

Pourquoi ?

Cette fiche vous explique comment éditer un ticket de caisse ou une facture à partir d'Odeis Retail.

Comment ?

Ouvrir Odeis Retail (voir la documentation [DIVERS_YC_Connexion_Odeis_Retail](#)).

Vous pourrez éditer un ticket de caisse ou une facture lors de la validation d'une opération de vente

Cliquer pour valider votre vente et éditer
un ticket de caisse / facture

Vente - 001 BIJOUTERIE DELOR - Oper. 1

Esc-Fermer F2-Valider F6-Facture 1

Vente le Lundi 02 Octobre 2017

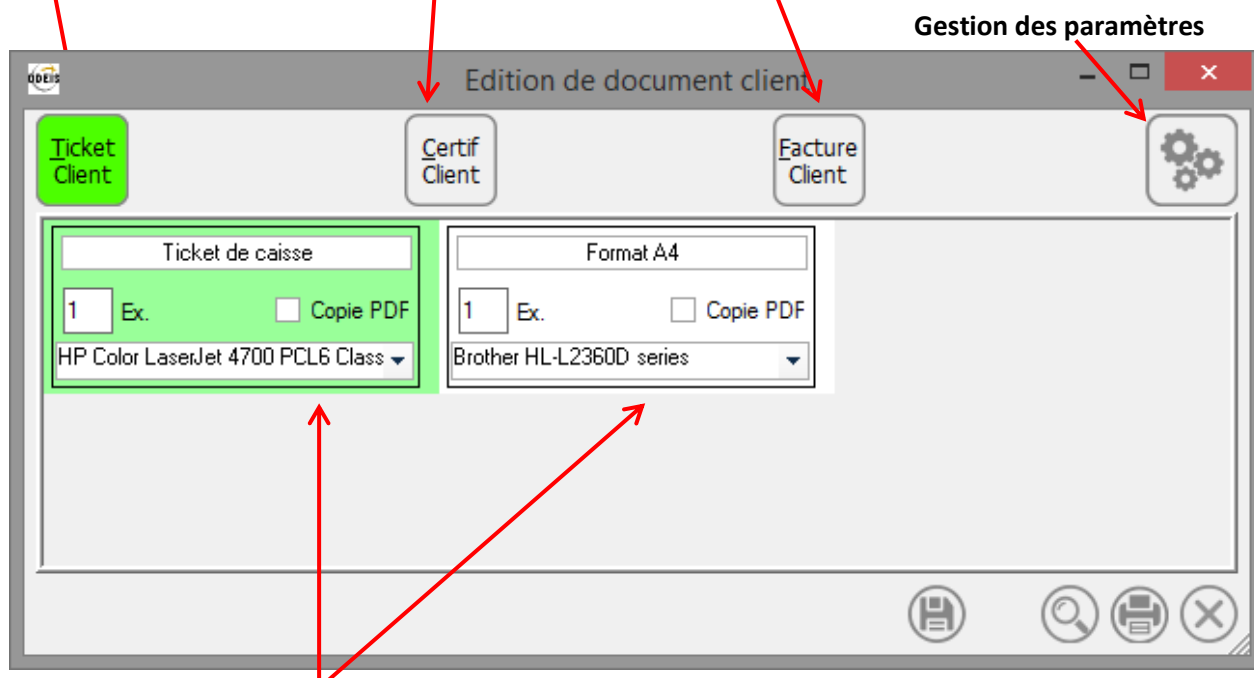
Recherche Numéro Client <input type="text" value="90 894"/> No Rép. Sav <input type="text"/> LECLIENT N° Ac. / Av. <input type="text"/>		Fidélité	
Client M. LECLIENT OLIVIER 111 rue des Lilas 64100 BAYONNE Tél 1: 06.06.06.06.06		Historique Créé le 02/10/2017 Calc Qté FMR Acompte Avoir Crédit	

NET A PAYER		€	€	Article	Qté	Prix	Four.	Réf.Four.
Total		90,00	0,00	001.11540	1,0	90,00	TIME	TF4536/02
Monnaie		0,00	0,00					
Restant dû		90,00	0,00					

REGLEMENT				
Acompte / Carte cadeau	0,00		Acompte / Carte cadeau / Avoir à solder	
Avoir	0,00		Type	No Compte
Espèce Euro.			Date	Solde
Carte Bancaire.				A déduire
PAYBOX			Crédit interne	
TIRGROUPE			Nombre d'échéances	
CADHOC			Date	(€)
Chèq. Cad. BAY COM			(€)	Règlement
Crédit accordé	0,00			

Saisir le montant correspondant à ce mode de règlement.

