



## Achat d'or

<b>1. PRINCIPE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PARAMETRAGES.....</b>	<b>2</b>
2.1. Fournisseur et Famille spécifiques Achat d'or .....	2
2.2. Modes de règlement.....	3
Création d'un mode de règlement de type « Bon d'Achat or » .....	4
2.3. Autres paramétrage Achat d'or .....	5
2.4. Taxe forfaitaire (au 04/09/2015) .....	6
2.5. Tarif au gramme et options .....	6
2.6. Choix des modes de règlement affichés (Obligatoire).....	7
2.5.1. <i>Comptant (espèces, chèques, carte,...)</i> .....	7
2.5.2. <i>Choix d'un mode de Règlement par défaut</i> .....	7
2.7. Motif pour sortie Client vers Fondeur (Obligatoire) .....	8
2.8. Autres paramétrages .....	8
<b>3. SAISIE D'UN ACHAT D'OR.....</b>	<b>9</b>
3.1. Détails de l'écran de saisie.....	10
3.1.1. <i>La partie Client</i> .....	10
3.1.2. <i>La partie Métal / Objet déposé</i> .....	11
3.1.3. <i>La partie Règlement</i> .....	12
3.2. Validation de l'achat d'or.....	13
<b>4. MOUVEMENTS D'ENTREES .....</b>	<b>15</b>
4.1. Liste détaillée des achats de métaux précieux .....	15
4.2. Déclaration annuelle des achats de métaux précieux .....	16
4.2.1. <i>Sélection du ou des magasins</i> .....	16
4.2.2. <i>Contrôle des vendeurs</i> .....	16
4.2.3. <i>Génération du fichier</i> .....	17
<b>5. GESTION DES COMPTES POIDS CLIENTS.....</b>	<b>18</b>
5.1. Entrée manuelle.....	19
5.2. Sortie d'or .....	20
<b>6. GESTION DES COMPTES POIDS FOURNISSEURS .....</b>	<b>21</b>

Version	Date	Commentaire	Rédacteur
<b>1.0</b>	12/10/2017	Création	KRL
<b>1.1</b>	04/12/2017	Adaptation au nouveau module Ycar	KRL
<b>1.2</b>	08/07/2019	Actualisation copies écran	KRL
<b>6.0.a</b>	17/11/2022	Passage en Ycar 6.0	KRL
<b>6.1.a</b>	23/11/2023	Passage en Ycar 6.1	KRL
<b>6.1.b</b>	18/01/2024	Actualisation chapitre 4.2.3	KRL
<b>7.0.a</b>	07/02/2024	Passage en Ycar 7.0 et ajout précisions chapitre 4.2.3	KRL



## 1. PRINCIPE

Effectuer le suivi de l'achat de bijoux en métal précieux, et gérer le règlement aux clients.

Le suivi se fera grâce à une étiquette créée lors de l'achat du bijou au client.

## 2. PARAMETRAGES

Pour utiliser correctement les fonctions d'achat d'or, il est impératif de :

- Créer un fournisseur et une famille spécifiques, et de créer un règlement de type « ACHAT d'OR ».
- Paramétriser l'achat d'or.

### 2.1. Fournisseur et Famille spécifiques Achat d'or

Accès : **Divers > Fichiers de base > Fournisseurs**

Nous vous conseillons de créer un fournisseur et une famille spécifiques à l'achat d'OR.

Par exemple un fournisseur « AOR ».

Il faut activer le paramétrage de la photo dans l'onglet

Informations complémentaires

Fournisseur	Gestion image à l'étiquette
A.AUGIS	<input type="checkbox"/>
ALSALUX	<input type="checkbox"/>
ALTESSE	<input type="checkbox"/>
BALMAIN	<input type="checkbox"/>
BIJOUX GL	<input type="checkbox"/>
CAPRA	<input type="checkbox"/>
CHRISTIAN-BERNARD	<input type="checkbox"/>
CLUB ITALIQUES	<input type="checkbox"/>
DORGAY	<input type="checkbox"/>

