



Transfert d'enregistrements

1.	PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	2
2.	ACCES AU PROGRAMME.....	2
3.	PREPARATION DES MISES A JOUR	3
3.1.	Préparation d'un transfert de données	3
3.2.	Préparation d'un transfert de paramétrages.....	5
4.	ENVOI DES MISES A JOUR.....	7
5.	RECUPERATION DES FICHIERS DE MISE A JOUR PAR LE MAGASIN DESTINATAIRE	9

Version	Date	Commentaire	Rédacteur
1.0	12/10/2017	Création	KRL



1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

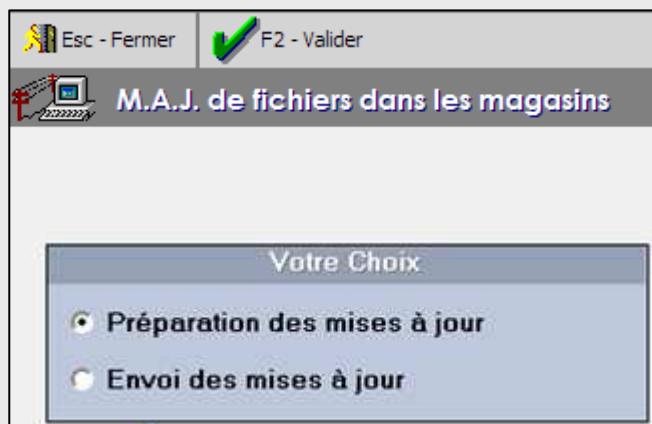
Le programme de transfert d'enregistrements facilite la mise à jour de données entre magasins.

Depuis un magasin, vous avez la possibilité d'envoyer un ou plusieurs fichier(s) de modification vers un autre magasin. Vous pouvez ainsi transférer des données (fournisseurs, modes de règlements, etc.) ou des paramétrages (paramètres de fonctionnement).

2. ACCES AU PROGRAMME

Menu	<i>Divers > Maintenance > Utilitaires</i>
Onglet	<i>Transferts de fichiers/Portables</i>
Bouton	<i>Transfert d'enregistrements fichiers</i>

Le traitement se fait en 2 étapes :



1- **La Préparation des mises à jour** : sélection des fichiers et des enregistrements que vous voulez envoyer à un autre magasin.

2- **Envoi** du fichier contenant les mises à jour vers l'autre magasin.



3. PRÉPARATION DES MISES A JOUR

Vous pouvez transférer :

- Des données (fichier de base fournisseur, mode de règlement, etc.)
- Des paramètres de fonctionnement (édition facture obligatoire, date de sortie de SAV non modifiable, etc.)

3.1. Préparation d'un transfert de données

The screenshot shows the 'Préparation des fichiers de mise à jour' (Preparation of update files) window. The window title is 'Préparation des fichiers de mise à jour'. The main area is titled 'Préparation des zones fichier à modifier' (Preparation of file zones to modify). It contains a table with columns for 'Zones du fichier C FOUR' (File zones C FOUR), 'Enregistrement' (Record), and a list of codes.

1 is highlighted in red around the 'Fichier' dropdown menu set to 'Fournisseurs'.

2 is highlighted in red around the 'CFOURNISS' column header.

3 is highlighted in red around the 'Enregistrement' column header.

4 is highlighted in red around the 'F2 - Préparation du' button.

5 is highlighted in red around the 'Fichiers déjà préparés' (Prepared files) section.

