



Gestion des Accessoires et packaging

1.	PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	2
2.	PARAMETRAGE DE LA FONCTION	2
3.	PARAMETRAGE POUR LES ACCESSOIRES	3
3.1.	Paramétrage du fournisseur	3
3.2.	Paramétrage des familles	3
4.	PARAMETRAGE DES FAMILLES POUR LESQUELLES ON SORTIRA DES ACCESSOIRES	4
5.	VENTE AVEC SORTIE D'ACCESSOIRE	5
6.	HISTORIQUE DES SORTIES D'ACCESSOIRES	6
7.	SUIVI D'ACTIVITE ACCESSOIRES	7
8.	ENVOI DES PARAMETRES VERS LES AUTRES MAGASINS	8

Version	Date	Commentaire	Rédacteur
1.0	12/10/2017	Création	KRL
1.1	21/05/2021	Mise à jour des copies écran et ajout précision chapitre 3.1	KRL



1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

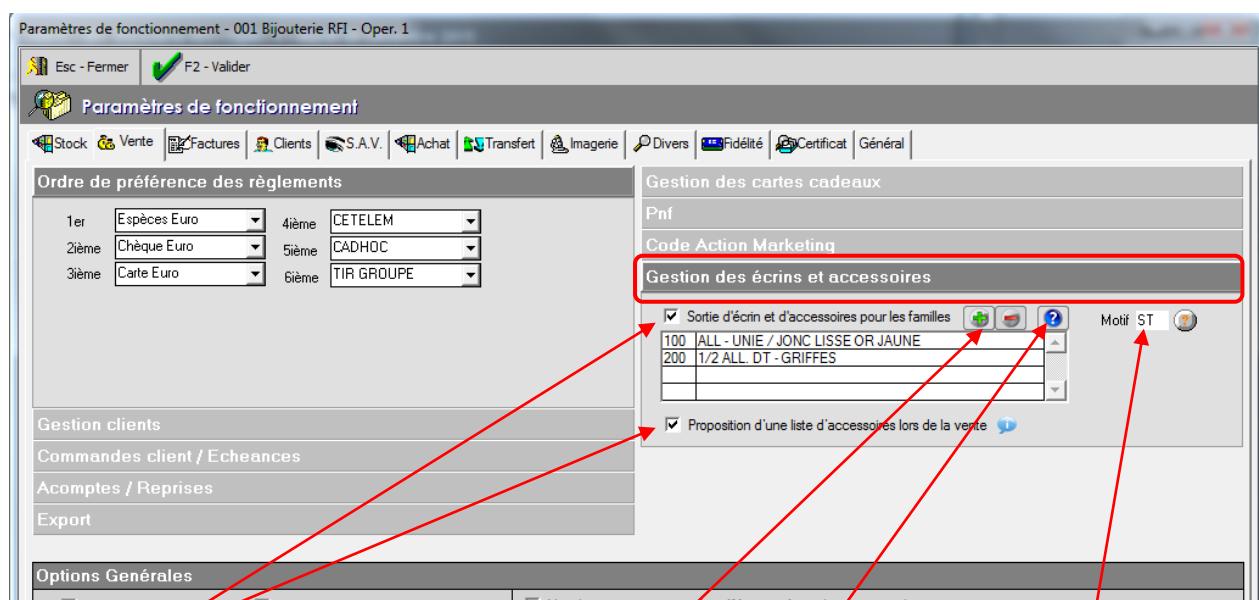
Lors de la validation de la vente après la saisie du règlement, ODEIS affichera une interface qui demandera à l'utilisateur de saisir ou de bipper les accessoires pour les articles vendus.
Cette saisie ne sera pas obligatoire.

Pour chaque accessoire sorti du stock, un mouvement de sortie sera mémorisé afin de retracer l'origine de la sortie de stock.

La liste des accessoires associés à l'article se paramètre sur la famille de l'article.

2. PARAMETRAGE DE LA FONCTION

Accès : **Divers > Paramétrage > Paramètres fonctionnement**
Onglet **Vente**



Cochez ces paramètres, pour pouvoir déstocker des accessoires lors de la vente.

Ajout ou suppression d'une famille d'article, pour laquelle on fera une sortie d'accessoires.

Assistant de saisie de familles d'article, pour lesquels on fera une sortie d'accessoires.

Vous devez paramétrier obligatoirement un motif de modification spécifique. Pour chaque accessoire sorti du stock, un mouvement de sortie sera mémorisé avec ce motif, afin d'en retracer l'origine.