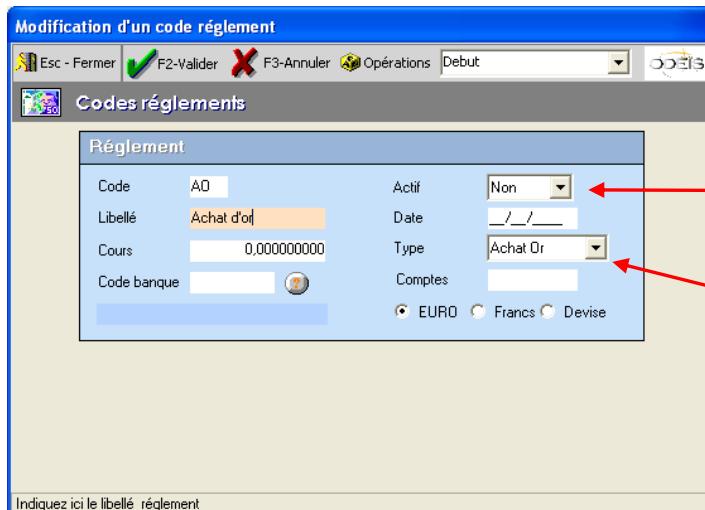
Cocher l'option



## 2.2. Modes de règlement

Accès : **Divers > Fichiers de base > Règlements/Devises**

Création d'un mode de règlement de type « Achat d'or ». Ce règlement sera utilisé, lors de la génération d'un acompte ou d'un bon d'achat, comme règlement de contrepartie afin que l'opération de caisse soit équilibrée.



Ce mode de règlement doit rester  
**Actif = Non**

Sélectionnez le type "Achat d'or"

La création d'un mode de règlement « Achat d'or » est obligatoire. S'il n'existe pas, un message apparaîtra lors de l'accès au module « Achat d'or ».





## Création d'un mode de règlement de type « Bon d'Achat or »

Fiche d'un règlement

Esc - Fermer F2 - Valider F3 - Annuler

**Codes réglements**

**Règlement** ①

Code BA	Libellé BON ACHAT OR	<input type="checkbox"/> Lié à un TPE	Actif Oui
Banque			Type Bon d'achat
Comptes 580004	Date	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	

Règlement unique  
Limiter le montant encaissé à  pour tout le monde  
 pour les clients France  
 pour les clients étrangers  
Contrôle glissant sur  jours

**Pop-Up**

POP-UP affiché à la vente lors de la sélection du règlement

**Bons d'achat** ③

Bons d'achat valides 6 Mois



## 2.3. Autres paramétrage Achat d'or

Accès : Ventes &gt; Achat d'or

Achat d'Or - 999 RFI Informatique - Oper. 1

La saisie des zones précédées d'un \* est obligatoire

Client

Nom \*  
Genre  
Prénom  
Date naissance  
Lieu naissance  
N° de CNI / Passeport  
Nom usage

Achat d'Or - 999 RFI Informatique - Oper. 1

Des paramétrages sont nécessaires avant d'utiliser cette fonction.  
(création d'un règlement de type 'achat or')

OK

Montant réglé au client 0,00 €  
% taxe forfaitaire 0,00 €  
Valeur du dépôt client 0,00 €

Accès aux paramétrages d'achat d'or

Message indiquant que le paramétrage n'a pas été effectué.

ESC - Fermer F2- Valider

Paramétrages

Taxe forfaitaire

Sans taxe 10,50 %  
Dont CRDS 0,50 %

Options

Tarification sans taxe  
 Modification du montant de l'achat  
 Arrondi

Choix des règlements affichés

Comptant Règlement par défaut : Comptant

Bon d'achat Comptant Règlement unique

Choix des métaux utilisés

Description	Tarif
OR 375	<input checked="" type="checkbox"/>
OR 585	<input checked="" type="checkbox"/>
OR 750	<input checked="" type="checkbox"/>
OR 999	<input checked="" type="checkbox"/>

Clients

Saisie obligatoire des coordonnées complète du client  
 Saisie obligatoire du téléphone ou de l'adresse email

Règlement de contrepartie pour

Un acompte Achat or  
Un bon d'achat Achat or

Génération étiquette Stock

Fournisseur ZOR Famille ZOR  
Réf. four. ACHATOR  
 Saisie du numéro de livre de police

Motif pour sortie Client vers Fondeur

Code SF Sortie fondeur



## 2.4. Taxe forfaitaire (au 04/09/2015)

La vente d'objets en or, argent ou platine est soumise à une taxe forfaitaire égale à :

- 10 % de la valeur en douane pour les métaux précieux,
- 6 % de la valeur en douane pour les bijoux ou objets d'art, de collection ou d'antiquité, à partir de 5 000 €.