Zones du fichier C FOUR	Enregistrement	
CFOURNISS	Code fournisseur (atelier)	0000
NOM	Nom	0010
CFGENDCODE	Gencode Fournisseur	0016
ADRESSE	Adresse	0100
ADRCOMP	Adresse Complémentaire	30RF
CETAT	Code Etat	A10V
CPOSTAL	Code postal	AB/F
VILLE	Ville	ACHA
CPAYS	Code Pays	ADG
PAYS	Pays	ADM
TELEPH1	Téléphone 1	ADVA
TELEPH2	Téléphone 2	AFIN
REFCLIENT	Réf client chez fournisseur	AINE
PAIEMENT	Mode de paiement	AKTE
DELAIPAI	Delai paiement	ALBA
ATELIER	Atelier Sav	ALGI
DELAI_MOY	Delai moyen de réparation	ALGO
AT_INTERNE	Atelier interne ou non	ALPH
REPRES1	Representant 1	ALTE
FONCTION REPRES1	Fonction repres 1	AMBR
SIRET_CDE	SIRET client chez le fournisseur	
CSTYLE	Code style/marque	
TYPDOC	Type pièce par défaut	
EDI_CDE	Fichiers transférés	

Rappel : Un *fichier de données* contient des *enregistrements* ; il est structuré en *zones*.



1

Choisissez le fichier de données.

Exemple :

Pour transférer des enregistrements du fichier **Fournisseurs** :

- Sélectionnez le menu **Divers**
- Sélectionnez le fichier **Fournisseurs**

2

Choisissez les *zones du fichier*.

3

Choisissez les *enregistrements*.

Exemples de préparations sur le fichier Fournisseurs :

Pour envoyer le **fournisseur ADVA**, vous devez :

- Sélectionner l'option : **Tous** (dans le tableau des *zones* 2)
- Sélectionnez l'enregistrement : **ADVA**

Pour envoyer les **numéros de téléphone** de **tous** vos fournisseurs, vous devez :

- Sélectionner les zones : **TELEPH1** et **TELEPH2**
- Sélectionner l'option : **Tous** (dans le tableau des *enregistrements* 3)

4

Validez la *préparation* pour créer le fichier de modifications.

Votre fichier de modification doit s'afficher dans le tableau de droite .

