



Réaffecter un client sur une vente

1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT 2
2. DESAFFECTER L'ANCIEN CLIENT DE LA VENTE 2
3. AFFECTER LE NOUVEAU CLIENT DE LA VENTE 4

Version	Date	Commentaire	Rédacteur
1.0	12/10/2017	Création	KRL



1. PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

La réaffectation d'un client sur une vente n'est possible que si la vente a été passée sur le mois en cours.

Si la vente a été passée le mois précédent, contactez Odeis.

Si la vente a déjà un client, la réaffectation se passe en 2 temps :

- Désaffecter l'ancien client
- Affecter le nouveau

Si la vente n'a pas de client, allez directement au paragraphe **3. Affecter le nouveau client de la vente.**

2. DESAFFECTER L'ANCIEN CLIENT DE LA VENTE

1) Accédez à la fiche du client qui a été affecté à la vente par erreur : Clients > Gestion clients

2) Dans la partie *Historique*, cliquez sur la *loupe* pour accéder à l'historique de ses ventes :

Modification d'une fiche client - 074 LA VIE EN OR - Oper. 1

Fiche client

Coordonnées personnelles		Coordonnées professionnelles	
Genre	10 Mme	Carte	N° 6 211
Nom	DUPRE	Code	
Prénom	JEAN		
Adresse	IMPASSE CARNO		N.P.A.I.
Pays	F FRANCE	Intr.C.	
C. Postal	47400	Ville	TONNEINS
Tél. 1		Tél. 2	
Email		@	

Client Bloqué

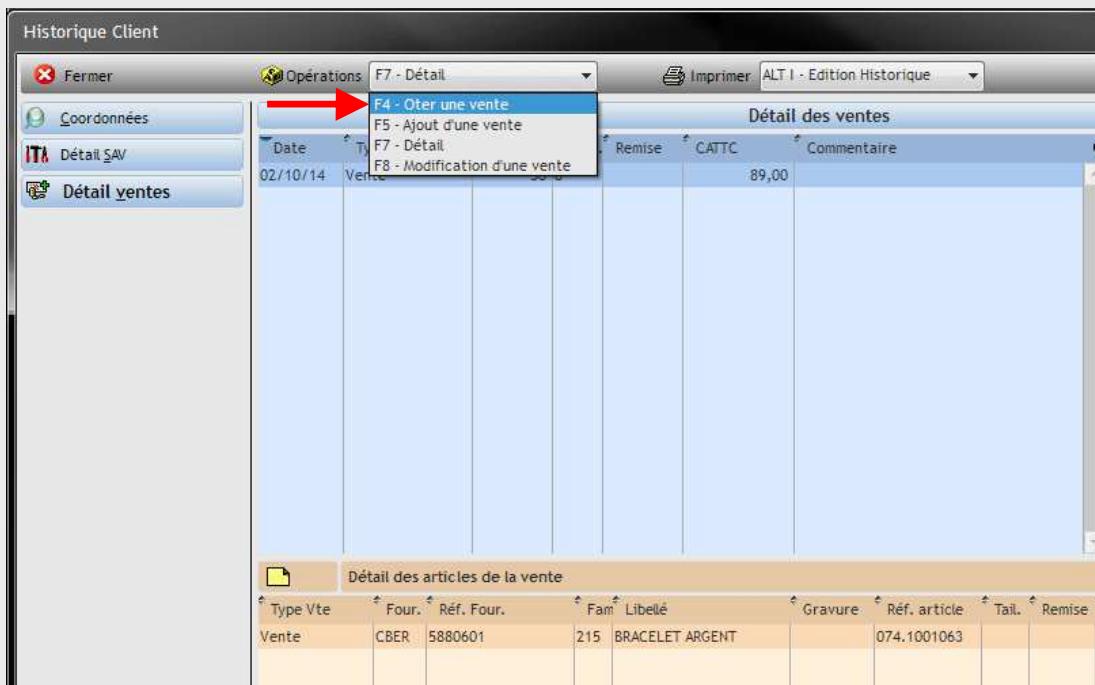
FMR	70	Acompte	
Nombre de ventes	1,0	Avoir	
Catcc	112,00	Crédit	

Historique

FMR	70	Acompte	
Nombre de ventes	1,0	Avoir	
Catcc	112,00	Crédit	



3) Sélectionnez la vente et choisissez l'option "F4 – Oter une vente" :