La contribution au remboursement de la dette sociale (CRDS) de 0,5 % s'applique également, sauf si le vendeur n'est pas fiscalement domicilié en France.

Cette taxe doit être paramétrée dans ODEIS afin de calculer automatiquement le montant de l'achat.

## 2.5. Tarif au gramme et options

Choix des métaux utilisés - Tarif au Gramme		
Description	Utilisé	Tarif
ARGENT 925/1000	<input checked="" type="checkbox"/>	
OR/ACIER	<input type="checkbox"/>	
OR 375/1000	<input type="checkbox"/>	
OR 585/1000	<input type="checkbox"/>	
OR 750 1/1000	<input checked="" type="checkbox"/>	21,00
OR 916/1000	<input type="checkbox"/>	
OR 999/1000	<input type="checkbox"/>	
PLAQUE OR	<input type="checkbox"/>	

Sélectionner au moins un métal concerné par un achat. **Obligatoire.**

Vous pouvez affecter un tarif pour les titres métaux sélectionnés.

Indiquez le tarif au gramme. S'il n'est pas renseigné, il vous le sera demandé lors de la saisie.

Pour un règlement comptant, il est possible d'opter pour un règlement unique. Le tarif pourra être différent du tarif général.

Règlement unique	Description	Tarif	Tarif Régmt unique
<input checked="" type="checkbox"/>	OR 750 1/1000	21,00 €	18,00 €

Cochez l'option "Règlement unique" puis indiquez le tarif dans la colonne "Tarif" du tableau des titres métaux.

Le tarif "général" s'appliquera pour la génération d'acompte ou de bon d'achat.

Options	
<input type="checkbox"/>	<b>Tarification sans taxe</b>
<input type="checkbox"/>	Modification du montant de l'achat
<input type="checkbox"/>	Arrondi à l'euro

### ➤ Tarification sans taxe :

Permet de ne pas inclure la taxe dans le tarif au gramme.

### ➤ Arrondi à l'euro :

Permet de calculer le prix à payer au client avec un arrondi à l'euro (sans les centimes).

### ➤ Modification du montant de l'achat :

Permet de saisir directement le prix à payer au client. Le cours sera recalculé en fonction du poids saisi.



## 2.6. Choix des modes de règlement affichés (Obligatoire)

### 2.5.1. Comptant (espèces, chèques, carte,...)

Comptant	Règlement unique
Chèque achat or	<input type="checkbox"/> RIB
Commentaire	Virement
	<input checked="" type="checkbox"/> RIB
Commentaire	

Demande de RIB du client si coché.

Commentaire supplémentaire à éditer.

Vous pouvez indiquer 2 modes de règlement par défaut. Ils seront possibles à modifier lors de la saisie

→ Pour les règlements par **Chèque** :

Créez un nouveau mode de règlement qui sera à utiliser lors de l'achat d'or.

Divers > Fichiers de base > Règlements/Devises

Règlement			
Code	CO	Actif	Oui
Libellé	Cheque achat OR	Date	/ /
Cours	0,00000000	Type	Divers
Code banque		Comptes	
<input checked="" type="radio"/> EURO <input type="radio"/> Francs <input type="radio"/> Devise			

### 2.5.2. Choix d'un mode de Règlement par défaut

Comptant ou Bon d'achat ou rien

Règlement par défaut
Comptant Bon d'achat



## 2.7. Motif pour sortie Client vers Fondeur (Obligatoire)

Indiquez un code motif qui permet de tracer les sorties, lié à l'étiquette générée lors de l'achat d'or.

Motif pour sortie Client vers Fondeur		
Code	A0	
Sortie Achat OR		

## 2.8. Autres paramétrages

**Edition**

Format	Ticket	<input type="checkbox"/> Edition de l'acompte Texte dans le descriptif des produits (40 caract.)
Exemplaire ticket	1	
Exemplaire Suivi	1	<input type="checkbox"/> Pas d'édition Suivi
<b>Commentaires du ticket</b>		
Commentaire achat d'or -Ticket-		

Paramétrage de l'édition.

