



Documentation ODEIS

1.	CONSULTATION DES DOCUMENTS	2
2.	MISE A JOUR DE LA DOCUMENTATION.....	3

Version	Date	Commentaire	Rédacteur
1.0	12/10/2017	Création	KRL



1. CONSULTATION DES DOCUMENTS

Accès : ? > Manuel

L'écran de consultation de la documentation affiche tous les manuels présents sur votre serveur.

Pour consulter un document, double-cliquez dessus ou sélectionnez-le et cliquez sur le bouton PDF Ouvrir

The screenshot shows a software interface titled "Manuel utilisateur". The main window displays a hierarchical list of documents. The "STOCK" category is expanded, showing sub-topics such as "Gestion de l'inventaire", "Gestion du stock" (which is selected and highlighted in blue), "Récupération des images SWAROVSKI", "Motifs de transferts", "Transformation d'articles", "Transfert des modifications de stock", "Paramétrages des imprimantes étiquettes", "Changement de tarifs", and "Références Catalogue". The "VENTES" category is also listed but not expanded. At the top of the window, there are buttons for "Fermer", "Ouvrir" (with a PDF icon), and "Vérifier les mises à jour".

The screenshot shows a PDF document titled "STOCK_Gestion_Stock.pdf - french". The title bar includes standard menu options: Fichier(F), Éditer(E), Affichage(V), Outils(T), Commentaires(C), Formulaires(m), SharePoint, and Aide(H). Below the title bar is a toolbar with various icons. The main content area displays the first page of the PDF, which features the "ODEIS DÉTAILLANT" logo and the heading "Gestion de Stock". Below this, the section "GESTION DU STOCK" is introduced. A table of contents is provided:

1. ENTREES EN STOCK	3
1.1. Réceptions du SIEGE	3
1.2. Réceptions Inter-magasins	4
1.3. Contrôle des entrées	5
1.3.1. Les dernières entrées	5
1.3.2. L'historique des entrées	7



2. MISE A JOUR DE LA DOCUMENTATION

Pour être sûr de disposer des dernières versions de la documentation, cliquez sur Vérifier les mises à jour (Vous devez disposer d'une connexion internet opérationnelle).

Le programme vous signale s'il y a des mises à jour disponibles :

The screenshot shows a software window titled "Manuel utilisateur". The main area is a grid table with two columns: "Manuel" (Manual) and "Mise à jour" (Update). The "Manuel" column lists various documentation items under two main categories: "STOCK" and "VENTES". The "Mise à jour" column indicates the update status for each item. Some items have a green checkmark, while others have a yellow warning or orange information message.

Manuel	Mise à jour
Gestion de l'inventaire	A jour
Gestion du stock	A jour
Récupération des images SWAROVSKI	A jour
Motifs de transferts	A jour
Transformation d'articles	A jour
Transfert des modifications de stock	A jour
Paramétrages des imprimantes étiquettes	A jour
Changement de tarifs	A jour
Références Catalogue	Mise à jour disponible
Modification de la quantité justifiée	Nouveau manuel disponible
Achat d'or	A jour
Bons d'achats	A jour
Cartes cadeaux	A jour
Cartes de fidélité	A jour
Ecrins	A jour
Gencode EAN 13	A jour
Eco taxe	A jour
Gestion des ventes	A jour
Historique des ventes	A jour

Plusieurs cas possibles :

- *Mise à jour disponible* : vous disposez du manuel mais une version plus récente est disponible.
- *Nouveau manuel disponible* : une nouvelle documentation est prête à être téléchargée sur votre serveur.
- *Manuel obsolète* : le document n'est plus d'actualité (remplacé par un autre, ou concernant une fonctionnalité abandonnée) et sera supprimé si vous lancez la mise à jour.

→ Sélectionnez les manuels que vous voulez mettre à jour et cliquez sur Mettre à jour pour les télécharger.