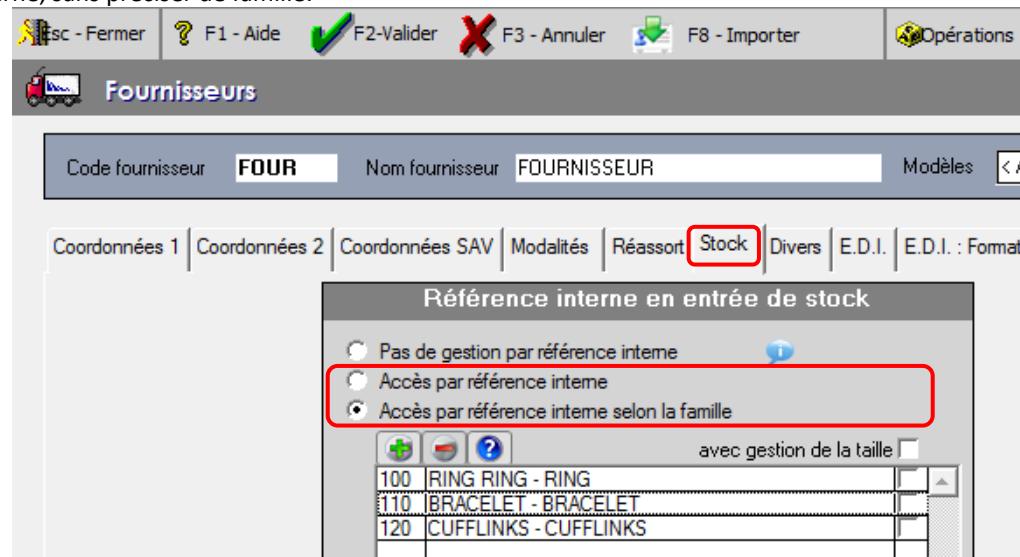


3. PARAMETRAGE POUR LES ACCESSOIRES

3.1. Paramétrage du fournisseur

Accès : **Divers > Fichiers de base > Fournisseur**

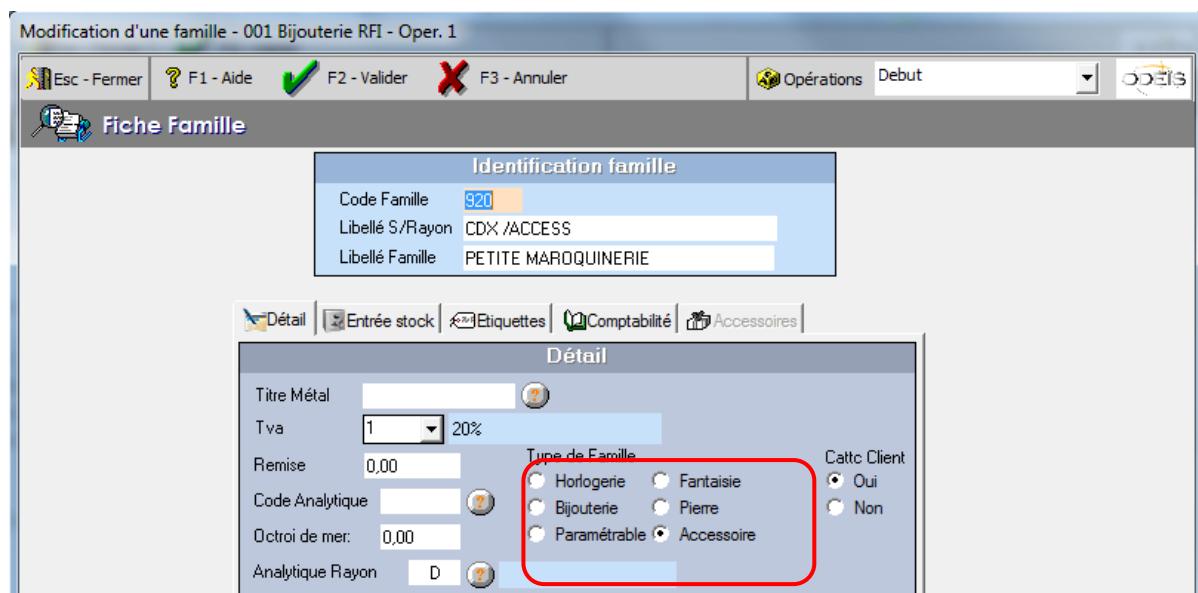
Allez en modification sur la fiche de votre fournisseur d'accessoires. Dans l'onglet « Stock », cochez la troisième option et indiquez les familles de produits pour lesquelles vous avez des accessoires associés. Si vous avez un fournisseur dédié pour les accessoires, vous pouvez cocher l'option Accès par référence interne, sans préciser de famille.



3.2. Paramétrage des familles

Accès : **Divers > Fichiers de base > Nomenclature Familles**

Les familles sur lesquelles sont entrées en stock les accessoires, doivent être de type « Accessoire ».





