



Mise en place de la sécurité renforcée

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT	2
1.1. Principe	2
1.2. Mot de passe expiré ou oublié.....	2
1.3. Désactivation de la sécurité renforcée	2
2. ACTIVATION ET PARAMETRAGE	3
2.1. Activation	4
2.2. Paramétrage des mots de passe	4
2.3. Paramétrage des vendeurs	5
2.3.1. <i>Tous les vendeurs</i>	5
2.3.2. <i>Une sélection de vendeurs</i>	5
3. FONCTIONNEMENT / SAISIE DES MOTS DE PASSE	6
3.1. Fenêtre d'identification	6
3.2. Fenêtre de saisie d'un mot de passe.....	6
3.3. Initialisation	7
3.4. Expiration du mot de passe	8
3.5. Désactivation de la sécurité renforcée	9
3.6. Modification du mot de passe demandée par le vendeur.....	9
4. REINITIALISATION MANUELLE D'UN MOT DE PASSE	10



1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

1.1. Principe

Le principe est de mettre en place un niveau supplémentaire de sécurité pour les connexions utilisateurs via une gestion stricte des mots de passe utilisateurs.

La sécurité renforcée est activée pour une liste de vendeurs, par magasin ou pour tous les magasins.

A l'activation, les règles s'appliquant aux mots de passe sont définies : durée de validité, nombre minimum de caractères et contraintes de saisie (au moins une majuscule, un chiffre,...).

Les mots de passe utilisateurs sont réinitialisés et cryptés.

Suite à l'activation du paramètre, la saisie d'un nouveau mot de passe est demandée aux vendeurs lors de leur première connexion : la fenêtre de saisie explique à l'opérateur la norme à respecter (règles définies au moment de l'activation).

L'opérateur pourra modifier son mot de passe s'il le souhaite, au moment de l'identification dans Odeis : un bouton permet d'ouvrir la fenêtre de saisie de mot de passe, l'ancien lui sera alors demandé.

Si les vendeurs sont communs à tous les magasins, la sécurité renforcée sera paramétrée automatiquement sur toutes les boutiques.

1.2. Mot de passe expiré ou oublié

Si une durée de validité des mots de passe a été définie et que le mot de passe du vendeur a expiré, la même fenêtre de saisie de mot de passe apparaîtra pour que le vendeur en saisisse un nouveau (l'ancien lui sera demandé).

En cas d'oubli d'un mot de passe, il peut être réinitialisé dans le fichier de base des vendeurs : le vendeur devra alors en saisir un nouveau de la même manière qu'à l'activation du paramètre.

1.3. Désactivation de la sécurité renforcée

Si la sécurité renforcée est désactivée, les mots de passe ne seront plus cryptés dans la base de données mais restent les mêmes pour les vendeurs.

Pour les vendeurs qui n'auraient pas saisis de nouveaux mots de passe (au moment de l'activation ou en cas de réinitialisation), la saisie d'un nouveau mot de passe leur sera demandée sans contraintes de format particulières.



2. ACTIVATION ET PARAMETRAGE

Accès : **Divers** > **Paramétrages** > **Paramètres fonctionnement**
Onglet **Divers** > **Encart Sécurité des mots de passe vendeur**

Esc - Fermer F2 - Valider

Paramètres de fonctionnement

Stock Vente Factures Clients S.A.V. Achat Transfert Imagerie **Divers** Fidélité

Général

Sécurité des mots de passe vendeur

☒ Sécurité des mots passe vendeurs renforcée

Saisie des mots de passe

Durée de validité de mots de passe opérateurs

Nombre de jours de validité

☐ Pas d'expiration des mots de passe

Norme à respecter pour le format

Nombre de caractères minimum

☐ Au moins une majuscule

☐ Au moins une minuscule

☒ Au moins un chiffre (0-9)

☒ Au moins un caractère spécial

☒ Réinitialisation des mots de passe vendeurs à chaque modification des paramètres de saisie des mots de passe

Vendeurs

Vendeurs communs à tous les magasins

☐ Tous les vendeurs ☒ Sélection de vendeurs

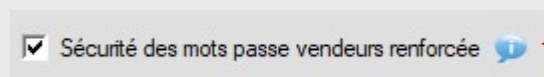
Liste des vendeurs

01	ADMIN
02	DONADA
04	SILERS
05	DELANNAY



2.1. Activation

Tous les opérateurs des magasins concernés doivent être déconnectés d'Odeis pour pouvoir activer cette option.



Activation de la sécurité renforcée :

Le « i » vous renseignera sur le fonctionnement et les contraintes liées à la sécurité renforcée.

2.2. Paramètres de saisie des mots de passe

Ces paramétrages permettent de définir la politique appliquée sur les mots de passe utilisateur en terme de validité et de complexité :

Soit un nombre de jours de validité est paramétré

Soit les mots de passe n'ont pas de date d'expiration

Nombre minimum de caractères

Les mots de passe devront contenir au moins un caractère correspondant aux options cochées.