5

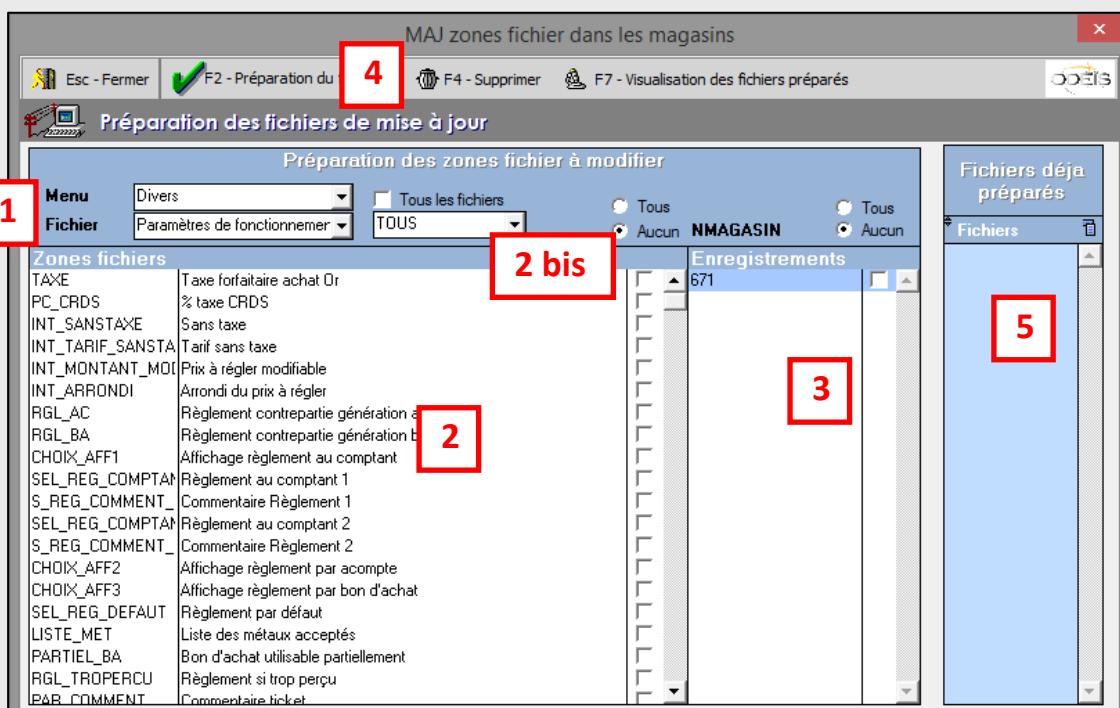
5

Si vous aviez déjà préparé des fichiers de modification, ils s'affichent dans le tableau à droite.
Vous pouvez alors :

- Visualiser ces fichiers via le bouton **F7 - Visualisation en détail des fichiers préparés**
- Supprimer ces fichiers via le bouton **F4 - Supprimer**



3.2. Préparation d'un transfert de paramétrages



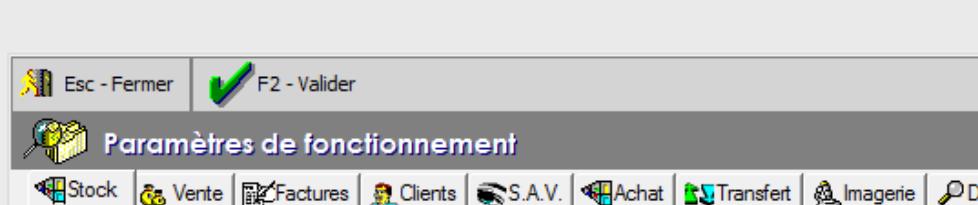
1

Choisissez le menu *Divers* puis le fichier *Paramètres de fonctionnement*

2

Tous les paramètres de fonctionnement d'Odeis apparaissent dans le tableau.
Choisissez ceux que vous souhaitez transférer.

Pour alléger le tableau, utilisez la liste **2 bis** pour n'afficher que les paramètres correspondant à un onglet de l'écran des Paramètres de fonctionnement.



3

Sélectionnez votre numéro de magasin.



Exemple de transfert de paramètre :

Pour envoyer le paramètre du SAV : **Date de sortie non modifiable**, vous devez le cocher dans la liste.
Pour vous y retrouver, utilisez les touches clavier *Ctrl + F* pour rechercher le texte dans l'écran.

MAJ zones fichier dans les magasins

Preparation des fichiers de mise à jour

Préparation des zones fichier à modifier

Menu Divers Tous les fichiers Fichier Paramètres de fonctionnement TOUS Tous Aucun NMAGASIN Tous Aucun

Zones fichiers	Enregistrements
D_ENTREE	Date d'entrée non modifiable
D_SORTIE	Date de sortie non modifiable
SAV_DEFAULT	Atelier par défaut
BLOQ_SORT	Fiche sortie non modifiable
VD_OBLIG_SAV	Code opérateur
D_DISPON	Date dispo client
PRIXRETSAV	Retour atelier, s
RECUP_LIBELLE	Pas de récupér
ENTR_GAR	Entrée de répar
RECUP_FOURREF	Pas de récup c
CALCUL_DELAI	Calcul date dis
NBTIKPHOTO	Nbre d'exempl
ENTETESAV	Coordonnées c
PARAME11	Coordonnées client
PARAME8	Date dispo client visible sur la fiche
FXCLIENT	Prix client visible sur la fiche
INT_NUMREP_HAU1	Afficher le numéro de réparation en haut de la fiche
PART3	Format fiche SAV
POCH_A5	Format fiche SAV
EFACTURETTF	Format fiche SAV

Rechercher dans la fenêtre

Rechercher : sortie

Mot complet Respecter la casse

Fichiers déjà préparés

Fichiers

➤ Sélectionner le paramètre
D_SORTIE Date de sortie non modifiable

➤ Sélectionnez votre numéro de magasin
671

4

Validez la *préparation* pour créer le fichier de modifications.
Votre fichier de modification doit s'afficher dans le tableau à droite 5

5

Si vous aviez déjà préparé des fichiers de modification, ils s'affichent dans le tableau à droite.
Vous pouvez alors :

- Visualiser ces fichiers via le bouton
- Supprimer ces fichiers via le bouton



4. ENVOI DES MISES A JOUR

Cette étape va vous permettre d'envoyer vos enregistrements à un magasin distant.