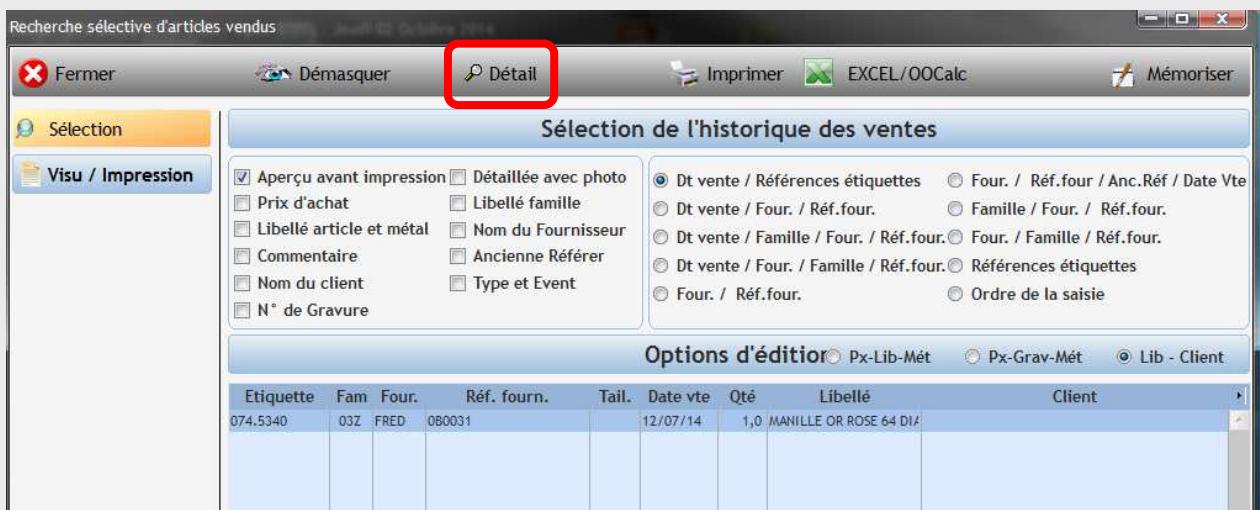
➔ Cela va désaffecter le client de cette vente. Vous pouvez ensuite quitter la fiche.



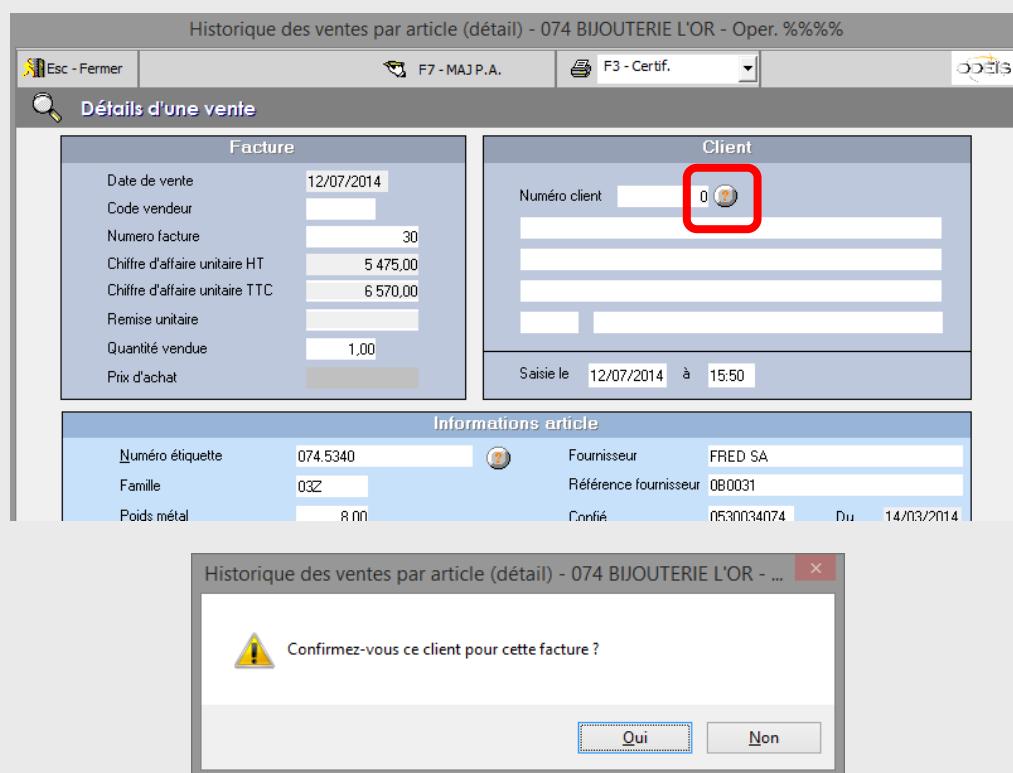
3. AFFECTER LE NOUVEAU CLIENT DE LA VENTE

1) Recherchez la vente via l'écran d'historique des ventes : menu Ventes > Historique > Recherche sélective des ventes.

2) Cliquez sur le bouton « Détail » :



3) Sélectionnez le nouveau client et confirmez l'affectation :



→ Le nouveau client a été affecté à la vente, vous pouvez rééditer la facture