Une fois que la sécurité renforcée a été mise en place, il est possible de modifier le paramétrage des mots de passe opérateurs : nombre de caractères, durée de validité et contraintes.

Si l'option est cochée, les modifications de paramétrage seront prises en compte immédiatement et les mots de passe des vendeurs sélectionnés seront réinitialisés.

Sinon ces modifications seront prises en compte uniquement pour les nouveaux mots de passe : création d'un nouveau vendeur, réinitialisation ou expiration d'un mot de passe.

Remarque

Pour activer la sécurité renforcée, il faut **au moins sélectionner une contrainte sur le format des mots de passe (au moins un chiffre et une majuscule,...)**.

Il faut également choisir une politique de validité des mots de passe (une durée ou pas d'expiration).



2.3. Paramétrage des vendeurs

2.3.1. Tous les vendeurs

Vendeurs

Vendeurs communs à tous les magasins

☒ Tous les vendeurs ☐ Sélection de vendeurs

Liste des vendeurs

01	ADMIN
02	DONADA
04	SPIERS
05	DELANNAY
06	VANMARCKE
07	CHERIFI
08	BUTRUILLE
09	RADOLA
10	BOUKANTAR
11	DEMDOUM
12	SELLAM

L'option « Tous les vendeurs » est cochée par défaut : la sélection de tous les vendeurs est faite automatiquement.

2.3.2. Une sélection de vendeurs

Vendeurs

Vendeurs communs à tous les magasins

☐ Tous les vendeurs ☒ Sélection de vendeurs

Liste des vendeurs

01	ADMIN
02	DONADA
04	SPIERS
05	DELANNAY
06	VANMARCKE
07	CHERIFI
10	BOUKANTAR
11	DEMDOUM
12	SELLAM

La sécurité renforcée peut être activée uniquement pour quelques vendeurs.

Vous devez les sélectionner avec :



Suppression d'un vendeur dans la liste



Ouvre la fenêtre de sélection des vendeurs

Remarque

La gestion des mots de passe en mode sécurisé sera effectuée sur la liste de vendeurs sélectionnés.

La sélection d'au moins un vendeur est obligatoire pour activer la sécurité renforcée.



3. FONCTIONNEMENT / SAISIE DES MOTS DE PASSE

3.1. Fenêtre d'identification

La fenêtre de saisie d'un mot de passe s'ouvre au moment de la validation, dans la fenêtre d'identification, avec le code opérateur saisi.

Si le vendeur fait partie de la liste de vendeurs pour lesquels la sécurité renforcée a été activée, un bouton d'accès à la fenêtre de saisie des mots de passe apparaît. Il permet à l'opérateur de modifier son mot de passe à tout moment.

3.2. Fenêtre de saisie d'un mot de passe

Indication du motif de la demande d'un nouveau mot de passe

Indication sur le format à respecter pour le nouveau mot de passe

Le mot de passe doit être saisi une deuxième fois, pour confirmation.

L'ancien mot de passe n'est pas demandé dans le cas de la réinitialisation du mot de passe (activation de la sécurité renforcée ou réinitialisation suite à l'oubli du mot de passe), il est obligatoire dans les autres cas.



3.3. Initialisation

Lorsque les vendeurs se connectent pour la première fois à Odeis après l'activation de la sécurité renforcée ou la réinitialisation de leur mot de passe (mot de passe oublié), au moment de la validation avec leur code vendeur, la fenêtre de saisie de mot de passe s'ouvre automatiquement. Ils doivent saisir un nouveau mot de passe respectant les règles définies dans les paramètres de fonctionnement.

✓ F2 - Valider

Mot de passe réinitialisé

Vous devez saisir un nouveau mot de passe

Le nouveau mot de passe est de : 5 caractères minimum

Il doit contenir au moins :
1 chiffre + 1 caractère spécial (?!,\$,#,%*,...)

Les espaces ne sont pas autorisés

Ancien mot de passe:

Nouveau mot de passe:

Confirmation mot de passe:

Il manque au moins : 1 chiffre + 1 caractère spécial (?!,\$,#,%*,...)

Il doit contenir au moins 5 caractères!

Le mot de passe saisi est contrôlé, si il n'est pas conforme à la norme paramétrée, le vendeur est informé des corrections à apporter au mot de passe pour qu'il soit valide.

✓ F2 - Valider

Mot de passe réinitialisé

Vous devez saisir un nouveau mot de passe

Le nouveau mot de passe est de : 5 caractères minimum

Il doit contenir au moins :
1 chiffre + 1 caractère spécial (?!,\$,#,%*,...)

Les espaces ne sont pas autorisés

Ancien mot de passe:

Nouveau mot de passe:

Confirmation mot de passe:

Une fois que la saisie est conforme > F2 pour validation : le mot de passe sera crypté dans la base de données.