4. PARAMETRAGE DES FAMILLES POUR LESQUELLES ON SORTIRA DES ACCESSOIRES

Accès : Divers > Fichiers de base > Nomenclature Familles

Pour chaque famille, vous pouvez paramétriser une liste d'accessoires dans l'onglet « Accessoire ».

Vous pouvez aussi paramétriser une liste d'accessoires pour plusieurs familles.

Gestion de la nomenclature familles - 001 Bijouterie RFI - Oper. 1

Recherche

Code	Libellé sous rayon	Libellé famille
010	HORLOGERIE REPARATION	
011	DEVIS HORLOGERIE	DEVIS HORLOGERIE
020	BIJOUTERIE REPARATION	

F8 - M.A.J. automatique
F9 - Modif d'un code
F11-Duplication famille
F12-Exception qte stat
Paramétrage des accessoires
Import d'une nomenclature

Gestion des accessoires par famille

Accessoires par familles

Familles avec accessoires	Accessoires	Qté
100 ALL - UNIE / JONC LISSE OR JAUNE	ACCESSIONE1 AC922	1
200 1/2 ALL DT - GRIFFES	ACCESSIONE1 5032047 5034353 USB CRSTALLINE VAO USB MEMORY STICK, ANTHRACITE	1 1 1
201 1/2 ALL DT - BARETTE	ACCESSIONE1	1

Le bouton « *Modifier* » vous permet d'affecter des accessoires pour la famille sélectionnée.

Fiche Famille

Identification famille

Code Famille	200
Libellé S/Rayon	1/2 ALL DT
Libellé Famille	GRIFFES

Accessoires

Accessoire	Référence	Libellé article	Qté
ACCESSIONE1	5032047 5034353	USB CRSTALLINE VAO USB MEMORY STICK, ANTHRACITE	1 1 1

Le bouton « *Affectation multiple* » vous permet d'affecter des accessoires pour une sélection de familles.

Sélectionnez les familles pour lesquelles vous voulez pré-affecter les accessoires au moment de la vente.

Gestion des accessoires par famille

Affectation d'accessoires pour plusieurs familles

Familles avec accessoires
100 ALL - UNIE / JONC LISSE OR JAUNE
200 1/2 ALL DT - GRIFFES
201 1/2 ALL DT - BARETTE

Accessoires

Accessoire	Référence	Libellé article	Qté

Saisissez les accessoires. Vous pouvez modifier la quantité directement dans le tableau. Vous ne pouvez saisir que des articles dont la famille est de type « Accessoire »

Le bouton vous propose la liste des accessoires.

Le bouton supprime l'accessoire sélectionné dans le tableau.



5. VENTE AVEC SORTIE D'ACCESSOIRE

Lors de la validation de la vente après la saisie du règlement, une liste d'accessoires vous est proposée. Ce sont les accessoires paramétrés pour les familles d'articles vendus.

Vous pouvez modifier cette liste, en ajoutant ou en enlevant des accessoires.

La validation n'est possible que si la quantité stock est suffisante.

Ecrins et Accessoires				Soldes
<input checked="" type="checkbox"/> Valider				
Accessoires				
Articles vendus	Qté	Accessoires	Dispo stock	
001.2 800 €	Famille 200 Taille 52 NEWPORT ROYALE AC/OR 8.85GR	1 ACCESOIRE1 5032047 USB CRSTALLINE	✓ ✓	✗
001.3 2 000 €	Famille 100 MONTRE HOMME FESTINA OR RECTAN	1 ACCESOIRE1 AC922 AC922	✓ ✓ ✓	✓

Quantité stock suffisante.

Quantité stock insuffisante.

Suppression de l'accessoire sélectionné.

Ajout d'un accessoire pour l'article vendu sélectionné.

Ajout d'accessoire pour la référence 001.2			
Articles vendus		Qté	Accessoires
001.2 0 €	Famille 200 Taille 52 NEWPORT ROYALE AC/OR 8.85GR	1	ACCESOIRE1 5032047 USB CRSTALLINE

Le bouton vous propose la liste des accessoires disponibles.



6. HISTORIQUE DES SORTIES D'ACCESSOIRES

Pour chaque fiche stock d'accessoire, on peut visualiser les différentes sorties, dans l'onglet «Mouvements».

The screenshot shows the 'Interrogation article en stock' window. On the left, there's a 'Recherche' panel with 'Référence Article' (001.1268134) and 'Ancien. réf.' (ACCESOIRE1). In the center, there are sections for 'Financier' (with P.A. HT Brut, P. V. TTC, Marge, and currency €) and 'Métal Principal' (with Cours Achat, Couleur, and Cours Vente). On the right, a 'Journal des Mouvements' grid lists various exits for the item, each with a date and a reference number in parentheses. The 'Mouvt.' button in the toolbar is highlighted with a red box.