- Format ticket
- Exemplaire du suivi (ou pas)
- Edition de l'acompte : En cas de 'Génération d'acompte', l'acompte sera édité en supplément des autres éditions. Possibilité d'ajouter un commentaire.

Possibilité d'éditer ce commentaire à la fin de l'impression du ticket.

**Génération étiquette Stock**

Fournisseur	AOR		Famille	ZOR	
Réf. four.	ACHOR				
<input checked="" type="checkbox"/> Saisie du numéro de livre de police					

Génération d'une étiquette en stock qui permettra de tracer les mouvements d'achat d'or.  
**Obligatoire**

Si vous cochez cette option, lors de la saisie de l'achat, une zone apparaîtra pour indiquer le numéro de livre de police. Elle sera obligatoire.

### Remarque

Un mot de passe spécifique peut être paramétré afin de bloquer l'accès aux paramétrages de l'achat d'or.  
Pour cela, contactez Odeis



### 3. SAISIE D'UN ACHAT D'OR

L'achat d'or s'effectue via le menu

Ventes > Achat d'or > Achat d'or

La saisie des zones précédées d'un \* est obligatoire

Client

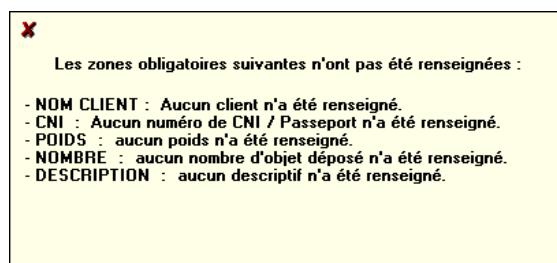
Métal

Règlement

Sélectionner le mode de règlement choisi.

Les zones de saisies précédées d'un \* sont obligatoires.

Si une de ces zones est manquante, ODEIS affichera le message suivant, listant les zones non renseignées :



Les zones obligatoires sont :

- le nom et prénom du client
- la pièce d'identité du client (numéro carte d'identité ou passeport)
- le titrage du métal apporté
- le poids du métal apporté
- le cours de rachat du jour (au Gramme), s'il n'a pas été renseigné par défaut
- le nombre d'objets déposés
- la description de chaque objet déposé
- le N° de livre de police (si activé dans le paramétrage)
- le genre (titre) du client
- la date de naissance du client
- le département ou pays de naissance du client
- le lieu de naissance du client



## 3.1. Détails de l'écran de saisie

L'écran est scindé en trois parties.

### 3.1.1. La partie Client

Saisir le nom du client

- Nom usage pour les femmes mariées.
- SIRET pour les entreprises.

Obligatoires :

- Genre
- Prénom
- Date de naissance du client.
- Département ou pays de naissance.
- Lieu de naissance.
- n° de carte d'identité ou de passeport.

Prendre en photo la  
pièce d'identité  
recto-verso

Si le client n'existe pas, ODEIS proposera de le créer.

Si le client est déjà connu dans ODEIS, les informations du client seront reprises.



## 3.1.2. La partie Métal / Objet déposé

Aide au tarif (si plusieurs tarifs)

Prendre la photo des produits

Indiquez le titre du métal acheté (correspond au fichier de base des titres métaux) - s'il est déjà paramétré, le titre s'affiche automatiquement.

Saisissez le poids réel du métal

Indiquez le nombre d'objets déposés

Métal

\* Titre Métal

\* Tarif de rachat du jour (Gr)  
Taxe Forfaitaire incluse  
0,00

\* Poids total contrôlé (Gr)  
0,00

\* Nombre d'objets déposés

074.5334

\* Descriptif objets déposés

\* Numéro de livre de police

Ajouter un descriptif d'un objet

Effacer un descriptif d'un objet

Aide au tarif

Liste des tarifs au Gramme		
Description	Tarif	Tarif Réglement unique
ARGENT 925/1000		
OR 750 1/1000	21,00	19,00

Grâce à ces données saisies, ODEIS va automatiquement calculer la valeur de rachat du métal.