3.4. Expiration du mot de passe

Lorsque les vendeurs se connectent pour la première fois à Odeis après l'activation de la sécurité renforcée ou la réinitialisation de leur mot de passe (mot de passe oublié), au moment de la validation avec leur code vendeur, la fenêtre de saisie de mot de passe s'ouvre automatiquement.

L'ancien mot de passe est obligatoire.

 F2 - Valider




Mot de passe expiré

Vous devez saisir un nouveau mot de passe

Le nouveau mot de passe est de : 5 caractères minimum





Il doit contenir au moins :
1 chiffre + 1 caractère spécial (?, !, \$, #, %, *, ...)

Les espaces ne sont pas autorisés

Ancien mot de passe	<input type="text"/>	
Nouveau mot de passe	<input type="password"/>	  OK
Confirmation mot de passe	<input type="password"/>	  OK







Vous devez saisir l'ancien mot de passe!

Le nouveau mot de passe doit être différent de l'ancien, pour plus de sécurité et éviter d'avoir toujours le même mot de passe :

Ancien mot de passe	<input type="password"/>	  OK
Nouveau mot de passe	<input type="password"/>	 
Confirmation mot de passe	<input type="text"/>	

Vous devez saisir un nouveau mot de passe, vous ne pouvez pas utiliser le même deux fois consécutives!

Le respect de la norme paramétrée est toujours vérifié :

Ancien mot de passe	<input type="password"/>	  OK
Nouveau mot de passe	<input type="password"/>	 
Confirmation mot de passe	<input type="password"/>	 

Il manque au moins : 1 chiffre + 1 caractère spécial (?, !, \$, #, %, *, ...)
Il doit contenir au moins 5 caractères!



3.5. Désactivation de la sécurité renforcée


Les vendeurs pour lesquels la sécurité renforcée était activée devront saisir un nouveau mot de passe s'il ne l'avait pas fait au moment de la réinitialisation.

L'ancien mot de passe n'est pas demandé et il n'y a plus de norme à respecter pour le format du nouveau mot de passe.

Pour valider le nouveau mot de passe, le vendeur doit le saisir une deuxième fois pour confirmation.

The screenshot shows a window titled 'F2 - Valider' with a green checkmark icon. A red box highlights the text: 'Désactivation de la sécurité renforcée - Mot de passe réinitialisé' and 'Vous devez saisir un nouveau mot de passe'. Below this, a message states 'Les espaces ne sont pas autorisés'. There are three input fields: 'Ancien mot de passe' (empty), 'Nouveau mot de passe' (filled with blue dots), and 'Confirmation mot de passe' (filled with black dots). To the right of the 'Nouveau mot de passe' field is a green 'OK' button with a thumbs-up icon. To the right of the 'Confirmation mot de passe' field is a red warning triangle icon. At the bottom, a red error message reads: 'Le mot de passe saisi pour confirmation est incorrect!'.

3.6. Modification du mot de passe demandée par le vendeur

Le vendeur peut modifier son mot de passe via le bouton  dans la fenêtre d'identification d'Odeis. L'ancien mot de passe est obligatoire et le nouveau mot de passe doit respecter les règles paramétrées.

The screenshot shows a window titled 'F2 - Valider' with a green checkmark icon. A red box highlights the text: 'Modification de mot de passe'. Below this, a message states 'Le nouveau mot de passe est de : 5 caractères minimum'. It then lists requirements: 'Il doit contenir au moins : 1 chiffre + 1 caractère spécial (?, !, \$, #, %, *, ...)'. Another message states 'Les espaces ne sont pas autorisés'. There are three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'.



4. REINITIALISATION MANUELLE D'UN MOT DE PASSE

Accès : **Divers > Fichiers de base > Vendeurs(ses)**
F7 – Mot de passe

The screenshot shows the 'Vendeurs' window with a list of vendors and a dialog box for password reset.

Vendeurs

Code	Nom
01	ADMIN
02	DONADA
04	SPILEP
05	DELANNAY
06	VANMARCKE
07	CHERIFI
08	BUTRUI
09	RADOU
10	BOUKANTAR
11	DEMDOUM
12	SELLAM

Vendeurs - Réinitialisation des mots de passe

Fichier vendeurs commun à tous magasins

Code	Nom	
01	ADMIN	<input type="checkbox"/>
02	DONADA	<input type="checkbox"/>
04	SPILEP	<input type="checkbox"/>
05	DELANNAY	<input type="checkbox"/>
06	VANMARCKE	<input type="checkbox"/>
07	CHERIFI	<input type="checkbox"/>
10	BOUKANTAR	<input type="checkbox"/>
11	DEMDOUM	<input type="checkbox"/>
12	SELLAM	<input type="checkbox"/>

Cette option permet de réinitialiser le mot de passe d'un vendeur en cas d'oubli.

Une fenêtre de sélection des vendeurs permet de réinitialiser les mots de passe pour les vendeurs cochés. Ils devront alors saisir un nouveau mot de passe lors de leur prochaine connexion à Odeis.