The screenshot shows the "Envoyer des fichiers de mise à jour" window. The interface includes several toolbars at the top with buttons for Esc - Fermer, F2 - Validation, F4 - Supprimer, and F12 - Re-transférer les échecs. The main area is divided into three sections:

- Fichiers à transférer** (Section 1): A list of files to transfer, currently set to "Aucun" (None). It shows entries for "Fournisseurs" and "Paramètres de fonctionnement".
- Magasins destinataires** (Section 2): A list of destination stores. Column headers include N°, Nom du magasin, OK, Emplacement, and Résultat. The results column shows various paths and status codes (OK or Erreur). An entry for store 001, BIJOUX FANTASY, has its "OK" checkbox checked.
- Fichiers non transférés (échec de transfert)** (Section 5): A list of files that failed to transfer. It shows a single entry for store 075 on 01/07/2014 with file "Fournisseurs".

Red boxes with numbers 1 through 5 highlight specific elements: 1 points to the "Fichiers à transférer" section; 2 points to the "OK" checkbox in the "Magasins destinataires" table; 3 points to the toolbar button for validation; 4 points to the result "Erreur" in the "Résultat" column; and 5 points to the "Fichiers non transférés" section.



1

Sélectionnez le fichier de données à envoyer.

2

Sélectionnez les magasins destinataires.

L'envoi n'est possible qu'avec les magasins présents dans vos *Paramètres Boutiques* et avec lesquels vous êtes reliés informatiquement.

3

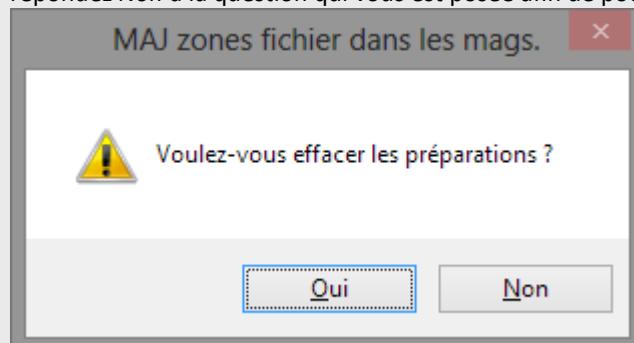
Validez l'envoi par le bouton F2 - Validation .

Une fois terminé, le programme vous propose de supprimer les préparations.

- Répondez *Oui* si vous ne voulez pas re-envoyer ce fichier
- Répondez *Non* si vous souhaitez refaire un envoi à partir de cette préparation.

4

Si des erreurs sont survenues lors de l'envoi, par exemple si un magasin n'est pas accessible, répondez *Non* à la question qui vous est posée afin de pouvoir retenter l'envoi plus tard :



5

Le fichier non envoyé au magasin est alors visible dans le tableau du bas

5

Après avoir rétabli la liaison avec le magasin en erreur, vous pouvez refaire l'envoi en sélectionnant le fichier non envoyé (tableau du bas) puis cliquez sur le bouton F12 - Re-transférer les échecs .

Pour supprimer les fichiers non transférés, cliquez sur le bouton F4 - Supprimer .



5. RECUPERATION DES FICHIERS DE MISE A JOUR PAR LE MAGASIN DESTINATAIRE

L'intégration des fichiers de mise à jour vous est signalée à l'ouverture d'Odeis sur le magasin destinataire.

Faites F2 - Valider pour valider l'intégration.