<b>Acompte de</b>	<b>0,00 €</b>	Calcul automatique des valeurs
10.5 % taxe forfaitaire	0,00 €	
Valeur du dépôt client	0,00 €	

Règle de calcul : 2 Méthodes (Voir paramétrage de la tarification au gramme)

1 - Tarification avec taxe

(Poids réel en gr x cours du jour au gramme) - XX % taxe forfaitaire = Montant net reçu par le client

2 - Tarification sans taxe

(Poids réel en gr x cours du jour au gramme) = Montant net reçu par le client



### 3.1.3. La partie Règlement

Cochez le mode de règlement choisi

Règlement		
<input checked="" type="checkbox"/> Comptant	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Bon d'achat		

Commentaire

Indiquez éventuellement un commentaire

- Règlement au comptant : 2 règlements possibles dans la même opération

Règlement		
<input checked="" type="checkbox"/> Comptant	Chèque achat or	0,00
	Virement	0,00

Vous pouvez changer le mode de règlement si vous le souhaitez.

- Règlement par bon d'achat : génère un bon d'achat numéroté (ici n°1)

Votre bon d'achat est le numéro 1  
(étiquette créée : 130.11754)

Règlement		
<input type="checkbox"/> Comptant		
<input checked="" type="checkbox"/> Bon d'achat		

OK

Le client peut alors utiliser son bon d'achat or pour une future vente.

Exemple :

REGLEMENT		
Acompte / Carte cadeau	0,00	
Avoir	0,00	
<b>ESPECES</b>		
<b>CARTE BLEUE</b>		
<b>AMERICAN EXP</b>		
<b>BON ACHAT OR</b>	1	
	+1	
	X	
Crédit accordé	0,00	

4

Acompte / Carte cadeau / Avoir à sold			
Type	No Compte	Date	Solde

3

Bon achat n° (Mag - N° Bon)		
Bon achat n°	Client	Valeur
130-1	5G INFORMATIQUE	50,00

BON ACHAT OR Total 50,00

- 1) Sélectionner le règlement Bon d'achat or
- 2) Cliquer sur « +1 »
- 3) Taper le n° du ou des bons à utiliser (au format code magasin – n° du bon), exemple 130-1
- 4) Valider l'utilisation du bon
- 5) Continuer l'encaissement et imprimer la facture

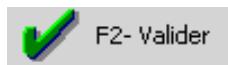
Attention le délai de rétraction du rachat d'or doit être respecté : l'utilisation du bon d'achat n'est possible que 48h après sa création. Sinon un message apparaîtra :

Le délai de rétraction de 48h n'est pas respecté  
Utilisation du bon d'achat or 130-1 non autorisé



## 3.2. Validation de l'achat d'or

Pour enregistrer l'achat d'or, cliquez sur



F2- Valider

### Edition d'un ticket et d'un Suivi

Il est aussi possible, comme pour toute opération de vente, d'utiliser les fonctions :

**1 F6 - Facture 1** t éditer le ticket sur l'imprimante "Facture 1"

TICKET		
<b>RFI INFORMATIQUE</b>		
Rue de Chapelet 64200 BIARRITZ Tél 08 21 02 25 66 odeis@odeis.net RC 123456		
<hr/> <b>Madame SALLY JACCOULET</b> <hr/>		
<b>CNI/Passeport n° CNI-JACCOULET</b> <hr/>		
Jeudi 10 Février 2011 Vendeur UN		
<b>Montant réglé en Espèces Euro</b>		
4.91 €		
BO - 1 REMBOURSEMENT ESPECE		
<hr/> Je soussigné, Madame SALLY JACCOULET atteste avoir vendu aux établissements RFI INFORMATIQUE une quantité de 0.3 grammes de vieil or m'appartenant estimé à OR 750/1000 au prix unitaire TTC de 17.67 euros le gramme. Soit un montant total donnant droit à un règlement comptant de 4.91 euros, taxe forfaitaire de 8% déduite. <hr/>		
Signature : <hr/>		
SUIVI		
<b>RFI INFORMATIQUE</b>		
Rue de Chapelet 64200 BIARRITZ Tél 08 21 02 25 66		
<hr/> Jeudi 10 Février 2011		
Vendeur UN		
<b>Etiquette n° 003.16</b>		
<b>Poids total</b>	<b>0,30</b>	<b>Gr.</b>
<b>Tarif de rachat</b>	<b>17,67</b>	<b>€ / Gr.</b>
<hr/> <b>1 objet(s) déposé(s)</b> <hr/>		
BO - 1 REMBOURSEMENT ESPECE		



