

Pourquoi ?

Vous pouvez avoir besoin de ré éditer un ticket de caisse ou une facture concernant une vente précise. Ce document est un DUPLICATA.

Comment ?

Ouvrir Odeis Retail (voir la documentation [DIVERS_YC_Connexion_Odeis_Retail](#)).

Grâce à la **DATE DE VENTE**, vous pouvez rééditer un ticket de caisse ou une facture.

Positionnez-vous dans le menu **Ventes / Interrogation des ventes** (voir [FICHE VENTES_YC_Interrogation_ventes](#)).

(1) Se positionner sur la date de la vente

(2) Sélectionner la vente en cliquant sur sa ligne

(3) Cliquer pour lancer l'édition du duplicata

Le détail s'affiche dans la fenêtre de droite

Code	Client	Qté	Remise	CA TTC	Fact. n°
001.2	YAGOUBI Sofian	1,0		215,00	
001.2	BICOLORE SUR CUIR	1,0		215,00	
001.4	TOLBA FIONA	1,0		120,00	
001.4	TOUT OR	1,0		120,00	
001.40	SERGENT MATTHIEU	1,0		50,00	
001.40	COLLIER MAILLE	1,0		50,00	
001	PILE	1,0		50,00	
001	*2	1,0		50,00	
001	*1	1,0		50,00	

Total CA HT 373,69 CA TTC 433,00

Mouvements de caisse [x] Détail [x] Masquer les reports de fond de caisse

Mag	Mvt n°	Montant	Fact. n°	Heure	Commentaire

Détail du ticket 29

SERGENT MATTHIEU
8173
64200 BIARRITZ

Article	Fourn. Fam.	Ref. Four. Libellé	Px Vte unit.	Remise unit.
001.40	BAUC 226	COL001 COLLIER MAILLE	50,00	

Détail ligne sélectionnée

Commentaire / Libellé
COLLIER MAILLE

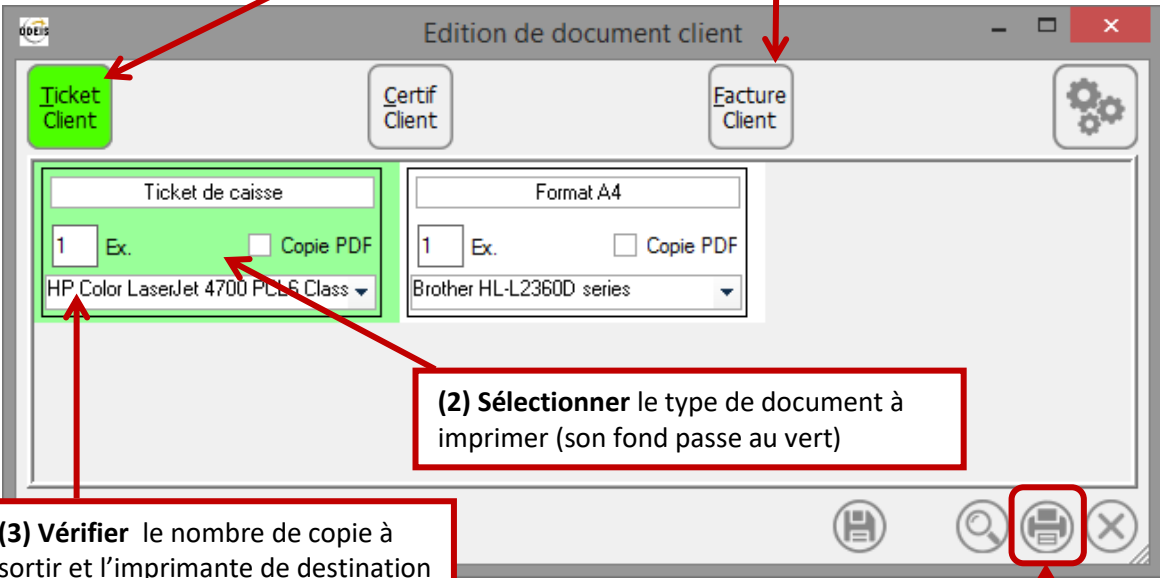
Règlements

Libellé	Montant
	50,00

Chiffres clé de la journée

Le module d'édition des duplicata est identique à celui pour l'impression des tickets de caisse (voir [FICHE VENTES_YC_Edition_facture](#)).

Pour imprimer, vous devrez :



(1) Sélectionner le type d'édition (Ticket client ou Facture client)

(2) Sélectionner le type de document à imprimer (son fond passe au vert)

(3) Vérifier le nombre de copie à sortir et l'imprimante de destination

Cliquer pour lancer l'impression du ticket ou de la facture client