Le numéro entre parenthèse correspond au numéro de facture lors de la vente.

Pour visualiser toutes les sorties d'accessoires, ou faire une recherche, vous devez aller dans le menu :

Stock > Modifications > Modification de la quantité

Cliquez sur le bouton « Recherche »

Sélectionnez le motif correspondant aux sorties d'accessoires, ainsi que la période de vente.

The screenshot shows the 'Modification de la quantité' dialog. On the left, the 'Motifs de modification' dropdown is open, showing options like 'FONDEUR', 'Sortie d'accessoire', 'Correction inventaire', and 'Vol/Cambriolage'. The 'Sortie d'accessoire' option is highlighted with a red box. On the right, the 'Recherche' panel is filled with search criteria: 'Date de' set to '01/01/2015' and 'à' '11/12/2015', 'De la famille' set to '010', 'Fournisseur' set to 'Ref. Four.', and 'Pièce Four.' set to 'au'. Both the 'Motifs de modification' and 'Recherche' panels have their respective 'Détailé' buttons checked.

Vous pouvez aussi préciser l'accessoire, grâce aux zones « Code et Référence fournisseur (Ref interne) ».



7. SUIVI D'ACTIVITE ACCESSOIRES

Accès : **Statistiques > Suivi d'activité accessoires**

Sélection de la période de vente.

Sélection des articles pour lesquels des accessoires sont attendus.

Sélection des accessoires sortis.

Familles - Accessoires	Qté prévue	Qté sortie
100 - UNIE / JONC LISSE OR JAUNE	15	10
5032047	1	
5174943	1	
AC922	10	4
ACCEESOIRE1	5	3
B302101.01.A	1	
200 - GRIFFES	21	12
1144823	1	
5032047	7	4
5034353	7	1
ACCEESOIRE1	7	6

Accessoire	Qté prévue	Qté sortie	Qté Stock
5032047	7	5	4
5174943	2	4	44
AC922	10	4	44
ACCEESOIRE1	12	9	10
B302101.01.A	1		
1144823		1	7
5034353	7		

Quantité prévue :

Il s'agit de la quantité d'accessoires attendus.

Elle est calculée en fonction des ventes d'articles pour lesquelles la famille est paramétrée avec des accessoires.

Quantité sortie :

Il s'agit du nombre d'accessoires réellement sortis au moment des ventes.



8. ENVOI DES PARAMETRES VERS LES AUTRES MAGASINS

Vous pouvez envoyer tous ces paramétrages vers un autre magasin.

Divers > Maintenance > Utilitaires
Onglet Transfert de fichiers/Portables
Bouton Transfert d'enregistrements fichiers

Faire la « Préparation des mises à jour » :

- Pour les paramètres de fonctionnement : Menu Divers. Fichier Paramètres de fonctionnement. Vente :

ISUBST_BB_ES	IRemb_espèce	
ECRIN	Sortie d'écrin et accessoires	<input checked="" type="checkbox"/>
MOTIF_ECRIN	Motif de sortie d'écrin	<input checked="" type="checkbox"/>
TABLE_FAM_ECRIN	Liste des familles de sortie d'écrin	<input checked="" type="checkbox"/>
ACCESSOIRES	Proposition d'une liste d'accessoires	<input checked="" type="checkbox"/>
AC_INTERMAG	Utilisation d'acompte inter-magasin	<input type="checkbox"/>

- Pour la référence interne par fournisseur : Menu Divers. Fichier Fournisseur. Tableau du bas :

FONCTION_REPRES	Fonction repres 1	
PHOTO_ETIQUETTE	Gestion image à l'étiquette	<input type="checkbox"/>
ACCES_REFINTERN	Accès par référence interne	<input checked="" type="checkbox"/>
ACCES_REFINTERN	Accès par référence interne / familles	<input checked="" type="checkbox"/>
ACCES_REFINTERN	Accès par référence interne / familles avec taille	<input checked="" type="checkbox"/>

- Pour les familles des accessoires entrés en stock : Menu Divers. Fichier Nomenclature Famille :

PLOT	Plot	
TYPEFAM	Type de famille	<input checked="" type="checkbox"/>
ENTREEFF_TIN	Entrées stock ok	<input type="checkbox"/>

- Pour les accessoires liés à une famille: Menu Divers. Fichier Nomenclature Famille. Tableau du bas :

FCOTAXF	Ecotaxe	
ACCESSOIRES	Accessoires	<input checked="" type="checkbox"/>

Une fois la préparation faite, vous devez lancer l' « Envoi des mises à jour », en spécifiant vers quels magasins vous allez envoyer ce paramétrage.