client, pour enregistrer vos paramètres.

Une fois configuré, vous n'aurez pas besoin de revenir sur ces paramètres à chaque édition.

Pour imprimer, vous devrez :



2 - Vérifier le nombre de copies à sortir et les paramétrages

1 - Sélectionner le format de document à imprimer (son fond passe au vert)

3 - Pour lancer directement l'impression du document, cliquer sur 

3 - Pour visualiser le document, cliquer sur 