La validation d'un Achat d'or crée une opération de caisse de type « achat d'or » visible dans l'écran de caisse

Ventes > Interrogation des ventes

➤ Avec un règlement « comptant »

The screenshot shows the ODEIS software interface with the following details:

- Top Bar:** Journée du Mardi, Date 17/12/2019, Caisse UNIQUI.
- Tickets Section:** Displays a grid of ticket details: Mag, Ticket n°, Code, Client, Qté, Remise, CA TTC, Fact. n°.
- Mouvements de caisse Section:** Displays a grid of cash movement details: Mag, Mvt n°, Montant, Fact. n°, Heure, Commentaire. It shows three rows: 001 (MELI), 001 (HAB), and 001 (AALI). A new row is highlighted in orange: "Achat métal" with Montant 90,00 and Heure 23h 59.
- Règlements Section:** Displays a grid of payments: Libellé, Montant. It shows one row: "Chèque Or" with Montant -90,00.
- Right Panel:** Détail du mvt 34 (23h59) showing client information (AALIOUA MAHDIA, 3663, 64200 BIARRITZ) and a detailed view of the movement (Article 001.47, Fourn. Fam. Achat métal, Ref. Four. Libellé Achat métal).
- Bottom:** Chiffres clé de la journée.

Affichage de l'opération « achat d'or » et règlement négatif



## 4. MOUVEMENTS D'ENTRÉES

## 4.1. Liste détaillée des achats de métaux précieux

Accès : Ventes &gt; Achat d'or &gt; Mouvements d'entrées

Cette fonctionnalité permet de visualiser l'ensemble des mouvements d'entrée de métal effectués lors d'un achat d'or.

Critères de recherche.

No Suivi	Titre Métal	Date	Client	N° Bon	Etiquette	Poids	Prix HT	Taxe	Prix TTC
26	OR750	10/02/11	DUBOIS		003.17	0,60	9,82	0,79	10,61
25	OR750	10/02/11	JACCOULET		003.16	0,30	4,91	0,39	5,30
24	OR750	10/02/11	MAAREK		003.15	1,02	16,69	1,34	18,03
23	OR750	10/02/11	L'ETANG		003.14	2,02	33,06	2,65	35,71
22	OR750	09/02/11	JAAR		003.13	0,90	14,73	1,18	15,91
21	M OR750	09/02/11	TABAR		003.12	0,50	7,41	0,59	8,00
20	M OR750	09/02/11	SABAN		003.11	2,00	27,78	2,22	30,00
19	OR750	09/02/11	DACLINAT		003.10	0,45	7,37	0,59	7,96

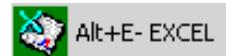
M : indique que l'entrée a été faite manuellement

No de suivi N° chronologique des opérations (ici mouvement d'entrée)

Etiquette L'étiquette liée à l'achat d'or Pour visualiser le détail



Permet de visualiser l'achat d'or tel qui l'a été saisi. (Règlements, Photos, etc....)



Export Excel des entrées sélectionnées.



Déclaration de taxe : Edition sur la période et sélection demandée.

Cette impression peut aussi être faite à partir des éditions de caisse :

Ventes &gt; Autres &gt; Editions diverses &gt; Edition déclaration taxe métaux



Liste détaillée des achats de métaux précieux



## 4.2. Déclaration annuelle des achats de métaux précieux

Permet de faire le transfert des données des "Achats au détail de métaux ferreux et non ferreux" à l'administration fiscale.

### 4.2.1. Sélection du ou des magasins

On peut regrouper plusieurs magasins sur une même déclaration.

The screenshot shows a software interface for tax declaration. At the top, there's a toolbar with 'Fermer' (Close) and 'Valider' (Validate). Below it is a 'Préparation' (Preparation) tab. Under 'Sélection', there's a dropdown for 'Année de référence' (Reference year) set to 2013. A list of stores ('Magasins') is shown with checkboxes: 074 (RFI INFORMATIQUE) and 162 (TEST) are checked. Other stores like 074, 1001, 1026, 1124, 1136, 1151, and 1152 are listed without checkboxes.

