

Pourquoi ?

Vous pouvez avoir besoin de ré éditer un ticket de caisse ou une facture concernant une vente précise. Ce document est un DUPLICATA.

Comment ?

Ouvrir Odeis Retail (voir la documentation [DIVERS_YC_Connexion_Odeis_Retail](#)).

Grâce à la **DATE DE VENTE**, vous pouvez rééditer un ticket de caisse ou une facture.

Positionnez-vous dans le menu **Ventes / Interrogation des ventes** (voir FICHE [VENTES_YC_Interrogation_ventes](#)).

The screenshot shows the 'FE_Interrogation' window. At the top, it displays 'Journée du Lundi 23/12/2019'. Below this, there are filters for 'Magasin 001', 'BIJOUTERIE BIARRITZ', 'Caisse UNIQUI', and 'Vendeur TOUS'. A table lists sales transactions. The transaction with 'Code 001' and 'Fact. n° 29' is highlighted. To the right, a 'Détail du ticket 29' window shows the client 'SERGENT MATTHIEU' and the selected item 'COLLIER MAILLE'. At the bottom, a 'Total' row shows 'CA HT 373,69' and 'CA TTC 433,00'. A 'Mouvements de caisse' section is also visible.

(1) Se positionner sur la date de la vente

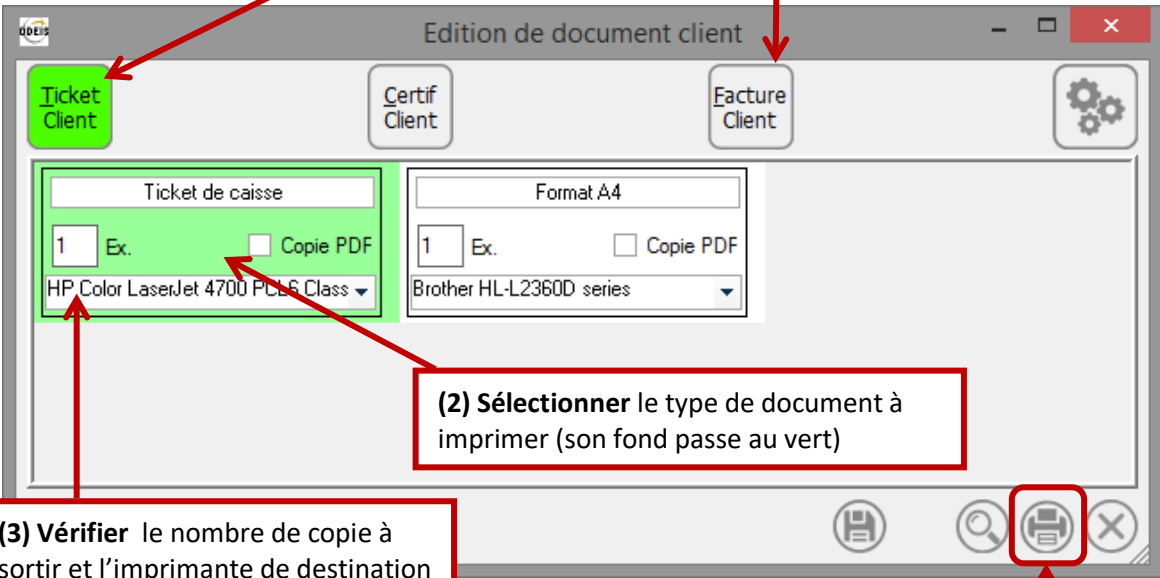
(2) Sélectionner la vente en cliquant sur sa ligne

(3) Cliquer pour lancer l'édition du duplicata

Le détail s'affiche dans la fenêtre de droite

Le module d'édition des duplicata est identique à celui pour l'impression des tickets de caisse (voir FICHE [VENTES_YC_Edition_facture](#)).

Pour imprimer, vous devrez :



The screenshot shows the 'Edition de document client' window. It has three tabs: 'Ticket Client' (highlighted in green), 'Certif Client', and 'Facture Client'. Below the tabs, there are two panels. The left panel is titled 'Ticket de caisse' and contains a text box with '1' and 'Ex.', a checkbox for 'Copie PDF', and a dropdown menu showing 'HP Color LaserJet 4700 PCL6 Class'. The right panel is titled 'Format A4' and contains a text box with '1' and 'Ex.', a checkbox for 'Copie PDF', and a dropdown menu showing 'Brother HL-L2360D series'. At the bottom of the window, there are four icons: a save icon, a search icon, a print icon (highlighted with a red box), and a close icon. Red arrows point from the annotations to these elements.

(1) Sélectionner le type d'édition (Ticket client ou Facture client)

(2) Sélectionner le type de document à imprimer (son fond passe au vert)

(3) Vérifier le nombre de copie à sortir et l'imprimante de destination

Cliquer pour lancer l'impression du ticket ou de la facture client