Ticket Client est sélectionné par défaut (fond vert = élément sélectionné).
Autres choix : Certificat (d'authenticité) ou Facture client



Plusieurs formats d'édition de ticket ou de factures vous sont proposés.
Sélectionner en un en cliquant dessus.
Son fond passe en vert.

Avant d'éditer votre document vous pouvez le paramétrer.

Cliquer pour saisir le nombre d'exemplaire à éditer


Cliquer sur la liste déroulante pour choisir l'imprimante

Faire un clic-droit sur l'intitulé si vous voulez changer le nom du document



Taper votre intitulé et **Valider** ✓

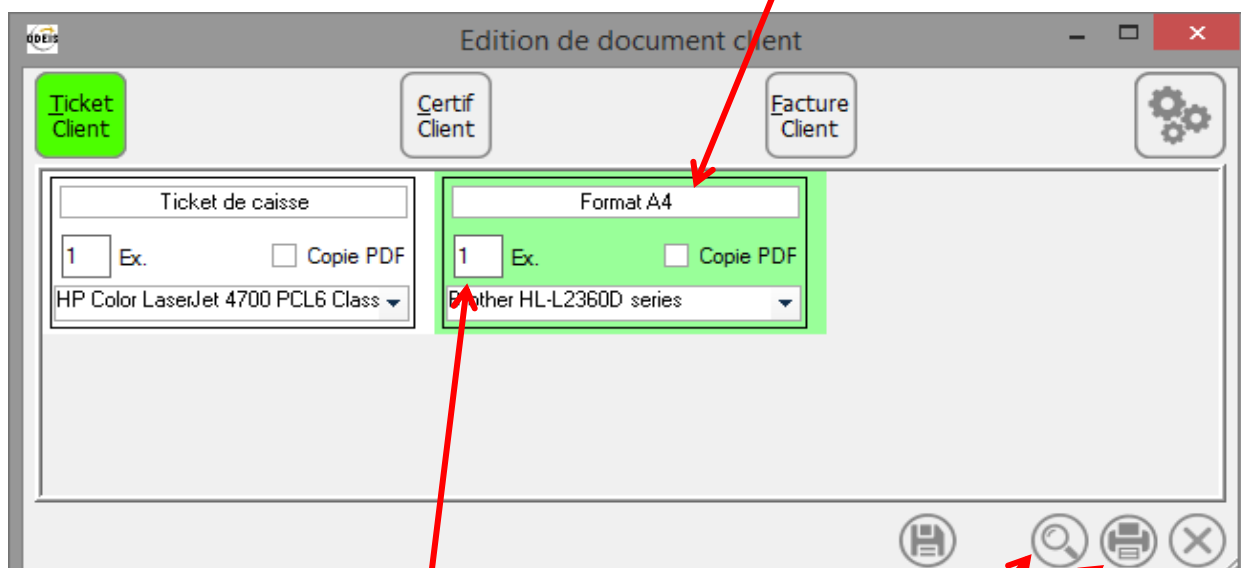
Cocher si vous désirez conserver un exemplaire du document au format PDF

Cliquer sur  , en bas de la fenêtre d'édition de document client, pour enregistrer vos paramètres.


Une fois configuré, vous n'aurez pas besoin de revenir sur ces paramètres à chaque édition.

Pour imprimer, vous devrez :

1 - Sélectionner le format de document à imprimer (son fond passe au vert)



2 - Vérifier le nombre de copies à sortir et les paramètres

3 - Pour lancer directement l'impression du document, cliquer sur 

3 - Pour visualiser le du document, cliquer sur 