### 4.2.2. Contrôle des vendeurs

The screenshot shows the 'Contrôle' (Control) tab of the declaration window. It includes a summary table for 'Nombre de vendeurs' (Number of sellers) and 'Nombre d'erreurs' (Number of errors). The 'Nombre de vendeurs' table shows 'Total' as 18 and 'En erreur' as 1. The 'Nombre d'erreurs' table shows '0,00 %' for 'Date de naissance' and '5,56 %' for 'Département de naissance'. To the right, a 'Liste des erreurs.' (List of errors) panel displays validation rules:

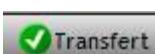
- Nom, Prénom, Code Postal, Ville doivent être renseignés.
- La date de naissance doit être correct. Format jj/mmaaaa
- Le département de naissance doit être compris entre 01 et 99 (2A / 2B acceptés).
- 99 étant le code pour les personnes nées à l'étranger.
- La valeur du dépôt doit être supérieure ou égal à 1 euro.

A red arrow points to the error message for the birth date format.



Signifie une erreur sur la ligne. Vous pouvez la corriger par F6-Modifier fiche client.

The screenshot shows the 'Modification d'un client' (Edit customer) window. It has tabs for 'Coordonnées' (Coordinates), 'Informations générales' (General information), and 'Détail ventes' (Sales detail) and 'Détail comptes' (Account detail). In the 'Coordonnées' tab, fields include Nom (ESSAI), Prénom (Emile), No et Rue (14 AVENUE SAINTE COLETTE), Adresse Complémentaire (Tél. 1), Pays (FRANCE), Tél. 2, C.P. (06100), Ville (NICE), Email (uuuu@ff.fr), and SIRET. In the 'Informations générales' tab, fields include Date Création (18/04/2001), Anniversaire (15/12/1950), Marage, Secteur, C.E., % Remise (0,00), Métrique (0), Catalogue, Envoi publicitaire (radio buttons for Oui (Courrier et Mail) and Non), Pass / C.I. (CNI1), Nom usage, Naissance, Dept/Pays (99), and Lieu (MAROC). A note at the bottom says 'Indiquez ici le prénom du client' (Enter here the customer's first name).



Ce bouton ne sera accessible qu'à partir d'un seuil d'erreur inférieur ou égal à 1%. Il permet d'accéder au traitement pour générer le fichier texte.



## 4.2.3. Génération du fichier

Génération annuelle achats métaux précieux

Fermer  Valider

**Génération fichier texte**

Année 2013	IDENTIFICATION DE L'EMETTEUR		
No de Siret (14 chiffres)	0	Nom ou Raison sociale	
Type de déclaration (1-initiale 2-rectificative)	0	Adresse	
Date émission		Code Postal	
Zones mal renseignées			

**PERSONNE A CONTACTER EN CAS DE BESOIN**

Nom, Prénom, Qualité	
No téléphone	0
Adresse courriel	

**Fichier généré**

No de Siren (9 chiffres)	
Répertoire	D:\odeis_appli\ODEIS\ascii



Indique les zones mal renseignées. Elles sont obligatoires.

En cliquant sur  Valider, la génération du fichier se fera dans le répertoire indiqué.  
/!\ attention il ne doit y avoir aucun espace dans le nom des répertoires

Nom

- gpg
- DMET\_2023\_123456789\_001\_20240117150125.txt.gz
- DMET\_2023\_123456789\_001\_20240117150125.txt.gz.gpg

**Vous devrez ensuite transmettre le fichier ayant l'extension « gpg » via le site de la DGFIP.**

Si vous recevez un refus de la part de la DGFIP et que vous devez corriger vos données, il faudra régénérer le fichier en précisant qu'il s'agit d'une déclaration « rectificative » :

Type de déclaration (1-initiale 2-rectificative)  2



## 5. GESTION DES COMPTES POIDS CLIENTS

Accès : Ventes &gt; Achat d'or &gt; Gestion compte poids client

Cette fonctionnalité permet de visualiser les entrées et sorties effectuées.  
De plus il est possible de faire des entrées et sorties manuelles.

## Sélection du compte poids

No Suivi	Date	Etiquette	Poids	Prix HT	Client	Commentaire
26	10/02/11	003.17	0,60	9,82	DUBOIS	1 2 3 4 5
25	10/02/11	003.16	0,30	4,91	JACCOULET	BO - 1 REMBOURSEMENT ESPECE
24	10/02/11	003.15	1,02	16,69	MAAREK	Boucles 1 REMBOURSEMENT CARTE AURORE
23	10/02/11	003.14	2,02	33,06	L'ETANG	BIJOU-1 BIJOU-2 REMB CHEQUE EURO
22	09/02/11	003.13	0,90	14,73	JAAR	Bij1 Bij2 TEST COMMENTAIRE SUR JAAR
21	09/02/11	003.12	0,50	7,41	TABAR	M
20	09/02/11	003.11	2,00	27,78	SABAN	M
19	09/02/11	003.10	0,45	7,37	DACLINAT	JOUET TEST COMMENT
18	09/02/11	003.9	0,45	7,37	CHABAL	TEST PHOTO
17	09/02/11	003.8	0,50	8,19	MADAGASCAR	Bague Collier

No Suivi	Date	Etiquette	Poids	Prix HT	Fournisseur	Commentaire
6	09/02/11	003.3	3,00	49,11	Fondeur 1	
2	09/02/11	003.2	1,00	16,37	Fondeur 1	Bague

Liste des mouvements de sortie.

Liste des mouvements



Entrées Suppression du mouvement d'entrée. Elle ne pourra être effective qu'à la condition que l'entrée ait été faite en manuelle. Si l'entrée a été faite par la saisie d'achat d'or, on ne pourra la supprimer qu'en Correction de caisse.



Sorties Supprime la sortie et remet l'étiquette en stock. La correction mémorisera cette correction grâce au motif défini dans le paramétrage de l'achat d'or.



Accès à l'entrée manuelle



Accès à la sortie de métaux précieux



Permet de visualiser l'entrée de l'achat d'or tel qu'il a été saisi.  
(Règlements, Photos, etc.....)



Permet d'édition liste détaillée des sorties de métaux précieux.



## 5.1. Entrée manuelle

Il est possible de saisir manuellement des entrées, en cliquant sur la fonction

F7 - Entrée manuelle

L'écran suivant apparaît, vous permettant d'effectuer une entrée manuelle de métal.

Pour valider le mouvement d'entrée, cliquez sur

F2-Valider

Une étiquette sera créée pour mémoriser cette entrée.

La lettre 'M' permettra de repérer cette entrée dans les écrans concernés.



## 5.2. Sortie d'or

ODEIS permet une sortie de métal, en cliquant sur l'icône

F5 - Sortie

Gestion compte poids client    003 RFI INFORMATIQUE    Oper. 1    Jeudi 10 Février 2011

F1 Esc - Fermer    F2 - Valider    F4 - Supprimer    F6 - Saisie assistée    F7 - Détail    Alt+I - Impression    ODEIS

**Sortie métal vers Fondeur**

Saisie à l'étiquette

Le	10/02/2011	Fournisseur/Fondeur					
No Etiquette							
No suivi	Etiquette	Titre Métal	Date	Poids	Prix HT	Client	Commentaire
14	003.6	OR750	09/02/11	2,05	33,56	KALEP	COLLIER avec Perles
23	003.14	OR750	10/02/11	2,02	33,06	L'ETANG	BIJOU-1 BIJOU-2 REB

Totaux    4,07    66,62    Nombre de sachets 2

2 possibilités qui peuvent être complémentaires

Saisie à l'étiquette

Sortie étiquette par étiquette.

Saisie Assistée

Proposition de sortie automatiquement de toutes les entrées non sorties

F4 - Supprimer

Suppression d'une ligne du tableau.



F7 - Détail

Visualiser le détail de l'étiquette d'achat métal.

Remplir la zone 'Fournisseur/Fondeur' (Obligatoire) afin de préciser le destinataire de l'envoi.

La validation des Sorties par F2-Valider, confirmera la sortie vers le fondeur et éditera un document récapitulatif de la sortie effectuée.



Alt+I - Impression

Edition sur une période des sorties effectuées.



## 6. GESTION DES COMPTES POIDS FOURNISEURS

Accès : **Ventes > Achat d'or > Gestion compte poids fournisseur**

Cette fonctionnalité permet d'effectuer des sorties manuelles sur un compte poids fournisseur.

Sélection du compte poids

Il est possible de sortir du métal d'un compte poids fournisseur en cliquant sur

F7 - Sortie

L'écran suivant apparaît.

Renseignez le poids à sortir (au gramme)

Renseignez le cours métal actuel (au gramme)

Pour valider le mouvement de sortie, cliquez sur

F2-Valider